

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

|                         |                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ciudad y fecha:         | Bogotá, 14 de febrero de 2023                                                                                       |
| Dependencia generadora: | Comando de Apoyo a la Fuerza-Jefatura Administrativa—<br>Dirección Agencia de Compras-Subdirección de Adquisiciones |

## **CAPÍTULO 1. ESTUDIO DE NECESIDAD**

### **1.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

#### **Razones que justifican la conveniencia de la contratación para efectos de satisfacer la necesidad.**

La Agencia de Compras de la Fuerza Aérea Colombiana (ACOFA), creada mediante el Decreto 0952 de 1953 tiene como finalidad contratar las adquisiciones en el exterior requeridas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa Nacional y en concordancia con la Resolución de Delegación Ministerial vigente tiene delegada la adquisición de bienes y servicios que requieran las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa Nacional con una cuantía de 0 a 60.000 S.M.L.M.V.

Así las cosas, ACOFA es una oficina que permite dinamizar la adquisición de bienes y servicios para el soporte logístico aeronáutico y equipo suplementario, debido a que la mayoría de bienes y servicios requeridos son de origen extranjero, convirtiéndose este canal en la principal fuente de abastecimientos, a través de la cual se ejecuta parte del presupuesto asignado a la FAC, motivo por el cual se genera un alto volumen de información, elaboración de documentos en idioma extranjero y conocimiento de la legislación que rige el Estado de la Florida. Aunado a lo anterior, aproximadamente se realizan 168 procesos anuales, con destino a la FAC, y aproximadamente 14 procesos para la ARC y EJC.

De acuerdo con la Tabla de Organización y Equipo (TOE), código No. 4-04-05-04-21 de la Agencia de Compras de la Fuerza Aérea y tal como se indicó líneas atrás, tiene como misión principal contratar en el exterior los bienes y servicios, para suplir los requerimientos de las unidades ejecutoras del Ministerio de Defensa Nacional y para el cumplimiento de esta misión, se requiere contar con personal idóneo con conocimiento interdisciplinario en temas contables, jurídicos y técnicos, que sea idóneo, capacitado y suficiente. Sin embargo, en la actualidad no ha podido ser materializada, teniendo en cuenta el número reducido de funcionarios Militares y personal que debe integrarla, debido a la falta de un personal con perfiles específicos; de tal manera, que ha sido inexorable acudir a mecanismos que permitan atender con eficacia y eficiencia el cumplimiento de la Misión.

Conforme a lo anterior, ACOFA, a través del Área de Estructuración Técnica y Económica y el área jurídica de la misma, debe realizar la estructuración económica y jurídica de los procesos que allí se adelanten, así como el proceso de evaluación de empresas participantes, revisión de minutas y participación en las diferentes etapas del proceso precontractual y contractual, donde es indispensable contar con el personal necesario para garantizar una dinámica efectiva en el proceso de contratación en disciplinas jurídicas y administrativas con estudios y experiencias en contratación estatal que garanticen que los recursos de la entidad se puedan comprometer dentro de la vigencia.

Aunado a lo anterior, es necesario realizar el presente proceso contractual teniendo en cuenta las siguientes razones:

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

- Las distintas fases en la contratación, exigen el garantizar un proceso ágil, ajustado a la realidad y celebración bajo la normatividad aplicable lo cual se avala con una correcta, independiente y profesional estructuración, evaluación y seguimiento a los procesos contractuales, desde el punto de vista económico y jurídico.
- Cada año, hay congestión de procesos entre los meses de febrero a diciembre teniendo en cuenta que asignan presupuesto por apoyo a las dependencias usuarias que adquieren sus bienes y servicios a través de ACOFA.
- Es necesaria la asesoría constante y permanente de profesionales en derecho y ciencias administrativas, económicas y/o contables, con el fin de apoyar la Gestión Contractual de la Agencia, en razón al volumen de procesos que allí se manejan y el poco personal con el que se cuenta para realizar las asesorías, toda vez que desde el área jurídica solo se cuenta con dos especialistas jurídicos militares, los cuales deben dar revisión integra a los documentos previos, ponencias y minutas según sea el caso, demandando tiempo adicional para la revisión de los procesos de Ejército- Armada y Dirección marítima. Y desde al área técnica y económica, sólo se cuenta con 5 estructuradores militares, quienes tienen que realizar la elaboración de toda la documentación previa que demanda el proceso hasta lograr su adjudicación . Ahora bien, estos procesos a su vez llegan a su fase de evaluación, selección y minuta en donde para efectos de cumplir con las necesidades de la Administración se requiere contar con personal que facilite la labor de manera oportuna, simultánea y sin dilaciones.
- Considerando las tareas que deben realizarse para la adjudicación de un proceso contractual, el personal militar asignado en el Área Jurídica y Económica, se torna insuficiente respecto del volumen de documentos que deben diligenciarse, revisar y el No. de ofertas a evaluar, que como se advirtió líneas atrás oscilan en los 168 procesos anuales, sin dejar de mencionar los procesos que dejan de adjudicarse que incrementa la anterior cifra. Así mismo, ni el Departamento Jurídico de la FAC ni la Jefatura Administrativa cuentan con personal disponible para apoyar las evaluaciones jurídicas y económicas de los procesos, recayendo esta responsabilidad en las mismas 2 personas que tienen la responsabilidad de la estructuración jurídica y las 5 personas que tienen que soportar la estructuración técnica y económica.
- El personal de estructuradores y evaluadores jurídicos y económicos ostenta una carga en la Institución que demanda el tiempo y la atención debida, razón por la cual la contratación de un servicio que descongestione su función adicional de evaluar económica y jurídicamente las ofertas presentadas dentro de los procesos de contratación, redundará en la posibilidad de contar con mayor disponibilidad para atender mejor los asuntos propios de sus cargos, como son responsabilidades administrativas propias de sus funciones.
- El personal militar adicional a las funciones establecidas en su cargo también debe cumplir con la prestación de servicios militares, los cuales priman ante su labor administrativa, lo que a su vez genera que se tengan retrasos en las etapas de estructuración y evaluación, sin dejar de lado que por ejemplo para el caso de los abogados asignados actualmente, los mismos son militares y deben a su vez asesorar y dar respuesta en todos los niveles de los temas jurídicos contractuales que se requieran al interior de la Agencia como: consultas, derechos de petición, requerimientos Entes de Control, requerimientos judiciales, entre otros.

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

- De acuerdo con la Tabla de Organización y Equipo T.O.E. 4-04-05-21 emitida por la FAC, la Agencia de Compras tiene dentro de su Dirección contemplado la ubicación de 5 especialistas jurídicos, sin embargo, a la fecha solo cuenta con dos oficiales como se indicó anteriormente y para el caso del Área de estructuración técnica y económica un total de 14 funcionarios, sin embargo a la fecha solo cuenta con 3 oficiales y 2 suboficiales siendo insuficiente dada la carga laboral que ya se mencionó.
- Basta señalar, que, pese a que la TOE contempla unos perfiles para el desempeño de los cargos del personal militar y civil dentro de la Sección de Compras Públicas, en la actualidad, por motivos del señalado déficit de funcionarios para completar la TOE, se requiere del apoyo de personal con conocimientos profesionales, para la correcta realización de actividades que contribuyan con el cumplimiento de la misionalidad asignada y de ese modo, permitir el normal y correcto desempeño de muchas dependencias del Comando de la Fuerza Aérea Colombiana, Unidades Militares y Grupos Aéreos. Cabe mencionar, que ACOFA, ha solicitado en varias ocasiones a las dependencias pertinentes de la Fuerza Aérea, que sean suministradas y/o suplidas dichas vacantes, sin embargo, no ha sido posible a la fecha.
- También es relevante mencionar que actualmente ACOFA, no cuenta con personal de profesionales en ciencias económicas, que puedan llegar a contribuir en el cumplimiento de actividades de dichas áreas, máxime que no se cuenta actualmente con el nombramiento de un perfil específico que desarrolle las actividades aquí contratadas, por lo que al igual que el personal jurídico, aunque se ubique algún profesional que posea competencias en las ciencias económicas, no es posible garantizar, que dicho personal cumpla con el perfil requerido.
- Ahora bien, atendiendo la estadística de procesos y el número de personal de planta del Área de Estructuración Técnica y Económica y el Área de Estructuración Jurídica, se requiere la contratación de (7) profesionales, tres (3) en el área jurídica (abogados) de los cuales uno (1) debe contar con estudios de postgrado en especialidades como la contratación estatal, derecho administrativo, derecho público, con experiencia específica en contratación estatal superior a cuatro (04) años, un (01) profesional con pregrado en derecho y con experiencia superior a cuatro (04) años, un (01) profesional con pregrado en derecho y con experiencia superior a cuatro (04) años (negocios internacionales) y con nivel avanzado de inglés, y (04) Profesionales en ciencias administrativas, económicas, contables y/o afines así: uno (1) de los profesionales debe contar con aprobación de estudios de postgrado y con experiencia específica en contratación estatal superior a cuatro (04) años, dos (2) deben ser profesionales en ciencias administrativas, económicas, contables y/o afines y contar con experiencia superior a cuatro (04) años y el (01) restante debe ser profesional en ciencias administrativas, económicas, contables y/o afines y contar con experiencia mínima de 6 a 12 meses.

Los profesionales anteriormente descritos se requieren como apoyo a las actividades definidas en la ficha técnica para cada caso además de la estructuración de los procesos contractuales son necesarios para soportar el número de evaluaciones de los procesos de selección. Por lo anterior, dichos profesionales participaran dentro del proceso contractual como estructuradores y evaluadores jurídicos y/o económicos según su área de conocimiento. Apoyaran al área de contratación de la Agencia de Compras respecto al registro de proveedores en el sentido de revisar los documentos jurídicos de constitución de las compañías cuando sea necesario.

Los abogados además de estructurar y evaluar proceso de selección fungirán como asesores contractuales, para desarrollar los procesos de incumplimiento, respuestas a derechos de petición, seguimiento contractual, consolidación y realización de informes estadísticos de las diferentes modalidades y etapas del proceso. Asimismo, revisarán minutas.

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

**Razones que justifican la oportunidad de la contratación para efectos de satisfacer la necesidad.**

Es oportuno realizar la presente contratación toda vez que se podrá contar con el cumplimiento en los plazos establecidos para los diferentes procesos de contratación que se adelantan en el Comando de la Fuerza Aérea Colombiana y las demás Fuerzas que encuentran en ACOFA un medio idóneo para obtener los bienes y servicios, y con los objetivos propuestos; de no contratarse este personal profesional se generaría traumatismos dentro de la contratación, poniendo en riesgo los plazos para la entrega de mencionados bienes, servicios y con ello el cumplimiento de la misión de cada Fuerza.

El beneficio para ACOFA se establece al lograr contar con este personal minimizando los riesgos propios de esta actividad de asesoría y evaluación dentro de los tiempos establecidos, disminuyendo el impacto de la Gestión Contractual, como procedimiento del Proceso de Gestión Administrativa.

Cabe mencionar, que dicho personal, por las razones antes esbozadas, se requiere para once (11) meses de la presente vigencia, sin embargo, debido a las limitaciones presupuestales, solo se contratará por el plazo establecido en el presente estudio previo; sin embargo, si se cuenta con remantes y/o apoyos presupuestales, se propenderá por adicionar el presente proceso contractual.

De otra parte, considerando lo establecido en el numeral 6 de la circular 001 del 5 de enero de 2023, expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, donde se señaló, lo siguiente:

“(…)

6. De manera excepcional, las Entidades Estatales destinatarias de la presente circular podrán suscribir contratos con plazos mayores al antes indicado, bajo las siguientes condiciones:

- 6.1. Considerando que la Ley 80 de 1993, en su artículo 32, numeral 3 prescribe que los contratos de prestación de servicios que *“se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*, en aquellos casos en los que exista la necesidad de contar con una experticia o conocimiento especializado en una materia determinada, con el que no se cuenta en la planta de personal, se podrán suscribir contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión por un plazo mayor a los cuatro (4) meses antes señalados, pero sin exceder el término de la vigencia fiscal respectiva. Cuando el contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión deba hacerse por más de cuatro meses deberán expresarse de forma expresa y clara las razones por las que se opta por un plazo de ejecución mayor a los cuatro (4) meses, así como los motivos por los cuales resulta conveniente proveer tal necesidad a través de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, en lugar de la creación de un empleo de la planta temporal.

“(…)”

En virtud de lo anterior, la ACOFA observa, de acuerdo con la planeación establecida en el plan de adquisiciones 2023 y de acuerdo con las causales de excepción señaladas en la circular mencionada anteriormente, que en el momento de realizar el presente estudio previo, el realizar la contratación de prestación de servicios profesionales, resulta ser más conveniente y favorable para los intereses de la administración, que la creación de “empleos de planta temporal”, teniendo en cuenta en primer lugar, que la entidad ha propendido en solicitar a las autoridades respetivas, el incremento del personal en el Área de

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

Estructuración Técnica y Económica y el personal jurídico, entendiéndose con ello, que se requieren empleos de carácter permanente en los términos de la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 y aquellas normas que las modifiquen y/o complementen.

De tal manera, que, bajo dicha égida y faro, se puedan superar las lecciones aprendidas propias de la contratación, se generen curvas de aprendizaje en el personal de planta de la sección, y el mejoramiento constante que contribuya finalmente al cumplimiento de los principios que rigen la función pública, como los señalados en el artículo 2 de la ley ut supra, por lo que el empleo temporal, no es lo más propicio, dadas las condiciones de la circular 001 del 5 de enero de 2023.

Vale anotar, que aun, si la administración consintiera en adelantar el suministro de empleo temporal, la entidad requiere en todo sentido reformar la estructura organizacional interna de la Agencia de Compras, por lo cual, a su vez se deberá entonces proponer la reorganización necesaria, y ello comprende una serie de gestiones administrativas que a la fecha, no se tenían contempladas, por lo que no se encuentra conveniente su materialización con prontitud máxime si se colige, que es mucho más conveniente la realización de la contratación de prestación de servicios profesionales.

Es menester mencionar, que en la proposición de realizar el suministro del empleo temporal, se debe atender los parámetros establecidos en el marco de gasto de mediano de plazo, a fin de revisar los presupuestos indicativos que permitan establecer los recursos necesarios en funcionamiento o inversión, según sea el caso, de los rediseños institucionales, creación o sostenimiento de las plantas temporales, de acuerdo con las metas anuales y/o plurianuales, institucionales, sectoriales y las contentivas en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026.

Así mismo, es prudente mencionar, que aunque la entidad quisiera realizar la presente contratación, por términos de vigencia que no superen los cuatro (4) meses, tampoco hay que dejar de lado, el traumatismo administrativo que generaría para la entidad, tener que celebrar adiciones presupuestales que no superen el 50% del valor del contrato (como lo señala el legislador en la Ley 80 de 1993), y la solución de continuidad que deben tener este tipo de contratos de prestación de servicios, en los términos de la sentencia número 2013-01143 de 2021 Consejo de Estado, que entre otras cosas, mencionó:

“(…) 139. Sobre el particular, desde ahora se anticipa que la Sala acogerá un término de treinta (30) días hábiles como límite temporal para que opere la solución de continuidad entre los contratos de prestación de servicios. ... (…)”

Por lo que, en la solución de continuidad de los contratos de prestación de servicios profesionales, si estos se celebraran por términos no mayores a los cuatro (4) meses, se dejaría de satisfacer la necesidad de la entidad por treinta (30) días hábiles, generando con ello, graves traumatismos en lo que representa finalizar dichos negocios jurídicos; a tal nivel, que los procesos contractuales asignados a dicho personal contratista, quedarían inicialmente sin un responsable, lo que conllevaría eventualmente a un incumplimiento de funciones y actividades, que a su vez, podrían repercutir de manera individual en responsabilidades disciplinarias, fiscales y penales, afectando gravemente la institucionalidad por la paralización del servicio público de su resorte.

De tal manera, que la administración teniendo en cuenta las razones que justifican el presente proyecto, realizará la contratación con un plazo mayor a los cuatro (4) meses, sin perjuicio de las eventuales adiciones o suscripción de nuevos contratos que se requieran para garantizar la permanencia y la continuidad de la prestación del servicio; y por supuesto, sin desconocer el espíritu de la circular del

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

Departamento Administrativo de la Función Pública, que no es otro que la formalización del empleo Público, de tal manera que la ACOFA, realizará las gestiones que sean necesarias para dar cumplimiento al espíritu de la circular ibídem.

Por último, téngase en cuenta el contenido del artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015, el cual señalado entre otras, lo siguiente:

“(…)

“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

(…)”

## **ENUMERACIÓN DE LOS OBJETIVOS A ALCANZAR CON LA CONTRATACIÓN**

### **OBJETIVO GENERAL**

Garantizar el cumplimiento de la misión de la Agencia de Compras, mediante el incremento del personal, lo cual se realiza a través de la contratación de profesionales que adelanten actividades de estructuración y evaluación de los procesos de contratación de las diferentes dependencias usuarias.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Evitar demoras en la etapa de estructuración de los procesos, teniendo en cuenta que en ocasiones existen entre 25 y 30 procesos para estructuras simultáneamente.
- Satisfacer de manera oportuna las necesidades de las dependencias usuarias.
- Mitigar los errores en la etapa de estructuración por la sobre carga laboral.
- Minimizar los riesgos propios de la Contratación, al contar con la suficiencia de profesionales con la debida experiencia en contratación.
- Cumplir la misión asignada a la Agencia de Compras.

### **DEPENDENCIA Y/O NÚMERO DE PERSONAS QUE REQUIEREN EL OBJETO A CONTRATAR:**

**Beneficio en forma directa:** 120 militares entre Oficiales, Suboficiales y Civiles del Cuartel General COFAC, quienes componen los Comités Jurídicos y Económicos estructuradores y evaluadores, que tendrán una significativa disminución de funciones adicionales. Aunado a ello, se benefician los funcionarios asignados a la Agencia de Compras, quienes tramitan los procesos de contratación ya que podrán adelantarlos en forma más eficiente.

**En forma indirecta:** Se beneficia el personal de Ordenadores del Gasto, como directores de la gestión contractual delegada por el Ministro de Defensa Nacional, así como el personal vinculado al Proceso de Gestión Administrativa, al tener la posibilidad de tener procesos estructurados y evaluaciones Jurídicas y económicas en un menor tiempo, lo cual redundará en un trámite más ágil que permite la pronta celebración de los contratos y la satisfacción oportuna de las necesidades institucionales. Además, los procedimientos

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

de cancelación e incumplimiento a que haya lugar se darán de forma oportuna en beneficio del proceso logístico y aeronáutico de cada una de las Fuerzas.

## 1.2. OBJETO A CONTRATAR

Servicios Profesionales para la Gestión Contractual y Administrativa de la Subdirección de adquisiciones ACOFA de la Fuerza Aérea Colombiana.

## 1.3. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO A CELEBRAR

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |                 |                                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Plazo de ejecución</b> | Desde la suscripción y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, en los términos del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que se estima desde la suscripción del acta de inicio, hasta el plazo establecido para cada uno de los lotes.                                |                                                                       |                 |                                                            |
|                           | De acuerdo con la información que se relaciona a continuación:                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                 |                                                            |
|                           | <b>Perfil</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Especialidad</b>                                                   | <b>Cantidad</b> | <b>EJECUCIÓN</b>                                           |
|                           | Título Profesional experiencia superior a 4 años                                                                                                                                                                                                                                           | Ciencias económicas y afines                                          | 2               | 10 meses<br>Desde el 20/02/2023 al 31 de diciembre de 2023 |
|                           | Título Profesional + Especialización experiencia superior a 4 años                                                                                                                                                                                                                         | Ciencias económicas y afines                                          | 1               | 10 meses<br>Desde el 20/02/2023 al 31 de diciembre de 2023 |
|                           | Título Profesional experiencia, 6 meses hasta un año                                                                                                                                                                                                                                       | Ciencias económicas y afines                                          | 1               | 10 meses<br>Desde el 20/02/2023 al 31 de diciembre de 2023 |
| <b>Lugar de ejecución</b> | Título Profesional experiencia superior a 4 años                                                                                                                                                                                                                                           | Abogado                                                               | 2               | 10 meses<br>Desde el 20/02/2023 al 31 de diciembre de 2023 |
|                           | Título Profesional + Especialización experiencia superior a 4 años                                                                                                                                                                                                                         | Abogado; Especialización Derecho público, Administrativo, Contractual | 1               | 10 meses<br>Desde el 20/02/2023 al 31 de diciembre de 2023 |
| <b>Forma de pago</b>      | VALOR INICIAL DEL CPA, corresponde a las suma de <b>DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES, TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$265.386.668,00)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>VALOR MENSUAL CADA PROFESIONAL ESPECIALIZADO \$5.000.000</li> </ul> |                                                                       |                 |                                                            |

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

- VALOR MENSUAL CADA PROFESIONAL SIN ESPECIALIZACION CON MAS DE 4 AÑOS DE EXPERIENCIA: \$3.300.000
- VALOR MENSUAL CADA PROFESIONAL SIN ESPECIALIZACION CON EXPERIENCIA SUPERIOR A LOS 6 MESES: \$2.400.000

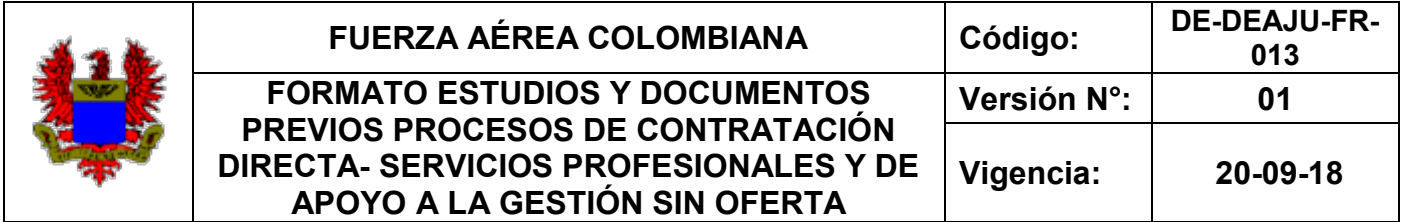
Los pagos se realizarán con cortes los 20 de cada mes. A continuación, se describen los pagos mensuales:

**LOTE 1 - PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES Y/O AFINES CON EXPERIENCIA SUPERIOR A 4 AÑOS. - ILIANA PALOMINO ALMEIDA**

| PAGOS                              | CORTE                                                            | PAC MES                    | CANT | VALOR MES    | VALOR A PAGAR EN EL MES | % EJECUCIÓN |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|--------------|-------------------------|-------------|
| 1                                  | DESDE EL 20 DE FEBRERO DE 2023 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2023      | PAC ABRIL                  | 1    | 3.300.000,00 | 3.410.000,00            | 9,97%       |
| 2                                  | DESDE EL 21 DE MARZO DE 2023 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2023        | PAC MAYO                   | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 3                                  | DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2023 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2023         | PAC JUNIO                  | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 4                                  | DESDE EL 21 DE MAYO DE 2023 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2023         | PAC JULIO                  | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 5                                  | DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2023 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2023        | PAC AGOSTO                 | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 6                                  | DESDE EL 21 DE JULIO DE 2023 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2023       | PAC SEPTIEMBRE             | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 7                                  | DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2023 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023  | PAC OCTUBRE                | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 8                                  | DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023 HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2023 | PAC NOVIEMBRE              | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 9                                  | DESDE EL 21 DE OCTUBRE DE 2023 HASTA EL 20 DE NOVIEMBRE 2023     | PAC DICIEMBRE              | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 10                                 | DESDE EL 21 DE NOVIEMBRE DE 2023 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2023   | PAC CUENTAS POR PAGAR 2023 | 1    | 3.300.000,00 | 4.400.000               | 12,86%      |
| <b>VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO</b> |                                                                  |                            |      |              | <b>34.210.000</b>       | <b>100%</b> |

**LOTE 2- - PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES Y/O AFINES CON EXPERIENCIA SUPERIOR A 4 AÑOS- JHEIMY LUCÍA GIRALDO RODRÍGUEZ.**

| PAGOS | CORTE                                                       | PAC MES   | CANT | VALOR MES    | VALOR A PAGAR EN EL MES | % EJECUCIÓN |
|-------|-------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|-------------------------|-------------|
| 1     | DESDE EL 20 DE FEBRERO DE 2023 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2023 | PAC ABRIL | 1    | 3.300.000,00 | 3.410.000,00            | 9,97%       |
| 2     | DESDE EL 21 DE MARZO DE 2023 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2023   | PAC MAYO  | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |



|                             |                                                                  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |              |            |        |  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|------------|--------|--|
| 3                           | DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2023 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2023         | PAC JUNIO                  | EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL. | 1 | 3.300.000,00 | 3.300.000  | 9,65%  |  |
| 4                           | DESDE EL 21 DE MAYO DE 2023 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2023         | PAC JULIO                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | 3.300.000,00 | 3.300.000  | 9,65%  |  |
| 5                           | DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2023 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2023        | PAC AGOSTO                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | 3.300.000,00 | 3.300.000  | 9,65%  |  |
| 6                           | DESDE EL 21 DE JULIO DE 2023 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2023       | PAC SEPTIEMBRE             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | 3.300.000,00 | 3.300.000  | 9,65%  |  |
| 7                           | DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2023 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023  | PAC OCTUBRE                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | 3.300.000,00 | 3.300.000  | 9,65%  |  |
| 8                           | DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023 HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2023 | PAC NOVIEMBRE              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | 3.300.000,00 | 3.300.000  | 9,65%  |  |
| 9                           | DESDE EL 21 DE OCTUBRE DE 2023 HASTA EL 20 DE NOVIEMBRE 2023     | PAC DICIEMBRE              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | 3.300.000,00 | 3.300.000  | 9,65%  |  |
| 10                          | DESDE EL 21 DE NOVIEMBRE DE 2023 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2023   | PAC CUENTAS POR PAGAR 2023 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | 3.300.000,00 | 4.400.000  | 12,86% |  |
| VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO |                                                                  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |              | 34.210.000 | 100%   |  |

**LOTE 3- PROFESIONALES EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES Y/O AFINES CON ESPECIALIZACIÓN CON EXPERIENCIA DE 4 AÑOS-PAULA ANDREA CARVAJAL RODRIGUEZ**

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

| PAGOS                       | CORTE                                                            | PAC MES                    | CANT | VALOR MES    | VALOR A PAGAR EN EL MES | % EJECUCIÓN |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|--------------|-------------------------|-------------|
| 1                           | DESDE EL 20 DE FEBRERO DE 2023 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2023      | PAC ABRIL                  | 1    | 5.000.000,00 | 5.166.667               | 9,97%       |
| 2                           | DESDE EL 21 DE MARZO DE 2023 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2023        | PAC MAYO                   | 1    | 5.000.000,00 | 5.000.000               | 9,65%       |
| 3                           | DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2023 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2023         | PAC JUNIO                  | 1    | 5.000.000,00 | 5.000.000               | 9,65%       |
| 4                           | DESDE EL 21 DE MAYO DE 2023 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2023         | PAC JULIO                  | 1    | 5.000.000,00 | 5.000.000               | 9,65%       |
| 5                           | DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2023 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2023        | PAC AGOSTO                 | 1    | 5.000.000,00 | 5.000.000               | 9,65%       |
| 6                           | DESDE EL 21 DE JULIO DE 2023 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2023       | PAC SEPTIEMBRE             | 1    | 5.000.000,00 | 5.000.000               | 9,65%       |
| 7                           | DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2023 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023  | PAC OCTUBRE                | 1    | 5.000.000,00 | 5.000.000               | 9,65%       |
| 8                           | DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023 HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2023 | PAC NOVIEMBRE              | 1    | 5.000.000,00 | 5.000.000               | 9,65%       |
| 9                           | DESDE EL 21 DE OCTUBRE DE 2023 HASTA EL 20 DE NOVIEMBRE 2023     | PAC DICIEMBRE              | 1    | 5.000.000,00 | 5.000.000               | 9,65%       |
| 10                          | DESDE EL 21 DE NOVIEMBRE DE 2023 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2023   | PAC CUENTAS POR PAGAR 2023 | 1    | 5.000.000,00 | 6.666.667               | 12,86%      |
| VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO |                                                                  |                            |      |              | 51.833.334              | 100%        |

**LOTE 4- PROFESIONALES EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES Y/O AFINES CON EXPERIENCIA DE 6 MESES HASTA UN AÑO.– MAIRA MERCEDES RUBIO URBINA.**

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

| PAGOS                              | CORTE                                                            | PAC MES                    | CANT | VALOR MES    | VALOR A PAGAR EN EL MES | % EJECUCIÓN |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|--------------|-------------------------|-------------|
| 1                                  | DESDE EL 20 DE FEBRERO DE 2023 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2023      | PAC ABRIL                  | 1    | 2.400.000,00 | 2.480.000,00            | 9,97%       |
| 2                                  | DESDE EL 21 DE MARZO DE 2023 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2023        | PAC MAYO                   | 1    | 2.400.000,00 | 2.400.000,00            | 9,65%       |
| 3                                  | DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2023 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2023         | PAC JUNIO                  | 1    | 2.400.000,00 | 2.400.000,00            | 9,65%       |
| 4                                  | DESDE EL 21 DE MAYO DE 2023 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2023         | PAC JULIO                  | 1    | 2.400.000,00 | 2.400.000,00            | 9,65%       |
| 5                                  | DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2023 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2023        | PAC AGOSTO                 | 1    | 2.400.000,00 | 2.400.000,00            | 9,65%       |
| 6                                  | DESDE EL 21 DE JULIO DE 2023 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2023       | PAC SEPTIEMBRE             | 1    | 2.400.000,00 | 2.400.000,00            | 9,65%       |
| 7                                  | DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2023 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023  | PAC OCTUBRE                | 1    | 2.400.000,00 | 2.400.000,00            | 9,65%       |
| 8                                  | DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023 HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2023 | PAC NOVIEMBRE              | 1    | 2.400.000,00 | 2.400.000,00            | 9,65%       |
| 9                                  | DESDE EL 21 DE OCTUBRE DE 2023 HASTA EL 20 DE NOVIEMBRE 2023     | PAC DICIEMBRE              | 1    | 2.400.000,00 | 2.400.000,00            | 9,65%       |
| 10                                 | DESDE EL 21 DE NOVIEMBRE DE 2023 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2023   | PAC CUENTAS POR PAGAR 2023 | 1    | 2.400.000,00 | 3.200.000               | 12,86%      |
| <b>VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO</b> |                                                                  |                            |      |              | <b>24.880.000</b>       | <b>100%</b> |

**LOTE 5 - PROFESIONAL EN DERECHO, SIN ESPECIALIZACIÓN EXPERIENCIA SUPERIOR A 4 AÑOS.- WILLIAM JAVIER CAVANZO PRIETO.**

| PAGOS | CORTE                                                       | PAC MES    | CANT | VALOR MES    | VALOR A PAGAR EN EL MES | % EJECUCIÓN |
|-------|-------------------------------------------------------------|------------|------|--------------|-------------------------|-------------|
| 1     | DESDE EL 20 DE FEBRERO DE 2023 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2023 | PAC ABRIL  | 1    | 3.300.000,00 | 3.410.000,00            | 9,97%       |
| 2     | DESDE EL 21 DE MARZO DE 2023 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2023   | PAC MAYO   | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 3     | DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2023 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2023    | PAC JUNIO  | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 4     | DESDE EL 21 DE MAYO DE 2023 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2023    | PAC JULIO  | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 5     | DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2023 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2023   | PAC AGOSTO | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

|                             |                                                                 |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |              |            |        |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|------------|--------|
| 6                           | DESDE EL 21 DE JULIO DE 2023 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2023      | PAC SEPTIEMBRE             | PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL. | 1 | 3.300.000,00 | 3.300.000  | 9,65%  |
| 7                           | DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2023 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023 | PAC OCTUBRE                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 | 3.300.000,00 | 3.300.000  | 9,65%  |
| 8                           | DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2023 | PAC NOVIEMBRE              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 | 3.300.000,00 | 3.300.000  | 9,65%  |
| 9                           | DESDE EL 21 DE OCTUBRE DE 2023 HASTA EL 20 NOVIEMBRE 2023       | PAC DICIEMBRE              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 | 3.300.000,00 | 3.300.000  | 9,65%  |
| 10                          | DESDE EL 21 DE NOVIEMBRE DE 2023 HASTA EL 31 DICIEMBRE 2023     | PAC CUENTAS POR PAGAR 2023 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 | 3.300.000,00 | 4.400.000  | 12,86% |
| VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO |                                                                 |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |              | 34.210.000 | 100%   |

**LOTE 6 PROFESIONAL EN DERECHO, SIN ESPECIALIZACIÓN EXPERIENCIA SUPERIOR A 4 AÑOS CERTIFICADO EN INGLÉS – ALFONSO AFANADOR MARIN.**

| PAGOS                       | CORTE                                                           | PAC MES                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CANT | VALOR MES    | VALOR A PAGAR EN EL MES | % EJECUCIÓN |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------------------|-------------|
| 1                           | DESDE EL 20 DE FEBRERO DE 2023 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2023     | PAC ABRIL                  | PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL. | 1    | 3.300.000,00 | 3.410.000,00            | 9,97%       |
| 2                           | DESDE EL 21 DE MARZO DE 2023 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2023       | PAC MAYO                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 3                           | DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2023 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2023        | PAC JUNIO                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 4                           | DESDE EL 21 DE MAYO DE 2023 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2023        | PAC JULIO                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 5                           | DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2023 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2023       | PAC AGOSTO                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 6                           | DESDE EL 21 DE JULIO DE 2023 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2023      | PAC SEPTIEMBRE             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 7                           | DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2023 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023 | PAC OCTUBRE                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 8                           | DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2023 | PAC NOVIEMBRE              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 9                           | DESDE EL 21 DE OCTUBRE DE 2023 HASTA EL 20 NOVIEMBRE 2023       | PAC DICIEMBRE              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1    | 3.300.000,00 | 3.300.000               | 9,65%       |
| 10                          | DESDE EL 21 DE NOVIEMBRE DE 2023 HASTA EL 31 DICIEMBRE 2023     | PAC CUENTAS POR PAGAR 2023 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1    | 3.300.000,00 | 4.400.000               | 12,86%      |
| VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO |                                                                 |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |              | 34.210.000              | 100%        |

**LOTE 7 PROFESIONAL EN DERECHO, CON ESPECIALIZACIÓN EXPERIENCIA SUPERIOR A 4 AÑOS POR DIEZ MESES Y MEDIO – LUISA FERNANDA PINEDA DUQUE.**

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

| PAGOS                       | CORTE                                                            | PAC MES                    | CANT | VALOR MES    | VALOR A PAGAR EN EL MES | % EJECUCIÓN |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|--------------|-------------------------|-------------|
| 1                           | DESDE EL 20 DE FEBRERO DE 2023 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2023      | PAC ABRIL                  | 1    | 5.000.000,00 | 5.166.667               | 9,97%       |
| 2                           | DESDE EL 21 DE MARZO DE 2023 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2023        | PAC MAYO                   | 1    | 5.000.000,00 | 5.000.000               | 9,65%       |
| 3                           | DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2023 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2023         | PAC JUNIO                  | 1    | 5.000.000,00 | 5.000.000               | 9,65%       |
| 4                           | DESDE EL 21 DE MAYO DE 2023 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2023         | PAC JULIO                  | 1    | 5.000.000,00 | 5.000.000               | 9,65%       |
| 5                           | DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2023 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2023        | PAC AGOSTO                 | 1    | 5.000.000,00 | 5.000.000               | 9,65%       |
| 6                           | DESDE EL 21 DE JULIO DE 2023 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2023       | PAC SEPTIEMBRE             | 1    | 5.000.000,00 | 5.000.000               | 9,65%       |
| 7                           | DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2023 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023  | PAC OCTUBRE                | 1    | 5.000.000,00 | 5.000.000               | 9,65%       |
| 8                           | DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023 HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2023 | PAC NOVIEMBRE              | 1    | 5.000.000,00 | 5.000.000               | 9,65%       |
| 9                           | DESDE EL 21 DE OCTUBRE DE 2023 HASTA EL 20 DE NOVIEMBRE 2023     | PAC DICIEMBRE              | 1    | 5.000.000,00 | 5.000.000               | 9,65%       |
| 10                          | DESDE EL 21 DE NOVIEMBRE DE 2023 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2023   | PAC CUENTAS POR PAGAR 2023 | 1    | 5.000.000,00 | 6.666.667               | 12,86%      |
| VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO |                                                                  |                            |      |              | 51.833.334              | 100%        |

Para la realización de los pagos derivados del presente contrato, se deben anexar los siguientes documentos:

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>1. Informe de gestión señalando cada una de las obligaciones ejecutadas durante el periodo, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</p> <p>2. Recibo a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. el Informe del supervisor</p> <p>3. Copia del original de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12,5% en salud y el soporte de pago del aporte mensual obligatorio a la aseguradora de riesgos laborales De conformidad con el Decreto No. 1273 del 2018, se verificará el pago de aportes al sistema de Seguridad Social Integral mes vencido a partir del mes de octubre de 2019, por periodos mensuales a través de la planilla (PILA).</p> <p>Nota: El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 1.4. ANÁLISIS DE RIESGO

##### Anexo Matriz de Riesgo implementada por Colombia Compra Eficiente.

- **Justificación de la no exigencia de riesgos:**  
N/A

De acuerdo con lo establecido en el Documento CONPES 3714 de 01-DIC-11, y a lo observado en años anteriores, en contratos de prestación de servicios con objetos similares, para este contrato en particular, no se reconocen riesgos previsible que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 por las siguientes razones:

Riesgos económicos: dada la naturaleza de este contrato, que corresponde a un servicio profesional, donde el principal insumo para el contratista son sus conocimientos especializados en los temas de contratación estatal, financiero, contables y aplicación de la normatividad legal vigente, según corresponda la profesión (abogado o contador) no se puede contemplar como un riesgo la fluctuación de precios de los insumos.

Otro riesgo económico es el desabastecimiento de los insumos, que no se aplicaría a este caso, porque como ya se mencionó en el párrafo anterior, el principal insumo para el contratista es su mano de obra como profesional, con conocimientos en el objeto del contrato, por lo tanto, su producto es netamente intelectual.

Riesgo operacional: Dada la naturaleza de este contrato, que corresponde a un servicio profesional, donde el principal insumo para el contratista son sus conocimientos especializados en los temas de contratación estatal y aplicación de la normatividad legal vigente, por lo que no se puede contemplar como riesgo la posibilidad de la extensión del plazo por circunstancias no imputables a las partes y la no obtención del objeto como consecuencia de la existencia de inadecuados

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información sin que los mismos sean imputables a las partes.

Riesgo Financiero: Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato no se prevé como riesgo la consecución de la financiación o riesgo de las condiciones financieras, toda vez que las obligaciones son de naturaleza eminentemente intelectual.

Riesgos regulatorios: no aplican por el tipo de servicio solicitado, ya que no requiere de tarifas o cambio en normas de carácter técnico o de calidad previsibles, ya que las normas técnicas y de calidad son las establecidas por el Departamento de Contratación de la FAC.

Riesgo de la naturaleza: No aplica por el tipo de servicio a contratar.

Riesgo ambiental: No aplica por el tipo de servicio a contratar.

Riesgo Tecnológico: No aplica por el tipo de servicio a contratar.

## **CAPÍTULO 2. ESTUDIO TÉCNICO**

### **2.1. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

#### **2.1.1. Ficha Técnica:**

Para desarrollar el objeto contractual el contratista debe suministrar lo siguiente:

PROFESIONALES CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES, Y/O AFINES (ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ECONOMISTA, CONTADOR O INGENIERO INDUSTRIAL) EN CIENCIAS JURIDICAS (ABOGADOS).

Para la ejecución del contrato deberán asumir los servicios de estructuración y evaluación, tanto en el área económica como la jurídica, según su profesión, permitiendo así que se cumplan los plazos establecidos por la normatividad vigente, especialmente los plasmados en las solicitudes de oferta si se trata de un proceso mayor, o en acta de adjudicación procesos abreviados (anexo I), si se trata de un proceso abreviado, que rigen los procesos y entregar los estudios y evaluaciones el marco del ordenamiento jurídico aplicable a la estructuración o evaluación en el momento que se le asigna por parte de la entidad, siendo responsables de la manera por medio de la cual van a cumplir efectivamente con el objeto contractual.

Además, emitir conceptos, pronunciamientos jurídicos y económicos, y dar respuesta a requerimientos jurídicos y económicos respectivamente, emitidos por los diversos entes de control dentro de la Agencia de Compras ACOFA, diligenciamiento y actualización de la base de datos de los procesos de contratación, acompañamiento y asesoramiento en los procesos de incumplimiento y además Apoyaran al área de contratación de la Agencia de Compras respecto al registro de proveedores en el sentido de revisar los documentos jurídicos de constitución de las compañías cuando sea necesario.

El contratista deberá estar inscrito en la plataforma del SECOP II, con el fin de realizar la contratación.

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

Finalmente, el personal requerido para el desarrollo del objeto contractual debe tener los siguientes perfiles y desarrollará las siguientes actividades:

**LOTE 1/LOTE 2**

**PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES AFINES  
CON EXPERIENCIA SUPERIOR A 4 AÑOS**

**Perfil:**

- Título profesional de administración de empresas, Economía, Contaduría o Ingeniero industrial, acreditado con copia del diploma y/o acta de grado.
- No haber sido sancionado por el ente rector de su profesión (Junta Central de Contadores, Consejo Nacional Profesional de Economía, etc.)
- Experiencia profesional superior a cuatro (04) años en contratación.
- Copia de la tarjeta o matrícula profesional expedida por la autoridad correspondiente.
- Formato Beneficiario de cuenta debidamente diligenciado.
- Certificación bancaria con fecha de expedición menor a 30 días.
- Hoja de Vida de la Función Pública debidamente diligenciada.
- Copia de la Cédula de Ciudadanía
- RUT.
- Certificado de afiliación Seguridad Social de aportes (Salud, Pensión, ARL) o últimos seis (06) meses de pago.
- Examen médico ocupacional vigente
- Para el caso de los hombres tener definida su situación militar.
- El Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de conformidad con la ley 1801 de 2016.
- Publicar en el SIGEP – Función Pública y dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 2013 de 2019, los documentos correspondientes a: Declaración de bienes y rentas, Registro de Conflicto de Intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar.
- Compromiso de Confidencialidad
- Formulario pacto expreso de multas y cláusula penal pecuniaria
- Formulario compromiso anticorrupción
- Formulario Reporte de multas y sanciones de contratos anteriores
- Formato Manifestación inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de Interés
- Notificación electrónica.
- Propuesta Económica
- El oferente deberá cumplir con lo establecido en la Directiva presidencial 01 del 17 de enero de 2022, con la finalidad de verificar la capacidad e idoneidad de los futuros contratistas para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, evidenciando que el personal cuenta con la capacidad e idoneidad y en consecuencia salvaguardar la transparencia, la integridad y la legalidad en la gestión pública. (PACO CONTRATISTA)
- Para lo cual se allegarán los documentos que así lo acrediten.

Nota: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL.

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

Actividades a desarrollar:

- Notificarse de la calidad de Económico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado para tal efecto por el Delegado Contractual respectivo.
- Revisar las solicitudes de oferta o sus equivalentes, según la modalidad de selección, a fin de adelantar su gestión en forma acorde con estos documentos.
- Evaluar económicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos Informes de Evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Estructurar económicamente los procesos contractuales de la agencia de compras; anexo D, anexo E, anexo S, estudios previos, solicitud de oferta, ponencia de inicio, ponencia de adjudicación, anexo I, que les sean asignados.
- Estructurar y asesorar la modalidad de selección del contratista incluyendo los fundamentos que soportan su selección, así mismo justificar los factores de selección económica que, permitan identificar la oferta más favorable.
- Realizar las observaciones pertinentes a las estructuraciones en los tiempos determinados.
- Emitir las respuestas a las observaciones en las cotizaciones y solicitudes de oferta, según corresponda.
- Emitir las respuestas a las observaciones presentadas respecto de las evaluaciones económicas que haya realizado.
- Emitir conceptos, pronunciamientos económicos y dar respuesta a requerimientos económicos respectivamente, emitidos por los diversos entes de control dentro de la Agencia de Compras FAC.
- Emitir los conceptos requeridos por la Agencia de Compras FAC y/o por el Delegado Contractual, con ocasión o en apoyo de la actividad contractual.
- Asesorar económicamente al personal de los Comités Técnicos y Económicos estructuradores y evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas.
- Apoyar los procesos de incumplimiento, cancelación o compensación, según la normatividad y de acuerdo con la designación que haga el Jefe de AETEC, desde el ámbito económico.
- Presentar al Supervisor el respectivo informe mensual de actividades desarrolladas.
- Asistir a las negociaciones, ponencias, audiencias y en general a cualquier acto procesal necesario relacionado con un proceso en el cual haya fungido como estructurador y/o evaluador económico.
- Apoyar el Área de Contratación con miras a identificar y validar potenciales proveedores de la Fuerza Aérea Colombiana - Dirección Agencia de Compras ACOFA, de acuerdo con la designación que haga el Jefe de Área de Estructuración Técnica y Económica ACOFA y según los parámetros establecidos para tal fin.
- Mantener la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. Esta obligación estará vigente por el término del contrato y dos (2) años más, cualquiera que sea la causa de terminación.

**LOTE 3**

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES AFINES, CON EXPERIENCIA SUPERIOR A LOS 4 AÑOS**

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

**Perfil:**

- Título profesional de administración de empresas, Economía, Contaduría o Ingeniero Industrial, acreditado con copia del diploma y/o acta de grado.
- Estudios en postgrado en ciencias de la economía, derecho o afines con copia del diploma y/o acta de grado.
- No haber sido sancionado por el ente rector de su profesión (Junta Centra de Contadores, Consejo Nacional Profesional de Economía, etc.)
- Experiencia profesional superior a cuatro (4) años en contratación estatal.
- Copia de la tarjeta o matrícula profesional expedida por la autoridad correspondiente.
- Formato Beneficiario de cuenta debidamente diligenciado.
- Certificación bancaria con fecha de expedición menor a 30 días.
- Hoja de Vida de la Función Pública debidamente diligenciada.
- Copia de la Cédula de Ciudadanía
- RUT.
- Certificado de afiliación Seguridad Social de aportes (Salud, Pensión, ARL) o últimos seis (06) meses de pago.
- Examen médico ocupacional vigente
- Para el caso de los hombres tener definida su situación militar.
- El Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de conformidad con la ley 1801 de 2016.
- Publicar en el SIGEP – Función Pública y dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 2013 de 2019, los documentos correspondientes a: Declaración de bienes y rentas, Registro de Conflicto de Intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar.
- Compromiso de Confidencialidad
- Formulario pacto expreso de multas y cláusula penal pecuniaria
- Formulario compromiso anticorrupción
- Formulario Reporte de multas y sanciones de contratos anteriores
- Formato Manifestación inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de Interés
- Notificación electrónica.
- Propuesta Económica
- El oferente deberá cumplir con lo establecido en la Directiva presidencial 01 del 17 de enero de 2022, con la finalidad de verificar la capacidad e idoneidad de los futuros contratistas para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, evidenciando que el personal cuenta con la capacidad e idoneidad y en consecuencia salvaguardar la transparencia, la integridad y la legalidad en la gestión pública. (PACO CONTRATISTA)
- Para lo cual se allegarán los documentos que así lo acrediten.

**Nota:** Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL.

**Actividades a desarrollar:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

- Notificarse de la calidad de Comité Económico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado para tal efecto por el Delegado Contractual.
- Revisar las solicitudes de oferta o sus equivalentes, según la modalidad de selección, a fin de adelantar su gestión en forma acorde con estos documentos.
- Evaluar económicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos Informes de Evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Consolidar en forma regular la información de cada proceso en fase de estructuración, que le vaya siendo aportada por los estructuradores tanto económicos como jurídicos, manteniendo la información disponible y actualizada para reportes que requiera el Área de Estructuración Técnica y Económica (AETEC).
- Aportar al Jefe del Área de Estructuración Técnica y Económica (AETEC) el primer día hábil de cada mes la información consolidada, modalidad contractual y fase en la que se encuentran cada uno de los procesos.
- Proyectar para firma del Jefe del Departamento de Contratación o quien haga sus veces, los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Estructurar Económicamente, los procesos contractuales de la agencia de compras; anexo D, anexo E, anexo S, estudios previos, solicitud de oferta, ponencia de adjudicación, anexo I, que les sean asignados.
- Realizar las observaciones pertinentes a las estructuraciones en los tiempos determinados.
- Emitir las respuestas a las observaciones en las cotizaciones y solicitudes de oferta, según corresponda.
- Emitir las respuestas a las observaciones presentadas respecto de las evaluaciones económicas que haya realizado.
- Emitir los conceptos requeridos por la por la Agencia de Compras FAC. y/o por el Delegado Contractual, con ocasión o en apoyo de la actividad contractual.
- Asistir a las audiencias a las cuales sea convocado, apoyando las respuestas dadas por la Administración dentro de cada proceso contractual.
- Asesorar económicamente al personal de los Comités Técnicos y Económicos estructuradores y evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas.
- Actualizar al personal de la Agencia de Compras FAC sobre la Nueva Normatividad Administrativa, Financiera y Contable.
- Emitir conceptos y pronunciamientos económicos, acompañar los debidos procesos en los posibles incumplimientos dentro de la ejecución de contratos y dar respuestas a requerimientos económicos emitidos por los diversos entes de control.
- Realizar acompañamiento en los procesos contractuales desde su inicio hasta su culminación.
- Presentar al Supervisor el respectivo informe mensual de actividades desarrolladas.
- Asistir a las negociaciones, ponencias, audiencias y en general a cualquier acto procesal necesario relacionado con un proceso en el cual haya fungido como estructurador y/o evaluador económico.
- Mantener la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. Esta obligación estará vigente por el término del contrato y dos (2) años más, cualquiera que sea la causa de terminación.
- Apoyar el Área de Contratación con miras a identificar y validar potenciales proveedores de la Fuerza Aérea Colombiana - Dirección Agencia de Compras ACOFA, de acuerdo con la

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

designación que haga el Jefe de Área de Estructuración Técnica y Económica ACOFA y según los parámetros establecidos para tal fin.

#### **LOTE 4**

#### **PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES AFINES CON EXPERIENCIA DE 6 A 12 MESES**

##### **Perfil:**

- Título profesional de administración de empresas, Economía o Contaduría, acreditado con copia del diploma y/o acta de grado.
- No haber sido sancionado por el ente rector de su profesión (Junta Central de Contadores, Consejo Nacional Profesional de Economía, etc.)
- Experiencia laboral en temas contables y/o financieros de seis meses a un año.
- Copia de la tarjeta o matrícula profesional expedida por la autoridad correspondiente.
- Formato Beneficiario de cuenta debidamente diligenciado.
- Certificación bancaria con fecha de expedición menor a 30 días.
- Hoja de Vida de la Función Pública debidamente diligenciada.
- Copia de la Cédula de Ciudadanía
- RUT.
- Certificado de afiliación Seguridad Social de aportes (Salud, Pensión, ARL) o últimos seis (06) meses de pago.
- Examen médico ocupacional vigente
- Para el caso de los hombres tener definida su situación militar.
- El Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de conformidad con la ley 1801 de 2016.
- Publicar en el SIGEP – Función Pública y dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 2013 de 2019, los documentos correspondientes a: Declaración de bienes y rentas, Registro de Conflicto de Intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar.
- Compromiso de Confidencialidad
- Formulario pacto expreso de multas y cláusula penal pecuniaria
- Formulario compromiso anticorrupción
- Formulario Reporte de multas y sanciones de contratos anteriores
- Formato Manifestación inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de Interés
- Notificación electrónica.
- Propuesta Económica
- El oferente deberá cumplir con lo establecido en la Directiva presidencial 01 del 17 de enero de 2022, con la finalidad de verificar la capacidad e idoneidad de los futuros contratistas para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, evidenciando que el personal cuenta con la capacidad e idoneidad y en consecuencia salvaguardar la transparencia, la integridad y la legalidad en la gestión pública. (PACO CONTRATISTA)
- Para lo cual se allegarán los documentos que así lo acrediten.

**Nota:** Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL.

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

• .

Actividades a desarrollar:

- Notificarse de la calidad de Económico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado para tal efecto por el Delegado Contractual respectivo.
- Revisar las solicitudes de oferta o sus equivalentes, según la modalidad de selección, a fin de adelantar su gestión en forma acorde con estos documentos.
- Evaluar económicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos Informes de Evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Estructurar económicamente los procesos contractuales de la agencia de compras; anexo D anexo E, anexo S, estudios previos, solicitud de oferta, ponencia de inicio, ponencia de adjudicación, anexo I, que les sean asignados.
- Estructurar y asesorar la modalidad de selección del contratista incluyendo los fundamentos que soportan su selección, así mismo justificar los factores de selección económica que, permitan identificar la oferta más favorable.
- Realizar las observaciones pertinentes a las estructuraciones en los tiempos determinados.
- Emitir las respuestas a las observaciones en las cotizaciones y solicitudes de oferta, según corresponda.
- Emitir las respuestas a las observaciones presentadas respecto de las evaluaciones económicas que haya realizado.
- Emitir conceptos, pronunciamientos económicos y dar respuesta a requerimientos económicos respectivamente, emitidos por los diversos entes de control dentro de la Agencia de Compras FAC.
- Emitir los conceptos requeridos por la Agencia de Compras FAC. y/o por el Delegado Contractual, con ocasión o en apoyo de la actividad contractual.
- Asesorar económicamente al personal de los Comités Técnicos y Económicos estructuradores y evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas.
- Apoyar los procesos de incumplimiento, cancelación o compensación, según la normatividad y de acuerdo con la designación que haga el Jefe de AETEC, desde el ámbito económico.
- Presentar al Supervisor el respectivo informe mensual de actividades desarrolladas.
- Asistir a las negociaciones, ponencias, audiencias y en general a cualquier acto procesal necesario relacionado con un proceso en el cual haya fungido como estructurador y/o evaluador económico.
- Apoyar el Área de Contratación con miras a identificar y validar potenciales proveedores de la Fuerza Aérea Colombiana - Dirección Agencia de Compras ACOFA, de acuerdo con la designación que haga el Jefe de Área de Estructuración Técnica y Económica ACOFA y según los parámetros establecidos para tal fin.
- Mantener la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. Esta obligación estará vigente por el término del contrato y dos (2) años más, cualquiera que sea la causa de terminación.

**LOTE 5**

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

PROFESIONAL EN DERECHO, SIN ESPECIALIZACIÓN EXPERIENCIA SUPERIOR A 4 AÑOS

Perfil:

- Título profesional de Abogado, acreditado con copia del diploma y/o acta de grado
- No tener vigente sanción de inhabilidad o suspensión para el ejercicio de la profesión, por providencia proferida por la Sala Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura o la Comisión Nacional de Disciplina Judicial en caso de empezar a regir lo contemplado en el acto legislativo No. 02 de 2015.
- Experiencia profesional superior a cuatro (04) años en el área contractual.
- Certificado de no haber sido sancionado por el Consejo superior de la Judicatura.
- Copia de la tarjeta o matrícula profesional expedida por la autoridad correspondiente.
- Formato Beneficiario de cuenta debidamente diligenciado.
- Certificación bancaria con fecha de expedición menor a 30 días.
- Hoja de Vida de la Función Pública debidamente diligenciada.
- Copia de la Cédula de Ciudadanía
- RUT.
- Certificado de afiliación Seguridad Social de aportes (Salud, Pensión, ARL) o últimos seis (06) meses de pago.
- Examen médico ocupacional vigente
- Para el caso de los hombres tener definida su situación militar.
- El Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de conformidad con la ley 1801 de 2016.
- Publicar en el SIGEP – Función Pública y dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 2013 de 2019, los documentos correspondientes a: Declaración de bienes y rentas, Registro de Conflicto de Intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar.
- Compromiso de Confidencialidad
- Formulario pacto expreso de multas y cláusula penal pecuniaria
- Formulario compromiso anticorrupción
- Formulario Reporte de multas y sanciones de contratos anteriores
- Formato Manifestación inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de Interés
- Notificación electrónica.
- Propuesta Económica
- El oferente deberá cumplir con lo establecido en la Directiva presidencial 01 del 17 de enero de 2022, con la finalidad de verificar la capacidad e idoneidad de los futuros contratistas para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, evidenciando que el personal cuenta con la capacidad e idoneidad y en consecuencia salvaguardar la transparencia, la integridad y la legalidad en la gestión pública. (PACO CONTRATISTA)
- Para lo cual se allegarán los documentos que así lo acrediten.

Nota: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL.

Actividades a desarrollar:

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

- Notificarse de la calidad de Comité Jurídico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado para tal efecto por el Delegado Contractual respectivo.
- Revisar las solicitudes de oferta o sus equivalentes, según la modalidad de selección, a fin de adelantar su gestión en forma acorde con estos documentos.
- Aprobar las garantías de los contratos, según le sean asignadas.
- Evaluar jurídicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos Informes de Evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Estructurar jurídicamente los procesos contractuales de la agencia de compras; anexo D anexo E, estudios previos, solicitud de oferta, ponencia de inicio, ponencia de adjudicación, anexo I, que les sean asignados.
- Estructurar y asesorar la modalidad de selección del contratista incluyendo los fundamentos que soportan su selección, así mismo justificar los factores de selección jurídica que permitan identificar la oferta más favorable.
- Realizar las observaciones pertinentes a las estructuraciones en los tiempos determinados.
- Emitir las respuestas a las observaciones en las cotizaciones y solicitudes de oferta, según corresponda.
- Emitir las respuestas a las observaciones presentadas respecto de las evaluaciones jurídicas que haya realizado.
- Emitir conceptos, pronunciamientos jurídicos y dar respuesta a requerimientos jurídicos respectivamente, emitidos por los diversos entes de control dentro de la Agencia de Compras FAC.
- Emitir los conceptos requeridos por la Agencia de Compras FAC. y/o por el Delegado Contractual, con ocasión o en apoyo de la actividad contractual.
- Asesorar jurídicamente al personal de los Comités Técnicos y Económicos estructuradores y evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas.
- Apoyar los procesos de incumplimiento, cancelación o compensación, según la normatividad y de acuerdo con la designación que haga el Especialista Operacional Jurídico ACOFA.
- Presentar al Supervisor el respectivo informe mensual de actividades desarrolladas.
- Asistir a las negociaciones, ponencias, audiencias y en general a cualquier acto procesal necesario relacionado con un proceso en el cual haya fungido como estructurador y/o evaluador jurídico.
- Proyectar dentro del término los derechos de petición de acuerdo con la designación que haga el Especialista Operacional Jurídico ACOFA.
- Apoyar el Área de Contratación con miras a identificar y validar potenciales proveedores de la Fuerza Aérea Colombiana - Dirección Agencia de Compras ACOFA, de acuerdo con la designación que haga el Especialista Operacional Jurídico ACOFA y según los parámetros establecidos para tal fin.
- Mantener la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. Esta obligación estará vigente por el término del contrato y dos (2) años más, cualquiera que sea la causa de terminación.

**LOTE 6**

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

**PROFESIONAL EN DERECHO, SIN ESPECIALIZACIÓN EXPERIENCIA SUPERIOR A 4 AÑOS  
CERTIFICADO EN INGLÉS**

**Perfil:**

- Título profesional de Abogado, acreditado con copia del diploma y/o acta de grado
- No tener vigente sanción de inhabilidad o suspensión para el ejercicio de la profesión, por providencia proferida por la Sala Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura o la Comisión Nacional de Disciplina Judicial en caso de empezar a regir lo contemplado en el acto legislativo No. 02 de 2015.
- Experiencia profesional superior a cuatro (04) años en el área de negocios internacionales
- Certificado de no haber sido sancionado por el Consejo superior de la Judicatura.
- Nivel avanzado de inglés: CERTIFICADO.
- Copia de la tarjeta o matrícula profesional expedida por la autoridad correspondiente.
- Formato Beneficiario de cuenta debidamente diligenciado.
- Certificación bancaria con fecha de expedición menor a 30 días.
- Hoja de Vida de la Función Pública debidamente diligenciada.
- Copia de la Cédula de Ciudadanía
- RUT.
- Certificado de afiliación Seguridad Social de aportes (Salud, Pensión, ARL) o últimos seis (06) meses de pago.
- Examen médico ocupacional vigente
- Para el caso de los hombres tener definida su situación militar.
- El Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de conformidad con la ley 1801 de 2016.
- Publicar en el SIGEP – Función Pública y dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 2013 de 2019, los documentos correspondientes a: Declaración de bienes y rentas, Registro de Conflicto de Intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar.
- Compromiso de Confidencialidad
- Formulario pacto expreso de multas y cláusula penal pecuniaria
- Formulario compromiso anticorrupción
- Formulario Reporte de multas y sanciones de contratos anteriores
- Formato Manifestación inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de Interés
- Notificación electrónica.
- Propuesta Económica
- El oferente deberá cumplir con lo establecido en la Directiva presidencial 01 del 17 de enero de 2022, con la finalidad de verificar la capacidad e idoneidad de los futuros contratistas para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, evidenciando que el personal cuenta con la capacidad e idoneidad y en consecuencia salvaguardar la transparencia, la integridad y la legalidad en la gestión pública. (PACO CONTRATISTA)
- Para lo cual se allegarán los documentos que así lo acrediten.

**Nota:** Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación ARL.

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

Actividades a desarrollar:

- Notificarse de la calidad de Comité Jurídico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado para tal efecto por el Delegado Contractual respectivo.
- Revisar y avalar desde el ámbito jurídico las todas y cada una de las minutas contractuales emitidas por la Agencia de compras.
- Aprobar las garantías de los contratos, según le sean asignadas.
- Revisar las solicitudes de oferta o sus equivalentes, según la modalidad de selección, a fin de adelantar su gestión en forma acorde con estos documentos.
- Evaluar jurídicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos Informes de Evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Estructurar jurídicamente los procesos contractuales de la agencia de compras; anexo D anexo E, estudios previos, solicitud de oferta, ponencia de inicio, ponencia de adjudicación, anexo I, que les sean asignados.
- Estructurar y asesorar la modalidad de selección del contratista incluyendo los fundamentos que soportan su selección, así mismo justificar los factores de selección jurídica que permitan identificar la oferta más favorable.
- Realizar las observaciones pertinentes a las estructuraciones en los tiempos determinados.
- Emitir las respuestas a las observaciones en las cotizaciones y solicitudes de oferta, según corresponda.
- Emitir las respuestas a las observaciones presentadas respecto de las evaluaciones jurídicas que haya realizado.
- Emitir conceptos, pronunciamientos jurídicos y dar respuesta a requerimientos jurídicos respectivamente, emitidos por los diversos entes de control dentro de la Agencia de Compras FAC.
- Emitir los conceptos requeridos por la Agencia de Compras FAC. y/o por el Delegado Contractual, con ocasión o en apoyo de la actividad contractual.
- Asesorar jurídicamente al personal de los Comités Técnicos y Económicos estructuradores y evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas.
- Apoyar los procesos de incumplimiento, cancelación o compensación, según la normatividad y de acuerdo con la designación que haga el Especialista Operacional Jurídico ACOFA.
- Presentar al Supervisor el respectivo informe mensual de actividades desarrolladas.
- Asistir a las negociaciones, ponencias, audiencias y en general a cualquier acto procesal necesario relacionado con un proceso en el cual haya fungido como estructurador y/o evaluador jurídico.
- Proyectar dentro del término los derechos de petición de acuerdo con la designación que haga el Jefe de Área de Especialistas Jurídicos ACOFA.
- Apoyar el Área de Contratación con miras a identificar y validar potenciales proveedores de la Fuerza Aérea Colombiana - Dirección Agencia de Compras ACOFA, de acuerdo con la designación que haga el Especialista Operacional Jurídico ACOFA y según los parámetros establecidos para tal fin.
- Mantener la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. Esta obligación estará vigente por el término del contrato y

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

dos (2) años más, cualquiera que sea la causa de terminación

#### **LOTE 7**

#### **PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CIENCIAS JURIDICAS (ABOGADOS) CON EXPERIENCIA SUPERIOR A 4 AÑOS**

##### **Perfil:**

- Título profesional de Abogado, acreditado con copia del diploma y/o acta de grado
- Estudios en postgrado en derecho contractual, contratación estatal, constitucional, derecho administrativo, Derecho público, acreditado con copia del diploma y/o acta de grado
- No tener vigente sanción de inhabilidad o suspensión para el ejercicio de la profesión, por providencia proferida por la Sala Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura o la Comisión Nacional de Disciplina Judicial en caso de empezar a regir lo contemplado en el acto legislativo No. 02 de 2015.
- Certificado de no haber sido sancionado por el Consejo superior de la Judicatura.
- Experiencia profesional superior a (4) años en contratación estatal.
- Copia de la tarjeta o matrícula profesional expedida por la autoridad correspondiente.
- Formato Beneficiario de cuenta debidamente diligenciado.
- Certificación bancaria con fecha de expedición menor a 30 días.
- Hoja de Vida de la Función Pública debidamente diligenciada.
- Copia de la Cédula de Ciudadanía
- RUT.
- Certificado de afiliación Seguridad Social de aportes (Salud, Pensión, ARL) o últimos seis (06) meses de pago.
- Examen médico ocupacional vigente
- Para el caso de los hombres tener definida su situación militar.
- El Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de conformidad con la ley 1801 de 2016.
- Publicar en el SIGEP – Función Pública y dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 2013 de 2019, los documentos correspondientes a: Declaración de bienes y rentas, Registro de Conflicto de Intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar.
- Compromiso de Confidencialidad
- Formulario pacto expreso de multas y cláusula penal pecuniaria
- Formulario compromiso anticorrupción
- Formulario Reporte de multas y sanciones de contratos anteriores
- Formato Manifestación inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de Interés
- Notificación electrónica.
- Propuesta Económica
- El oferente deberá cumplir con lo establecido en la Directiva presidencial 01 del 17 de enero de 2022, con la finalidad de verificar la capacidad e idoneidad de los futuros contratistas para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, evidenciando que el personal cuenta con la capacidad e idoneidad y en

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

consecuencia salvaguardar la transparencia, la integridad y la legalidad en la gestión pública. (PACO CONTRATISTA)

- Para lo cual se allegarán los documentos que así lo acrediten.

Nota: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL.

Actividades a desarrollar:

- Notificarse de la calidad de Comité Jurídico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado para tal efecto por el Delegado Contractual.
- Revisar las solicitudes de oferta o sus equivalentes, según la modalidad de selección, a fin de adelantar su gestión en forma acorde con estos documentos.
- Aprobar las garantías de los contratos, según le sean asignadas.
- Evaluar jurídicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos Informes de Evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Estructurar jurídicamente los procesos contractuales de la agencia de compras; solicitud de cotización o estudio de mercado, acta de selección mejor cotización, estudios previos, solicitud de oferta, ponencia de inicio, ponencia de adjudicación, anexo I, que les sean asignados.
- Estructurar y asesorar la modalidad de selección del contratista incluyendo los fundamentos que soportan su selección, así mismo justificar los factores de selección jurídica que permitan identificar la oferta más favorable.
- Realizar las observaciones pertinentes a las estructuraciones en los tiempos determinados.
- Emitir las respuestas a las observaciones en las cotizaciones y solicitudes de oferta, según corresponda.
- Emitir las respuestas a las observaciones presentadas respecto de las evaluaciones jurídicas que haya realizado.
- Emitir conceptos, pronunciamientos jurídicos y dar respuesta a requerimientos jurídicos respectivamente, emitidos por los diversos entes de control dentro de la Agencia de Compras FAC.
- Emitir los conceptos requeridos por la Agencia de Compras FAC. y/o por el Delegado Contractual, con ocasión o en apoyo de la actividad contractual.
- Asesorar jurídicamente al personal de los Comités Técnicos y Económicos estructuradores y evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas.
- Apoyar los procesos de incumplimiento, cancelación o compensación, según la normatividad y de acuerdo con la designación que haga el Jefe de Área de Especialistas Jurídicos ACOFA.
- Presentar al Supervisor el respectivo informe mensual de actividades desarrolladas.
- Asistir a las negociaciones, ponencias, audiencias y en general a cualquier acto procesal necesario relacionado con un proceso en el cual haya fungido como estructurador y/o evaluador jurídico.
- Revisar dentro del término los derechos de petición de acuerdo con la designación que haga el Jefe de Área de Especialistas Jurídicos ACOFA.
- Apoyar el Área de Contratación con miras a identificar y validar potenciales proveedores de la Fuerza Aérea Colombiana - Dirección Agencia de Compras ACOFA, de acuerdo con la

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

designación que haga el Especialista Operacional Jurídico ACOFA y según los parámetros establecidos para tal fin.

- Asesorar y apoyar jurídicamente al Área de Seguimiento y control de la Agencia de Compras, en el seguimiento de la ejecución de contratos, respecto a modificaciones, adiciones y/o prórrogas o cancelaciones a que haya lugar.
- Actualizar al personal de la Dirección de Compras Públicas sobre la Normatividad en Contratación que aplique y afecte a la Agencia de Compras.
- Emitir conceptos y pronunciamientos jurídicos, coadyuvar a la Dirección Agencia de Compras ACOFA, en dar respuesta al Ministerio de Defensa Nacional sobre requerimientos de demandas en temas contractuales que atañen a la Agencia, y en general dar respuestas a requerimientos jurídicos emitidos por los diversos entes de control, respecto a la contratación de la Agencia.
- Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el mismo.
- Apoyar al área de control y seguimiento en la capacitación de supervisores de ACOFA.

#### **Otras Condiciones Técnicas Aplicables al Futuro contratista:**

- ✓ Cumplir las establecidas dentro de las actividades a desarrollar.
- ✓ Dedicar toda su capacidad en el cumplimiento de sus obligaciones.
- ✓ Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales.
- ✓ Elaborar un informe de actividades mensual para aprobación del Supervisor del Contrato.
- ✓ Entregar a cabalidad todos los servicios solicitados.
- ✓ De conformidad con el parágrafo 3 del artículo de la ley 1562 de 2012, reglamentado por el artículo 2.2.4.2.2.18. del decreto 1072 de 2015, el contratista deberá practicarse el examen médico ocupacional y allegar el certificado respectivo a la entidad.
- ✓ Dar cumplimiento a la publicación de documentos en la Función Pública, conforme lo establece la Ley 2013 de 2019.
- ✓ Tener actualizada su Hoja de Vida en la plataforma SIGEP II con todos los documentos cargados.
- ✓ Copia del original de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión de conformidad a la normatividad vigente.

#### **CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FRENTE AL COVID**

El contratista debe garantizar para el presente contrato el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional, durante la ejecución del contrato. Por lo anterior, se debe cumplir con lo establecido en las Resoluciones vigentes expedidas por el Gobierno Nacional, en especial las del Ministerio de Salud.

#### **OTRAS CONDICIONES DE EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

- El personal contratista, actuará con plena autonomía e independencia de la entidad contratante para el cumplimiento de las actividades y tareas a desarrollar.

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

- De acuerdo con lo anterior, y al tipo de vinculación, el personal contratista no desarrollará las actividades encomendadas bajo subordinación y dependencia de la entidad contratante o su personal orgánico.
- El personal contratista conserva un alto grado de autonomía para la ejecución de las labores encomendadas, y como no puede ser sujeto en ningún caso de subordinación o dependencia, en ningún caso, se generará relación laboral ni prestaciones sociales laborales por dicho concepto.

**Nota:** A este respecto, conviene aclarar que en el desarrollo y ejecución del contrato, lo que existirá entre contratante y contratista, es una relación de coordinación de actividades, la cual implica que el segundo se somete a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual, como puede ser el eventual cumplimiento de actividades en un horario específico, o el hecho de recibir una serie de instrucciones del personal orgánico de la entidad, o tener que reportar informes sobre sus resultados y/o actividades, sin que esto suponga una relación laboral encubierta en la presente contratación.

Como corolario, se tiene que, en definitiva, los contratistas estatales serán colaboradores episódicos y ocasionales del Comando de Apoyo a la Fuerza-Jefatura Administrativa— Dirección Agencia de Compras-Subdirección de Adquisiciones, que vienen a brindarle apoyo o acompañamiento transitorio a la entidad contratante, sin que pueda predicarse de su vinculación algún ánimo o vocación de permanencia.

### 2.1.2. Codificación en el Clasificador de Bienes y servicios:

La clasificación UNSPSC del objeto del contrato a celebrar se encuentra plenamente detallada en el Certificado del Plan de Adquisiciones anexo al presente documento.

| CLASIFICACIÓN UNSPSC | SEGMENTO                                                                             | FAMILIA                       | CLASE                          | PRODUCTO                                 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| 80101601             | Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | Servicios de recursos humanos | Servicios de personal temporal | Servicios temporales de recursos humanos |

### 2.1.3. Cantidad del producto a contratar y adquisición últimos años en la FAC

| Producto a contratar                              | Cantidad autorizada CPA | Adquisiciones últimos años en concordancia con la consulta SILOG |                |       |                                                                 |       |                |
|---------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-----------------------------------------------------------------|-------|----------------|
|                                                   |                         | 2022                                                             |                | 2021  |                                                                 | 2020  |                |
|                                                   |                         | CANT. T.                                                         | VALOR UNITARIO | CANT. | VALOR UNITARIO                                                  | CANT. | VALOR UNITARIO |
| Servicios Profesionales para la Gestión Contractu |                         |                                                                  |                | 6     | 62.700.000,00<br>42.750.000,00<br>52.800.000,00<br>36.000.000,0 |       |                |

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

|                                                                                                                                      |   |   |                                                                                            |  |                          |   |                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| al y<br>Administra<br>tiva de la<br>Subdirecci<br>ón de<br>adquisicio<br>nes<br>ACOFA<br>de la<br>Fuerza<br>Aérea<br>Colombia<br>na. | 7 | 7 | 26.400.000<br>40.000.000<br>38.400.000<br>52.800.000<br>40.000.000<br>TOTAL<br>197.600.000 |  | TOTAL:<br>194.250.000,00 | 5 | 42.200.000,00<br>35.860.000,00<br>35.860.000,00<br>42.200.000,00<br>34.980.000,00<br>TOTAL:<br>191.100.000,00 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### CAPÍTULO 3. ESTUDIO DEL SECTOR

#### 3.1. ASPECTOS GENERALES

##### 3.1.1 Económico

##### Sectores económicos de Colombia

Según el Banco de la República La actividad económica del país se divide por sectores económicos. Cada uno de ellos hace parte de una actividad económica cuyos elementos o productos tienen características en común y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción, es decir de acuerdo al servicio que realicen o al producto que comercialicen.

La división económica clásica se estructura así:

-Sector primario: se refiere a la producción básica y todo lo que tiene que ver con las actividades del agro.

-Sector secundario: se refiere a la producción de bienes y todo lo que produce la industria, construcción y manufactura.

-Sector terciario: se refiere al ofrecimiento de servicios que brinda el comercio, bancos, educación, etc.

Cuáles son los sectores económicos de Colombia según actividad económica:

De estos sectores se derivan actividades económicas independientes y especializadas.

1. Sector agropecuario: este sector ha tenido un crecimiento que se complementa de las condiciones climáticas del país y que permiten el sustento de la actividad. El gobierno nacional dirige una gran parte de sus gastos a la inversión de este sector.

2. Sector de servicios: en el segundo trimestre de 2015 los informes muestran que los ingresos se centran en las actividades cinematográficas, de vídeo y programas de televisión, auxiliares al transporte, inmobiliarias y de alquiler de maquinaria y equipo, salud humana privada, educación superior privada y actividades administrativas.

3. Sector industrial: Este año las obras viales y la construcción de vivienda impulsaron las ventas de cemento, concreto, hierro y materiales y el sector se beneficia de la reducción los precios del petróleo (crudo). Otro aspecto que influye para este año, es la reapertura de la empresa Reficar y la llegada de las concesiones de cuarta generación, factores que ayudan a la sostenibilidad del sector.

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

4. Sector de transporte: Este sector influye en gran manera para que el comercio se pueda dar de la mejor forma, ya que es muy importante la movilización de carga o mercancía por vía terrestre y aérea, por esa razón el gobierno nacional invierte en los proyectos de infraestructura vial.

Para este año el ingreso de aerolíneas de bajo costo hace el tema más competitivo entre las empresas que prestan este servicio y hace que los colombianos se animen a viajar mucho más.

5. Sector de comercio: el comercio ocupa el cuarto puesto en el PIB desde hace 4 años, después de la agricultura, la industria manufacturera y los servicios financieros. El periódico El País destacó que en el sector comercio, los servicios que más vendieron en Colombia los últimos trimestres de este año fueron restaurantes, bares y hoteles.

6. Sector financiero: según la superintendencia financiera, en su informe en cifras evidenció que En julio de 2016 los activos del sistema financiero colombiano alcanzaron un valor de \$1,346.6 billones, tras registrar un crecimiento real anual de 2.7%. Las inversiones y la cartera de créditos contribuyeron con el 46.5% y el 29.9% del total del activo, respectivamente.

7. Sector de la construcción: según el DANE la inversión de obras civiles tuvo una variación baja en los meses de marzo hasta abril del presente año. El traspaso de la rehabilitación de las vías por parte del INVIAS a las concesiones 4G, todavía ha evidenciado la inversión, lo que tiene paradas a las concesionarias. En cuanto a las cifras de edificaciones del DANE, el crecimiento fue del 8,9%, paso de 4,18% m2 (2015) al 4,56% m2 (2016).

8. Sector minero y energético: este sector decayó este año 2016, por causa de las bajas del petróleo. El sector minero-energético sufrió su primera caída el segundo trimestre del año 2007, declinando el 2,6 por ciento. Para el mismo periodo de este año, la actividad se contrajo en 2,8 por ciento, de acuerdo con el informe del Producto Interno Bruto (PIB), del Dane.

9. Sector de comunicaciones: la actividad económica correo y telecomunicaciones se encuentra en el noveno lugar dentro del escalafón de las actividades económicas que más le aportan al producto interno bruto, debido al auge de las compañías telefónicas, la incorporación de banda ancha para hogares y la tecnología 4g de la telefonía móvil.

**Fuente: DANE - <http://www.dane.gov.co/>**

El presente estudio de sector tiene como objetivo realizar un análisis de la oferta y demanda del sector de Servicios Profesionales para la Gestión Contractual y Administrativa de la Subdirección de adquisiciones ACOFA de la Fuerza Aérea Colombiana, permitiendo:

- Conocer las características fundamentales de los Prestadores de Servicios que conforman el segmento del sector que cuenta con la capacidad de suplir la presente necesidad de contratación por parte de Gestión Contractual y Administrativa de la Subdirección de adquisiciones ACOFA.
- Determinar las variables técnicas que sirvan de base para estructurar el proceso de selección garantizando una la selección objetiva.
- Establecer los precios de referencia o promedio del servicio a contratar, tomando de referencia el análisis efectuado por la Base Aérea COFAC para el proceso objeto de estudio.

Lo anterior en aras de que la Base Aérea COFAC seleccionen los contratistas idóneos para suplir las necesidades de la Entidad, mitigando el riesgo de incumplimiento por parte del contratista.

Conforme a lo anterior y de acuerdo con la codificación de segmento/familia/clase analizados según clasificación de las UNSPSC para el presente proceso (80101601/80101603/80121704) durante los últimos años (2021 y 2022), en rango de contratación desde los \$0 mil en adelante, la Fuerza Aérea Colombiana presenta lo siguiente:

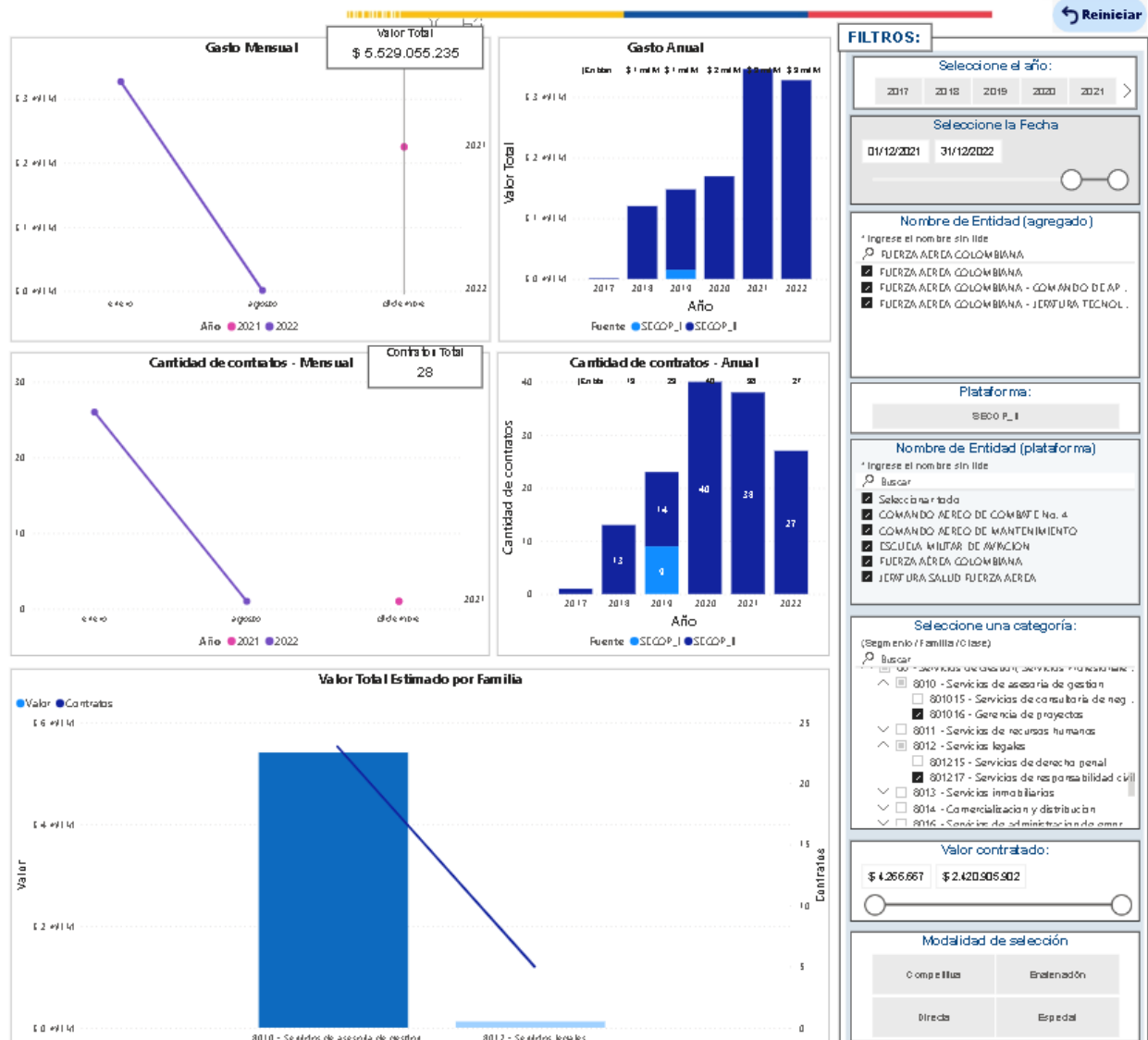
|                                                                                   |                                                                                                                                                       |  |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        |  | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> |  | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       |  | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |



## ANÁLISIS DE DEMANDA

[← Atrás](#)

[Reiniciar](#)



| Año                                                                             | 2021      |                         |               | 2022      |                         |               | Total     |                         |                |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------|-----------|-------------------------|---------------|-----------|-------------------------|----------------|
| Clasificador de Bienes y Servicios - Familia                                    | Contratos | Valor                   | Participación | Contratos | Valor                   | Participación | Contratos | Valor                   | Participación  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 8010 - Servicios de asesoría de gestión     | 1         | \$ 2.250.000.000        | 40,69%        | 22        | \$ 3.157.019.235        | 57,10%        | 23        | \$ 5.407.019.235        | 97,79%         |
| <input checked="" type="checkbox"/> 801016 - Gerencia de proyectos              | 1         | \$ 2.250.000.000        | 40,69%        | 22        | \$ 3.157.019.235        | 57,10%        | 23        | \$ 5.407.019.235        | 97,79%         |
| <input checked="" type="checkbox"/> 8012 - Servicios legales                    |           |                         |               | 5         | \$ 122.036.000          | 2,21%         | 5         | \$ 122.036.000          | 2,21%          |
| <input checked="" type="checkbox"/> 801217 - Servicios de responsabilidad civil |           |                         |               | 5         | \$ 122.036.000          | 2,21%         | 5         | \$ 122.036.000          | 2,21%          |
| <b>Total</b>                                                                    | <b>1</b>  | <b>\$ 2.250.000.000</b> | <b>40,69%</b> | <b>27</b> | <b>\$ 3.279.055.235</b> | <b>59,31%</b> | <b>28</b> | <b>\$ 5.529.055.235</b> | <b>100,00%</b> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |



En noviembre de 2022, dieciséis de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con noviembre de 2021.

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

**Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios**

**Noviembre 2022<sup>p</sup> / noviembre 2021**

| Clasificación CIIU Rev. 4 A.C. |                                                    |                                                                                            |               | Ingresos nominales           | Ingresos por servicios | Venta de Mercancías | Otros Ingresos |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|------------------------|---------------------|----------------|
| Sección                        | División                                           | Descripción                                                                                | Variación (%) | Contribución <sup>(PP)</sup> |                        |                     |                |
| H                              | División 52                                        | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | 23,6          | 22,1                         | 0,2                    | 1,3                 |                |
| H                              | División 53                                        | Correo y servicios de mensajería                                                           | 2,0           | 1,3                          | 0,0                    | 0,6                 |                |
| I                              | División 56                                        | Restaurantes, catering y bares                                                             | 12,8          | 11,9                         | 0,6                    | 0,3                 |                |
| J                              | División 58                                        | Actividades de edición                                                                     | 19,3          | 19,0                         | -1,7                   | 2,0                 |                |
| J                              | División 59, excepto Clase 5920                    | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | -5,1          | -12,7                        | 0,9                    | 6,7                 |                |
| J                              | División 60 y Clase 6391                           | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | 12,8          | 10,6                         | 0,0                    | 2,2                 |                |
| J                              | División 61                                        | Telecomunicaciones                                                                         | 1,6           | 1,8                          | -0,3                   | 0,1                 |                |
| J                              | División 62, División 63, excepto Clase 6391       | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | 21,5          | 22,4                         | -0,6                   | -0,3                |                |
| LN                             | Sección L. División 68                             | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | 17,2          | 16,2                         | 0,3                    | 0,7                 |                |
| M                              | Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74 | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | -3,0          | -2,7                         | -0,4                   | 0,1                 |                |
| M                              | Clase 7310                                         | Publicidad                                                                                 | 15,1          | 15,3                         | -0,2                   | 0,0                 |                |
| N                              | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130         | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | 13,0          | 12,5                         | 0,2                    | 0,4                 |                |
| N                              | Clase 8220                                         | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 21,0          | 20,9                         | 0,0                    | 0,0                 |                |
| N                              | División 82 excepto Clase 8220                     | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | 13,3          | 11,9                         | -0,1                   | 1,5                 |                |
| P                              | Grupo 854                                          | Educación superior privada                                                                 | 7,3           | 5,6                          | 0,1                    | 1,6                 |                |
| Q                              | Clase 8610                                         | Salud humana privada con internación                                                       | 12,4          | 11,8                         | 0,4                    | 0,3                 |                |
| Q                              | División 86 excepto Clase 8610                     | Salud humana privada sin internación                                                       | 8,7           | 8,8                          | 0,1                    | -0,2                |                |
| S                              | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96                     | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | 29,7          | 23,4                         | 2,7                    | 3,6                 |                |

**Fuente:** DANE – EMS

<sup>p</sup> Cifra provisional

(PP) Puntos porcentuales

Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

En noviembre de 2022, diecisiete de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con noviembre de 2021.

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

**Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios  
Noviembre 2022<sup>p</sup> /noviembre 2021**

| Clasificación CIIU Rev. 4 A.C. |                                                    |                                                                                            | Personal ocupado total <sup>1</sup> | Permanente        | Temporal directo | Agencias | Misión**<br>Hora cátedra*** |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------|----------|-----------------------------|
| Sección                        | División                                           | Descripción                                                                                | Variación (%)                       | Contribución (PP) |                  |          |                             |
| H                              | División 52                                        | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | 7,9                                 | 0,9               | 2,0              | 5,0      | --                          |
| H                              | División 53                                        | Correo y servicios de mensajería                                                           | 3,0                                 | 0,9               | 0,8              | 1,3      | --                          |
| I                              | División 56                                        | Restaurantes, catering y bares                                                             | 6,2                                 | 7,3               | -1,6             | 0,5      | --                          |
| J                              | División 58                                        | Actividades de edición                                                                     | 0,7                                 | 1,5               | -1,3             | 0,6      | --                          |
| J                              | División 59, excepto Clase 5920                    | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | 3,9                                 | 3,5               | -1,2             | 1,7      | --                          |
| J                              | División 60 y Clase 6391                           | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | 6,2                                 | 2,2               | 1,1              | 2,9      | --                          |
| J                              | División 61                                        | Telecomunicaciones                                                                         | -4,7                                | -3,0              | -2,2             | 0,5      | --                          |
| J                              | División 62, División 63, excepto Clase 6391       | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | 12,2                                | 12,9              | -0,2             | -0,5     | --                          |
| LN                             | Sección L. División 68                             | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | 2,3                                 | -0,9              | 3,0              | 0,2      | --                          |
| M                              | Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74 | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | 2,6                                 | 2,7               | 0,0              | -0,2     | --                          |
| M                              | Clase 7310                                         | Publicidad                                                                                 | 4,5                                 | 3,5               | 0,8              | 0,1      | --                          |
| N                              | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130         | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | 4,1                                 | 0,2               | 1,3              | 0,1      | 2,5                         |
| N                              | Clase 8220                                         | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 4,3                                 | 7,6               | -3,4             | 0,1      | --                          |
| N                              | División 82 excepto Clase 8220                     | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | 6,6                                 | 3,4               | 5,7              | -2,5     | --                          |
| P                              | Grupo 854                                          | Educación superior privada                                                                 | 4,3                                 | 0,2               | 4,3              | 0,0      | -0,2                        |
| Q                              | Clase 8610                                         | Salud humana privada con internación                                                       | 3,6                                 | 2,4               | 1,9              | -0,7     | --                          |
| Q                              | División 86 excepto Clase 8610                     | Salud humana privada sin internación                                                       | 0,6                                 | 3,6               | -2,2             | -0,8     | --                          |
| S                              | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96                     | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | 10,1                                | 3,4               | 4,9              | 1,7      | --                          |

**Fuente:** DANE – EMS

<sup>p</sup> Cifra provisional

(PP) Puntos porcentuales

\* Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal.

\*\* Personal en misión aplica para la sección N, divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130.

\*\*\* Personal hora cátedra aplica para la sección P - grupo 854.

Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

En noviembre de 2022, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con noviembre de 2021.

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

**Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios**

**Noviembre 2022<sup>p</sup> / noviembre 2021**

| Clasificación CIU Rev. 4 A.C. |                                                    |                                                                                            | Personal ocupado sin<br>agencias <sup>1</sup> | Permanente        | Temporal directo | Misión**<br>Hora cátedra*** |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|
| Sección                       | División                                           | Descripción                                                                                | Variación (%)                                 | Contribución (PP) |                  |                             |
| H                             | División 52                                        | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | 10,4                                          | 7,5               | 2,8              | --                          |
| H                             | División 53                                        | Correo y servicios de mensajería                                                           | 6,1                                           | 2,6               | 3,4              | --                          |
| I                             | División 56                                        | Restaurantes, catering y bares                                                             | 8,2                                           | 7,8               | 0,4              | --                          |
| J                             | División 58                                        | Actividades de edición                                                                     | 8,8                                           | 9,0               | -0,2             | --                          |
| J                             | División 59, excepto Clase 5920                    | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | 12,8                                          | 8,4               | 4,5              | --                          |
| J                             | División 60 y Clase 6391                           | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | 5,2                                           | 4,7               | 0,5              | --                          |
| J                             | División 61                                        | Telecomunicaciones                                                                         | 12,8                                          | 11,4              | 1,4              | --                          |
| J                             | División 62, División 63, excepto Clase 6391       | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | 15,4                                          | 15,4              | -0,1             | --                          |
| LN                            | Sección L. División 68                             | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | 9,4                                           | 5,4               | 4,0              | --                          |
| M                             | Sección N. Divisiones 7710, 7729 y 7730            | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | 14,4                                          | 9,4               | 5,0              | --                          |
| M                             | Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74 | Publicidad                                                                                 | 9,9                                           | 8,9               | 1,0              | --                          |
| N                             | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130         | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | 11,7                                          | 1,8               | 3,6              | 6,2                         |
| N                             | Clase 8220                                         | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 11,3                                          | 12,5              | -1,2             | --                          |
| N                             | División 82 excepto Clase 8220                     | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | 7,6                                           | 2,2               | 5,3              | --                          |
| P                             | Grupo 854                                          | Educación superior privada                                                                 | 3,5                                           | 0,6               | 2,6              | 0,3                         |
| Q                             | Clase 8610                                         | Salud humana privada con internación                                                       | 7,8                                           | 5,5               | 2,3              | --                          |
| Q                             | División 86 excepto Clase 8610                     | Salud humana privada sin internación                                                       | 10,2                                          | 11,1              | -0,8             | --                          |
| S                             | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96                     | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | 9,9                                           | 6,1               | 3,9              | --                          |

**Fuente:** DANE – EMS

p Cifra provisional

(PP) Puntos porcentuales

\* Hace referencia a la variación de los salarios promedio del personal ocupado total excluyendo al personal contratado a través de agencias de suministro de personal.

\*\* Personal en misión aplica para la sección N, divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130.

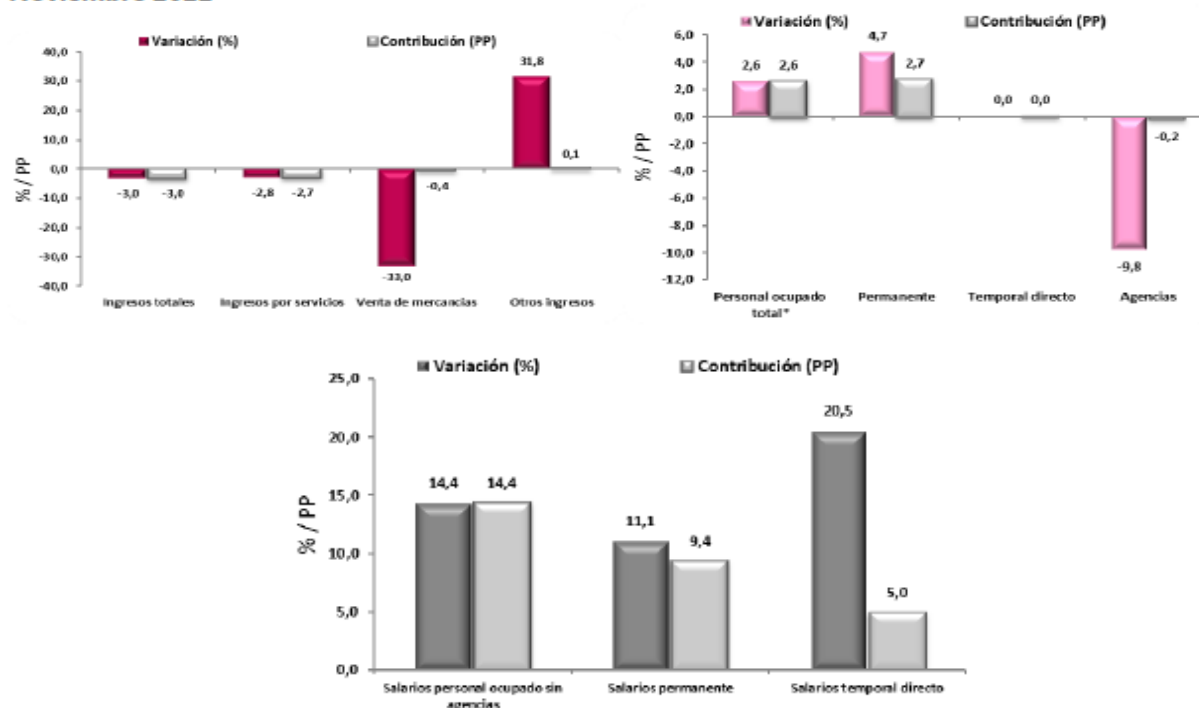
\*\*\* Personal hora cátedra aplica para la sección P - grupo 854.

Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

En noviembre de 2022, los servicios de actividades profesionales científicas y técnicas registraron una disminución de 3,0% en los ingresos nominales, el personal ocupado total presentó un crecimiento de 2,6% y los salarios registraron un aumento de 14,4%, en comparación con noviembre de 2021.

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

**Gráfico 6. Variación anual y contribución de los ingresos nominales por tipo, personal ocupado total y salarios por tipo de contratación**  
**Actividades profesionales científicas y técnicas**  
**Total nacional**  
**Noviembre 2022<sup>p</sup>**



**Fuente:** DANE – EMS

p Cifra provisional

(PP) Puntos porcentuales

\* Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal.

En comparación con el mismo mes de 2021, en noviembre de 2022 los ingresos totales presentaron una variación de -3,0%, que se explica por la disminución de 2,8% en los ingresos por servicios y de 33,0% en la venta de mercancías. Por su parte, otros ingresos operacionales presentaron un crecimiento de 31,8%. En noviembre de 2022 el personal ocupado total presentó una variación de 2,6%, en comparación con noviembre de 2021, que se explica por el incremento de 4,7% en el personal permanente. Por su parte, el personal contratado a través agencias presentó una disminución de 9,8%. Mientras que los salarios en noviembre de 2022 presentaron un aumento de 14,4%, en comparación con noviembre de 2021, que se explica por el incremento de 11,1% en los salarios del personal permanente y de 20,5% en los salarios del personal temporal directo.

**FUENTE:** Boletín Técnico 17 de enero de 2023 Encuesta Mensual de Servicios (EMS) Noviembre de 2022

### 3.1.2. Técnico

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

Se requiere la contratación de siete (07) profesionales, tres (03) en el área jurídica y cuatro (04) en el área económica, que presten el servicio de estructuración y evaluación Jurídica y económica de la Gestión Contractual, manteniendo una sola línea de conceptos jurídicos y económicos, estudios de sector, respuesta a requerimientos y solución de conflictos derivados de la gestión contractual, que guarde coherencia entre lo estructurado y lo evaluado en ambas áreas del conocimiento, siempre alineados con la normatividad vigente y la doctrina de la Fuerza Aérea Colombiana, que permita suplir las falencias de personal que se han identificado como cuello de botella en la gestión contractual, para el logro de los objetivos de comprometer.

### 3.1.3. Regulatorio

Se requiere siete (07) profesionales para ser contratados mediante Prestación de Servicios Profesionales, con la asignación de actividades identificables e intangibles dirigidas a satisfacer necesidades de la Agencia de Compras en lo relacionado con las estructuraciones y evaluaciones de carácter económico y jurídico, para el acompañamiento, apoyo o soporte, requeridos para el buen y normal funcionamiento de la Institución. Así como la aprobación de garantías y revisión de las minutas contractuales.

Dentro de su relación contractual tiene como objeto la prestación de servicios profesionales de índole económico y jurídico (financiera y contratación estatal) en el desarrollo de los procesos contractuales, para la ejecución de los recursos de la Fuerza Aérea, lo cual satisface los requisitos antes mencionados.

#### LEY 80 DE 1993

Se consagra en su Artículo 32 numeral 3º: *De conformidad con lo previsto en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.8.4.4.5 y siguientes del Decreto 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, “solo se celebrarán los contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de cada entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados”.*

El contrato de prestación de servicios es una de las formas excepcionales y temporales a través de la cual los particulares pueden desempeñar funciones públicas, y su fin es satisfacer necesidades especiales de la administración que no pueden estar previstas en la planta de personal.

#### LEY 1150 DE 2007

Artículo 2. De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas: (...)

4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:

(...)

h. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.

#### DECRETO 1082 DE 2015

Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

DECRETO 371 ABRIL 8 DE 2021

ARTÍCULO 3. Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión: Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deben realizar una revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

SENTENCIA DE UNIFICACIÓN No 41719 CONSEJO DE ESTADO  
CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Numeral 93 y 94:

93.- Se puede afirmar, sin lugar a mayor dubitación, que la realidad material de las expresiones legales "...para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión..." engloba necesariamente una misma sustancia jurídica: la del contrato de prestación de servicios definido en el artículo 32 No 3 de la ley 80 de 1993 y que no es otro que aquel que tiene por objeto apoyar la gestión de la entidad requirente en relación con su funcionamiento o el desarrollo de actividades relacionadas con la administración de la misma, que en esencia no implican en manera alguna el ejercicio de funciones públicas administrativas. (...) 94.- En realidad se trata de contratos a través de los cuales, de una u otra manera, se fortalece la gestión administrativa y el funcionamiento de las entidades públicas, dando el soporte o el acompañamiento necesario y requerido para el cumplimiento de sus propósitos y finalidades cuando estas por sí solas, y a través de sus medios y mecanismos ordinarios, no los pueden satisfacer; o la complejidad de las actividades administrativas o del funcionamiento de la entidad pública son de características tan especiales, o de una complejidad tal, que reclaman conocimientos especializados que no se pueden obtener por los medios y mecanismos normales que la ley le concede a las entidades estatales.

De otra parte, el contratista, sin importar la duración o el valor del contrato, deberá estar afiliado y ser cotizante obligatorio al Sistema General de la Seguridad Social en Salud y Pensiones. La base de cotización a estos subsistemas está definida en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 que establece que será del 40% de los ingresos mensuales recibidos por el contratista, que en ningún caso podrá ser inferior a un salario mínimo legal vigente, ni superior a 25 salarios mínimos legales vigentes. El artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, establece que en los contratos de vigencia indeterminada el ingreso base de cotización será equivalente al 40% del valor bruto facturado en forma mensualizada, porcentaje sobre el cual se realizará el aporte a salud, que actualmente corresponde al 12,5% y a pensiones correspondiente al 16%.

La Ley 1562 de 2012, señala que las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas con duración superior a un mes, son afiliados obligatorios al Sistema de Riesgos Laborales. El contratista tiene derecho a la libre escogencia de la ARL y deberá informar al contratante la administradora a la cual se encuentra afiliado, si el contratista no se encuentra afiliado a ninguna administradora, será obligación del contratante realizarla. Le corresponde al contratista pagar el valor de la cotización cuando el riesgo corresponda al grado I, II o III de conformidad con la clasificación de actividades económicas establecidas en el Decreto 1107 de 2000. Le corresponderá al contratante cuando el riesgo corresponda al grado IV o V.

El contratante deberá verificar la afiliación y pago de los aportes correspondientes que realice el contratista independiente, que deberá ser en todos los casos sobre el 40% del valor mensualizado del contrato, de la

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

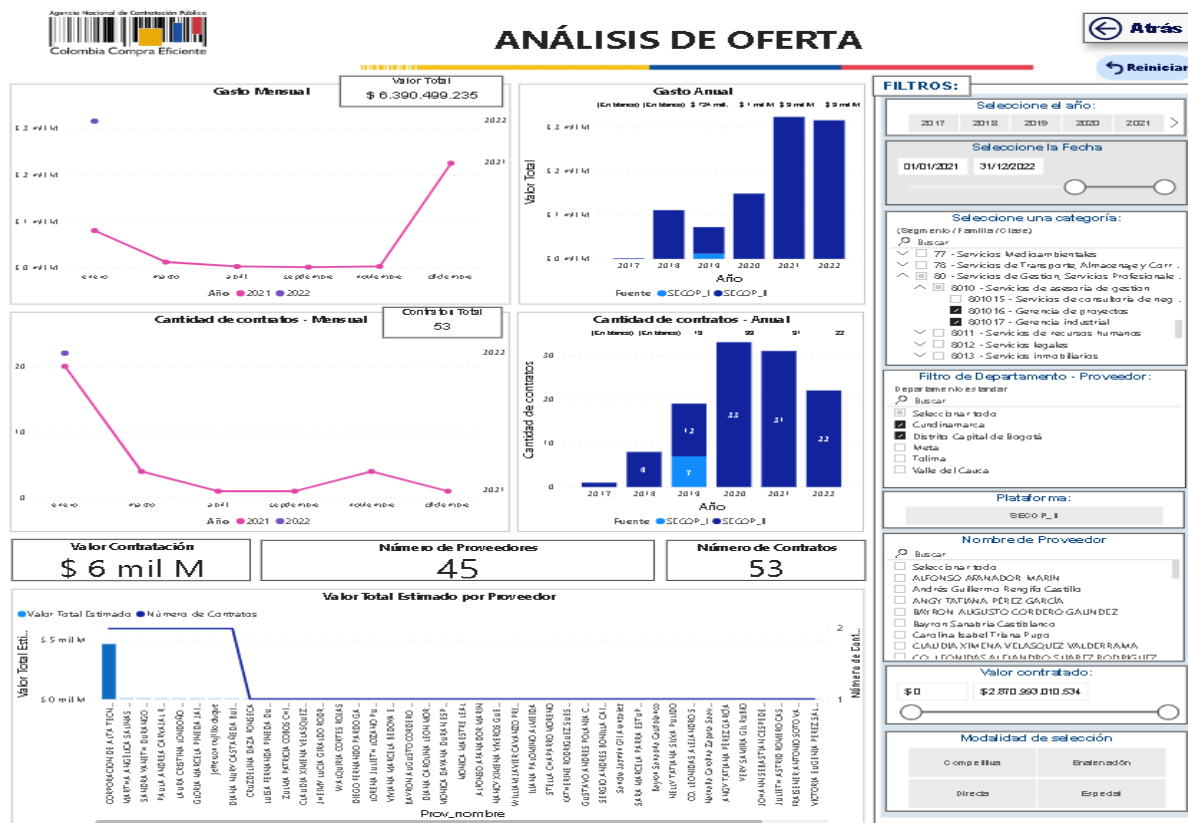
misma manera deberá verificar el pago a la ARL cuando el riesgo corresponda al grado I, II o III., de no hacerlo, el contratante deberá pagar los dineros faltantes por los aportes dejados de cotizar o cotizados en indebida forma por el contratista.

Conforme a lo establecido en el DECRTETO 1082 DE 2015 - Artículo 2.2.1.2.1.4.9, se deja constancia que, por parte de la Ordenación del Gasto, no fue necesario requerir más ofertas, debido a la idoneidad demostrada por parte del personal anteriormente relacionado.

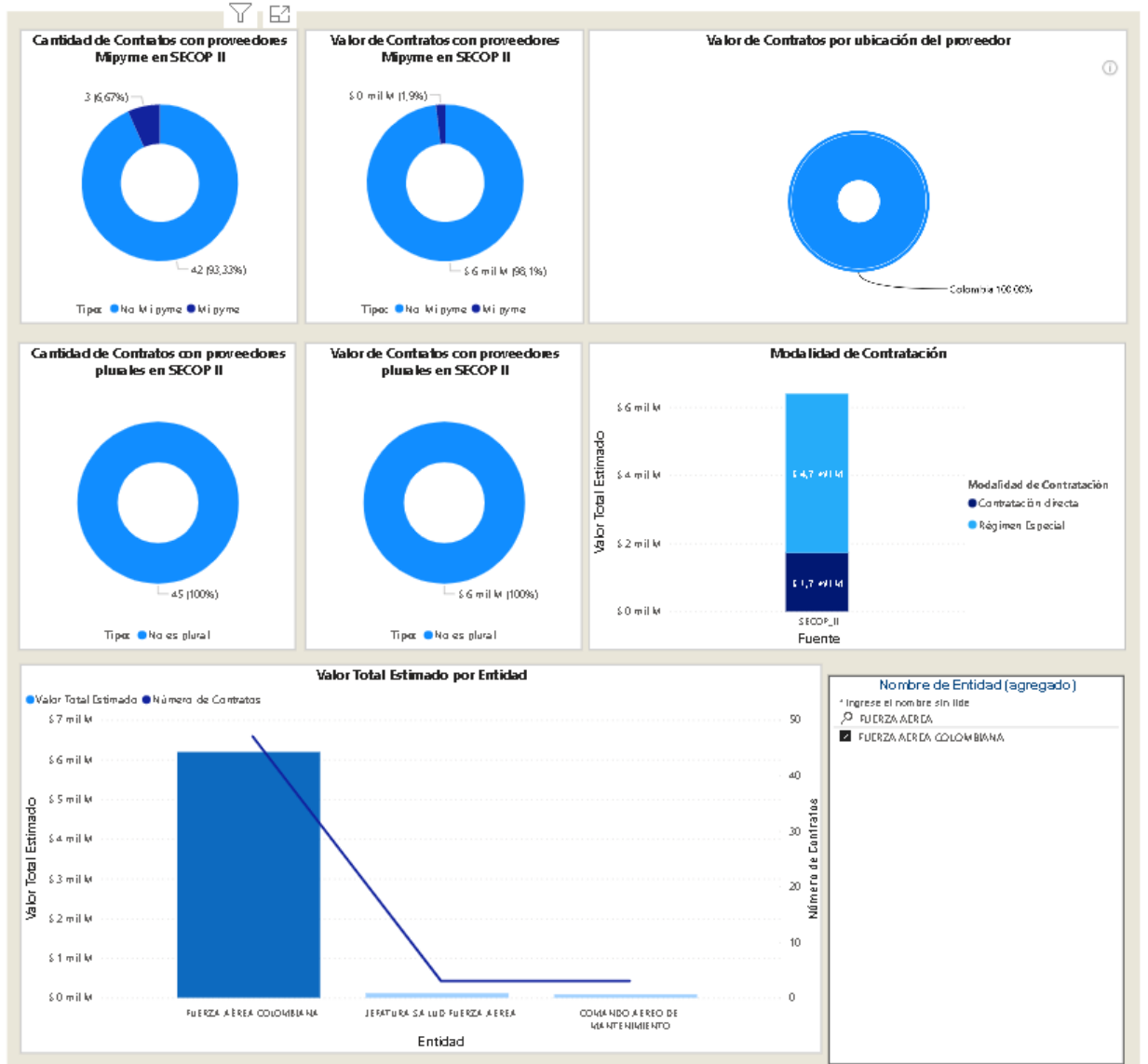
### 3.2. ESTUDIO DE LA OFERTA

Se contempló los perfiles requeridos con el fin de cumplir el objetivo del proceso donde se demuestre los requerimientos y las actividades por los servicios profesionales y especializados, los cuales generan ingresos a través de este tipo de actividades las cuales ponen en práctica sus conocimientos y experiencia en el área contractual, brindando una asesoría apropiada en los diferentes procesos.

Conforme a lo anterior y de acuerdo con la codificación de segmento/familia/clase analizados según clasificación de las UNSPSC para el presente proceso (80101601/80101603/80121704) durante los últimos años (2021 y 2022), en rango de contratación desde los \$0 mil en adelante y de proveedores ubicados en todo el país, se observan los siguientes:



|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |



| Año                                     | 2021      |                         |               | 2022      |                         |               | Total     |                         |                |
|-----------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------|-----------|-------------------------|---------------|-----------|-------------------------|----------------|
|                                         | Contratos | Valor                   | Participación | Contratos | Valor                   | Participación | Contratos | Valor                   | Participación  |
| 8010 - Servicios de asesoría de gestión | 31        | \$ 3.233.480.000        | 50,60%        | 22        | \$ 3.157.019.235        | 49,40%        | 53        | \$ 6.390.499.235        | 100,00%        |
| 801016 - Gerencia de proyectos          | 31        | \$ 3.233.480.000        | 50,60%        | 22        | \$ 3.157.019.235        | 49,40%        | 53        | \$ 6.390.499.235        | 100,00%        |
| <b>Total</b>                            | <b>31</b> | <b>\$ 3.233.480.000</b> | <b>50,60%</b> | <b>22</b> | <b>\$ 3.157.019.235</b> | <b>49,40%</b> | <b>53</b> | <b>\$ 6.390.499.235</b> | <b>100,00%</b> |

a. Cotizaciones:

Para efectos de contar con información del mercado respecto del valor requerido, la Fuerza Aérea Colombiana solicitó información a los siguientes profesionales:

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

#### PROFESIONALES CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

##### **LOTE 1/ LOTE 2: PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES Y/O AFINES CON EXPERIENCIA SUPERIOR A 4 AÑOS**

FUENTE 1: Eduardo Torres Espinosa  
FUENTE 2: Iliana Palomino Almeida  
FUENTE 3: Juan Sebastian Briñez Hernandez  
FUENTE 4: Jheimy Lucia Giraldo Rodríguez

##### **LOTE 3: PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES Y/O AFINES, CON ESPECIALIZACIÓN CON EXPERIENCIA SUPERIOR A 4 AÑOS**

FUENTE 1: Angela Andrea Galeano Rey  
FUENTE 2: Paula Andrea Carvajal Rodríguez

##### **LOTE 4: PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES Y/O AFINES CON EXPERIENCIA DE 6 MESES HASTA UN AÑO**

FUENTE 1: Alexandra Figueredo  
FUENTE 2: Andrés Fabián Becerra Contreras  
FUENTE 3: Maira Mercedes Rubio Urbina

#### **PROFESIONALES CIENCIAS JURIDICAS**

##### **LOTE 5: PROFESIONALES NO ESPECIALIZADOS CIENCIAS JURÍDICAS**

FUENTE 1: William Javier Cavanzo Prieto  
FUENTE 2: Fernando Villareal  
FUENTE 3: Julio Enrique Rodríguez Crespo

##### **LOTE 6: PROFESIONALES NO ESPECIALIZADOS CIENCIAS JURÍDICAS (NIVEL AVANZADO INGLES- ABOGADOS)**

FUENTE 1: Brenda Pinilla  
FUENTE 2: Constanza Jimenez  
FUENTE 3: Alfonso Afanador Marín

##### **LOTE 7: PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CIENCIAS JURIDICAS (ABOGADOS)**

FUENTE 1: Luisa Fernanda Pineda Duque  
FUENTE 2: Yudith Leandra Gordillo Gordillo  
FUENTE 3: Fernando Blanco

De las cotizaciones allegadas por las anteriores personas se obtuvo el siguiente resultado:

Teniendo en cuenta la validación de las hojas de vida y cotizaciones recibidas para realizar estudio de mercado, el Gerente del proyecto y comité técnico estructurador indicaron que se encuentran habilitados

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

las siguientes personas para iniciar el proceso contractual por cumplir con los requisitos mínimos exigidos en la solicitud de pre-cotización de acuerdo al Acta de análisis de escogencia del mejor oferente del 30 de enero de 2023 donde se dejó constancia de la verificación de los requisitos mínimos exigidos.

#### PROFESIONALES EN CIENCIAS ECONÓMICAS

| PRODUCTO                                                                                                                                      | CANTIDAD                                                                                          | FUENTE<br>VALOR<br>UNITARIO | VALOR<br>MENSUAL |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| <b>LOTE 1 Iliana Palomino Almeida</b>                                                                                                         |                                                                                                   |                             |                  |
| <b>LOTE 2 Jheimy Lucia Giraldo Rodriguez</b>                                                                                                  |                                                                                                   |                             |                  |
| Servicios Profesionales para la Gestión Contractual y Administrativa de la Subdirección de adquisiciones ACOFA de la Fuerza Aérea Colombiana. | 2 PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y AFINES SIN ESPECIALIZACIÓN, EXPERIENCIA SUPERIOR DE 4 AÑOS | 3.300.000,00                | 6.600.000,00     |

| PRODUCTO                                                                                                                                      | CANTIDAD                                                                                        | FUENTE 1<br>VALOR<br>UNITARIO | VALOR<br>MENSUAL |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| <b>LOTE 3 Paula Andrea Carvajal Rodríguez</b>                                                                                                 |                                                                                                 |                               |                  |
| Servicios Profesionales para la Gestión Contractual y Administrativa de la Subdirección de adquisiciones ACOFA de la Fuerza Aérea Colombiana. | 1 PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y AFINES CON ESPECIALIZACIÓN EXPERIENCIA SUPERIOR A 4 AÑOS | 5.000.000,00                  | 5.000.000,00     |

| PRODUCTO                                                                                                                                      | CANTIDAD                                                                                             | FUENTE<br>VALOR<br>UNITARIO | VALOR<br>MENSUAL |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| <b>LOTE 4 Maira Mercedes Rubio Rubiano</b>                                                                                                    |                                                                                                      |                             |                  |
| Servicios Profesionales para la Gestión Contractual y Administrativa de la Subdirección de adquisiciones ACOFA de la Fuerza Aérea Colombiana. | 1 PROFESIONALES EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y AFINES SIN ESPECIALIZACIÓN, EXPERIENCIA DE 6 MESES A UN AÑO | 2.400.000,00                | 2.400.000,00     |

#### PROFESIONALES EN CIENCIAS JURÍDICAS

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

| PRODUCTO                                                                                                                                      | CANTIDAD                                                                    | FUENTE 1<br>VALOR<br>UNITARIO | VALOR<br>MENSUAL |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| <b>LOTE 5 William Javier Cavanzo Prieto</b>                                                                                                   |                                                                             |                               |                  |
| Servicios Profesionales para la Gestión Contractual y Administrativa de la Subdirección de adquisiciones ACOFA de la Fuerza Aérea Colombiana. | 1 PROFESIONAL EN DERECHO SIN ESPECIALIZACIÓN, EXPERIENCIA SUPERIOR A 4 AÑOS | 3.300.000,00                  | 3.300.000,00     |

| PRODUCTO                                                                                                                                      | CANTIDAD                                                                                       | FUENTE 1<br>VALOR<br>UNITARIO | VALOR<br>MENSUAL |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| <b>LOTE 6 Alfonso Afanador Marín</b>                                                                                                          |                                                                                                |                               |                  |
| Servicios Profesionales para la Gestión Contractual y Administrativa de la Subdirección de adquisiciones ACOFA de la Fuerza Aérea Colombiana. | 1 PROFESIONAL EN DERECHO SIN ESPECIALIZACIÓN, EXPERIENCIA SUPERIOR A 4 AÑOS. (INGLES AVANZADO) | 3.300.000,00                  | 3.300.000,00     |

| PRODUCTO                                                                                                                                      | CANTIDAD                                                                     | FUENTE 1<br>VALOR<br>UNITARIO | VALOR<br>MENSUAL |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| <b>LOTE 7 Luisa Fernanda Pineda Duque</b>                                                                                                     |                                                                              |                               |                  |
| Servicios Profesionales para la Gestión Contractual y Administrativa de la Subdirección de adquisiciones ACOFA de la Fuerza Aérea Colombiana. | 1 PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACIÓN Y EXPERIENCIA SUPERIOR A 4 AÑOS | 5.000.000,00                  | 5.000.000,00     |

#### ANÁLISIS:

##### **LOTE 1**

Según acta de escogencia del día 13 Febrero de 2023 emitida por el Comité Técnico Estructurador y Gerente de Proyecto, “una vez verificada la cotización recibida por Iliana Palomino Almeida, el valor promedio mensual es de \$3.300.000,00. Así mismo el valor total aproximado del

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

presente proceso por los 10 meses, asciende a la suma de \$ 34.210.000,00, valor que se encuentra dentro del presupuesto oficial”.

#### **LOTE 2**

Según acta de escogencia del día 13 Febrero de 2023 emitida por el Comité Técnico Estructurador y Gerente de Proyecto, “una vez verificada la cotización recibida por Jheimy Lucia Giraldo Rodríguez, el valor promedio mensual es de \$3.300.000,00. Así mismo el valor total aproximado del presente proceso por los 10 meses, asciende a la suma de \$ 34.210.000,00, valor que se encuentra dentro del presupuesto oficial”. l”.

#### **LOTE 3**

Según acta de escogencia del día 13 Febrero de 2023 emitida por el Comité Técnico Estructurador y Gerente de Proyecto, “una vez verificada la cotización recibida por Paula Andrea Carvajal Rodríguez, el valor promedio mensual es de \$5.000.000,00. Así mismo el valor total aproximado del presente proceso por los 10 meses, asciende a la suma de \$ 51.833.334,00, valor que se encuentra dentro del presupuesto oficial”.

#### **LOTE 4**

Según acta de escogencia del día 13 Febrero de 2023 emitida por el Comité Técnico Estructurador y Gerente de Proyecto, “una vez verificada la cotización recibida por Maira Mercedes Rubio Urbina, el valor promedio mensual es de \$2.400.000,00. Así mismo el valor total aproximado del presente proceso por los 10 meses, asciende a la suma de \$ 24.880.000,00, valor que se encuentra dentro del presupuesto oficial”.

#### **LOTE 5**

Según acta de escogencia del día 13 Febrero de 2023 emitida por el Comité Técnico Estructurador y Gerente de Proyecto, “una vez verificada la cotización recibida por William Javier Cavanzo Prieto, el valor promedio mensual es de \$3.300.000,00. Así mismo el valor total aproximado del presente proceso por los 10 meses, asciende a la suma de \$ 34.210.000, valor que se encuentra dentro del presupuesto oficial”.

#### **LOTE 6**

Según acta de escogencia del día 13 Febrero de 2023 emitida por el Comité Técnico Estructurador y Gerente de Proyecto, “una vez verificada la cotización recibida por Alfonso Afanador Marín, el valor promedio mensual es de \$3.300.000,00. Así mismo el valor total aproximado del presente proceso por los 10 meses, asciende a la suma de \$ 34.210.000, valor que se encuentra dentro del presupuesto oficial”.

#### **LOTE 7**

Según acta de escogencia del día 13 Febrero de 2023 emitida por el Comité Técnico Estructurador y Gerente de Proyecto, “una vez verificada la cotización recibida por Luisa Fernanda Pineda Duque, el valor promedio mensual es de \$5.000.000. Así mismo el valor total aproximado

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

del presente proceso por los 10 meses, asciende a la suma de \$ 51.833.334,00, valor que se encuentra dentro del presupuesto oficial”.

### 3.3. ESTUDIO DE LA DEMANDA

La Fuerza Aérea Colombiana durante su gestión ha venido contratando a través de la modalidad de Contratación Directa, la adquisición del servicio objeto del presente proceso. A continuación, se describe un listado de procesos ejecutados en los últimos años que tienen relación directa con el objeto del presente proceso de selección y la consulta de otra entidad:

#### a) Procesos objetos similares:

| Entidad                | Fuerza Aérea Colombiana                                                                                                                                                                                                                                               | Fuerza Aérea Colombiana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fuerza Aérea Colombiana                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proceso No.            | 003-00-B-COFAC-BACOF-2020                                                                                                                                                                                                                                             | 007-00-B-COFAC-BACOF-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 016-00-B-COFAC-BACOF-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Plazo en días          | 330 Días                                                                                                                                                                                                                                                              | 420 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Modalidad de selección | Contratación Directa                                                                                                                                                                                                                                                  | Contratación Directa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Contratación Directa                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objeto del contrato    | Servicios Profesionales para la Gestión Contractual y Administrativa de la Subdirección de adquisiciones ACOFA de la Fuerza Aérea Colombiana.                                                                                                                         | Servicios Profesionales para la Gestión Contractual y Administrativa de la Subdirección de Adquisiciones ACOFA de la Fuerza Aérea Colombiana.                                                                                                                                                                                               | Servicios Profesionales para la Gestión Contractual y Administrativa de la Subdirección de Adquisiciones ACOFA de la Fuerza Aérea Colombiana                                                                                                                                                                   |
| Contratista            | LUISA FERNANDA PINEDA DUQUE<br>ABOGADA ESPECIALISTA DERECHO PUBLICO<br>WILLIAM JAVIER CAVANZO PRIETO ABOGADO<br><br>ILIANA PALOMINO ALMEIDA CONTADORA<br><br>SANDRA JAZMÍN GIL ARANZALEZ ADMINISTRADORA DE EMPRESA<br>OLGA LUCIA CUERVO ROA ADMINISTRADORA DE EMPRESA | LUISA FERNANDA PINEDA DUQUE<br>ABOGADA ESPECIALISTA DERECHO PUBLICO<br>WILLIAM JAVIER CAVANZO PRIETO ABOGADO<br>ALFONSO AFANADOR MARIN ABOGADO<br>ILIANA PALOMINO ALMEIDA CONTADORA<br><br>SANDRA JAZMÍN GIL ARANZALEZ ADMINISTRADORA DE EMPRESA<br>ZULMA PATRICIA COBOS CHICO ECONOMISTA ESPECIALISTA EN FINANZAS Y ADMINISTRACION PUBLICA | LUISA FERNANDA PINEDA DUQUE<br>ABOGADA ESPECIALISTA DERECHO PUBLICO<br>WILLIAM JAVIER CAVANZO PRIETO ABOGADO<br>ALFONSO AFANADOR MARIN ABOGADO<br>ILIANA PALOMINO ALMEIDA CONTADORA<br><br>PAULA CARVAJAL RODRIGUEZ CONTADORA<br>JHEIMY GIRALDO RODRIGUEZ CONTADORA<br>SERGIO ALZATE ADMINISTRADOR DE EMPRESAS |
| Cantidad Adquirida     | 6                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

| Unidad de medida                             | Global                                                                                                                            | Global                                                                                                                                                               | Global                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valor Unitario</b>                        | ABOGADO ESPECIALISTA 4.000.000<br>ABOGADO 3.300.000<br>ADMINISTRADOR ESPECIALISTA 4.000.000<br>CONTADOR Y ADMINISTRADOR 3.300.000 | ABOGADO ESPECIALISTA 4.500.000<br>ABOGADO 3.300.000<br>ADMINISTRADOR ESPECIALISTA 4.000.000<br>CONTADOR ,ADMINISTRADOR 3.300.000 Y ECONOMISTA ESPECIALISTA 4.500.000 | ABOGADO ESPECIALISTA 5.500.000<br>ABOGADO 3.300.000<br>CONTADOR ESPECIALISTA 5.000.000<br>CONTADOR ,ADMINISTRADOR 2.400.000 Y CONTADOR 2.400.000 |
| <b>Valor Total</b>                           | 42.200.000,00<br>35.860.000,00<br>35.860.000,00<br>42.200.000,00<br>34.980.000,00<br><br>TOTAL: 191.100.000,00                    | 62.700.000,00<br>42.750.000,00<br>52.800.000,00<br>36.000.000,00<br><br>TOTAL: 194.250.000,00                                                                        |                                                                                                                                                  |
| <b>Forma de pago</b>                         | PAGOS PARCIALES                                                                                                                   | PAGOS PARCIALES                                                                                                                                                      | PAGOS PARCIALES                                                                                                                                  |
| <b>Oferentes participantes en el proceso</b> |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |
| <b>Lugar de entrega</b>                      | COFAC – BOGOTÁ                                                                                                                    | COFAC – BOGOTÁ                                                                                                                                                       | COFAC – BOGOTÁ                                                                                                                                   |

## CAPÍTULO 4. ESTUDIO ECONÓMICO

### 4.1. REQUISITOS HABILITANTES ECONÓMICOS

#### 4.1.1. Capacidad financiera y Organizacional :

Conforme a lo señalado por Colombia Compra Eficiente en el “Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación”, la ley no exige establecer requisitos habilitantes en la modalidad de selección de contratación directa pues la Entidad Estatal escoge directamente a la persona natural o jurídica que debe ejecutar el objeto del Proceso de Contratación. Lo anterior sin perjuicio del deber de la Entidad Estatal de revisar la idoneidad del contratista y verificar su capacidad jurídica para obligarse y cumplir con el objeto del contrato, por lo tanto, para el presente proceso de contratación no se deben exigir indicadores financieros, teniendo en cuenta que el Comité Técnico Estructurador y Gerente de Proyecto, sustentan la realización del presente proceso mediante Contratación Directa con los siguientes profesionales:

1. Iliana Palomino Almeida
2. Jheimy Lucia Giraldo Rodriguez
3. Paula Andrea Carvajal Rodriguez
4. Maira Mercedes Rubio Urbina
5. William Javier Cavanzo Prieto
6. Alfonso Afanador Marin
7. Luisa Fernanda Pineda Duque

Según las conclusiones del Acta de Análisis de Escogencia del Mejor Oferente de 13 Febrero de 2023, una vez verificadas las hojas de vida obtenidas dentro del estudio de mercado, y utilizando el promedio de las

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

cotizaciones como único valor estimado para el pago de todos los profesionales que cumplen funciones similares, se concluye que la administración tiene a su disposición tres (03) profesionales en derecho así:

Uno (1) con especialización en derecho público, uno (1) con ingles avanzado certificado y uno (1) con experiencia superior a 4 años.

Y cuatro (04) profesionales en ciencias administrativas, económicas y contables afines así: uno (01) de los cuales tiene especialización en Derecho Administrativo, que cuenta con la experiencia superior a 4 años, dos (2) con experiencia superior a 4 años y uno (1) con experiencia entre 6 y 12 meses.

Con lo anterior se realiza el cubrimiento de las necesidades de la entidad para la vigencia 2023.

Por consiguiente, se sugiere adelantar el proceso formal bajo la modalidad de contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión para contratar a los siete (07) profesionales que presentaron su hoja de vida y cumplieron con los requisitos exigidos por la administración.

#### 4.2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El Ministerio de Defensa Nacional – Fuerza Aérea Colombiana de acuerdo al estudio del mercado estima que el valor del contrato a celebrar ascenderá aproximadamente a la suma de **DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE \$265.386.668**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar, teniendo en cuenta que el valor de los servicios ofrecidos por estos profesionales seleccionados así y de acuerdo con lo justificado en el acta de escogencia del mejor oferente de fecha 13 de Febrero de 2023; por lo tanto se ajusta al presupuesto autorizado para la realización del contrato de prestación de servicios

| LOTE         | VALOR MENSUAL | VALOR TOTAL           |
|--------------|---------------|-----------------------|
| LOTE 1       | 3.300.000,00  | 34.210.000,00         |
| LOTE 2       | 3.300.000,00  | 34.210.000,00         |
| LOTE 3       | 5.000.000,00  | 51.833.334,00         |
| LOTE 4       | 2.400.000,00  | 24.880.000,00         |
| LOTE 5       | 3.300.000,00  | 34.210.000,00         |
| LOTE 6       | 3.300.000,00  | 34.210.000,00         |
| LOTE 7       | 5.000.000,00  | 51.833.334,00         |
| <b>TOTAL</b> |               | <b>265.386.668,00</b> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

**Justificación:**

*Es necesario tener en cuenta que el valor del presupuesto estimado deberá ajustarse a los días de servicio efectivamente prestados proporcionales durante cada mes.*

**Nota:** Se advierte que la escogencia del futuro oferente y contratista es el resultado del análisis de los aspectos técnicos, económicos y de capacidad jurídica de las personas cotizantes y que quedan plasmados en el acta de escogencia de mejor oferente anexa al estudio.

#### **4.3. DETERMINACIÓN DE LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR**

En Colombia existen impuestos a nivel nacional y regional. Los impuestos de carácter nacional aplican para todas las personas naturales o jurídicas residentes en el país y los impuestos de carácter regional son determinados por cada departamento o municipio conforme los parámetros fijados por la Ley.

Para este caso se aplicarán las retenciones que se pueden generar por la ejecución del presente contrato,

La Dirección financiera de la FAC validará la liquidación de las retenciones correspondientes de conformidad con la normatividad vigente a la fecha de los pagos al contratista seleccionado.

#### **4.4. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN**

|                |                  |
|----------------|------------------|
| <b>CDP No.</b> | 56623 13-02-2023 |
|----------------|------------------|

### **CAPÍTULO 5. ESTUDIO JURÍDICO**

#### **5.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTO JURÍDICO**

Contratación Directa

#### **5.2. TIPO DE CONTRATO:** Prestación de Servicios

#### **5.3 CAPACIDAD JURÍDICA.**

| <b>PERSONAS JURÍDICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>PERSONAS NATURALES</b>                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Las personas jurídicas colombianas acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedirlo. En dicho documento se verificará: | Las personas naturales acreditan su capacidad jurídica con la mayoría de edad, la cual es acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. |

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>a) Que el objeto social permita cumplir con el objeto del contrato.</p> <p>b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta.</p> <p>c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto contractual.</p> <p>Las personas jurídicas extranjeras deben presentar los documentos con los cuales se acredita su existencia y representación legal teniendo en cuenta su propia legislación. El objeto social de las personas jurídicas integrantes de un proponente plural debe permitir la ejecución del contrato, bien por ser parte de su objeto social principal ora por ser una actividad conexas al mismo, y sus representantes legales deben estar plenamente facultados para comprometer a la persona jurídica.</p>                                                 |  |
| <p>Adicionalmente, el MDN-FAC verificará la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona para contratar con el Estado a través de los siguientes medios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declaración de la persona en el "Cuestionario" del proceso, habilitado en la plataforma del SECOP II, en donde se certifique que ni la persona natural o jurídica (ni su representante legal o apoderado) están incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.</li> <li>2. La consulta de los sistemas de información de antecedentes judiciales, de la Procuraduría General de la Nación y de la Contraloría General de la República.</li> <li>3. El Registro Nacional de Medidas Correctivas en la que se constata que los proponentes no se encuentren en deuda de más de seis (6) meses por la imposición de multas.</li> </ol> |  |

#### 5.4 GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL EXIGIRÁ PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

**NOTA: SE DEBE EXPEDIR PARA CADA UNO DE LOS LOTES ADJUDICADOS**

| <b>AMPARO</b>             | <b>%</b> | <b>VIGENCIA</b>                                                |
|---------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| Cumplimiento del contrato | 30       | Desde la suscripción del contrato hasta el plazo de Ejecución. |

#### 5.5 Fundamento jurídico

El artículo 34 del Código Sustantivo de Trabajo, define al contratista independiente como "(...) *las personas naturales o jurídicas que contraten la ejecución de una o varias obras o la prestación de servicios en beneficios de terceros, por un precio determinado, asumiendo todos los riesgos, para realizarlos con sus propios medios y con libertad y autonomía técnica y directiva. (...)*"

A su vez la Ley 80 de 1993 en su artículo 32. Indica: "*De los Contratos Estatales. Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el*

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

*presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, se definen a continuación: (...)*

2. *Contrato de prestación de servicios Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados.*

*En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable. (...)"*

La Fuerza Aérea Colombiana considera que la modalidad de selección pertinente para contratar la prestación de servicios personales correspondiendo a la causal de contratación de directa – contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de conformidad con el Literal h del Numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

(...)

*Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.*

*En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.*

*La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.*

(...)

El contratista, sin importar la duración o el valor del contrato, deberá estar afiliado y ser cotizante obligatorio al Sistema General de la Seguridad Social en Salud y Pensiones.

Teniendo en cuenta que la Corte Constitucional declaró inexecutable el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, el Ministerio de Trabajo el 02 de agosto de 2002 emitió concepto unificado frente a los aportes al Sistema General de Seguridad Social indicando la reviviscencia de lo determinado en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 que estable como base para su cotización el 40% de los ingresos mensuales recibidos por el contratista, que en ninguna caso podrá ser inferior a un salario mínimo legal vigente, ni superior a 25 salarios mínimos legales vigentes. El artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, establece que en los contratos de vigencia indeterminada el ingreso base de cotización será equivalente al 40% del valor bruto facturado

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

en forma mensualizada, porcentaje sobre el cual se realizará el aporte a salud, que actualmente corresponde al 12,5% y a pensiones correspondiente al 16%.

## 5.6. ACUERDOS COMERCIALES QUE COBIJAN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La presente contratación no se encuentra inmersa dentro de los parámetros de tratados o acuerdos internacionales, como tampoco de la entrada en vigencia de tratados de libre comercio suscritos por el estado colombiano como lo establece el artículo 2.2.1.2.4.1.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015

## 5.7. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL EXIGIRÁ PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.4.5. *No obligatoriedad de garantías*. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos.

Teniendo en cuenta las características del servicio a prestar por parte del profesional contratado y los riesgos asociados al presente proceso de contratación se requieren las siguientes garantías:

## CAPITULO 6. OFERENTE SELECCIONADO Y ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DOCUMENTO

### 6.1. OFERENTE SELECCIONADO

De acuerdo con el acta de escogencia de mejor oferente fechada 13 Febrero de 2023, con base en los requisitos exigidos en la solicitud de cotización se seleccionó a:

#### LOTE 1

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proponente</b>          | Iliana Palomino Almeida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Representante Legal</b> | Iliana Palomino Almeida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Dirección/Ciudad</b>    | CALLE 26 SUR N° 78H-70 BLOQUE B APTO 201 B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Teléfono</b>            | 3112437919-3208487894                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Fax</b>                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Correo Electrónico</b>  | iliana840325@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Justificación</b>       | Contadora pública de la Corporación Universitaria del Meta, cuenta con más de (04) años de experiencia general en el área contractual. Se verificaron sus referencias laborales, confirmando lo relacionado en la hoja de vida frente a su experiencia laboral y desempeño profesional. Posee Diplomado en Gestión Tributaria. Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales y disciplinarios no presenta sanciones ni inhabilidades. La profesional se ajusta al presupuesto oficial y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad. |

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Como se observa, el oferente cuenta y cumple con los requisitos exigidos y se ajusta al valor del presupuesto oficial asignado. También se verificó que no cuente con ninguna inhabilidad e incompatibilidad y tampoco tiene antecedentes de tipo penal, disciplinario, fiscal o policivo. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.</p> <p>Adicionalmente allegó certificado de examen médico ocupacional, se verificaron antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas sin novedad.</p> <p>Se verificó la publicación en el SIGEP de la Declaración de bienes y renta, Registro de conflicto de intereses y Declaración del impuesto de renta y complementarios, en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 2013 de 2019.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## LOTE 2

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proponente</b>          | Jheimy Lucia Giraldo Rodríguez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Representante Legal</b> | Jheimy Lucia Giraldo Rodríguez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Dirección/Ciudad</b>    | Carrera 24ª No.22ª-48                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Teléfono</b>            | 310-5212249 – 601 3635703                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Fax</b>                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Correo Electrónico</b>  | Jheimylucia88@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Justificación</b>       | <p>Contadora pública de la Fundación Universitaria del Área Andina, cuenta con más de cuatro (04) años de experiencia general en el área contractual. Se verificaron sus referencias laborales, confirmando lo relacionado en la hoja de vida frente a su experiencia laboral y desempeño profesional. Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales y disciplinarios no presenta sanciones ni inhabilidades. La profesional se ajusta al presupuesto oficial y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.</p> <p>Como se observa, el oferente cuenta y cumple con los requisitos exigidos y se ajusta al valor del presupuesto oficial asignado. También se verificó que no cuente con ninguna inhabilidad e incompatibilidad y tampoco tiene antecedentes de tipo penal, disciplinario, fiscal o policivo. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.</p> <p>Adicionalmente allegó certificado de examen médico ocupacional, se verificaron antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas sin novedad.</p> <p>Se verificó la publicación en el SIGEP de la Declaración de bienes y renta, Registro de conflicto de intereses y Declaración del impuesto de renta y complementarios, en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 2013 de 2019.</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

## LOTE 3

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proponente</b>          | Paula Andrea Carvajal Rodríguez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Representante Legal</b> | Paula Andrea Carvajal Rodríguez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Dirección/Ciudad</b>    | CALLE 89 No. 19ª-49 interior 7 apto. 202 Conjunto Prado Grande T1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Teléfono</b>            | 313-2639306 – 601 6561201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Fax</b>                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Correo Electrónico</b>  | Interventoiras816@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Justificación</b>       | <p>Contadora pública de la Corporación Universitaria del Quindío, cuenta con más de cuatro (04) años de experiencia en contratación estatal. Se verificaron sus referencias laborales, confirmando lo relacionado en la hoja de vida frente a su experiencia laboral y desempeño profesional. Posee especialización en Derecho Administrativo. Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales y disciplinarios no presenta sanciones ni inhabilidades. La profesional se ajusta al presupuesto oficial y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.</p> <p>Como se observa, el oferente cuenta y cumple con los requisitos exigidos y se ajusta al valor del presupuesto oficial asignado. También se verificó que no cuente con ninguna inhabilidad e incompatibilidad y tampoco tiene antecedentes de tipo penal, disciplinario, fiscal o policivo. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.</p> <p>Adicionalmente allegó certificado de examen médico ocupacional, se verificaron antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas sin novedad.</p> <p>Se verificó la publicación en el SIGEP de la Declaración de bienes y renta, Registro de conflicto de intereses y Declaración del impuesto de renta y complementarios, en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 2013 de 2019.</p> |

## LOTE 4

|                            |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proponente</b>          | Maira Mercedes Rubio Rubiano                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Representante Legal</b> | Maira Mercedes Rubio Rubiano                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Dirección/Ciudad</b>    | Calle 74 No. 80C – 10 AP. 1 Barrio Tabora                                                                                                                                                                                     |
| <b>Teléfono</b>            | 3158127306                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fax</b>                 | N/A                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Correo Electrónico</b>  | Cp.mairarubio@gmail.com                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Justificación</b>       | Contadora, cuenta con más de seis (06) meses de experiencia general en temas contables y financieros. Se verificaron sus referencias laborales, confirmando lo relacionado en la hoja de vida frente a su experiencia laboral |

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>y desempeño profesional. Posee Diplomado en Normas Internacionales de Información Financiera y Especialización Tecnológica en Planeación Tributaria. Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales y disciplinarios no presenta sanciones ni inhabilidades. El profesional se ajusta al presupuesto oficial y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.</p> <p>Como se observa, el oferente cuenta y cumple con los requisitos exigidos y se ajusta al valor del presupuesto oficial asignado. También se verificó que no cuente con ninguna inhabilidad e incompatibilidad y tampoco tiene antecedentes de tipo penal, disciplinario, fiscal o policivo. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.</p> <p>Adicionalmente allegó certificado de examen médico ocupacional, se verificaron antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas sin novedad.</p> <p>Se verificó la publicación en el SIGEP de la Declaración de bienes y renta, Registro de conflicto de intereses y Declaración del impuesto de renta y complementarios, en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 2013 de 2019.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## LOTE 5

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proponente</b>          | Willian Javier Cavanzo Prieto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Representante Legal</b> | Willian Javier Cavanzo Prieto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Dirección/Ciudad</b>    | Calle 97 No. 70 C 89 Torre 7 Apto 504 Portal de Pontevedra 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Teléfono</b>            | 5331928 / 315-6006656                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Fax</b>                 | No Aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Correo Electrónico</b>  | <a href="mailto:wicavanzop@gmail.com">wicavanzop@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Justificación</b>       | <p>Abogado de la Universidad Militar Nueva Granada, cuenta con once (11) años de experiencia general en varias áreas del derecho de los cuales (10) años es de experiencia específica en el área contractual. Cuenta con seminarios y cursos en contratación estatal que refuerzan sus conocimientos. Se verificaron sus referencias laborales, confirmando lo relacionado en la hoja de vida frente a su experiencia laboral y desempeño profesional, no presenta sanciones ni inhabilidades. El profesional se ajusta al presupuesto oficial y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad. Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales y disciplinarios no presenta sanciones ni inhabilidades.</p> <p>Como se observa, el oferente cuenta y cumple con los requisitos exigidos y se ajusta al valor del presupuesto oficial asignado. También se verificó que no cuente con ninguna inhabilidad e incompatibilidad y tampoco tiene antecedentes de tipo penal, disciplinario, fiscal o policivo. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.</p> <p>Adicionalmente allegó certificado de examen médico ocupacional, se verificaron antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas sin novedad.</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

|  |                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Se verificó la publicación en el SIGEP de la Declaración de bienes y renta, Registro de conflicto de intereses y Declaración del impuesto de renta y complementarios, en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 2013 de 2019. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## LOTE 6

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proponente</b>          | ALFONSO AFANADOR MARÍN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Representante Legal</b> | ALFONSO AFANADOR MARÍN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Dirección/Ciudad</b>    | Calle 78#27ª-11 Bogotá                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Teléfono</b>            | 3224073726                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Fax</b>                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Correo Electrónico</b>  | alfonsoafanadorabogado@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Justificación</b>       | <p>Abogado de la Universidad Libre, cuenta con más de cuatro (04) años de experiencia general, dentro de esta experiencia evidencia más de 4 años directamente con contratación y negocios internacionales. Se verificaron sus referencias laborales, confirmando lo relacionado en la hoja de vida frente a su experiencia laboral y desempeño profesional. Actualmente se encuentra terminado Maestría en Derecho Internacional con Énfasis en Derecho Internacional de los Negocios. Universidad Externado de Colombia. (terminó materias pendiente tesis) Posee, conocimientos en negocios internacionales que refuerzan el cumplimiento de la necesidad que se presenta en la contratación de la Agencia. Presenta Nivel avanzado de inglés certificado. Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales y disciplinarios (Procuraduría y C.S.J.) no presenta sanciones ni inhabilidades. El profesional se ajusta al presupuesto oficial y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.</p> <p>Como se observa, el oferente cuenta y cumple con los requisitos exigidos y se ajusta al valor del presupuesto oficial asignado. También se verificó que no cuente con ninguna inhabilidad e incompatibilidad y tampoco tiene antecedentes de tipo penal, disciplinario, fiscal o policivo. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.</p> <p>Adicionalmente allegó certificado de examen médico ocupacional, se verificaron antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas sin novedad.</p> <p>Se verificó la publicación en el SIGEP de la Declaración de bienes y renta, Registro de conflicto de intereses y Declaración del impuesto de renta y complementarios, en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 2013 de 2019.</p> |

## LOTE 7

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| <b>Proponente</b>          | Luisa Fernanda Pineda Duque   |
| <b>Representante Legal</b> | Luisa Fernanda Pineda Duque   |
| <b>Dirección/Ciudad</b>    | Calle 60 sur #70-90 , Bogotá. |
| <b>Teléfono</b>            | 3112549644                    |
| <b>Fax</b>                 | N/A                           |
| <b>Correo Electrónico</b>  | Luisapineda.abogada@gmail.com |

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Justificación</b> | <p>Abogada de la Universidad Autónoma, Especialista en Derecho Público de la Universidad autónoma, cuenta con más de cuatro (04) años de experiencia general de los cuales su mayor experiencia es en el área contractual. Se verificaron sus referencias laborales, confirmando lo relacionado en la hoja de vida frente a su experiencia laboral y desempeño profesional. Posee actualizaciones en temas contractuales, como lo es el curso de actualización en contratación estatal. Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales y disciplinarios (Procuraduría y C.S.J.) no presenta sanciones ni inhabilidades. La profesional se ajusta al presupuesto oficial y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.</p> <p>Como se observa, el oferente cuenta y cumple con los requisitos exigidos y se ajusta al valor del presupuesto oficial asignado. También se verificó que no cuente con ninguna inhabilidad e incompatibilidad y tampoco tiene antecedentes de tipo penal, disciplinario, fiscal o policivo. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.</p> <p>Adicionalmente allegó certificado de examen médico ocupacional, se verificaron antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas sin novedad.</p> <p>Se verificó la publicación en el SIGEP de la Declaración de bienes y renta, Registro de conflicto de intereses y Declaración del impuesto de renta y complementarios, en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 2013 de 2019.</p> |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

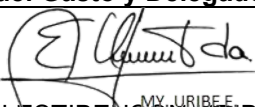
## 6.2. ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DOCUMENTO

| No. | DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                | SI  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1   | Acto de designación del Gerente del Proyecto, Comité Estructurador y Supervisor                                                                                                                                                                                          | X   |
| 2   | Certificado del Plan de Adquisiciones                                                                                                                                                                                                                                    | X   |
| 3   | Certificado de Disponibilidad Presupuestal – SIIF Nación                                                                                                                                                                                                                 | X   |
| 4   | Matriz de riesgos                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A |
| 5   | Constancia del Ordenador del Gasto de la ausencia de personal                                                                                                                                                                                                            | X   |
| 6   | Concepto presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                    | X   |
| 7   | Acta de escogencia de mejor oferente                                                                                                                                                                                                                                     | X   |
| 8   | Solicitud de Precotización<br>1. Iliana Palomino Almeida<br>2. Jheimy Lucia Giraldo Rodriguez<br>3. Paula Andrea Carvajal Rodriguez<br>4. Maira Mercedes Rubio Urbina<br>5. William Javier Cavanzo Prieto<br>6. Alfonso Afanador Marin<br>7. Luisa Fernanda Pineda Duque | X   |
| 9   | Cotización y soportes<br>1. Iliana Palomino Almeida<br>2. Jheimy Lucia Giraldo Rodriguez<br>3. Paula Andrea Carvajal Rodriguez<br>4. Maira Mercedes Rubio Urbina                                                                                                         | X   |

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                                                                                                        | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-013</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN<br/>DIRECTA- SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN SIN OFERTA</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>Vigencia:</b>   | <b>20-09-18</b>        |

|  |                                                                                                 |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | 5. William Javier Cavanzo Prieto<br>6. Alfonso Afanador Marin<br>7. Luisa Fernanda Pineda Duque |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**FIRMAS:**

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>CR. GABRIEL ENRIQUE LEGUIZAMÓN<br>LEGUIZAMÓN<br><b>Ordenador del Gasto y Delegado Contractual</b> | <br>MY. YOHANNA CORREA CIFUENTES<br>Gerente del proyecto                        |
| <br>MY. ABDON ESTIBENSON URIBE TABORDA<br>Comité estructurador Técnico                                | <br>MY. DIANA CAROLINA BUITRAGO BEDOYA<br>Comité estructurador Técnico          |
| <br>CO. SANDRA YANETH DURANGO ORTIZ<br>Comité Estructurador Económica                               | <br>Abo. LUISA FERNANDA VARGAS Delegado<br>Contractual y Estructurador Jurídico |