PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero 2023

Señor
Ricardo Guzman Barragan
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4507590**
Cargo del supervisor Profesional grado 20
Dependencia Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4507590 del 2023
Juan Camilo Fonseca Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013690299 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dependencia Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos ochenta mil novecientos ochenta pesos M/cte. ($24.580.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos M/cte. ($4.096.830)..

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del sena - regional distrito capital, en formación regular. INGLES BASICO - NIVEL 1 (51240078) Competencia 240202501 - COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación	Se impartió formación a los aprendices	Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Los aprendices fueron apoyados dentro de los procesos formativos	Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor

3	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro	Rutas de aprendizaje, emitir juicios de evaluación y reportes de inaistencias fueron realizadas	Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor
4	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	La programación ha sido cumplida hasta el momento.	Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor
5	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	La participación en comités de evaluación ha sido activa.	Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor
6	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad	Hasta el momento el contratista ha cumplido con los linemientos de la entidad.	Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor
7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales.	Hasta el momento la responsabilidad sobre los cargos ha sido buena.	Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor
8	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS	Se ha participado activamente en los procesos de SOFÍA PLUS.	Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor
9	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo	Se ha participado activamente en las actividades del centro en el sector productivo.	Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor
10	Rendir oportunamente los informes académicos	Los informes académicos han sido entregados oportunamente.	Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor
11	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la	Los procesos del SENA han sido apoyados por el contratista.	Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor

	naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65358268 de la planilla, del operador mi planilla del periodo de enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,



Firma
Juan Camilo Fonseca Parra
Contratista
C.C. No. 1’013.690.299
:

Recibí a satisfacción
Firma
Ricardo Guzman Barragan
Supervisor(a)Contrato
CO1.PCCNTR.4507590 de 2023
Profesional grado 20

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Camilo Fonseca Parra ***MES/AÑO:*** ***feb-23***

FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A	FICHA			TEORICO	PRACTICO		
1	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	8
2	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	16
3	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	24
6	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	32
7	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	40
9	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	48
10	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	56
13	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	64
14	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	72
15	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	80
16	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	88
17	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	96
20	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	104
21	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	112
22	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	120
23	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	128
24	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	136
25	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	144
27	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	152
28	2	2023	6:00 - 22:00		Modulos inglés Básico - formación Complementaria	x		8	160

Nombre del Instructor: Juan Camilo Fonseca Parra

NOMBRE COORDINADOR: Ricardo Guzman

C.C.: 19460063

FIRMA: