PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 28 de febrero de 2023.

Señor
MAURO ISAIAS ARANGO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4515863 de 2023
Coordinador de formación
Centro Tecnológico Mobiliario
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4515863 del año 2023

HEDUAN HENRY OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No.71740043 de Medellín, en mi calidad de instructor Contratista del Centro Tecnológico del Mobiliario SENA Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4515863 de 2023, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 15 de julio de 2023

OBJETO: 5_9205_271 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructores para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia, de acuerdo con las especialidades descritas en el anexo 2 del estudio previo

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Accionesrealizadas	
1	Desarrollar acciones de formación Titulada y/o complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y entregar al Supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proceso de inducción, proyectoformativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambientede aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación dela etapa productiva y en general los informes que la formación por competenciasexija; emitir e informar en unplazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizajeobtenido en cada fase y/o competencia del proceso deformación, reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias deaprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del	Se realizaron seguimientos a los aprendices en etapa productiva de los programas y fichas asignadas. .	Se anexan evidencias relación de aprendices para atender de acuerdo a Urgencia de visita de seguimiento Ver evidencias al final del informe. ANEXO 1

	contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
2	Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación; según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado, y seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices..	Se agendaron seguimientos según requerimiento de visitas urgentes generando contacto vía correo electrónico y por celular.	Se anexan evidencias Formato de Agenda semanal visitas, Correo enviado a aprendices Ver anexo 2
3	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, ejerciendo y garantizando las actividades con estricta observancia yen todo momento el debido proceso definido según el Reglamento de Aprendices.	No se programaron comités para esteperíodo	N/A.
4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo, incluyendo el correo electrónico institucional.	Gestión ante la mesa de servicio para la activación y habilitación del correo Sena y la plataforma Sofia plus, participación con el rol de instructor de Seguimiento Etapa productiva a través de plataforma Territorium, Correo sena, WhatsApp, entre otras.	Correos y llamadas enviados, pantallazo del rol como instructor de Seguimiento Etapa productiva asociado a varias fichas, Ver evidencias al final del informe Ver anexo 3

5	participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseñocurricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	En el presente mes no fui requerido para el apoyo en esta labor.	N/A.
6	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este período no fué requerido mi apoyo para esta labor.	N/A.
7	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción..	En este mes no fui requerido mi apoyo para esta labor.	N/A.
8	Apoyar la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.	En este mes no fui requerido mi apoyo para esta labor.	N/A.
9	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Actualmente me encuentro certificado en las normas: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 240201056, vigencia 03/08/2025. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 210601020, vigencia 13/11/2023. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. 210601027, vigencia 13/11/2023.	Ver evidencias al final del informe Ver anexo 4

10	Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral, cuando le sea requerido, incluyendo revisión de bitácoras en los casos en que aplique.	Se realizaron seguimientos a los aprendices en etapa productiva de los programas y fichas asignadas.	Se anexan evidencias Fotográficas y de Formato F-023, en relación de aprendices que se atienden en los encuentros virtuales y presenciales del seguimiento de la Etapa productiva Ver evidencias al final del informe. Ver anexo 5
11	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Horas relacionadas para la vigencia en las asesorías de Seguimiento a Etapa productiva, visitas asignadas.	El Informe reporte de Seguimientos presenciales y virtuales realizados entrega al Supervisor Contractual.
12	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se está realizando el pago oportuno d la Seguridad Social en las cantidades en las fechas establecidas por la normatividad.	Planilla Nro. **7866498565** del mes enero de 2023 Ver anexo 6
13	Realizar las demás actividades Necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, porser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Cumplí con mis obligaciones contractuales a satisfacción y no se realizaron actividades adicionales	Programación asignada para garantizar la formación del aprendiz, con aprobación de la Supervisor de Contrato. Anexo 7

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

ESPACIO EN BLANCO

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7866498565** de la planilla, expedido del operador SOI, correspondiente al mes de enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual (es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Heduan Henry Ospina
Contratista
C.C. 71740043 de Medellín

Recibí a satisfacción:

MAURO ISAIAS ARANGO VANEGAS
Supervisor contrato COCO1.PCCNTR.4515863 del año 2023
Coordinador de formación

EVIDENCIAS DEL INFORME REALIZADO PARA EL MES DE FEBRERO DE 2023.

Señor
MAURO ISAIAS ARANGO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4515863 de 2023
Coordinador de formación CTM.
Ciudad

Asunto: Informe evidencias de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2023

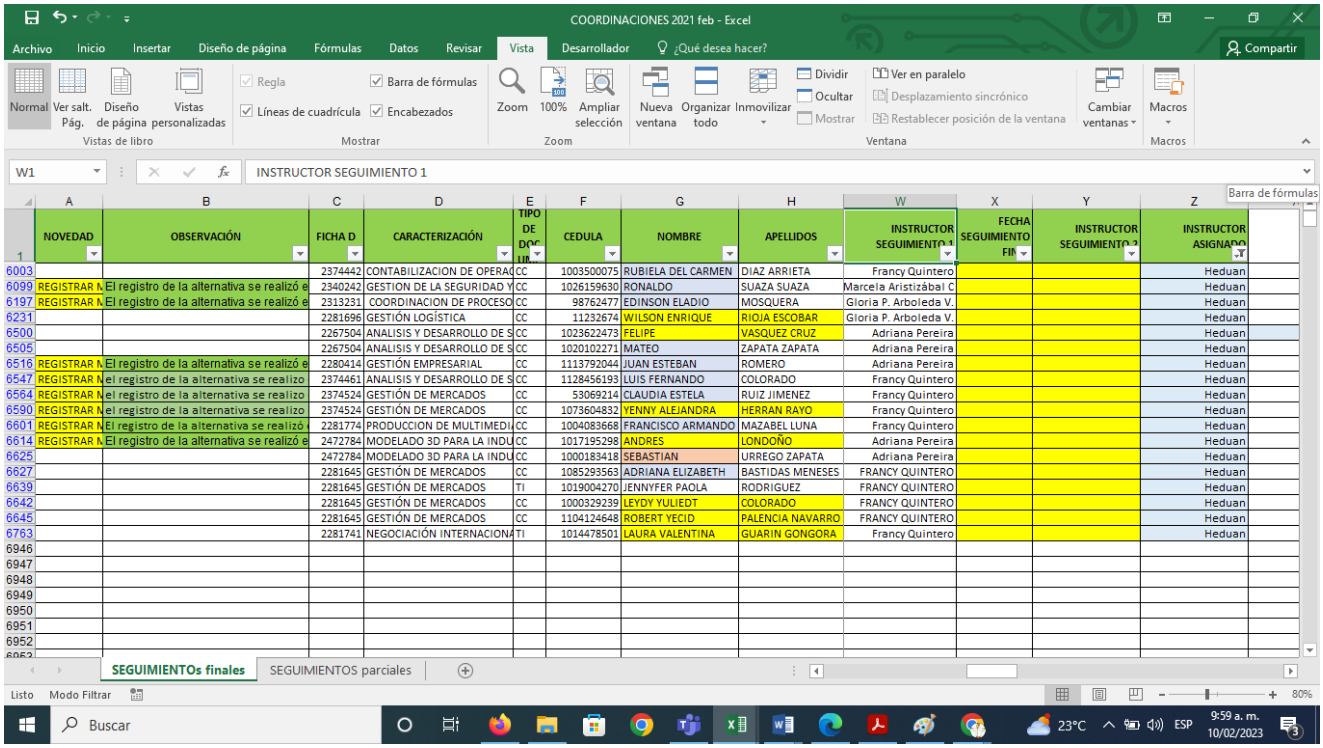
El presente informe da cuenta de todas las evidencias obtenidas de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año en curso.

1. Alistamiento del proceso: A continuación, relaciono actividades realizadas.

   - Miércoles o1 de febrero de 2023: Reunión oficina líder de EP MAURO ISAIAS ARANGO, (Lineamientos para la EP del año 2023)
   - Jueves o2 de febrero de 2023: Reunión ambiente 301, La instructora Gloria Patricia Arboleda, brinda capacitación sobre el modelo de Etapa productiva CTM
   - Viernes O3 de febrero de 2023: Acompañamiento de manera de capacitación al Seguimiento virtual realizado por la instructora Gloria Patricia Arboleda a las aprendices Andrea Caterine Rodríguez y Daniela Rosa
   - Martes 07 de febrero de 2023: Reunión Equipo Etapa Productiva y entrega del listado por parte de la instructora Gloria Patricia Arboleda los seguimientos urgentes para realizar

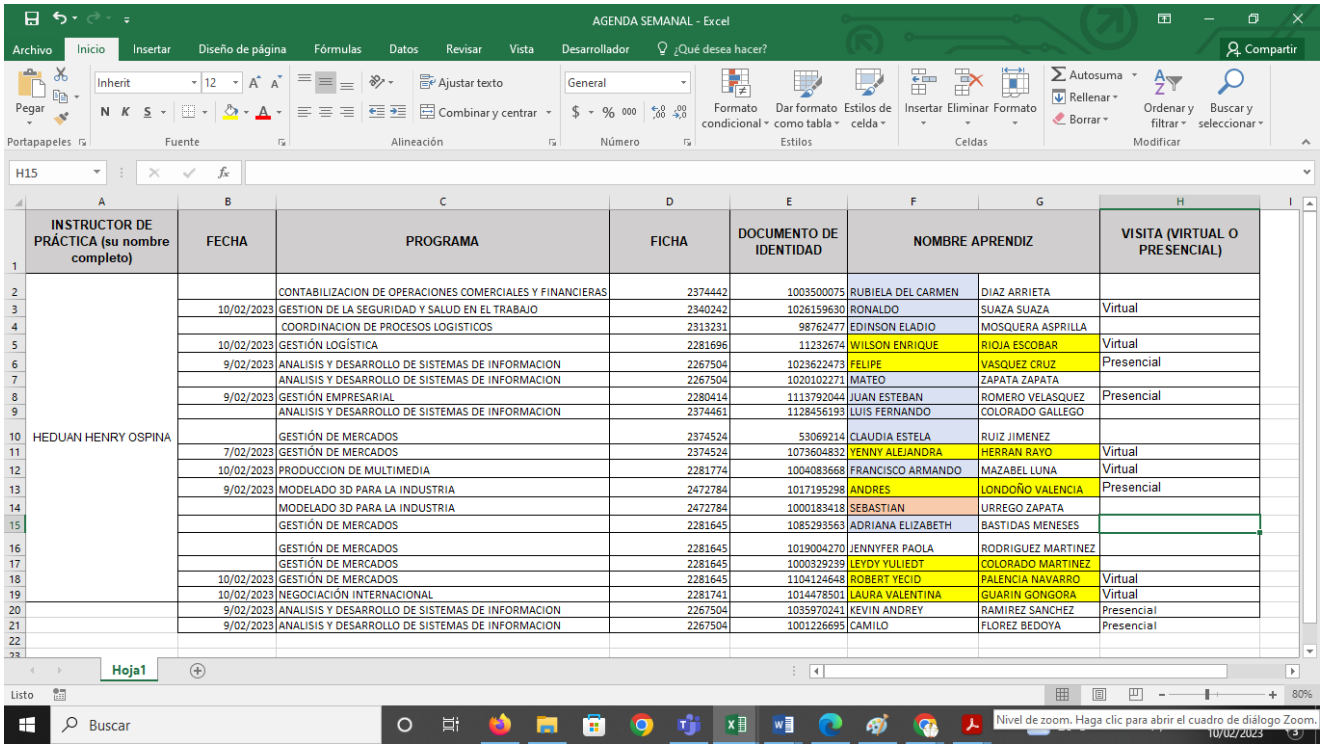
2. Seguimientos realizados: Se programó agenda a los aprendices asignados, de los cuales agendados 27 y se pudo realizar para la semana en curso 11 seguimientos entre presenciales y virtuales.

ANEXO 1 Programación de seguimiento aprendices que finalizan su etapa práctica.



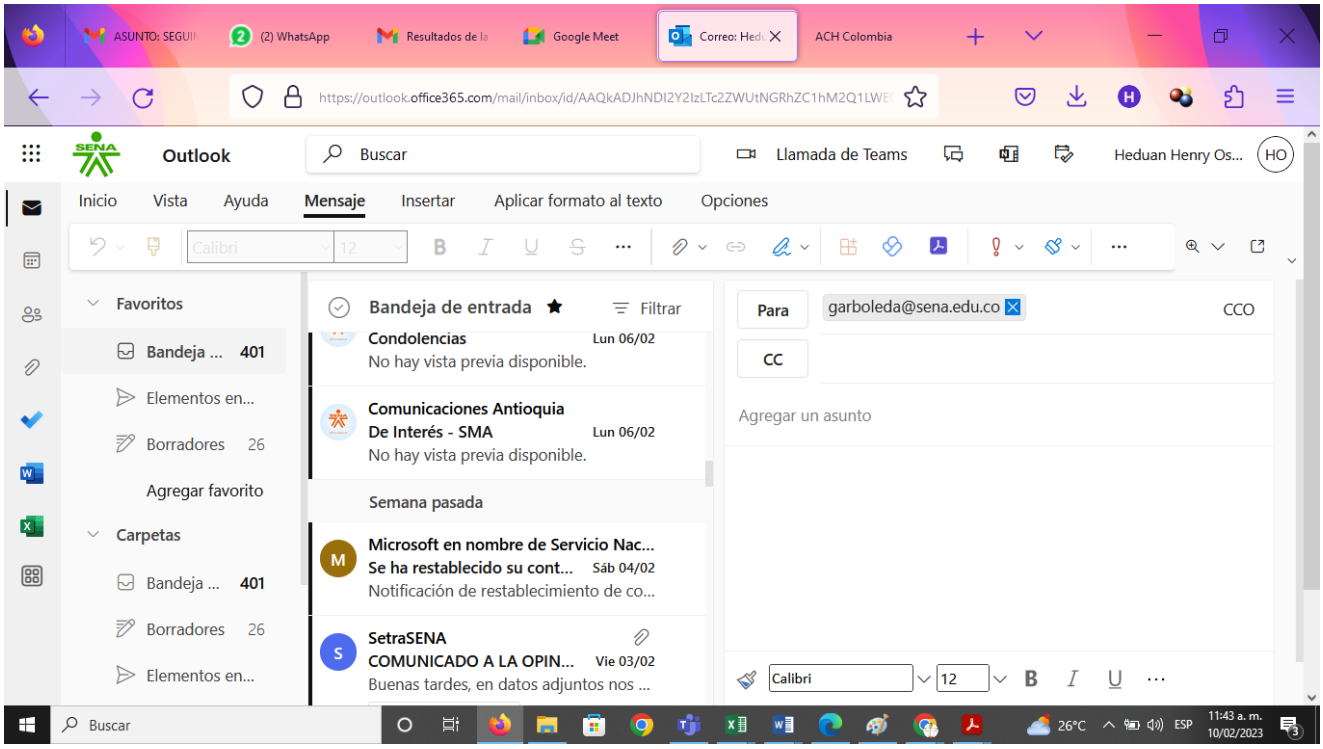
	NOVEDAD	OBSERVACIÓN	FICHA D	CARACTERIZACIÓN	TIPO DE DOC UR	CEDULA	NOMBRE	APELLIDOS	INSTRUCTOR SEGUIMIENTO 1	FECHA SEGUIMIENTO FIN	INSTRUCTOR SEGUIMIENTO 2	INSTRUCTOR ASIGNADO
6003			2374442	CONTABILIZACION DE OPERAC	CC	1003500075	RUBIELA DEL CARMEN	DIAZ ARRIETA	Francy Quintero			Heduan
6099	REGISTRAR N	El registro de la alternativa se realizó e	2340242	GESTION DE LA SEGURIDAD Y	CC	1026159630	RONALDO	SUAZA SUAZA	Marcela Aristizábal C			Heduan
6197	REGISTRAR N	El registro de la alternativa se realizó e	2313231	COORDINACION DE PROCESO	CC	98762477	EDINSON ELADIO	MOSQUERA	Gloria P. Arboleda V.			Heduan
6231			2281696	GESTIÓN LOGÍSTICA	CC	11232674	WILSON ENRIQUE	RIOJA ESCOBAR	Gloria P. Arboleda V.			Heduan
6500			2267504	ANALISIS Y DESARROLLO DE S	CC	1023622473	FELIPE	VASQUEZ CRUZ	Adriana Pereira			Heduan
6505			2267504	ANALISIS Y DESARROLLO DE S	CC	1020102271	MATEO	ZAPATA ZAPATA	Adriana Pereira			Heduan
6516	REGISTRAR N	El registro de la alternativa se realizó e	2280414	GESTIÓN EMPRESARIAL	CC	1113792044	JUAN ESTEBAN	ROMERO	Adriana Pereira			Heduan
6547	REGISTRAR N	el registro de la alternativa se realizo	2374461	ANALISIS Y DESARROLLO DE S	CC	1128456193	LUIS FERNANDO	COLORADO	Francy Quintero			Heduan
6564	REGISTRAR N	el registro de la alternativa se realizo	2374524	GESTIÓN DE MERCADOS	CC	53069214	CLAUDIA ESTELA	RUIZ JIMENEZ	Francy Quintero			Heduan
6590	REGISTRAR N	el registro de la alternativa se realizo	2374524	GESTIÓN DE MERCADOS	CC	1073604832	YENNY ALEJANDRA	HERRAN RAYO	Francy Quintero			Heduan
6601	REGISTRAR N	El registro de la alternativa se realizó	2281774	PRODUCCION DE MULTIMEDI	CC	1004083668	FRANCISCO ARMANDO	MAZABEL LUNA	Francy Quintero			Heduan
6614	REGISTRAR N	El registro de la alternativa se realizó e	2472784	MODELADO 3D PARA LA INDU	CC	1017195298	ANDRES	LONDOÑO	Adriana Pereira			Heduan
6625			2472784	MODELADO 3D PARA LA INDU	CC	1000183418	SEBASTIAN	URREGO ZAPATA	Adriana Pereira			Heduan
6627			2281645	GESTIÓN DE MERCADOS	CC	1085293563	ADRIANA ELIZABETH	BASTIDAS MENESES	FRANCY QUINTERO			Heduan
6639			2281645	GESTIÓN DE MERCADOS	TI	1019004270	JENNYFER PAOLA	RODRIGUEZ	FRANCY QUINTERO			Heduan
6642			2281645	GESTIÓN DE MERCADOS	CC	1000329239	LEYDY YULIEDT	COLORADO	FRANCY QUINTERO			Heduan
6645			2281645	GESTIÓN DE MERCADOS	CC	1104124648	ROBERT YECID	PALENCIA NAVARRO	FRANCY QUINTERO			Heduan
6763			2281741	NEGOCIACIÓN INTERNACIONA	TI	1014478501	LAURA VALENTINA	GUARIN GONGORA	Francy Quintero			Heduan
6946												
6947												
6948												
6949												
6950												
6951												
6952												

ANEXO 2 Programación y Agendamiento de visitas



	INSTRUCTOR DE PRÁCTICA (su nombre completo)	FECHA	PROGRAMA	FICHA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE APRENDIZ		VISITA (VIRTUAL O PRESENCIAL)
2			CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2374442	1003500075	RUBIELA DEL CARMEN	DIAZ ARRIETA	
3		10/02/2023	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2340242	1026159630	RONALDO	SUAZA SUAZA	Virtual
4			COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	2313231	98762477	EDINSON ELADIO	MOSQUERA ASPRILLA	
5		10/02/2023	GESTIÓN LOGÍSTICA	2281696	11232674	WILSON ENRIQUE	RIOJA ESCOBAR	Virtual
6		9/02/2023	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	2267504	1023622473	FELIPE	VASQUEZ CRUZ	Presencial
7			ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	2267504	1020102271	MATEO	ZAPATA ZAPATA	
8		9/02/2023	GESTIÓN EMPRESARIAL	2280414	1113792044	JUAN ESTEBAN	ROMERO VELASQUEZ	Presencial
9			ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	2374461	1128456193	LUIS FERNANDO	COLORADO GALLEGO	
10	HEDUAN HENRY OSPINA		GESTIÓN DE MERCADOS	2374524	53069214	CLAUDIA ESTELA	RUIZ JIMENEZ	
11		7/02/2023	GESTIÓN DE MERCADOS	2374524	1073604832	YENNY ALEJANDRA	HERRAN RAYO	Virtual
12		10/02/2023	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	2281774	1004083668	FRANCISCO ARMANDO	MAZABEL LUNA	Virtual
13		9/02/2023	MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA	2472784	1017195298	ANDRES	LONDOÑO VALENCIA	Presencial
14			MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA	2472784	1000183418	SEBASTIAN	URREGO ZAPATA	
15			GESTIÓN DE MERCADOS	2281645	1085293563	ADRIANA ELIZABETH	BASTIDAS MENESES	
16			GESTIÓN DE MERCADOS	2281645	1019004270	JENNYFER PAOLA	RODRIGUEZ MARTINEZ	
17			GESTIÓN DE MERCADOS	2281645	1000329239	LEYDY YULIEDT	COLORADO MARTINEZ	
18		10/02/2023	GESTIÓN DE MERCADOS	2281645	1104124648	ROBERT YECID	PALENCIA NAVARRO	Virtual
19		10/02/2023	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2281741	1014478501	LAURA VALENTINA	GUARIN GONGORA	Virtual
20		9/02/2023	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	2267504	1035970241	KEVIN ANDREY	RAMIREZ SANCHEZ	Presencial
21		9/02/2023	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	2267504	1001226695	CAMILO	FLOREZ BEDOYA	Presencial
22								

ANEXO 3 Evidencia activación y habilitación del correo Sena y la plataforma Sofía plus
Para atención y agendamiento de visitas de seguimiento



ANEXO 4, Certificación en normas de competencia



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HEDUAN HENRY OSPINA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71740043
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los tres (3) días del mes de Agosto de dos mil veintidos (2022)
Firmado Digitalmente por

1364391 - 03/08/2022
No Y FECHA REGISTRO

ROSALIA SUESCUN GIRALDO
subdirectora CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 3 de Agosto de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402002402010562221CC71740043C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HEDUAN HENRY OSPINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71740043

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 210601020 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los trece (13) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

Liliana López L.

857623 - 13/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

LILIANA LOPEZ LOPEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 13 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9308002106010200C71740043C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HEDUAN HENRY OSPINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71740043

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico - NIVEL BASICO

Código: 210601027 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los trece (13) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

Liliana López L.

857643 - 13/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

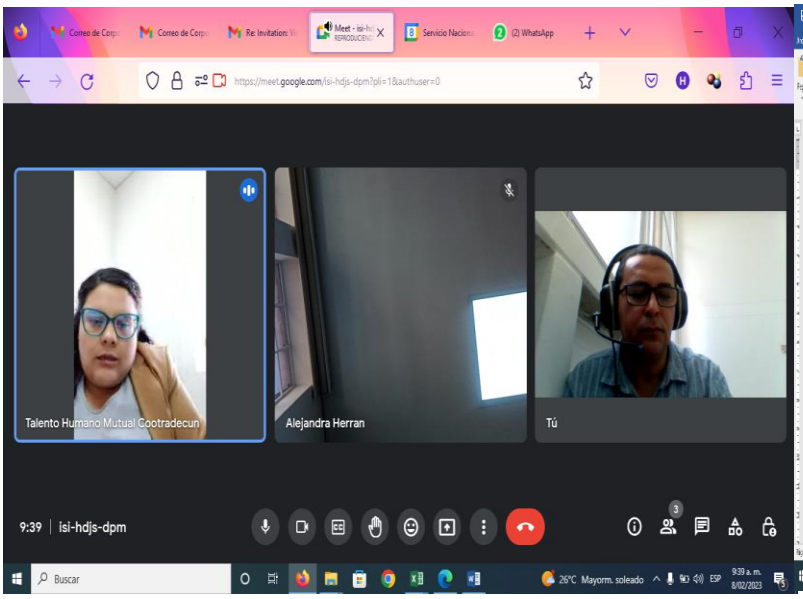
LILIANA LOPEZ LOPEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

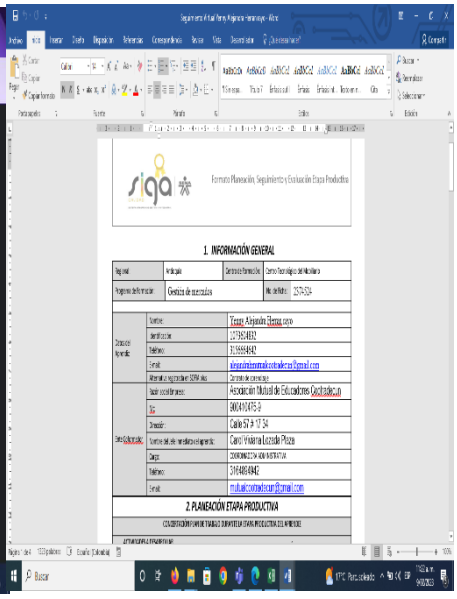
Vigencia:
hasta el 13 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9308002106010270C71740043C.

ANEXO 6, Evidencia de aprendices atendidos presencial y virtualmente

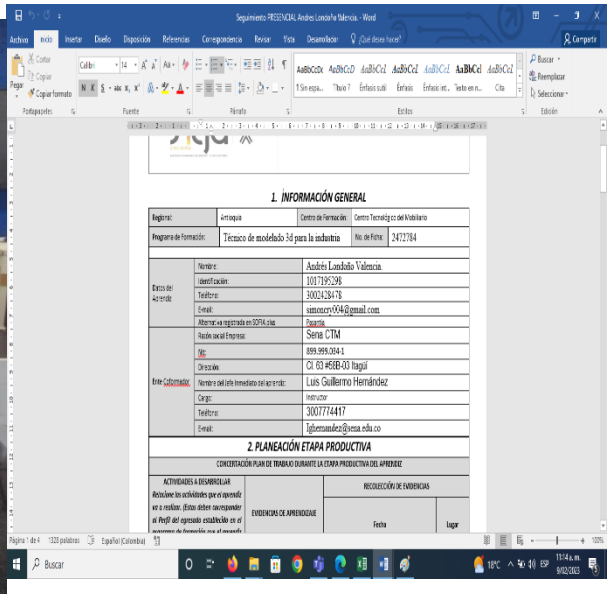
Martes 07 de febrero de 2023
Seguimiento virtual Yenny Alejandra Herran EP: Asociación Mutual de Educadores Cootradecun Bogotá



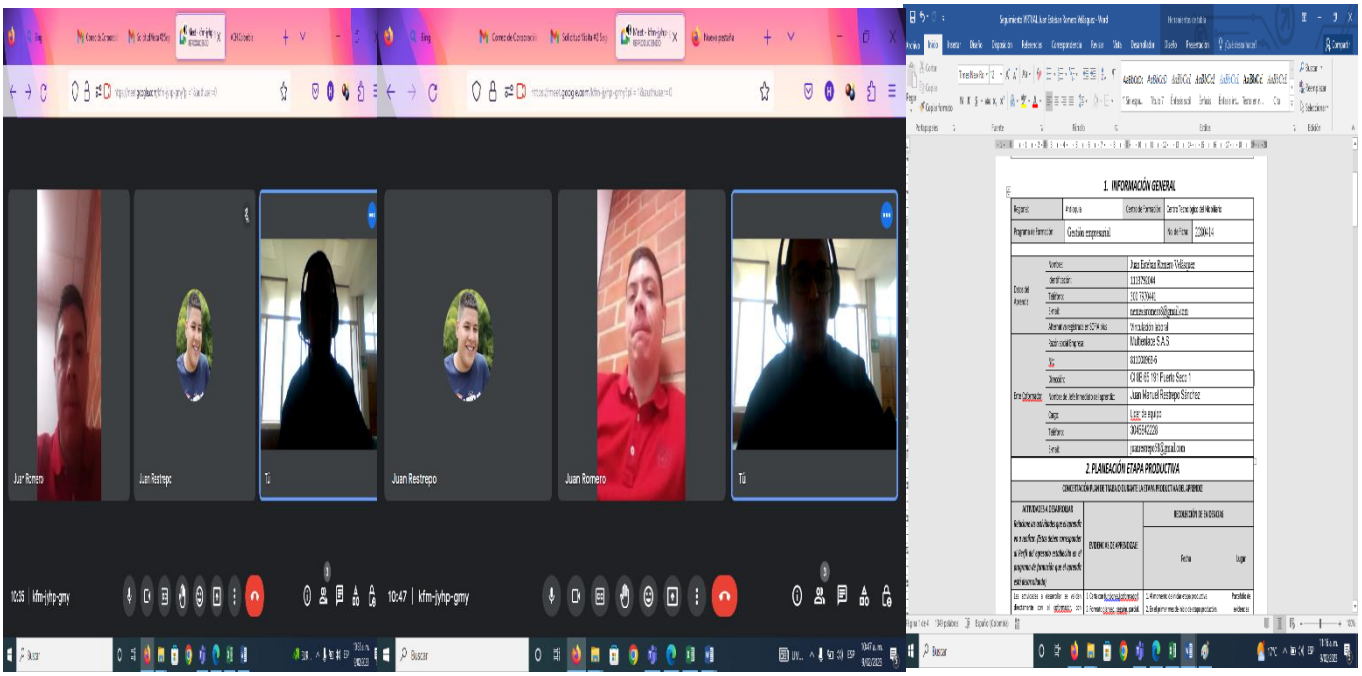


Jueves 09 de febrero de 2023
Evaluación de Seguimiento Presencial Andrés Londoño SENA CTM

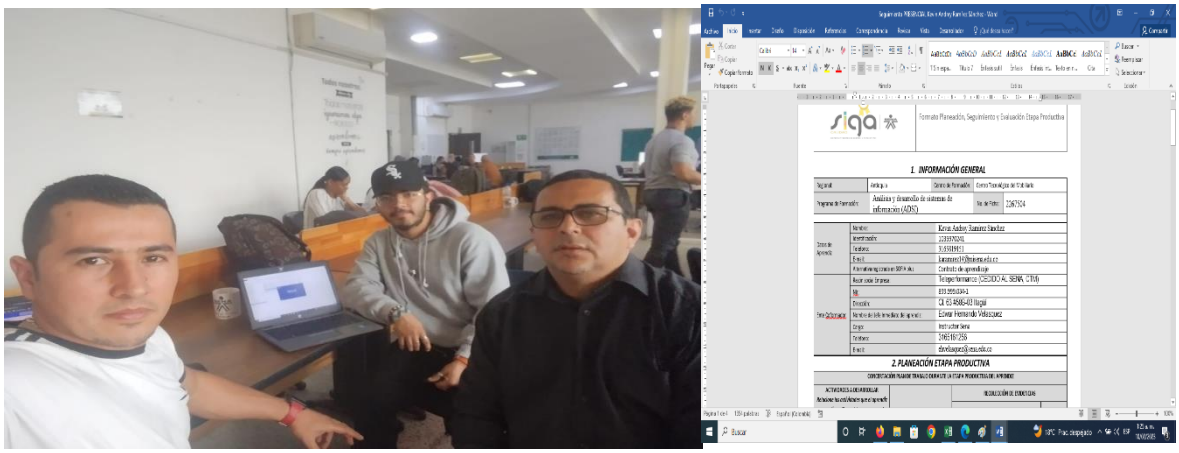




Evaluación de Seguimiento Virtual Juan Esteban Romero Multienlace S.A.S

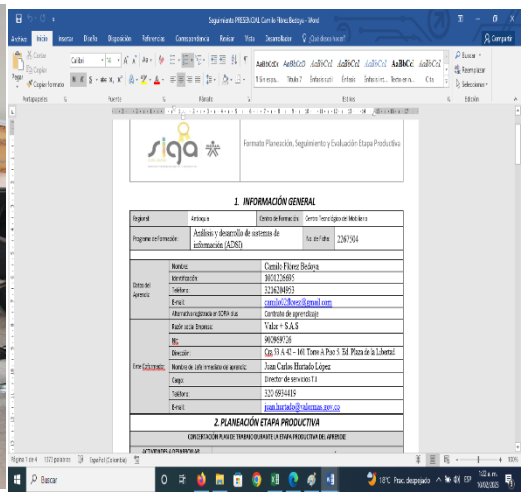


Evaluación de Seguimiento Presencial Kevin Andrey Ramírez SENA CTM



Evaluación de Seguimiento Presencial Camilo Flórez Bedoya - Valor + S.A.S



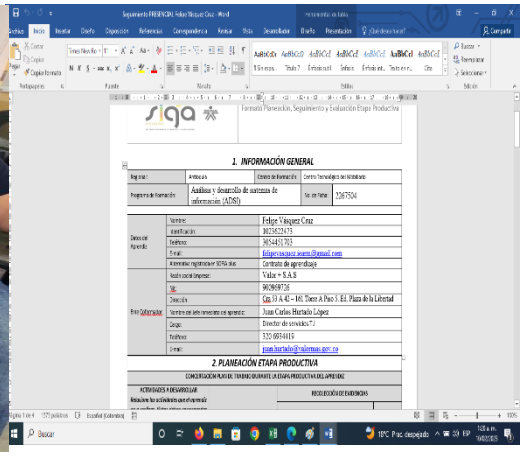


1. INFORMACIÓN GENERAL

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

Evaluación de Seguimiento Presencial Felipe Vásquez Cruz - Valor + S.A.S





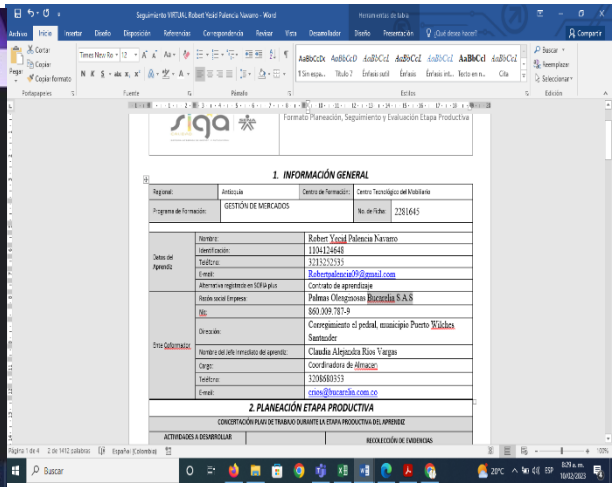
1. INFORMACIÓN GENERAL

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

Viernes 10 de febrero de 2023

Evaluación de Seguimiento virtual Robert Yecid Palencia Navarro - Bucarelia S.A.S

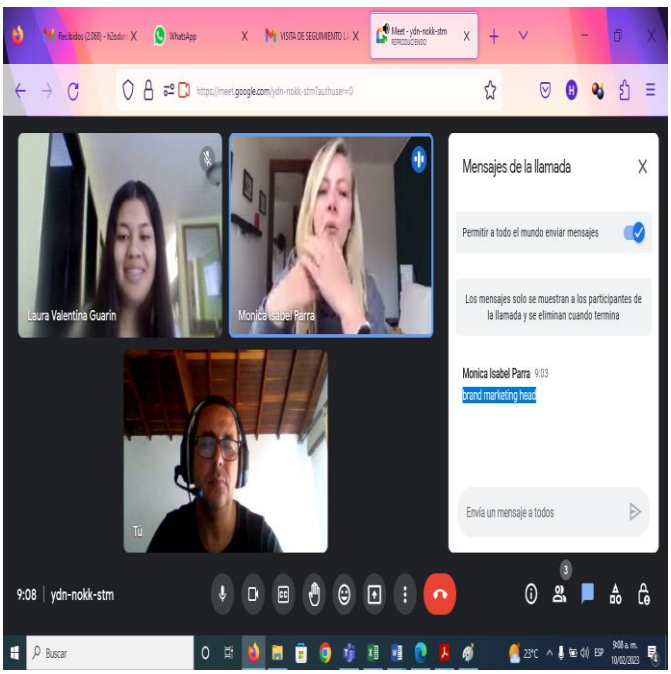


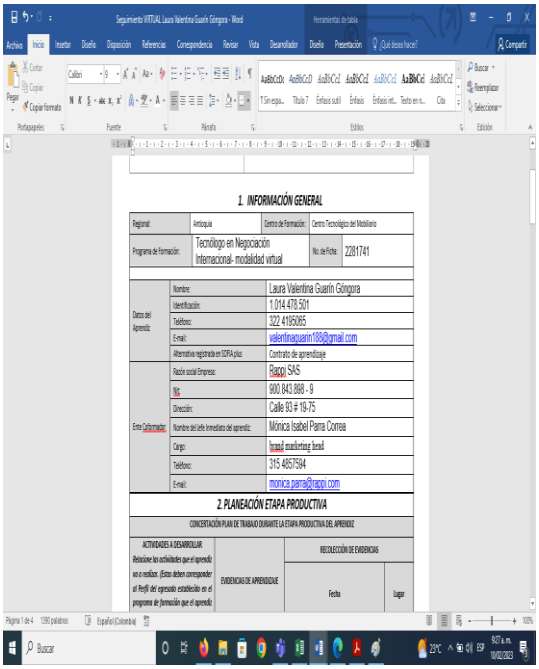


1. INFORMACIÓN GENERAL

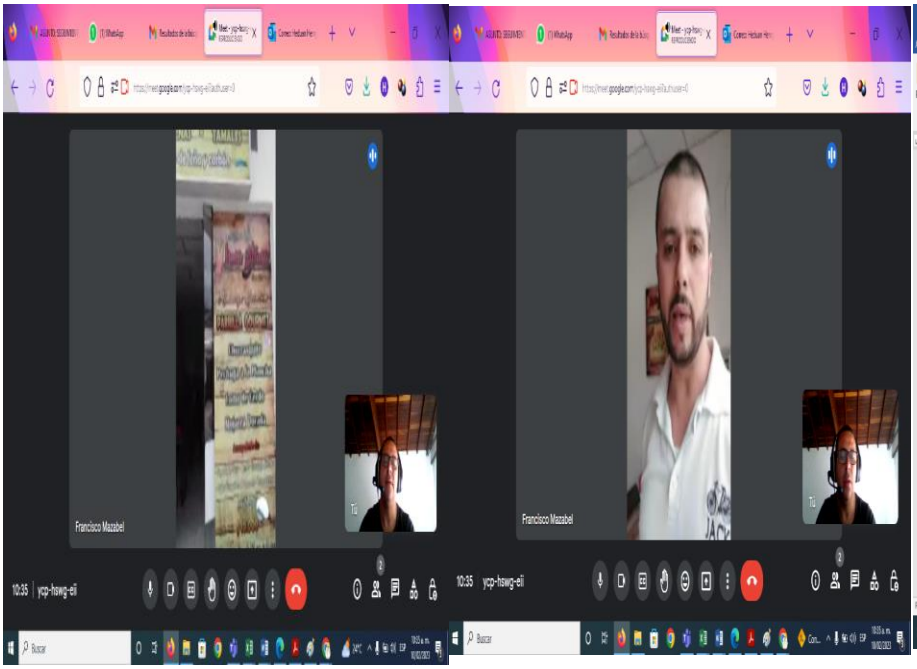
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

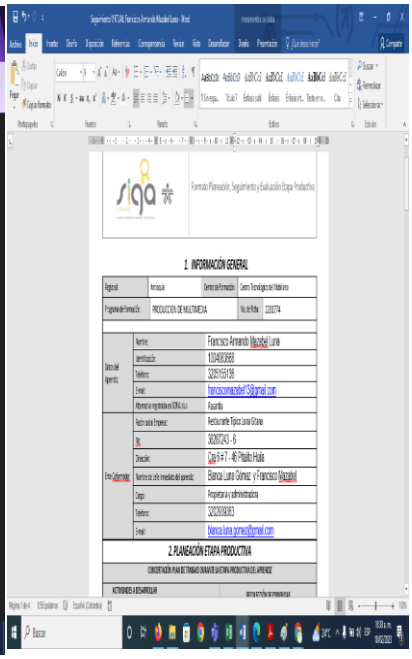
Evaluación de Seguimiento virtual Laura Valentina Guarín - Rappi SAS



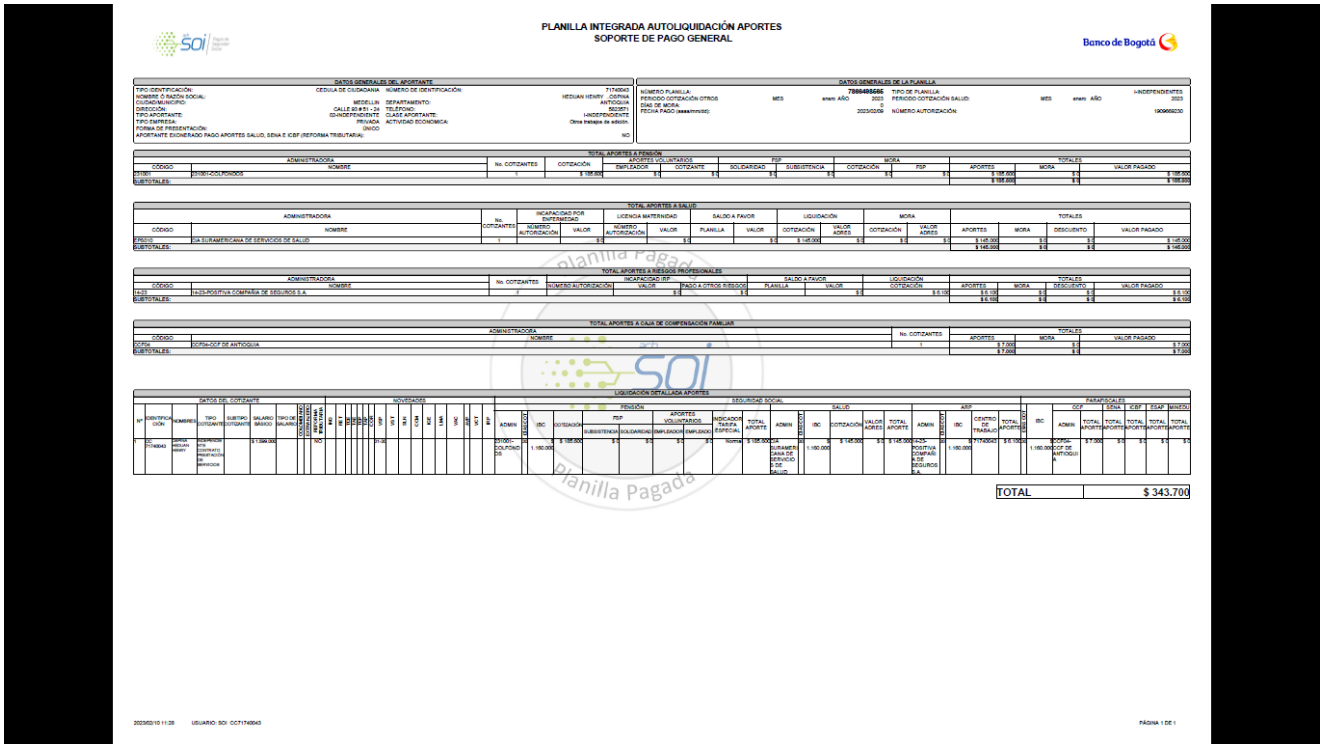


Seguimiento virtual Francisco Armando Mazabel Restaurante Típico Luna Gitana





ANEXO 6, Planilla Nro. 7866498565 del mes enero de 2023



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71749043
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		HEIDUAN HENRY OSPINA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 69 #51 - 24	TELÉFONO:	5523871
TIPO APORTANTE:	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7866498565		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SI:	MES enero AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2023	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/02/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1909656200

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
51001	51001-COLPENSIONES	1	$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.000	$ 0	$ 185.000
SUBTOTALES:										$ 185.000	$ 0	$ 185.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	Cia SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	1	$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

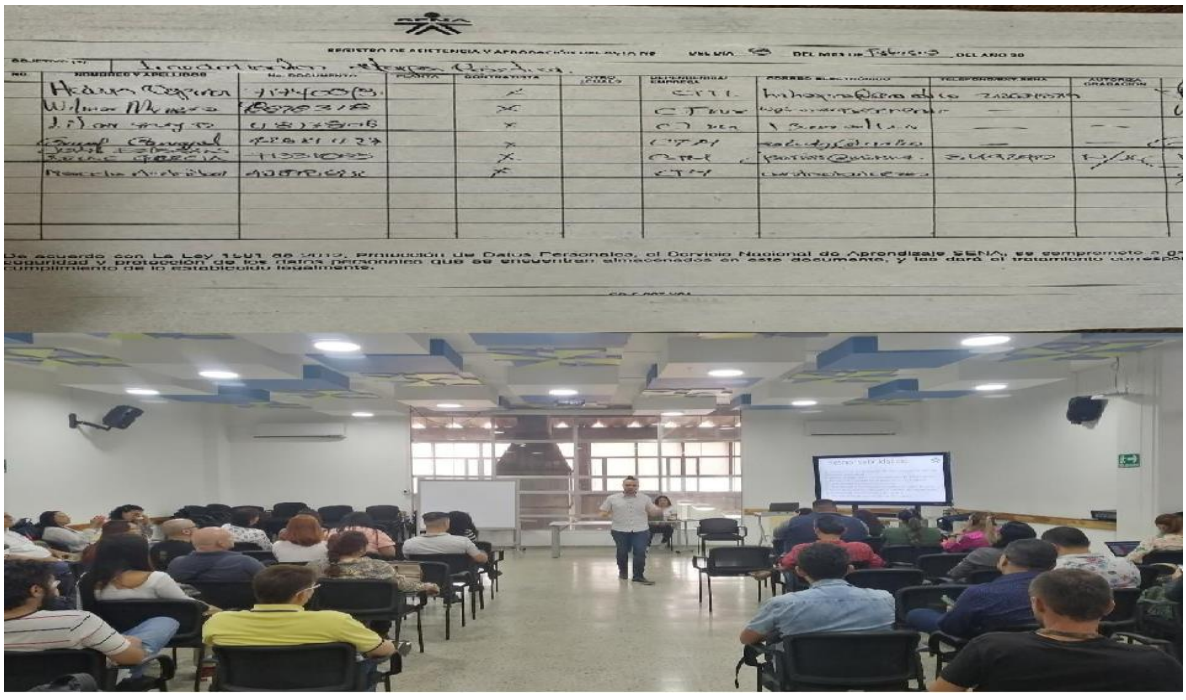
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF04	CCF04-COF DE ANTIOQUIA	1	$ 7.000	$ 0	$ 7.000
SUBTOTALES:			$ 7.000	$ 0	$ 7.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES						
																						PENSIÓN							SALUD						ARP				CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINED.
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIONES POR CONVENIO INTERNACIONAL	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO DE TRABAJO	INCAPACIDAD TEMPORAL	LICENCIA MATERNIDAD/PATERNIDAD	VACACIONES	APORTE VOLUNTARIO	VARIACIÓN PERMANENTE DE SALARIO	DÍAS COTIZADOS PENSIÓN	DÍAS COTIZADOS SALUD	DÍAS COTIZADOS ARP	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 71749043	HEIDUAN HENRY OSPINA	DEPENDIENTE	00	$ 1.094.000		NO								30	30	30	51001-COLPENSIONES	1.160.000	$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 0		Normal	$ 185.000	14-25	1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-25	1.160.000	3174043	$ 6.100	1.160.000	CCF04-COF DE ANTIOQUIA	$ 7.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 343.700

ANEXO 7, Evidencia Programación asignada para garantizar la formación



Certificado de realización Inducción a la Seguridad y salud en el Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) HEDUAN HENRY OSPINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71740043 realizó el día 10/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo HEDUAN HENRY OSPINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71740043 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas