Con fundamento en el certificado presentado para la evaluación de la supervisión, el suscrito supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el (Contrato, Convenio, Orden de Servicio, Otro Si, etc.) de acuerdo con la información relacionada a continuación:

1. Identificación del Contrato, Convenio, Orden de Servicio, Otro Sí.	
Contratante	Gobernación del Departamento de San Andrés Isla
Representante Legal	EVERTH JULIO HAWKINS SJGREEN
Identificación	Nit. 892.400.038-2
Fecha Inicio	23 DE AGOSTO DE 2022
Número del contrato	CO1 PCCTR 3936411
Supervisor	WILFRED LEVER OROZCO
Tipo de contrato	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Objeto del Contrato o Convenio	
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión documental y catalogación de documentos que permiten actualizar y recuperar el inventario material e inmaterial del patrimonio cultural bajo la secretaria de cultura.	
2. Cumplimiento e impacto del objeto contrato. 2.1 Informe de desarrollo del objeto contractual con periodicidad que permitan definir el avance de ejecución 2.2. Informe Final	
3. Plazo inicial de ejecución: 23/08/2022	
4. Prorrogas: **SI** ☐ **NO** [x]	
5. Adiciones: **SI** ☐ **NO** [x]	
6. En caso positivo, por favor señalar los otros sí suscritos con las prórrogas y/o adiciones, Ejemplo: **Otro Sí: Se prorroga el contrato hasta el día/mes/año** **Se adiciono la suma de $**	
7. Fecha de terminación 06/01/2022	
8. Valor inicial $18.448.042, oo	
9. Valor final $18.448.042, oo	
10. El contrato tuvo otras modificaciones SI ☐ **NO** [x]	
11. En caso positivo, señalar los documentos de modificación	
12. Informe sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas **Nota:** Este informe de ser necesario puede realizarse en documento adjunto, con los soportes de ejecuccion que se consideren pertinentes.	
Naturaleza de la Entidad contratista	**Natural** [x] **Juridica** ☐
Pólizas	**N° N/A**
Publicación	**N/A**

Fecha de inicio, suspension reinicio	**N/A**			
Fecha final	**N/A**			
Certificados	**Numero**	**Secretaria Ejecutora**	**Fecha**	**Valor**
Disponibilidad Presupuestal	6563	Sec. de Cultura	28/07/2022	**$18.448.042, oo**
Registro Presupuestal	6961	Sec. de Cultura	23/08/2022	**$18.448.042, oo**
Documentos Soportes				
Observaciones				

Balance Financiero					
Valor total contratado	**$18.448.042, oo**				
Pagos efectuados al contrato según egreso No - Dia/Mes/Año		**$**	**$**	**$**	**$**
Valor total ejecutado	**$16.398.260**	**$**	**$**	**$**	**$**
Valor total pagado	**$16.398.260**	**$**	**$**	**$**	**$**
Aporte del departamento	**$1.721.986**	**$**	**$**	**$**	**$**
Aporte contrapartida	**$ "0"**	**$**	**$**	**$**	**$**
Saldo a favor	**$1.229.700**	**$**	**$**	**$**	**$**
Saldo a liberar	**$1.229.700**	**$**	**$**	**$**	**$**
Total ejecutado	**$16.398.260**	**$**	**$**	**$**	**$**
Saldo a liberar					
Recursos No ejecutados consignados al tesoro (Si aplica)					
Rendimientos financieros consignados al tesoro (si aplica)					

Nota: Como supervisor de este convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo se deja constancia que el contrato cumplió a cabalidad el objeto, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratante en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 25 días del mes de enero de 2023

Nombre del Supervisor: **WILFRED LEVER OROZCO**

Cargo del Supervisor: SECRETARIO DE CULTURA

Firma del Supervisor _____

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código: FO-AP-GJ-11
	ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION BILATERAL DE CONTRATO/CONVENIO	Versión: 00	Página **1** de **1**

En San Andrés Isla, a los Treinta (30) días del mes de DICIEMBRE de 2022 se reunieron las partes signatarias del Contrato **CO1.PCCNTR, N°.3936411** de 2022, el doctor **WILFRED LEVER OROZCO,** identificado con la Cédula de Ciudadanía N°.**1.123.621.953**, expedida en San Andrés Isla, en su calidad de Secretario de Cultura del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina (Supervisor del Contrato) y el señor **RICKY J. POLE MARTINEZ** mayor de edad, titular de la Cédula de Ciudadanía No. **1.123.622.689** expedida en San Andrés Isla, en calidad de contratista, con el fin de proceder a la terminación y liquidación bilateral del Contrato **CO1.PCCNTR, N°.3936411** de 2022, previas las siguientes consideraciones:

GENERALIDADES DEL CONTRATO

Contrato No.	**CO1.PCCNTR, No.3936411 de 2022**
Disponibilidad Presupuestal	**No. 6563 de 28/07/2022 - $18.448.042**
Registro Presupuestal	**No. 6961 de 23/08/2022 - $18.448.042**
Contratante	Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Contratista	Ricky Jhonson Pole Ramirez
Objeto	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión documental y catalogación de documentos que permiten actualizar y recuperar el inventario material e inmaterial del patrimonio cultural bajo la secretaria de cultura.
Fecha de Inicio	23 de Agosto de 2022
Fecha de Terminación Inicial	06 de Enero de 2022
Plazo de ejecución Inicial	(135) Días
Valor del contrato Inicial	$18.448.042
Supervisor	Secretario de Cultura
Procedimiento de Contratación	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
Al contratista se le cancelaron (4) Pagos por valor de $16.398.260	$16.398.260,oo
Total pagado al contratista	$16.398.260,oo
Saldo a favor del Contratista.	$1.229.700,oo
Saldo a favor del Departamento	$1.721.986,oo

Al contratista se le cancelaron (4) Meses del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **CO1.PCCNTR, No. 3936411 de 2022.**

Ejecución del Contrato: Que el Contrato **CO1.PCCNTR, No. 3936411 de 2022** no se ejecutó, no obstante, por inconvenientes ajenos las partes por voluntad propia han decidido liquidar bilateralmente el Contrato.

En consecuencia, a lo anterior, las partes dan por terminado y liquidado bilateralmente el Contrato **CO1.PCCNTR, N°.3936411 de 2022**, y se declaran recíprocamente a paz y salvo por todo concepto del Contrato **CO1.PCCNTR, N°. 3936411 de 2022**.

En constancia de lo anterior, firman las personas que en ella intervinieron:

WILFRED LEVER OROZCO
Secretario de Cultura

RICKY POLE MARTINEZ
Contratista

Proyectó/ Maisha Taylor
Revisó: Wilfred Lever

SECRETARÍA DE CULTURA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción del señor (a) **RICKY JHONSON POLE RAMIREZ** Identificado(a) con cédula de ciudadanía **N°1.123.622.689** de San Andrés Isla, las actividades de acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **N°CO1. PCCNTR, 3936411** de 2022 Para efectos del pago correspondiente a Un (01) mes de servicio suministro la siguiente información: **CD-SCU-4439-2022**

Periodo Certificado	Pago: Del 23 de diciembre al 30 de diciembre de 2022
Informe Número	Cinco (05)
Plazo del Contrato	Nueve (09) Días
VALOR A PAGAR	Un Millón Doscientos Veinti Nueve Mil Setecientos Pesos (1.229.700.oo)
Observaciones	

Ultimo Pago

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los veinte cinco (25) días del mes de enero 2023.

Cordialmente,

WILFRED LEVER OROZCO
Secretario de Cultura

Proyectó/Elaboró: Maisha Taylor
Reviso/Aprobó: Wilfred Lever Orozco

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**RICKY JHONSON POLE RAMIREZ**		C.C.	1.123.622.689	
Año	2022		No Contrato	CO1.PCCNTR.3936411-2022	
Objeto	EL/LA CONTRATISTA, Se compromete para con el departamento a prestar sus servicios profesionales como ingeniero electromecánico al servicio de la Secretaría de Cultura.				
Periodo del Informe		Desde:	23 de diciembre de 2022	Hasta:	30 de diciembre de 2022

2.		
Ítem	***Objetivo / Entregable***	***Actividad***
1.	Apoyar a la secretaría de cultura en el seguimiento a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END, aplicando criterios propios de su formación profesional.	⇒ Durante el mes de noviembre de 2022 se le hicieron visitas periódicas a la nueva CASA DE CULTURA DE NORTH END.
2.	Hacer visitas periódicas y constantes a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END.	Se le hicieron visitas periódicas a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END, donde se observó el avance en el que se encuentra debido a la gestión de la constructora que se encuentra laborando al 100%.
3.	Solicitar al contratista ejecutor de la obra la información que sea necesaria para la gestión del secretario de cultura.	⇒ Durante las visitas periódicas a la obra se mantuvo contacto constante con la interventoría a cargo de la construcción de la nueva CASA DE CULTURA DE NORTH END. Y que han estado abiertos a compartir la información con los contratistas.
4.	Reportar al secretario de cultura cualquier novedad o eventualidad que note en la ejecución del contrato y que pudieran afectar los plazos de ejecución de la obra.	⇒ Al terminar cada visita a la casa de la cultura, el secretario de cultura fue informado de manera verbal sobre las novedades de la misma.
5.	Trabajar mancomunadamente con otros contratistas de la secretaría de cultura que se encuentren apoyando el seguimiento a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END.	⇒ De manera mancomunada con el arquitecto Elario Faiquare, se realizaron las visitas periódicas a la obra y asistimos a las reuniones requeridas por el secretario de cultura.
6.	Servir de enlace entre la Gobernación del Archipiélago de San Andrés y Providencia y la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo UNGRD y la fundación de la casa de la cultura en lo referente a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END.	

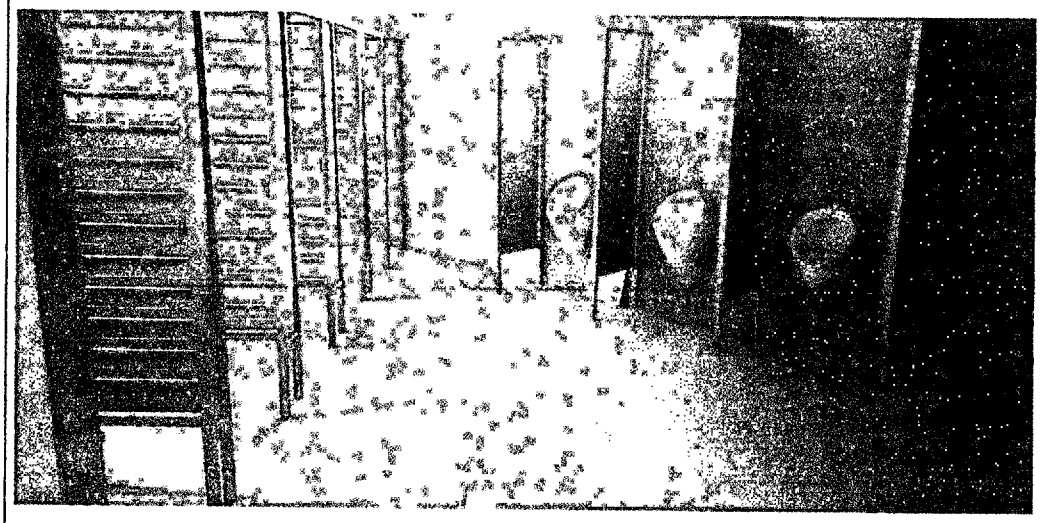
7.	Asistir a reuniones que se generen en relación a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END, a las que sea invitada la secretaría de cultura.	⇒	Por solicitud del secretario de cultura, asistí a la reunión a la que fue convocada la secretaria de cultura para tratar temas con la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END.
8.	Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia que le sean asignadas.	⇒	Por solicitud del secretario de cultura, asistí a reunión efectuada en la sala de juntas de la cámara de comercio de san Andrés isla, donde se tocaron temas culturales.
9.	Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas dentro y fuera de la secretaría de cultura.	⇒	Se elaboraron informes de acuerdo a los objetivos del contrato.

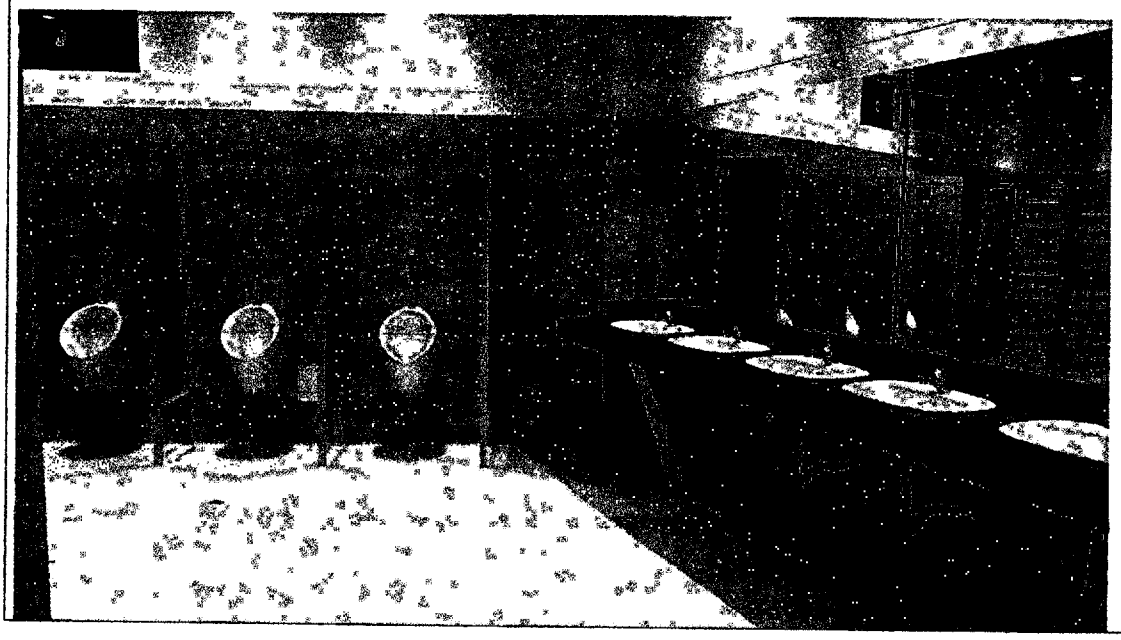
10. ANEXOS

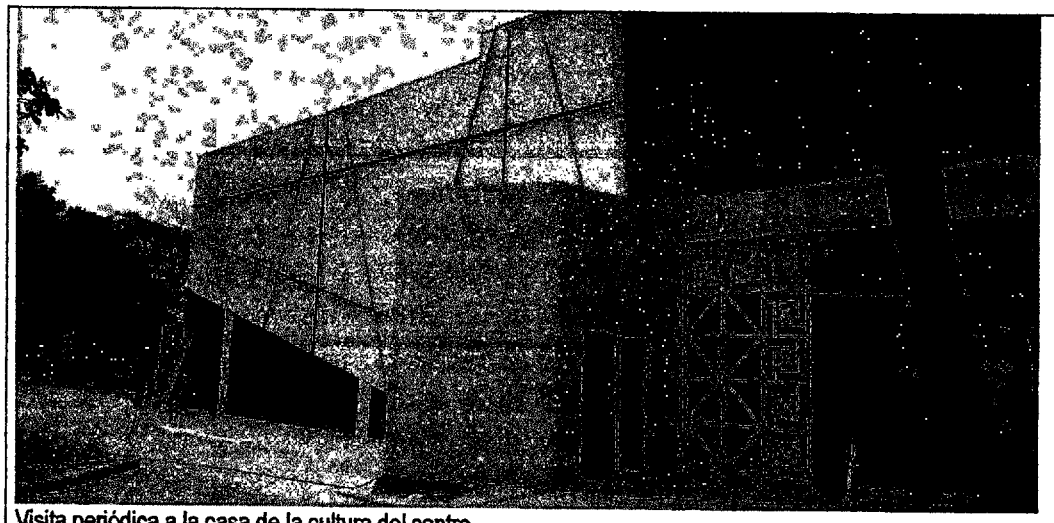
Dotación de la CASA DE LA CULTURA NORTH END.



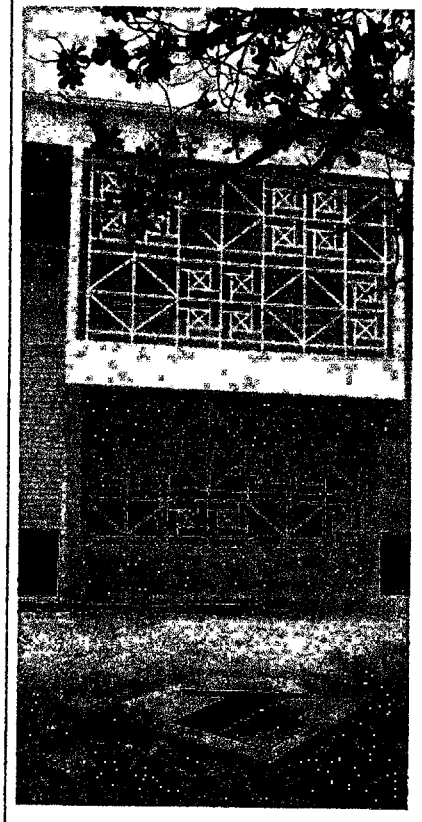
Visita periódica a la construcción de la casa de la cultura, fuga de agua en el baño.







Visita periódica a la casa de la cultura del centro.



Copia de contrato - Copia CDP - Copia RP

Informe de actividades y Registro fotográfico de evidencias

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el dia 30 de diciembre de 2022.

Contratista
RICKY POLE RAMIREZ

Supervisor
WILFRED LEVER OROZCO