PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero 28 del 2023

Señor (a)
Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4445914-2023**
COORDINADORA ACADEMICA
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CONTABILIDAD Y FINANZAS
BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No **4445914-2023**

HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 72.248.114 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CONTABILIDAD Y FINANZA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($31.413.333) M/CTE incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista)., Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 9 pagos así: a) 8 pagos iguales correspondiente a Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000). b) 1 pagos diferentes asi, mes de Enero por valor de UN MILLON TRECE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.013.333). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2023.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar mínimo las tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva	En el dllo de las act. A través del s.e.p. de los diversos programas de formación titulada	Reporte Sofia, **RMD 2287443-2287459 -2484838**
2	Validar que todos los aprendices cuenten con los juicios evaluativos de todas las competencias de su etapa lectiva una vez reciba la asignación de la ficha		Aplicativo SENASOFIA PLUS
3	Garantizar el diligenciamiento del formato f023	Visitas realizadas con los jefes de aprendices	
4	Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo con los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor	Evaluación Etapa Productiva aprendices de las fichas asignadas	Aplicativo TERRITORIUM
5	Realizar la evaluación de la etapa productiva en la plataforma designada por la entidad		
6	Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto seguimiento de la etapa productiva	Formato f 023, Formato visitas realizadas, informe aprendices con competencias pendientes	
7	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Formato F023 – Bitácoras-	
8	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa productiva		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4486076594** de la planilla, operador **BANCOOMEVA,** periodo **Enero del año 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

Firma
HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO
Contratista
C.C. No.72248114

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4445914-2023
COORDINADORA ACADEMICA
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CONTABILIDAD Y FINANZAS
Centro Comercio y Servicios

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE I HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO **MES DE COBRO:** feb-23

C.C.: 72.248.114 **TEL:** 3012295629

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTADD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	Aula
2287443	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	14/2/2023	28/2/2023	8:00:00 a. m.	12:00:00 m.	44	X	X	X	X	X	Empresa-Etapa productiva
2287459	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1/2/2023	28/2/2023	2:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	80	X	X	X	X	X	Empresa-Etapa productiva
2484838	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1/2/2023	13/2/2023	8:00:00 a. m.	12:00:00 m.	36	X	X	X	X	X	Empresa-Etapa productiva
						TOTAL HORAS	160						

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

IBRE DE LA I	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISENO CURRICULAR

DIGO/NOMI	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

TRO/ACTIVI	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha: Día	Mes	Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento: Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa: Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	23	01	Apico	Dayan Silva	3005166885	2889	1	Norberto Conrado	3106349771	
2	23	01	Alex. Confitería	Yisela García	3104937744	2889	1	Diego Ruiz	3145549331	
3	23	01	Alex Confitería	Kemy Flórez	3003307889	2889	1	Diego Ruiz	3145549331	
4	23	01	Evaluación	Sena	Etapa	Productiva		Sofia Pla		
5	24	01	Olimpica	Luis Cano	3052605812	2889	1	Jonathan	3227300	
6	24	01	Alfonso Toro	Diacelin Ubeda	3023243371	2889	2	Victor Velo	3114844	
7	24	01	Alfonso Toro	Jose Rengifo	3002733123	2889	2	Victor Velo	3114844	
8	24	01	Evaluación	Etapa	Productiva			Sena	Sofia	
9	25	01	Colfugs	Diana Baldovino	3026241944	2093	F	Gerardo Pereira	3213555	
10	25	01	Operaciones	Servicios	Andres Perez	3214076282	2889	1	Ismael Ramos	3227
11	25	01	Evaluación	Etapa	Productiva	Sena	Sofia			
12	26	01	Almacenes	Camila Bolivar	3243921635	2889	F	Jose Eduardo	3002	
13	26	01	Colfugs	Oscar Peña	3147176491	2889	2	Yussi Ospino	3506702	
14	26	01	Dominos Pizza	Deniz Lopez	3004978753	2906	F	Diseth Cabrales	3022	
15	26	01	Evaluación	Etapa	Productiva	Sena	Sofia			

Período _____ Instructor: _____ Firma _____

OLIMPICA S.A.
STO 006
ENTREGADO

Alfonsoame S.A.

Colfugs
BARRANQUILLA
OPERATION SERVICES S.A.S
NIT. 900.196.930-0

DECATHLON S.A.S.
VIVA BARRANQUILLA
NIT. 900.868.271-1
TEL. 385 2269

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
Nº	Año: Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita Nº	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	30	01	Olímpica	3007418631	Shirley Ospino	2488891	1	Miriam Rosa	3007334578	
2	30	01	Decoceramica	3015837522	Kimberly Bravo	2488938	1	Iris Ballet	3107458	
3	30	01	Decathlon	Brian Ayala	3024212233	2488881	1	Erika Bravo	3173327	
4	30	01	Adidas	Leonardo	3225697	2488860	2	Paola Rojas	3145	
5	31	01	Reunión equipo Seguimiento CCYS							
6	31	01	Inredark	Karina Cotes	3126	2488858	1	Yoha Ayala	3017	
7	31	01	TSP.	Johan Sanchez	3202520636	2488893	3	Cristian Pardo	3225	
8	01	02	TSP.	Jordyth Cavante	3008483733	2348134	3	Fred Rosado	3135321	
9	01	02	TSP.	Yoleidis Araque	3002169945	2348134	3	Victor Roa	3106314	Victor Roa
10	01	02	TSP.	Karina Galindo	3017265577	2348893	3	Rafael Diaz	3459	
11	01	02	TSP.	Jerson Parra	3014491439	2348134	3	Cristian Pardo	3225	
12	02	02	Banco Occidente	Jet Aldana	3017775918	2488858	2	Yuri Bravo	3854	
13	02	02	Banco Occidente	Brayan Abadia	3023099122	2778481	1	Fredy Juinao	385	
14	02	02	Banco Occidente	Oscar Jiménez	3023537158	2778481	1	Oscar Bates	321	
15	02	02	Maxium	Victor Roa	3243002161	2348134	1	Mileidy Romero	3013317606	

Período _____ Instructor: _____ Firma _____

BODEMAYOR
Calle 98 No. 46-37 Piso 2 Tel. 3600120

LOGISTICA DE DISTRIBUCION SANCHEZ POLO S.A.

BANCO DE OCCIDENTE
DIRECTOR DE SERVICIO
DPTO. NEGOCIOS INTERNACIONALES
BARRANQUILLA

MAXIM SURAMERICA S.A.S.

8 2 FEB 2023

NIT. 901180690-1

BANCO DE OCCIDENTE
DPTO. NEGOCIOS INTERNACIONALES
BARRANQUILLA

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión	Firma del Contacto
1	03	02	Olimpica	Andres Holguin	3013208178	[illegible]	1	Deibis Cardona	3014455	
2	03	02	Olimpica	Juan Gomez	3016041227	[illegible]	1	Yelly Jemus	3015013632	
3	03	02	Y SAS	Dilan Bacedo	3003216602	[illegible]	1	Vanessa Tobon	3005	
4	03	02	Olimpica	Jhon Maldonado	3052412552	[illegible]	1	Carmen Tilla	3008	
5	03	02	DHL	Nina Perez	3017534	[illegible]	1	William Sancho	3214	
6	03	02	[illegible]	[illegible]	3043391621	[illegible]	2	Karen Castillo	3632	
7	03	02	Olimpica	Jose Barros	3053663147	[illegible]	1	Wilmer Bravo	3007726	
8	03	02	Mariscal	Andres Arroyo	3002077	[illegible]	1	Arleys Cardenas	3017645388	
9	03	02	Sempertex	Yohana Silva	3142745837	[illegible]	1	Maria Perez	3004	
10	03	02	Sempertex	Yuleidis Pacheco	3226529351	[illegible]	1	Carolina Peralta	3226	
11	03	02	Reckitt	Jesus Perez	3245091663	[illegible]	1	Kreth Cardona	3006	
12	03	02	Olimpica	Jonathan Arroyo	3106824477	[illegible]	1	Rosa Chica	3205	
13										
14										
15										

Período _____ Instructor: _____ Firma _____

Firmado por ERNST & YOUNG
Unicamente para el Proposito indicado
Fecha: [illegible]

OLIMPICA S.A.
CANCELADO
OLIMPICA S.A.
NIT 890.500.675-1
SAO 053
Servicio al cliente

Sempertex S.A.
MOVESCOL
Sempertex S.A.