Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yeimmy Katherin Garcia Melo						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1015450363	
CORREO ELECTRONICO:	kathe.garcia.1001@gmail.com				CELULAR:	4705146	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	DIRECCION DE CONTRATACION ASDINCGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37R30	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570463170009740					PENSIONADO	NO

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4478			VIGENCIA		2022	
NÚMERO DE CDP	72	FECHA	2023-01-02 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	3715	FECHA	2023-01-04 20:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-01-01		2023-01-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,817,632				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$45,811,584
VALOR EJECUTADO	$45,811,584
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,817,632
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
64425242	$1,527,053	$190,882	$244,328	3	$37,199	$472,409

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015450363	YEIMMY KATHERIN GARCIA MELO		carrera 94 B 131 A 23	3123494408	kathe.garcia.1001@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	10/01/2023	64425242	$503.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	190.900	0		0		0	0	0	0	190.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	244.400	0	0	0	0	0	0		244.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	860063790-5	37.200				37.200	0	0	37.200			372	37.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	30.600	0	0	30.600	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

OK Fos499.
A-01-2023.

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	190.900	190.900
Pensión	1	244.400	244.400
Riesgos Laborales	1	37.200	37.200
CCF	1	30.600	30.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	503.100	503.100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015450363	YEIMMY KATHERIN GARCIA MELO		carrera 94 B 131 A 23	3123494408	kathe.garcia.1001@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

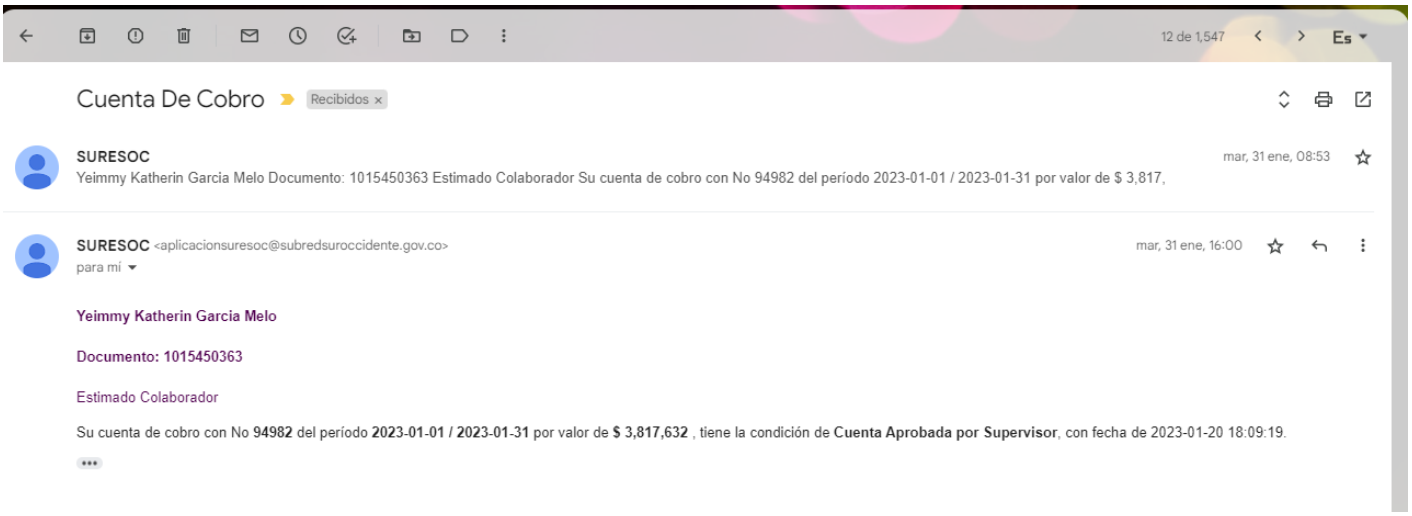
DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	10/01/2023	64425242	$503.100	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF		PARAFISCALES			
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Ingreso	Retiro	Traslado desde otra EPS	Traslado a otra EPS	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	IRP	SUS	LR	AVP	VCT	AUS	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1015450363	GARCIA MELO YEIMMY KATHERIN	23	0	N													230301	1.527.552	244.400	0	3	0	0	EPS002	1.527.552	190.900	14-11	1.527.552	3	CCF24	1.527.552	30.600	0	0	0	0	0

ACEPTADA



12 de 1,547

Cuenta De Cobro Recibidos ×

SURESOC
Yeimmy Katherin Garcia Melo Documento: 1015450363 Estimado Colaborador Su cuenta de cobro con No 94982 del período 2023-01-01 / 2023-01-31 por valor de $ 3,817,

mar, 31 ene, 08:53

SURESOC <aplicacionsuresoc@subredsuroccidente.gov.co>
para mí

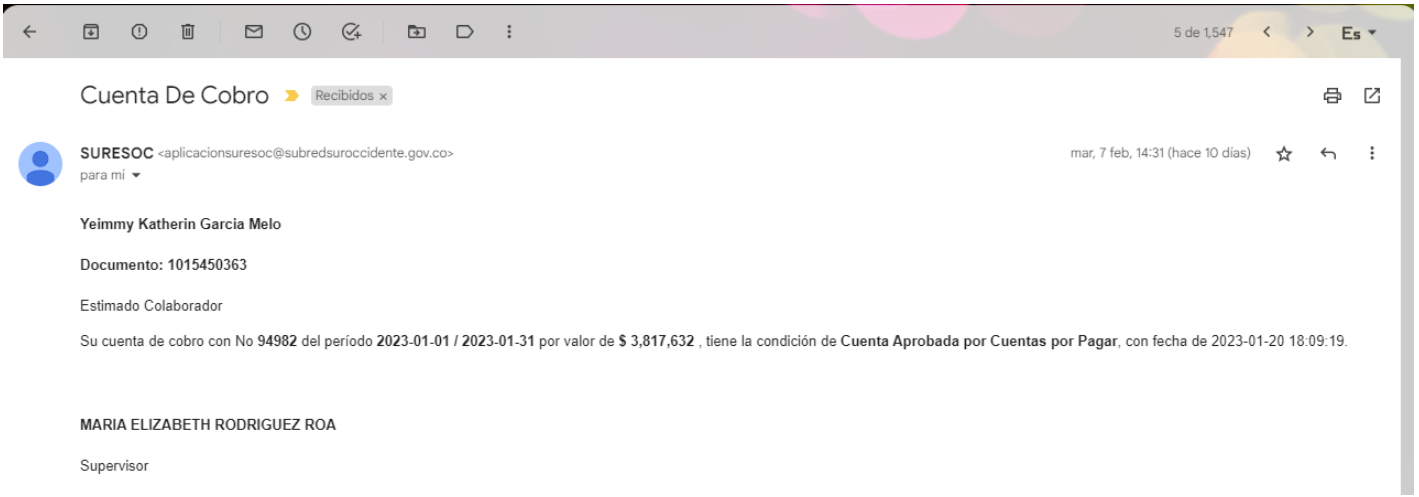
mar, 31 ene, 16:00

Yeimmy Katherin Garcia Melo

Documento: 1015450363

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **94982** del período **2023-01-01 / 2023-01-31** por valor de **$ 3,817,632** , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Supervisor**, con fecha de 2023-01-20 18:09:19.



5 de 1,547

Cuenta De Cobro Recibidos ×

SURESOC <aplicacionsuresoc@subredsuroccidente.gov.co>
para mí

mar, 7 feb, 14:31 (hace 10 días)

Yeimmy Katherin Garcia Melo

Documento: 1015450363

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **94982** del período **2023-01-01 / 2023-01-31** por valor de **$ 3,817,632** , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Cuentas por Pagar**, con fecha de 2023-01-20 18:09:19.

MARIA ELIZABETH RODRIGUEZ ROA

Supervisor

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
Yeimmy Katherin Garcia Melo	1015450363	kathe.garcia.1001@gmail.com	4705146	BANCO DAVIVIENDA S.A	AHORRO	570463170009740

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2023-01-01 / 2023-01-31	INGRIT LINETH VASQUEZ CELY	4478 72 / 3715	• SU37R30 - 100 %	• EQUIVALENTE-1015450363-20230120055722-DOCUMENTO EQUIVALENTE.pdf	64425242	• PLANILLA-1015450363-20230120055722-planilla-01202023173725.pdf

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$45,811,584	$45,811,584	$3,817,632		$0	100%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
510447	1. Revisión de Formatos de Justificación y/o Necesidad de la Contratación de Bienes y Servicios en apoyo a la etapa precontractual de la Dirección de Contratación.	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO
	2. Analisis, Revisión y Proyeccion de Estudios Previos Invitaciones		

510448	2. Analisis, Revisión y Proyeccion de Estudios Previos Invitaciones a cotizar, términos de condiciones y/o Convocatorias, según la modalidad de contratación requerida para satisfacer las necesidades de la Subred.	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO
510449	3. Proyectar respuestas a las observaciones presentadas en los diferentes procesos de selección así como las adendas de los procesos según modalidad a que haya lugar.	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO
510450	4.Revision de evaluacion tecnicas financieras y economicas con el fin de que se ajusten a los procesos adelantados.	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO
510451	5. Velar por la Transparencia y participacion de los proponentes dentro de las diferentes convocatorias, asi como adelantar las jornadas de cierre de recepcion de propuestas.	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO
510452	6. Adelantar todas las acciones necesarias para cumplir con los tiempos y procedimientos precontractuales velando que los mismos se ajusten al Manual de Contratacion de la subred y a la normatividad vigente y aplicable.	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO
510453	7. Atención y manejo del usuario interno y externo en debida forma.	• Atendí a los usuarios tanto internos como externos, dando solución a las peticiones requeridas	• Peticiones Resueltas - Documentos Físicos, escaneados e impresos
510454	8. Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la	• Cumplí con los términos en los procedimientos y respuestas establecidos en la Dirección	• Oficios y Requerimientos respondidos dentro de los términos - Archivos Físicos

510453	7. Atención y manejo del usuario interno y externo en debida forma.	• Atendí a los usuarios tanto internos como externos, dando solución a las peticiones requeridas	• Peticiones Resueltas - Documentos Físicos, escaneados e impresos
510454	8. Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	• Cumplí con los términos en los procedimientos y respuestas establecidos en la Dirección	• Oficios y Requerimientos respondidos dentro de los términos - Archivos Físicos

510455	9. Realizar análisis, trámites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación, según previa designación.	• Realice el analisis, tramite, proyeccion y contestación oportuna de los derechos de petición, que requirió la dirección con oportunidad	• Solicitudes y Derechos de petición allegados por la plataforma Bogotá Te Escucha resueltos - Archivos Físicos y Electrónicos
510456	10. Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación.	• 1. Apoye el proceso de OPS en Secop II. De contratos vigencia 2023 • 2.Realice los contratos que se requirieron según la necesidad de la Contratación de Bienes y Servicios en apoyo a la etapa Contractual • 3. Certificaciones Contractuales de Bienes y Servicios • 4. Proceso Poscontractual • 5. Gestión Peticiones Orfeo	• 1. Elaboración de contratos nuevos, Adiciones y Prorrogas contratos de OPS cargados en SECOP II • 2. Contratos realizados y cargados en la plataforma Secop II • 3. Proyecte y tramite las solicitudes de certificaciones de experiencia correspondiente a los contratos de Bienes y Servicios, solicitadas a la Dirección de Contratación • 4. Proyección y envió a proveedores de Actas de Liquidación • Liberación de Saldos gestionadas en el área de Presupuesto • Elaboración de informes solicitados por las Dirección • Alimentación de Base Liquidaciones, con los informes finales de supervisión allegados • Se realiza gestión y seguimiento a las solicitudes allegadas por la plataforma Orfeo