



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, **31 de enero de 2023**

Señor (a)

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4442886- 2023**

Coordinadora Académica Servicios Administrativo, Contabilidad y Finanzas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes enero del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4442886- 2023**

CARLOS JUNIOR SILVA ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.129.508.505** de Barranquilla, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de **23 de enero del año 2023**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre **el (23) y el (31) de enero del año 2023**.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$29.766.666)** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera en 9 PAGOS: a). Un pago correspondiente a los días de **enero** del año 2023, por valor de **UN MILLÓN TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS/MCTE (\$1.013.333,.)**. b). Cinco pagos iguales correspondientes a: **febrero, marzo abril, mayo y junio**, del año 2023, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000)**. c) Un pago correspondiente a los días de julio del año 2023 por valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$2.153.333)**. d). Dos últimos pagos iguales correspondientes a: **agosto y septiembre** del año 2023 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de ahorros No. 0464362276 del BBVA**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Desde el **23 DE ENERO DE 2023 hasta el 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.



OBJETO:

Prestar Servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en formación regular titulada y complementaria para el Programa formación gestión del talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	<p>Horas de Formación en los siguientes grupos:</p> <p>Procesar la Información 2694209 – Programa, Gestión del Talento Humano. Todos los RA.</p> <p>Diseñar Estructura de Salarios 2560370 - Programa Gestión del Talento Humano. Todos los RA.</p> <p>ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL 2539244 - Programa Gestión del Talento Humano. Todos los RA.</p>	Reporte en aplicativo SENASOFIA PLUS, RMD.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se entregó al equipo de Sofía la información requerida para la asignación del rol en senasofiaplus y la asociación de las fichas en Territorium	Aplicativo SENASOFIA PLUS
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	<p>Se realizó la evaluación correspondiente a los grupos:</p> <p>Procesar la Información 2694209 – Programa, Gestión del Talento Humano. Todos los RA.</p> <p>Diseñar Estructura de Salarios 2560370 - Programa Gestión del Talento Humano. Todos los RA.</p> <p>ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL 2539244 - Programa Gestión del Talento Humano. Todos los RA.</p>	Aplicativo SENASOFIA PLUS.



4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas Asignadas	Se realiza seguimiento individual a los aprendices y a la formación de las fichas asignadas.	Informe de seguimiento a la formación.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se apoya en todos los requerimientos documentales para su implementación.	El supervisor puede dar fe de eso
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Se convocan a comité de evaluación y seguimientos a todas las fichas programadas en el centro de comercio y servicios según novedades y fechas de ingreso y salida de las mismas.	Actas firmadas por los convocados en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4485439529** de la planilla, expedido por **Bancoomeva** correspondiente al mes de **Diciembre del año 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

CARLOS JUNIOR SILVA ESCORCIA
Contratista No. 4442886
C.C. 1.129.508.505

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 4442886
COORDINADORA ACADÉMICA SERVICIOS ADMINISTRATIVO, CONTABILIDAD Y FINANZAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS JUNIOR SILVA ESCORCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 23/01/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
23/01/2023	31/01/2023	OTROS	14,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 14,00

INSTRUCTOR: CARLOS JUNIOR SILVA ESCORCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

[illegible]