PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 28 de febrero de 2023

Señor (a)
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4500306**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4500306 del año 2023

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.715.956** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cuarenta millones ciento setenta mil pesos m/cte ($ 40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($4.017.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado,	Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	**Evidencia 1** Ejecución de la formación académica

	en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.		
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias.	**Evidencia 2** Actividad de aprendizaje de repaso
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	<u>Formación Titulada</u> **Ficha Nº 2471178** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2471216** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2694809** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2694981** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. <u>Seguimiento Etapa Productiva</u> **Ficha Nº 2471178** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2471216** Técnica en Elaboración de Audiovisuales.	**Evidencia 3** Ejecución de la formación académica
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar	Inscripción de aprendices nuevos y proceso de matrícula	**Evidencia 4** Reporte de aprendices inscritos a las nuevas fichas. Senasofiaplus

	oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Reunión con coodinadores, rectores, homólogos, líder articulación con la media e instructores Sena.	**Evidencia 5** Reunión en la Institución Educativa Rafael García Herreros
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Inducción a los nuevos aprendices SENA	**Evidencia 6** Guía de aprendizaje de la inducción.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Planeación Pedagógica TN en Elaboración de Audiovisuales 2023	**Evidencia 7** Planeación pedagógica, portafolio del instructor
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Gestionar la solicitud de matrícula de los nuevos aprendices Sena a las fichas del programa correspondiente	**Evidencia 8** Cartas de solicitud de matrícula para las nuevas fichas
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	<u>Formación Titulada</u> **Ficha Nº 2471178** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2471216** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2694809** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2694981** Técnica en Elaboración de Audiovisuales <u>Seguimiento Etapa Productiva</u>	**Evidencia 9** Ejecución de la formación académica

		Ficha Nº 2471178 Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2471216** Técnica en Elaboración de Audiovisuales.	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral.	**Evidencia 10** Copia de planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No **7867132106** expedido por SOI correspondiente al mes de enero del año 2023
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia 11** Coordinación de programas especiales CIDM
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato	**Evidencia 12** Informe mensual de actividades de febrero del 2023

13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargar en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados.	**Evidencia 13** Pantallazo SECOP II
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	N.A	N.A
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia 14** Coordinación de programas especiales CIDM

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7867132106** de la planilla, expedida por SOI del mes de enero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma
INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
Contratista
C.C. No. 52.715.956

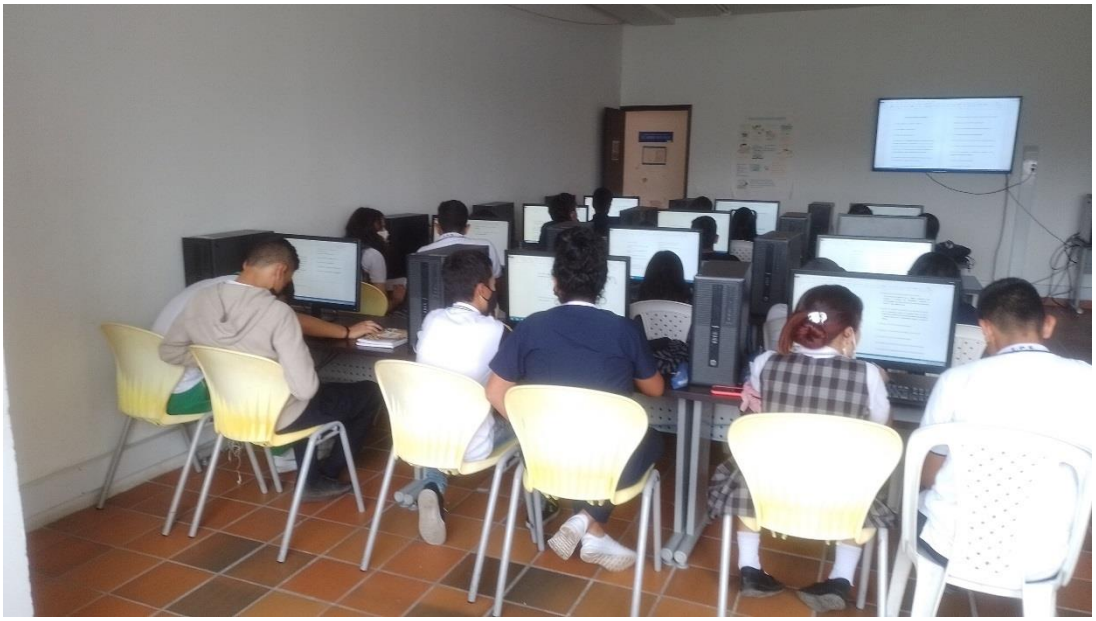
Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_3408116 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.4500306 del 2023– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 1- Ejecución de la formación académica - Inducción



Evidencia 2- Actividad de aprendizaje repaso 11º

Centro Industrial del
Diseño y la Manufactura
Regional Santander

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Técnico en Elaboración de Audiovisuales
Ficha: 2471178
I.T.P.S. 10º

Actividad: Planos, angulaciones y composición cinematográfica.

Instructora: INGRID MONTESINO

Fecha de Vencimiento: 04/08/2022

Descripción de la actividad:

- Tome una fotografía en acción de cada uno de los planos que hay descritos en el documento adjunto, es decir no son fotos de personas posando, son fotos a personas que están realizando alguna acción. (10 planos)
- Tome una fotografía en cada una de las angulaciones de cámara que hay descritas en el documento adjunto. (5 angulaciones) Objetos, animales, alimentos, personas… etc
- Realice una fotografía por cada una de las 5 reglas de composición descritas en el documento adjunto.

Las 20 fotografías deben incluirse en un mismo archivo pdf, cada una en una página diferente.

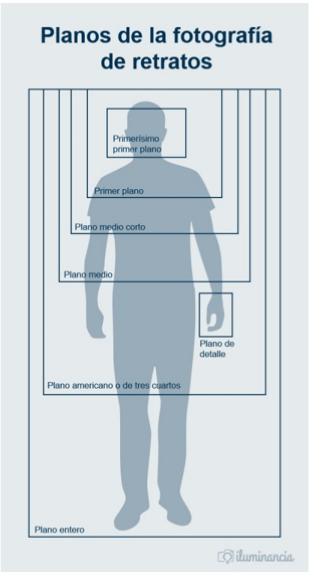
Material audiovisual de apoyo:
https://www.youtube.com/watch?v=WswL1ZNpxns

https://www.youtube.com/watch?v=t5MPOqnt60U

PLANOS, ÁNGULOS Y COMPOSICIÓN CINEMATOGRÁFICA

PLANOS

El plano determina la proximidad entre la cámara y el objetivo mostrado en la imagen, hace referencia a la distancia.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.4500306 del 2023– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 3- Ejecución de la formación académica



Evidencia 4- Reporte de inscritos senasofiaplus

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2694809
Programa de Formación	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1096201114	ADELA MICHELLE TANG PEREZ	Preinscrito
TI - 1095307204	ALEJANDRA YEPES MENDOZA	Preinscrito
TI - 1097100166	ANDRES DARIO BADILLO BARBOSA	Preinscrito
TI - 1097101117	ASHLY TATIANA PITA CALDERÓN	Preinscrito
TI - 1096701851	CHRISTIAN IVAN RIOS CUEVAS	Preinscrito
TI - 1099738654	DANIELA APARICIO PULIDO	Preinscrito
TI - 1097099645	DANIELA RAMOS JIMENEZ	Preinscrito
TI - 1096067869	DANNA ALEJANDRA RIAÑO MARTINEZ	Preinscrito
TI - 1102636172	DARCY DAYANA JOYA PEREZ	Preinscrito
TI - 1095303437	DARWIN MANUEL MEDINA ROMERO	Preinscrito
TI - 1095302737	EMILY NATHALIA CAMACHO SOLANO	Preinscrito
TI - 1097100235	GENESIS YOMARA SUAREZ VASQUEZ	Preinscrito
TI - 1097098646	JHOAN ALFONSO SUESCUN DURAN	Preinscrito
TI - 1095305780	JHOAN ARBEY DIAZ CASTRILLON	Preinscrito
TI - 1099740944	JOSÉ FERNANDO GÓMEZ ACOSTA	Preinscrito
TI - 1099739755	KAREN SHIRLEY GONZALEZ ORTIZ	Preinscrito
TI - 1097101770	LAURA MARIANA PORRAS SANCHEZ	Preinscrito
TI - 1098073287	LEONARD SANTIAGO LIEVANO GALVIS	Preinscrito
TI - 1099742172	MARDELLY MARIA VILLAMIZAR JAIMES	Preinscrito
TI - 1090409052	MARIA FERNANDA PARRA SANDOVAL	Preinscrito
TI - 1097493858	MIGUEL VASQUEZ ORTIZ	Preinscrito
TI - 1098072373	NICOL VIVIANA GARCÍA OSORIO	Preinscrito
TI - 1095306636	NIKOL ALEJANDRA MORA DURÁN	Preinscrito
TI - 1097498574	SARAI DANIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	Preinscrito
TI - 1097101616	SARAI GISSEL GÓMEZ RODRIGUEZ	Preinscrito
TI - 1099739878	SILVIA JULIANA COLORADO CONTRERAS	Preinscrito
TI - 1082914348	SLENDY ALEJANDRA GALVIS INFANTE	Preinscrito
TI - 1097112395	SLENDY CAROLINA MORALES COLMENARES	Preinscrito

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2694981
Programa de Formación	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1094830000	ANDRES CAMILO MENDEZ AVENDAÑO	Preinscrito
TI - 1095806309	ANDREY CAMILO ROJAS JAIMES	Preinscrito
TI - 1097498662	ANGIE TATIANA LIZARAZO MARTINEZ	Preinscrito
TI - 1102635659	ASTRID JOHANNA PATIÑO MEJIA	Preinscrito
TI - 1102352049	BRAYAN JOEY TARAZONA CONTRERAS	Preinscrito
TI - 1049291622	CHARITH DAYANA GRIMALDOS RINCON	Preinscrito
TI - 1105680355	CINDI PATRICIA CALDERON OCHOA	Preinscrito
TI - 1095805739	CRISBEL ROSANGELA RAMIREZ AMAYA	Preinscrito
TI - 1096701909	DANA SOFIA ESTEVEZ FRSNCO	Preinscrito
TI - 1097099945	DANNA ALEJANDRA ORTIZ HERNÁNDEZ	Preinscrito
TI - 1098647160	FABIAN DAVID RUIZ LOPEZ	Preinscrito
TI - 1102359470	HELBER YESID ROJAS MENDOZA	Preinscrito
TI - 1102361666	JHON ESNEIDER SERRANO GARZON	Preinscrito
TI - 1102359135	JHON STIVEN SANCHEZ MARTINEZ	Preinscrito
TI - 1095797067	JOSE JOLIAN CACERES CARVAJAL	Preinscrito
TI - 1095301380	JOSE LUIS LEAL ORTIZ	Preinscrito
TI - 1095805499	JUANA VALENTIA SILVERA VEGA	Preinscrito
TI - 1098072357	JULIAN ANDRES VELASQUEZ CARDENAS	Preinscrito
TI - 1062876140	JULIANA ROJAS PABON	Preinscrito
TI - 1148707529	JULIETH VALENTINA VALE GONZALEZ	Preinscrito
TI - 1099741781	KAREN LIZEETH ROA CRISTANCHO	Preinscrito
TI - 1102635807	KAROL ALEJANDRA FLOREZ ZARATE	Preinscrito
TI - 1094507880	LEONARDO JOSUE BUITRAGO JAIMES	Preinscrito
TI - 1102361305	LESLY VALENTINA LIZCANO	Preinscrito
TI - 1096702021	MARIA JOSE GARCIA ROJAS	Preinscrito
TI - 1102635571	MAYLY LISBETH PEÑUELA SANTOS	Preinscrito
TI - 1097096334	MIRYAM ANDREA VILLAMIZAR GARCES	Preinscrito
TI - 1097498128	NICOL ANDREA VEGA JAIMES	Preinscrito
TI - 1097911063	RICHARD ANDRES GONZALEZ URIBE	Preinscrito
TI - 1099738308	SANTIAGO ANDRES COLMENARES CARVAJAL	Preinscrito
TI - 1099738531	SARAI MONTENEGRO SUAREZ	Preinscrito
TI - 1142714718	SHARIS ANDREA VARGAS SALCEDO	Preinscrito
TI - 1065584824	SHAROL JULIANA AGUILAR ZUÑIGA	Preinscrito
TI - 1099741038	SILVIA VALENTINA JAIMES	Preinscrito
TI - 1095308666	VALENTINA CABALLERO PALENCIA	Preinscrito
TI - 1099739913	VALENTINA NIÑO LUNA	Preinscrito
TI - 1098476142	VANESSA CAMARGO CALDERON	Preinscrito
TI - 1102359844	WENDY MICHELL SUAREZ ARDILA	Preinscrito
TI - 1041694771	YUMALAY SOFIA ORTIZ	Preinscrito
TI - 1097499492	ZARITH LICET GARCIA MERCHAN	Preinscrito

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.4500306 del 2023– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 5- Reunión en la Institución Educativa Rafael García Herreros





Evidencia 6- Guía de aprendizaje de la inducción.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TN EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
- Código del Programa de Formación: 522211
- Nombre del Proyecto: PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES DESDE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SUS ENTORNOS SOCIOCULTURALES PARA PARTICIPAR EN
- EVENTOS DE EXHIBICIÓN O CONCURSO A NIVEL LOCAL Y NACIONAL
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto: INDUCCIÓN
- Competencia: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 14 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda se forjado y fortalecido.

El desarrollo de esta competencia consta de tres guías; se inicia por su conocimiento de la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e historia, servicios y normas de convivencia. En la segunda guía se presenta la estrategia de formación profesional integral del SENA, los desarrollos tecnológicos que la soportan y en la tercera guía tendrá las herramientas para ajustar su proyecto de vida como profesional y ciudadano, de manera que satisfaga sus expectativas en el SENA para contribuir a su desarrollo humano, social y técnico.

GFPI-F-135 V01

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial

Reflexione detenidamente sobre la siguiente frase *"beneficios que le representa para su desarrollo personal y profesional ingresar como aprendiz al SENA y obtener un título o certificado"*.

Responda la pregunta ¿cómo se ve en el futuro como egresado, aportando al desarrollo social y técnico del país?

Dialogue con sus compañeros sobre su postura, siguiendo la estrategia de socialización definida por el instructor.

Tiempo: 30 minutos

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos



Usted ha sido seleccionado para formar parte de nuestra institución, su ingreso lo hará a través de la puerta de esta competencia institucional. Va a identificar conocimientos y acciones que posee sobre el SENA, el concepto de formación profesional integral y su proceso de formación como parte del desarrollo integral de su proyecto de vida.

Estas actividades se desarrollan según las estrategias diseñadas por el equipo ejecutor de su centro y para esto es importante que comparta los conocimientos que usted trae, para fortalecer el proceso de formación integral que el SENA le ofrece.

Resuelva las siguientes preguntas, basado en su conocimiento previo del SENA:

Pregunta	Respuesta
¿Qué sabe Ud. del Sena?	
¿Qué diferencia existe entre el Sena y la Universidad?	

Socialice sus respuestas y a nivel grupal establezca los saberes comunes, así como en aquellos aspectos que se requieren profundizar.

GFPI-F-135 V01

Tiempo: 1 hora

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.4500306 del 2023– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 7 – Planeación pedagógica, portafolio del instructor

Denominación del Programa de Formación	ELABORACION DE AUDIOVISUALES
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	522211 - 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES DESDE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SUS ENTORNOS SOCIOCULTURALES PARA PARTICIPAR EN EVENTOS DE EXHIBICIÓN O CONCURSO A NIVEL LOCAL Y NACIONAL
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	2031001
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: INGRID PAOLA MONTESINO PRADA — Regional y Centro de formación: REGIONAL SANTANDER - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
ANÁLISIS	ELABORAR PLAN DE PRODUCCIÓN EN SU ETAPA DE PRE-PRODUCCIÓN Y ALISTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, DEFINIR COSTOS, ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y EL IMPACTO AMBIENTAL	250201016 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584078 - CREAR EL GUION TÉCNICO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL GUION LITERARIO DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR.	Lenguaje audiovisual - Toma, plano, escena, secuencia. Formatos de guión técnico. Taller práctico. Clase magistral.	25	7	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS	SALA DE INFORMATICA	VIDEO BEAM , SONIDO, COMPUTADORES, TABLERO	INGRID PAOLA MONTESINO PRADA	INTERPRETA EL GUION LITERARIO, GUION LITERARIO, PLAN DE RODAJE Y DEMÁS DOCUMENTOS TÉCNICOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL A DESARROLLAR.	EVIDENCIA DE PRODUCTO	
ANÁLISIS	ELABORAR PLAN DE PRODUCCIÓN EN SU ETAPA DE PRE-PRODUCCIÓN Y ALISTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, DEFINIR COSTOS, ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y EL IMPACTO AMBIENTAL	250201016 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584079 - VERFICAR QUE EL GUION TÉCNICO SE ENCUENTRE ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL A DESARROLLAR.	Lenguaje audiovisual - Toma, plano, escena, secuencia. Formatos de guión técnico. Taller práctico. Clase magistral.	25	7	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS	SALA DE INFORMATICA	VIDEO BEAM , SONIDO, COMPUTADORES, TABLERO	INGRID PAOLA MONTESINO PRADA	ELABORA GUION TÉCNICO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL GUION LITERARIO DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A DESARROLLAR. ESTRUCTURA EL GUION TÉCNICO SEGÚN FORMATOS Y REGISTROS ESTABLECIDOS EN LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.	EVIDENCIA DE PRODUCTO	
ANÁLISIS	ELABORAR PLAN DE PRODUCCIÓN EN SU ETAPA DE PRE-PRODUCCIÓN Y ALISTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, DEFINIR COSTOS, ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y EL IMPACTO AMBIENTAL	250201016 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	584080 - INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL A DESARROLLAR.	Género Narrativo. Adaptación cinematográfica. DE LA IDEA AL GUION - Idea, logline, sinopsis argumental, escaleta, guión literario. Taller práctico, clase magistral.	25	7	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS	SALA DE INFORMATICA	VIDEO BEAM , SONIDO, COMPUTADORES, TABLERO	INGRID PAOLA MONTESINO PRADA	VERFICA QUE EL GUION TÉCNICO SE ENCUENTRE ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL A DESARROLLAR. ENTREGA GUIÓN TÉCNICO SEGÚN METODOLOGÍA Y FORMATOS ESTABLECIDOS EN LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO Y EVIDENCIA DE PRODUCTO	

Evidencia 8- Cartas de solicitud de matrícula para las nuevas fichas

CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TÉCNICO RAFAEL GARCIA HERREROS
Nit 804001501-1

Bucaramanga, febrero 14 de 2023

Ingeniero:
Jairo Orlando Ramírez Montero
Subdirector (E) Centro Industrial
Diseño y Manufactura.
Floridablanca

Ref. Envío de candidatos a los Programas: Técnico en Elaboración de Audiovisuales

Cordial Saludo.

Atentamente me dirijo a usted para solicitar la realización del proceso de matrícula de los estudiantes que aprobaron el 9° grado y que actualmente se encuentran cursando el 10° grado en el **I.E. Técnico Rafael García Herreros**, candidatos para realizar la articulación en el programa **TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES.**

FICHA: 2694809 – TN. EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

Identificación	Nombre
TI - 1099738654	APARICIO PULIDO DANIELA
TI - 1097100166	BADILLO BARBOSA ANDRÉS DARIO
TI - 1095302737	CAMACHO SOLANO EMILY NATHALIA
TI - 1099739878	COLORADO CONTRERAS SILVIA JULIANA
TI - 1095305780	DÍAZ CASTRILLON JHOAN ARBEY
TI - 1082914348	GALVIS INFANTE SLENDY ALEJANDRA
TI - 1098072373	GARCIA OSORIO NICOL VIVIANA
TI - 1099740944	GÓMEZ ACOSTA JOSÉ FERNANDO
TI - 1097101616	GOMEZ RODRIGUEZ SARAY GISSEL
TI - 1099739755	GONZALEZ ORTIZ KAREN SHIRLEY
TI - 1102636172	JOYA PEREZ DARCY DAYANA
TI - 1098073287	LIEVANO GALVIS LEONARD SANTIAGO
TI - 1095303437	MEDINA ROMERO DARWIN MANUEL

TI - 1095306636	MORA DURAN NIKOLL ALEJANDRA
TI - 1097112395	MORALES COLMENARES SLENDY CAROLINA
TI - 1090409052	PARRA SANDOVAL MARÍA FERNANDA
TI - 1097101117	PITA CALDERÓN ASHLY TATIANA
TI - 1097101770	PORRAS SÁNCHEZ LAURA MARIANA
TI - 1097099645	RAMOS JIMÉNEZ DANIELA
TI - 1096067869	RIAÑO MARTINEZ DANNA ALEJANDRA
TI - 1096701851	RIOS CUEVAS CHRISTIAN IVÁN
TI - 1097498574	RODRÍGUEZ HERNANDEZ SARAI DANIELA
TI - 1097100235	SUÁREZ VÁSQUEZ GÉNESIS YOMARA
TI - 1097098646	SUESCUN DURAN JHOAN ALFONSO
TI - 1096201114	TANG PEREZ ADELA MICHELLE
TI - 1095305749	TELLEZ PEREIRA ZARAY YULIETH
TI - 1095307204	YEPES MENDOZA ALEJANDRA
TI - 1097493858	VASQUEZ ORTIZ MIGUEL
TI - 1099742172	VILLAMIZAR JAIMES MARDELLY MARIA

Atentamente,

Nelcy Jerez Tami
Rectora

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.4500306 del 2023– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 9- Ejecución de la formación académica



Evidencia 10- Planilla de pago No 7867132106 aportes enero

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52715956
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDABLANCA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA. 26A N. 2004-88 CASA 30	TELÉFONO:	6891901
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7867132106	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/01/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1870333444

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600
SUBTOTAL:			1	**$ 185.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900914254	EPS046	EPS046-SALUD MIA EPS	1	$ 145.000
SUBTOTAL:			1	**$ 145.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890200106	CCF39	CCF39-CAJASAN	1	$ 23.200
SUBTOTAL:			1	**$ 23.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.100
SUBTOTAL:			1	**$ 6.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 359.900**

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.4500306 del 2023– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 12- Informe mensual de actividades de febrero del 2023

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 28 de febrero de 2023

Señor (a)
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4500306**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4500306 del año 2023

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.715.956** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cuarenta millones ciento setenta mil pesos m/cte ($ 40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($4.017.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la media educación presencial	**Evidencia 1** Ejecución de la formación académica
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias.	**Evidencia 2** Actividad de aprendizaje de repaso
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Formación Titulada **Ficha N° 2471178** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha N° 2471216** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha N° 2694809** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha N° 2694981** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. Seguimiento Etapa Productiva **Ficha N° 2471178** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha N° 2471216** Técnica en Elaboración de Audiovisuales.	**Evidencia 3** Ejecución de la formación académica
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar	Inscripción de aprendices nuevos y proceso de matrícula	**Evidencia 4** Reporte de aprendices inscritos a las nuevas fichas. Senasofiaplus

GTH-F-062 V09

GTH-F-062 V09

Evidencia 13- SECOP II

