Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-01-01	**Hasta:**	2023-01-31	
Nombre del Contratista:	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA		**Número de Documento:**	38212847	
Correo Electrónico:	jessicamancera777@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3016519314	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	**Cargo:**	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5221-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	TECNOLOGO PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4311296	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4311296**	**CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 1297574	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 4311296	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 5460976	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 3161617	2481
5	2022-10-01	2022-11-30	5	$ 4311295	2928

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-11-01	2022-12-31	6	$ 4311296	3332
7	2022-12-01	2023-01-31	7	$ 4311296	3724
8	2023-01-01	2023-01-31	8	$ 4311296	3848
9	2023-01-01	2023-01-31	9	$ 4311296	3848
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 4311296	3848
11	2023-01-01	2023-03-26	11	$ 8047753	341

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	MAYO	$ 4185725
2	JUNIO	$ 4227582
3	JULIO	$ 4311296
4	AGOSTO	$ 4311296
5	SEPTIEMBRE	$ 4311296
6	OCTUBRE	$ 4311296
7	NOVIEMBRE	$ 4311296
8	DICIEMBRE	$ 4311296

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7115733	**$ 55262724**	**$ 34281083**	**$ 20981641**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Consolidar los requerimientos técnicos y administrativos para la operación de la GSP y el PSPIC (talento humano, insumos, recursos técnicos y tecnológicos) - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	-NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
2	Seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora derivados del proceso de supervisión/interventoría o asistencia técnica - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
3	Revisar y consolidar las respuestas emitidas por la subred a glosas formuladas durante el proceso de supervisión/interventoría o seguimiento, garantizando la argumentación técnica. - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Movilizar y monitorear los procesos de veeduría en articulación con los delegados de los espacios de vida y procesos transversales de la GSP y el PSPIC- - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
5	Liderar la participación del talento humano del PSPIC, en los procesos de Asistencia Técnica, formación virtual y/o presencial convocados por la SDS - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
6	Monitoreo y seguimiento mensual al plan operativo de la GSP y el PSPIC - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
7	Seguimiento mensual y consolidación trimestral de la implementación del plan de fortalecimiento de capacidades, habilidades y competencias al talento humano por espacio de vida y proceso transversal - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
8	Participar en la reunión mensual de direccionamiento técnico convocada por la coordinación, con participación de los referentes de los espacios de vida y los procesos transversales. - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
9	Seguimiento al cumplimiento del procedimiento para la gestión documental de los soportes de la GSP y el PSPIC. Apoyar técnica y operativamente el proceso de consolidación de informes trimestrales y final de la ejecución de la GSP y el PSPIC - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
10	Apoyar técnica y operativamente a la coordinación para favorecer el diligenciamiento oportuno y con calidad de la información incluida en el SEGPLAN de los proyectos de inversion1186 y 7523 - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
11	Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de pre auditorías y auditorías internas y externas según requerimiento. - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
12	1.Gestionar la adquisición de elementos necesarios para la operatividad del PIC, en materia de TH y bienes y servicios. Desarrollar las actividades administrativas y financieras en el Marco de la ejecución del convenio vigente.	-Se realiza la proyeccion de estudios de necesidades se realiza la gestion tecnica y administrativa para que el estudio sea aprobado se realiza solicitud de inclusion en el PAA y aprobacion presupuestal se realiza seguimiento al estudio de mercado se realizan las evaluaciones tecnicas y economicas de las ofertas se realizan actividades de apoyo a la supervision de los contratos	-cuentas de cobro radicadas en cuentas por pagar y cargadas al secop informe de ejecucion de los contratos cargados en secop minutas de contratos

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	2.Realizar las actividades necesarias en el seguimiento, ejecución y control de las metas y recursos asignados para cada uno de los entornos y espacios de vida".	-informes de gestion emitidos mensualmente informe de junta directiva de la entidad informe bimensual emitido a sds informe de avance a la gestion administrativa y financiera emitido mensualmente	-se raliza toda la gestion de seguimiento al cumplimiento tecnico, operativo y financiero de las metas establecidas en la matriz de seguimiento presupuestal de la sds, alli se raliza la consolidacion de cumplimiento de las actividades desarrolladas y programadas, se evalua el % de efectividad y se evalua las posibilidades de gestionar reprogramaciones de los productos que no se cumplieron para que se realicen en el mes siguiente de manera que se optimicen los recursos
14	2. Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de pre auditorías y auditorías internas y externas según requerimiento.	-se consolida la informacion emitida por los entornos y procesos del plan de salud publica de intervenciones colectivas PSPIC. se cotejan los soportes fisicos vs la informacion consolidada.	-informes de gestion oficios de radicacion de informes inetrnos y externos radicacion de facturas de periocidad mensual
15	3.Asegurar la custodia y protección de los documentos físicos y magnéticos entregados para la ejecución de sus actividades.	-se da correcta disposicion de archivos en magnetico y en fisico conforme a las normas internas y externas establecidas entorno a la gestion documental	-archivos magneticos contenidos en el pc de la colaboradora documentos archivados en el archivo documental de la sede
16	4.Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Se dan a conocer al supervisor del contrato, las posibles situaciones que puedan llegar afectar o interferir en el cumplimiento de metas u operacion del pspic	-na
17	5. Realizar revisión, seguimiento y cruce de información financiera de los procesos.	-se realzia el cruce de la programacion financiera vs la ejecucion, se elabora informe de avance de la ejecucion en el cual se establecen los productos criticos y las acciones que podrian ayudar o contribuir a la mejora o garantizar la ejecucion de los recursos de manera eficaz	-informes y radicados
18	6.Realizar revisión, seguimiento y cruce de información financiera de los procesos.	-e realzia el cruce de la programacion financiera vs la ejecucion, se elabora informe de avance de la ejecucion en el cual se establecen los productos criticos y las acciones que podrian ayudar o contribuir a la mejora o garantizar la ejecucion de los recursos de manera eficaz	-informes y radicados
19	7.Las demás que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	-se da cumplimiento y acatamiento de las directrices emitidas por el supervisor	-aprobacion de la cuenta de cobro del colaborador y certificacion de la misma
20	8.Realizar los informes correspondientes a la ejecución presupuestal del PIC.	-se raliza toda la gestion de seguimiento al cumplimiento tecnico, operativo y financiero de las metas establecidas en la matriz de seguimiento presupuestal de la sds, alli se raliza la consolidacion de cumplimiento de las actividades desarrolladas y programadas, se evalua el % de efectividad y se evalua las posibilidades de gestionar reprogramaciones de los productos que no se cumplieron para que se realicen en el mes siguiente de manera que se optimicen los recursos	--informes de gestion emitidos mensualmente informe de junta directiva de la entidad informe bimensual emitido a sds informe de avance a la gestion administrativa y financiera emitido mensualmente

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
21	9.Realizar el alistamiento, revisión y planificación de la factura de los entornos de vida y procesos transversales.	-se realiza toda la gestion de seguimiento al cumplimiento tecnico, operativo y financiero de las metas establecidas en la matriz de seguimiento presupuestal de la sds, alli se raliza la consolidacion de cumplimiento de las actividades desarrolladas y programadas, se evalua el % de efectividad y se evalua las posibilidades de gestionar reprogramaciones de los productos que no se cumplieron para que se realicen en el mes siguiente de manera que se optimicen los recursos	--informes de gestion emitidos mensualmente informe de junta directiva de la entidad informe bimensual emitido a sds informe de avance a la gestion administrativa y financiera emitido mensualmente
22	10.Realizar seguimiento al Plan de Acción.	NO APLICA PARA LA VIGENCIA	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA
23	11.Realizar las actividades necesarias en el seguimiento, ejecución y control de las metas y recursos asignados para cada uno de los entornos y espacios de vida.	-con la consolidacionde la informacion financiera que se realiza mensualmente, se verifica no solo el cumplimiento en materia de recursos sino que ademas se realzia la revision del cumplimiento de las metas, los productos criticos y las acciones de mejora para garantizar el cumplimiento de las mismas.	-radicacion de factura ante sds validacion de la factura por parte de sds concepto favorable para radicacion
24	12.Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorías internas y externas según requerimiento.	-se asiste a las reuniones de apertura y cierre de las auditorias realizadas por parte del grupo auditor de la sds se realiza la proyeccion de oficios con el fin de sustetar y garantizar el levantamiento de las glosas se realiza verificacion y calidad de los informes e informacion emitida interna y externamente	-oficios de radicado informes emitidos
25	13.Asegurar la custodia y protección de los documentos físicos y magnéticos entregados para la ejecución de sus actividades	-se da correcta disposicion de archivos en magnetico y en fisico conforme a las normas internas y externas establecidas entorno a la gestion documental	--archivos magneticos contenidos en el pc de la colaboradora documentos archivados en el archivo documental de la sede

© Siasur - 2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4311296
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	64368702		
2022	DICIEMBRE	2023	01	23			

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1724518	$ 275923	$ 279500
Salud		COMPENSAR		$ 215565	$ 215600
ARL	3	SURA		$ 42009	$ 42100
Caja de Compensación	NO		Total	$ 500490	$ 537200

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	62475580902

YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA
38212847

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

© Siasur - 2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	38212847	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA	CL 145A N 143 - 92 INT 1 CASA 2 ET 3	6976127	jessicamancera777@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	23/01/2023	64368702	$540.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	215.600	0		0		0	11	2.700	0	218.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	276.000	0	0	0	0	11	3.500	0	279.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	42.100				42.100	11	600	42.700			421	42.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	215.600	218.300
Pensión	1	276.000	279.500
Riesgos Laborales	1	42.100	42.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	533.700	540.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	38212847	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA	CL 145A N 143 - 92 INT 1 CASA 2 ET 3	6976127	jessicamancera777@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2022-12	2022-12	I	23/01/2023	64368702	$540.500

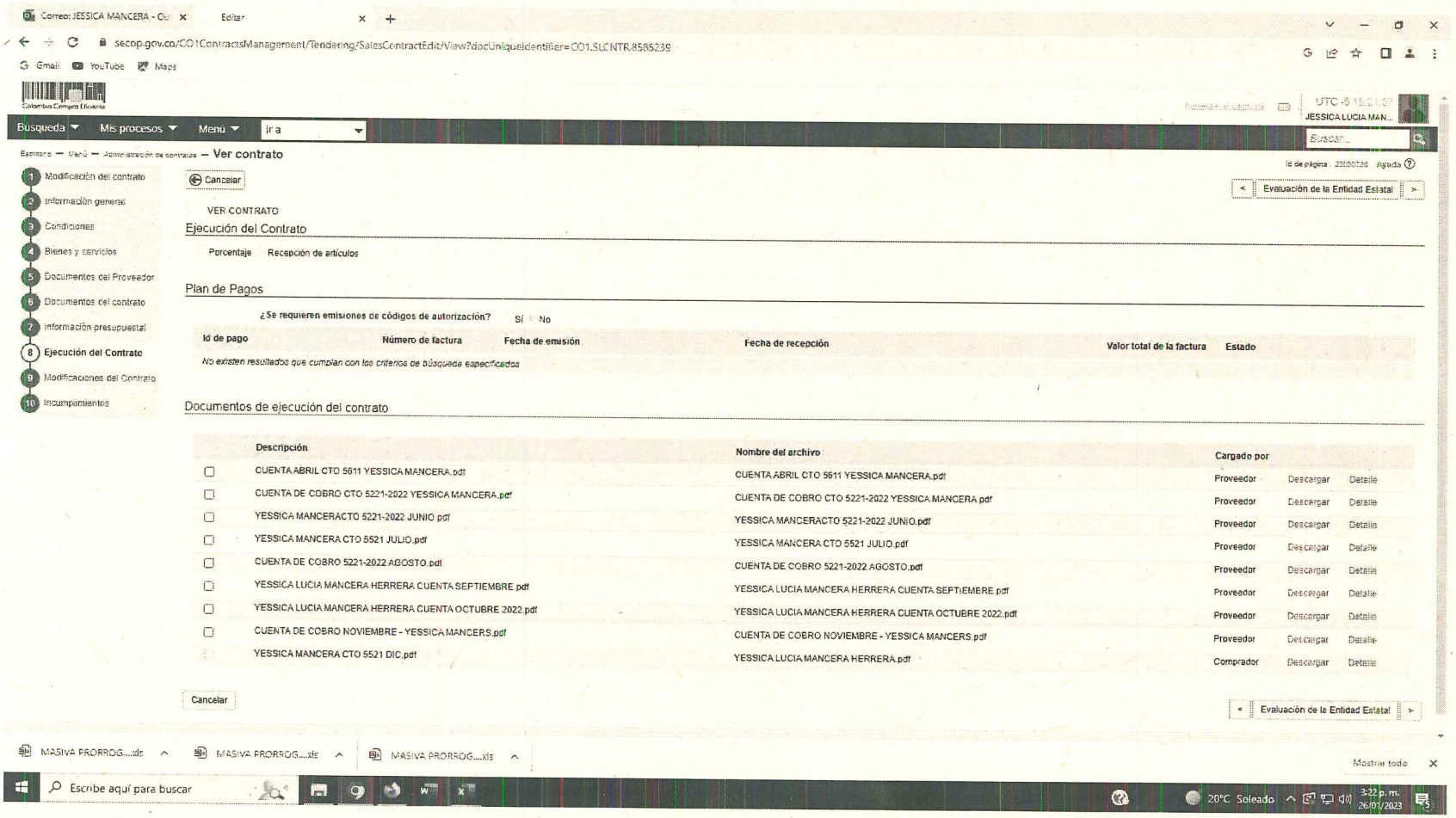
DETALLE POR COTIZANTE

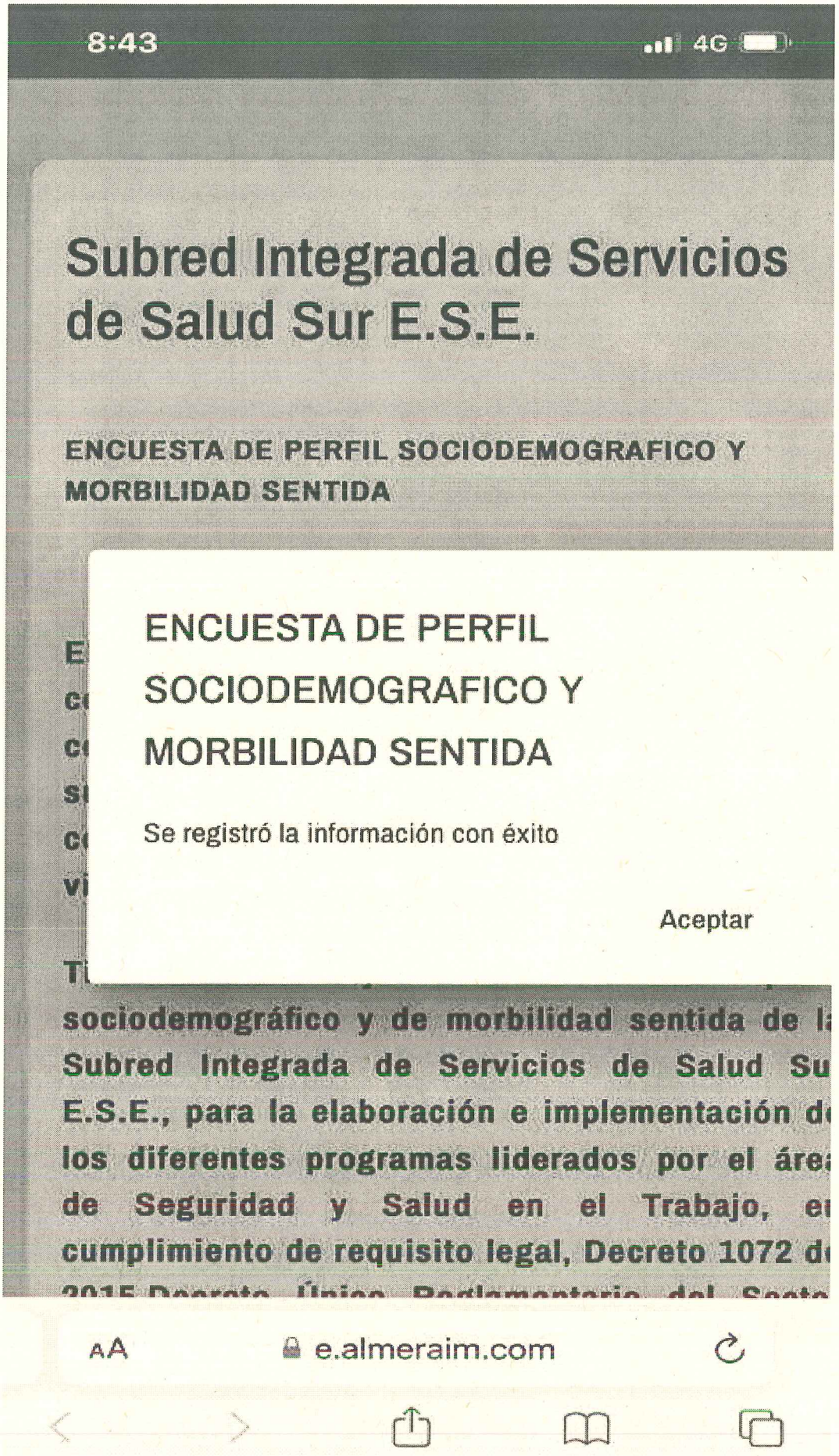
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VsP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	38212847	MANCERA HERRERA YESSICA LUCIA	59	0			N																	231001	1.724.518	276.000	0	0	0	0	EPS008	1.724.518	215.600	14-11	1.724.518	3	42.100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PANTALLAZO CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022




8:43
4G
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA DE PERFIL SOCIODEMOGRAFICO Y MORBILIDAD SENTIDA
ENCUESTA DE PERFIL SOCIODEMOGRAFICO Y MORBILIDAD SENTIDA
Se registró la información con éxito
Aceptar
sociodemográfico y de morbilidad sentida de l
Subred Integrada de Servicios de Salud Su
E.S.E., para la elaboración e implementación d
los diferentes programas liderados por el áre
de Seguridad y Salud en el Trabajo, e
cumplimiento de requisito legal, Decreto 1072 d
AA
e.almeraim.com