MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]

No.005

Nilo, Cundinamarca, 20 de junio de 2019

1. CONTRATISTA	Nombre Completo: MONICA ESTEFANIA HERNANDEZ GARCIA Identificación: 1.070.618.221 de Girardot Nacionalidad COLOMBIANA Dirección- Ciudad de residencia: Calle 9 a No. 5-83 B/ Alto del Bárbula Teléfono de contacto: 3206460725 E-mail de contacto: monicahernandez_1995@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre Completo: Mayor CRISTANCHO CUESTAS RUBEN DARLEY Cargo: Decano Escuela Militar de Suboficiales Resolución de nombramiento (014 del 11 de febrero de 2019)
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 069-CENACREGTOL-2019 Fecha de suscripción 18 febrero 2019
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	Póliza No. 25-44-101125429 Entidad que expide la Póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del Oficio de aprobación de la póliza: 18 de febrero de 2019 Aprobado por: TC. RICARDO AUGUSTO SALCEDO ROZO
5. CRP	CRP. No. 14719 Fecha expedición 18 de Febrero 2019 Unidad/Sub-unidad ejecutora CENAC TOLEMAIDA Dependencia 068 CENAC TOLEMAIDA Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Fuente NACIÓN Recurso 16 SSF. Valor $31.164.496.oo
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	18 de febrero 2019
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 31 de diciembre de 2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A GESTION DE UN INGENIERO CON POSGRADO COMO ASESOR EN UNINVES CON DESTINO ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES "SARGENTO INOCENCIO CHINCÁ" UNIDAD CENTRALIZADA ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL TOLEMAIDA PARA VIGENCIA 2019
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Actividades Específicas:** □ Construir y consolidar proyectos formales y

ISO 9001 Icontec
IQNet
Scanned by CamScanner

	formativos, para la EMSUB. □ Apoyar en la construcción de los proyectos de los semilleros de los alumnos y de la EMSUB. □ Elaborar estrategias para el desarrollo de trabajos de grado. □ Realizar seguimiento mensual en el desarrollo de proyectos formales. □ Ejecutar los procedimientos necesarios para la categorización de grupos. □ Verificar la implementación de semilleros en la EMSUB. □ Las demás conexas con las temáticas y procesos de acreditación. □ Socializar y publicar productos, experiencias, propuestas y proyectos de investigación por medio de libros, revistas, artículos, boletines, etc. □ Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad, de acuerdo al sistema de gestión de calidad de educación superior. □ Desarrollar los proyectos de los semilleros de los alumnos y de la EMSUB □ Liderar semillero de la tecnología en gestión pública, aportar nuevo conocimiento y dirigir 4 proyectos como plan de trabajo anual, suministrando todas las condiciones para lograr los proyectos, establecidas por la directiva 1160 y 0153 del ejército nacional. □ Apoyar al seguimiento de los convenios específicos de investigación, aportando conocimientos para la construcción del centro de costos del mismo. □ Asesorar en materias de investigación a la población que se encuentra en proceso de homologación. □ Realizar informes de gestión cada tres meses al vicerrector académico. □ Organizar el archivo de la dependencia de acuerdo a la TRD. □ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.
10. PERIODO DEL INFORME	**MES DE JUNIO DE 2019**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Actividades específicos** / **Actividades Junio** Construir y consolidar proyectos formales y formativos. / 1. Consolidar planteamiento del problema proyecto sistema de captación, almacenamiento y reutilización de aguas lluvias. 2. Diseño EKOMURO H20 En 3D. 3. Consolidar marco teórico proyecto sistema de captación, almacenamiento y reutilización de aguas

Scanned by CamScanner

		lluvias. 4. Recolección de estadísticas para proyecto nivel de deserción de estudiantes 5. Planteamiento del problema, proyecto nivel de deserción de estudiantes.
	Apoyar en la construcción de los proyectos de los semilleros de los alumnos y de la EMSUB.	6. Se realiza reunión con docentes del semillero con el fin de realizar correcciones a las entregas del proyecto sistema de captación, almacenamiento y reutilización de aguas lluvias. 7. Se realiza reunión con docentes del semillero con el fin de realizar correcciones a las entregas del proyecto nivel de deserción de estudiantes 8. Presupuesto proyecto sistema de captación, almacenamiento y reutilización de aguas lluvias.
	Elaborar estrategias para el desarrollo de trabajos de grado.	9. Supervisión de mantenimiento cortadora laser con el fin que los estudiantes puedan utilizarlo para sus trabajos en la feria de emprendimiento como trabajo de grado.
	Realizar seguimiento mensual en el desarrollo de proyectos formales	10. Realizar ayudas para presentación de la parte contractual y financiera del proyecto Granada de simulación no explosiva ante el segundo comandante de ejército. 11. Solicitar a Codaltec presupuestos de los diferentes contratos ejecutados en el proyecto Granada. 12. Realizar en conjunto con Codaltec informe de supervisión final del convenio específico Granda. 13. Realizar en conjunto con Codaltec, acta de liquidación del convenio específico Granada, el cual se encuentra en revisión por parte de la ESMIC. 14. Presentación carpeta contractual de Granada ante la CENAC Tolemaida, para respectiva entradas al SAP, sin obtenerse respuesta por la Cenac, a la cual se le solicita por medio de oficio, ya que el mayor

EMSUB

Scanned by CamScanner

		sustenta que no hace el ingreso de los equipos y prototipos por encontrarse sin desglose el rubro de cada contrato.
	Ejecutar los procedimientos necesarios para la categorización de grupos.	15. Actualización de hoja de Realizar capacitación a docentes y alumnos de la EMSUB en creación de CvLac. 16. Actualización del CVLAC con Producción técnica - Multimedia - Base de datos o repositorio para investigación, Ensamblaje banco de pruebas magnéticas ImanSub En: Colombia, 2019. 17. Producción técnica - Multimedia - Otro, DISEÑO CHALECO MODULAR MAGNETICO. En: Colombia, 2019. 18. Actualización del CVLAC con Producción técnica - Informes de investigación, informe de estimación de caudales de aguas pluviales y estudio de precipitación en el municipio de Nilo, Cundinamarca. En: 2019 19. Actualización del CVLAC con Producción técnica - Informes de investigación, Informe final de diseño de una granada de entrenamiento no explosiva, para el ejercicio de práctica y lanzamiento en las escuelas de formación y capacitación de las fuerzas de Colombia. En: 2019
	Verificar la implementación de semilleros en la escuela	20. Se realiza reunión con docentes del semillero para hacer la respectiva selección de alumnos que harán parte de cada proyecto.
	Las demás conexas con las temáticas y procesos de acreditación	
	Socializar y publicar productos, experiencias, propuestas y proyectos de investigación por medio de libros, revistas, artículos, boletines, etc.	21. Se realiza la difusión del boletín de Ciencia y Tecnología. 22. Se socializó en el grupo Intemil los productos a publicar en el CVLAC para apropiación de 12 productos propios aportados al GrupLac.
	Verificar el	23. Entrega de documentación

EMSUB

Scanned by CamScanner

	cumplimiento de las condiciones de calidad, de acuerdo al sistema de gestión de calidad de educación superior.	solicitada para SIG, informe de actividades. 24. Entrega de documentación solicitada para SIG, plan de necesidades 2019.
	Desarrollar los proyectos de los semilleros de los alumnos y de la EMSUB	
	Liderar semillero de investigación asignado, aportar nuevo conocimiento y dirigir proyectos que hacen parte del plan de trabajo anual, suministrando todas las condiciones para lograr los proyectos, establecidas por la directiva 1160 y 0153 del ejército nacional.	25. Realizar plan de trabajo mes de Junio con docentes de la unidad para laborar en los proyectos 2019. 26. Revisión entregas de avance de los proyectos por parte de los docentes
	Apoyar el seguimiento de los convenios específicos de investigación, aportando conocimientos para la construcción del centro de costos del mismo.	27. Reunión en Ditec para evidenciar parte financiera del proyecto granada de simulación no explosiva. 28. Realizar plan de necesidades 20 millones para inversión en laboratorio de investigación de la EMSUB. 29. Realizar seguimiento y cambios al plan de 20 millones ante la Cenac – Tolemaida. 30. Realizar apoyo a la Cenac – Tolemaida en estudio de mercado para la adquisición de los equipos solicitados. 31. Solicitar cotizaciones a 6 empresas con el fin de dar avance al estudio de mercado. 32. Acercamientos para posibles convenios con Universidad Piloto
	Asesorar en materias de investigación a la población que se encuentra en proceso de homologación.	
	Realizar informes de gestión cada tres meses al vicerrector académico.	33. Entrega de informe de seguimiento de semilleros en ejecución mensual.
	Organizar el archivo de	34. Organización de los

EMSUB

Scanned by CamScanner

	la dependencia de acuerdo a la TRD.	informes y oficios realizados en el mes junio en su respectiva carpeta de archivo.
	Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.	35. Realizar plan de necesidades 50 millones para inversión en laboratorios de la Unidad de investigación. 36. Cantidades y presupuesto proyecto muro artístico.

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total $31.164.496 Valor autorizado a pagar $2.833.136

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PORVENIR	$181.500.oo
SALUD	MEDIMAS	$141.800.oo
ARL	SURA	$ 6.000.oo

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

- ✓ Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
- ✓ Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. Formato anexo "3" Datos Generales (para el primer pago)
- ✓ El personal de oficiales y suboficiales en uso de buen retiro deben hacer los respectivos aportes a pensión, salvo las excepciones de ley (mayores de 55 años).
- ✓ Formulario afiliación a ARL (para el primer pago)
- ✓ Cuenta de cobro
- ✓ Nota contable o factura si aplica
- ✓ Documento soporte aplicación del Decreto 2271 artículo 4
- ✓ Declaración juramentada contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales vigentes
- ✓ Para efectos de deducciones en la base de retención en la fuente si aplica, se debe anexar si se tienen dependientes copia del registro civil de los menores de 18 años o para menores de

Scanned by CamScanner

	21 si se encuentran estudiando documento expedido por la respectiva institución educativa donde certifique que actualmente se encuentra cursando estudios y el valor que se está cancelando. De igual forma si se hicieron aportes a medicina prepagada el año inmediatamente anterior se debe anexar copia del recibo de pago de la misma. Si se tiene crédito hipotecario certificación de intereses pagados el año inmediatamente anterior.
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** [X] **TOTAL** [ ] Así mismo se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	1. Consolidar planteamiento del problema proyecto sistema de captación, almacenamiento y reutilización de aguas lluvias. 2. Diseño EKOMURO H20 En 3D. 3. Consolidar marco teórico proyecto sistema de captación, almacenamiento y reutilización de aguas lluvias. 4. Recolección de estadísticas para proyecto nivel de deserción de estudiantes 5. Planteamiento del problema, proyecto nivel de deserción de estudiantes. 6. Se realiza reunión con docentes del semillero con el fin de realizar correcciones a las entregas del proyecto sistema de captación, almacenamiento y reutilización de aguas lluvias. 7. Se realiza reunión con docentes del semillero con el fin de realizar correcciones a las entregas del proyecto nivel de deserción de estudiantes 8. Presupuesto proyecto sistema de captación, almacenamiento y reutilización de aguas lluvias. 9. Supervisión de mantenimiento cortadora laser con el fin que los estudiantes puedan utilizarlo para sus trabajos en la feria de emprendimiento como trabajo de grado. 10. Realizar ayudas para presentación de la parte contractual y financiera del proyecto Granada de simulación no explosiva ante el

EMISUB

Scanned by CamScanner

	segundo comandante de ejército. 11. Solicitar a Codaltec presupuestos de los diferentes contratos ejecutados en el proyecto Granada. 12. Realizar en conjunto con Codaltec informe de supervisión final del convenio específico Granda. 13. Realizar en conjunto con Codaltec, acta de liquidación del convenio específico Granada, el cual se encuentra en revisión por parte de la ESMIC. 14. Presentación carpeta contractual de Granada ante la CENAC Tolemaida, para respectiva entradas al SAP, sin obtenerse respuesta por la Cenac, a la cual se le solicita por medio de oficio, ya que el mayor sustenta que no hace el ingreso de los equipos y prototipos por encontrarse sin desglose el rubro de cada contrato. 15. Actualización de hoja de Realizar capacitación a docentes y alumnos de la EMSUB en creación de CvLac. 16. Actualización del CVLAC con Producción técnica - Multimedia - Base de datos o repositorio para investigación, Ensamblaje banco de pruebas magnéticas ImanSub En: Colombia, 2019. 17. Producción técnica - Multimedia - Otro, DISEÑO CHALECO MODULAR MAGNETICO. En: Colombia, 2019. 18. Actualización del CVLAC con Producción técnica - Informes de investigación, informe de estimación de caudales de aguas pluviales y estudio de precipitación en el municipio de Nilo, Cundinamarca. En: 2019 19. Actualización del CVLAC con Producción técnica - Informes de investigación, Informe final de diseño de una granada de entrenamiento no explosiva, para el ejercicio de práctica y lanzamiento en las escuelas de formación y capacitación de las fuerzas de Colombia. En: 2019 20. Se realiza reunión con docentes del semillero para hacer la respectiva selección de alumnos que harán parte de cada proyecto. 21. Se realiza la difusión del boletín de Ciencia y Tecnología. 22. Se socializó en el grupo Intemil los productos a publicar en el CVLAC para apropiación de 12 productos propios

Scanned by CamScanner

	aportados al GrupLac. 23. Entrega de documentación solicitada para SIG, informe de actividades. 24. Entrega de documentación solicitada para SIG, plan de necesidades 2019. 25. Realizar plan de trabajo mes de Junio con docentes de la unidad para laborar en los proyectos 2019. 26. Revisión entregas de avance de los proyectos por parte de los docentes 27. Reunión en Ditec para evidenciar parte financiera del proyecto granada de simulación no explosiva. 28. Realizar plan de necesidades 20 millones para inversión en laboratorio de investigación de la EMSUB. 29. Realizar seguimiento y cambios al plan de 20 millones ante la Cenac – Tolemaida. 30. Realizar apoyo a la Cenac – Tolemaida en estudio de mercado para la adquisición de los equipos solicitados. 31. Solicitar cotizaciones a 6 empresas con el fin de dar avance al estudio de mercado. 32. Acercamientos para posibles convenios con Universidad Piloto 33. Entrega de informe de seguimiento de semilleros en ejecución mensual. 34. Organización de los informes y oficios realizados en el mes junio en su respectiva carpeta de archivo. 35. Realizar plan de necesidades 50 millones para inversión en laboratorios de la Unidad de investigación. 36. Cantidades y presupuesto proyecto muro artístico.

Para constancia se firma en Nilo Cundinamarca a los 20 días del mes de junio de 2019

Mayor CRISTANCHO CUESTAS RUBEN DARLEY
Supervisor de Contrato
Decano Escuela Militar de Suboficiales

VoBo SIO

ISO 9001 Icontec
CERTIFIED IQNet
Scanned by CamScanner