PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 12 de 2023

Señor
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4475862**
Coordinador Programas Especiales
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2023

Referencia: No **4475862** del año 2023.

LILIANA CARMENZA ALMARIO PEÑA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.873.969 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Poblaciones Especiales - Vulnerables, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar los valores del registro presupuestal.

El valor total del presente contrato es máximo de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($14.250.000,00) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en cinco pagos por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.850.000).

Plazo: Será desde 01 de Febrero de 2023 hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro en forma presencial.	Orientar la formación en forma presencial a los aprendices de comunidades desplazadas del barrio Chinita y Las Malvinas.	Drive con las respectivas evidencias. Listados de asistencia.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Asignación del Rol y disponibilidad del aplicativo.	Se cuenta con rol de Instructor y Desarrollo Curricular
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluar las actividades de aprendizaje desarrolladas por los aprendices.	Se evalúan actividades realizando los ejercicios prácticos de lo aprendido para las respectivas evidencias.
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	No aplica	No aplica

5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Se realizan informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregan informes mensuales de la ejecución del contrato a la coordinación.
6	Atender los requerimientos del supervisor		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago No. **9446817554** de salud, pensión y ARL, correspondiente al período enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LILIANA CARMENZA ALMARIO PEÑA
Contratista
C.C. No. 32873969

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato No. 4475862-2023
Coordinador de Programas Especiales

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: ATLANTICO | CENTRO DE FORMACIÓN: SERVICIO Y COMERCIO | CIUDAD/MUNICIPIO: BARRANQUILLA | FECHA DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN: matutinas Hoja inactiva | MES: Febrero.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TENDENCIAS EN DECORACIÓN PARA MANICURA Y PEDICURA | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LUANA CARMENZA AGAMEZ PORA | NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: Hoja 3082161

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	No. DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
	CC	1001914505	Kara Pedraza A	Kara Pedraza	Kara Pedraza	Kara Pedraza	Kara Pedraza	
	CC	1002188890	Karoll Herrera Maya	Karoll H	Karoll, H	Karoll, H		
	CC	1045711951	Maycrlin olaya	Maycrlin	Maycrlin	Maycrlin	Maycrlin	
	CC	1007172609	Yeimi Peñate Gutiérrez	Yeimi P.	Yeimi P	Yeimi P		
	C.C	1045711997	Evelin Ortega De la Hoz	Evelyn Ortega	Evelyn Ortega	Evelyn Ortega		
	PPT		Francy Betzabeth Sanchez Reyes	Francy Sanchez	Francy Sanchez	Francy Sanchez		
			Yerbidis Saralaez	Yerbidis G.	Yerbidis G.	Yerbidis G.		
	PPT	5703390	Johana Flores	Johana F	Johana F	Johana F		
	CC	1047223757	Rosa Salcedo	Rosa Salcedo	Rosa Salcedo	Rosa S		
	PPT	4563745	Carmen Torrealba	Carmen	Carmen	Carmen		
	CC	1042448822	Lizeth Echeverri	Lizeth G	Lizeth G	Lizeth G.		
	CC	1002135300	Angie Rodriguez M.	Angie R.	Angie R.	Angie R.		
	CC	100196226	Wendy Valest R.	Wendy UR	Wendy UR	Wendy UR		
	CC	1002845828	Heidy Lebina Bello	Heidy V	Heidy V	Heidy V.		
	CC	1002029694	Andrea Carolina Mendoza	Andrea Mendoza	Andrea Mendoza	Andrea Mendoza		
	PPT	5.721692	Rosangels Varela	Rosangels V	Rosangels V	Rosangels V		
	PPT	5707774	Saulimar Hernandez	Saulimar	Saulimar	Saulimar		
	CC	1002235128	Laura Marcela Vega	Laura Nuñez	Laura	Laura		
	PPT	4996249	Naykelis Nuñez	Naykelis Nuñez	Naykelis Nuñez	Naykelis Nuñez		
	PPT	5040090	Yeralthy Lacruz	Yeralthy Lacruz	Yeralthy Lacruz	Yeralthy Lacruz		

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Chiriita. Casa comunal.

	CENTRO DE FORMACIÓN: SERVICIO Y COMERCIO	CIUDAD/MUNICIPIO: BARRANQUILLA	LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN: Chiriita Corregimiento. MES: Febrero
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: AS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA		NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIANA CARMENZA ALMANZA PEÑA	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

TIPO DE CUMENTO DE DENTIDAD SPIRANTE	No. DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
CC	55236318	Arlys Figueroa F	Arlys F	Arlys F	Arlys F.		
CC	1143429644	tatiana Aparicio Tronco	tatiana A.	tatiana A.	tatiana A.		
PT	7054381	Daniela Gutierrez Chirino	Daniela G.	Daniela G.	Daniela G.		
CC	22.738.154	Aurora Morales Iglesias	Aurora Morales	Aurora Morales	Aurora Morales		
CC	1065580586	Maria Inez Jimenez	maria inez	maria inez J.	maria inez		
PT	5980550	Yasli'm tovar Diaz	Yasli'm tova	Yasli'm tova	Yasli'm tova		
CC	1007294600	katerine montes	katerine	katerine	katerine		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN Y FINANZAS

DOCENTE: LILIANA CARMENZA ALMARIO PEÑA MES: FEBRERO DE 2023

C.C.: 32.873.969 Soledad TEL: 3104349792

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	Tendencias en Decoración para Manicura y Pedicura	Curso complementario	8:00 a.m.	12:00 p.m.	13/02/23	27/02/23	12	X							Malvina	
2	Tendencias en Decoración para Manicura y Pedicura	Curso complementario	8:00 a.m.	12:00 p.m.	14/02/23	28/02/23	12		X						La Chinita	
3	Tendencias en Decoración para Manicura y Pedicura	Curso complementario	8:00 a.m.	12:00 p.m.	15/02/23	22/02/23	12			X					Malvina	
4	Tendencias en Decoración para Manicura y Pedicura	Curso complementario	8:00 a.m.	12:00 p.m.	16/02/23	23/02/23	12				X				La Chinita	
5	Tendencias en Decoración para Manicura y Pedicura	Curso complementario	8:00 a.m.	12:00 p.m.	10/02/23	24/02/23	18					X			Malvina	
6	Tendencias en Decoración para Manicura y Pedicura	Curso complementario	8:00 a.m.	12:00 p.m.	11/02/23	25/02/23	14						X		La Chinita	
7	HORAS EN OTRAS ACTIVIDADES: Inducción de alistamiento y plan de trabajo para población vulnerable en los barrios La Chinita y Las Malvinas.						40									
						Total	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación