NUMERO DE INFORME:	12
PERIODO DEL INFORME:	Del 28 de diciembre al 27 de enero del 2023

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
NUMERO DE CONTRATO	C-047-2022
TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE SERVICIOS TÉCNICOS
OBJETO DEL CONTRATO	Orden de Prestación de Servicios Profesionales de coordinador general del proyecto para la ejecución del contrato Interadministrativo N° 1462 del 2021, cuyo objeto es "FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO PARA LAS FAMILIAS CAMPESINAS DE LOS DEPARTAMENTOS DEL GUAVIARE Y META".
CONTRATANTE	ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ARIARI. "AMA" NIT 822.002.858-3
CONTRATISTA	JOAQUIN MARIA GIL SALAZAR C.C. 86.000.188 de Granada Meta
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 De Febrero Del 2022
PLAZO INCIAL DE EJECUCCION	ONCE (11) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 29.260.000
FECHA TERMINACION INICIAL	31 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE PRORROGA Y ADICION	28 DE DICIEMBRE DEL 2022
PLAZO PRORROGA Y ADICION	UN (1) MES
VALOR ADICION	$2.660.000
FECHA DE TERMINACION FINAL	27 DE ENERO DEL 2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$31. 920.000
SUPERVISOR DEL CONTRATO	DANIEL ALFREDO BELTRÁN BURITICA
N. CDP	0011
N. RP INICIAL	00054
N. RP ADICION	377
LUGAR DE EJECUCIÓN	DEPARTAMENTO DEL META
FORMA DE PAGO	AMA cancelará al EL CONTRATISTA a título de honorarios de la siguiente manera: en mensuales por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.660.000,00), previa informe de supervisión y autorización de pago, presentación de cuenta de cobro y/o factura, con respectivo informe de ejecución, Así mismo, deberá acreditar el pago de sus aportes al sistema de seguridad social como "independiente", durante el período mensual que esté cobrando y demás requisitos que disponga la entidad en especial; En el evento de ser necesaria una prórroga, esta será con cargo al contratista, por el plazo que se requiera hasta la finalización del proyecto. Nota: Los pagos a ser efectuados al contratista, estarán sujetos a los desembolsos que la Gobernación de Guaviare realice a la Asociación de Municipios del Ariari y el contratista deberá asumir todos los descuentos nacionales y gubernamentales establecidos por la ley.

2. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS

ÍTEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
01	1. Realizar las visitas mensuales de Apoyo a la Asistencia Técnica de Seguimiento y Control (AATSC) y acompañar siempre al ingeniero agrónomo a las visitas de asistencia técnica de emergencia (ATE) a los beneficiarios que solicite del proyecto de inversión asignados y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, adjuntando la evidencia fotográfica y de video. Supervisados por los ingenieros agrónomos.	*** ACTIVIDADES REALIZADAS EN ENERO/2023, MUNICIPIO DE PUERTO LLERAS.** Dentro de las actividades de asesoría y acompañamiento técnico desarrolladas durante el mes de enero del 2023, y teniendo en cuenta las actividades de Apoyo a la Asistencia Técnica de Seguimiento y Control (AATSC), se realizaron 83 visitas individuales en total, a los beneficiarios atendidos en el municipio de Puerto Lleras, teniendo en cuenta inicialmente la revisión del estado general del proyecto de cacao en marcha, las visitas de asistencia técnica de emergencia, la revisión de actividades desarrolladas y estado actual de activos entregados, y demás, cumpliendo con las recomendaciones técnicas y agronómicas de acuerdo a lo encontrado en campo. *Relación de actividades*: * Apoyo a la Asistencia Técnica de Seguimiento y Control (AATSC) y de Emergencia (ATE). * El seguimiento control y vigilancia de los activos productivos entregados en el marco del proyecto. * Monitoreo del sistema productivo en general, plantado (plátano/cacao). **** Se describe a continuación las visitas realizadas teniendo en cuenta las veredas:*** SEGUIMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA DE ACTIVOS ENTREGADOS **MUNICIPIO** / **VEREDAS** / **# VISITAS** PUERTO LLERAS / ALTO MANACACIAS / 5 PUERTO LLERAS / CAÑO RAYADO / 5 PUERTO LLERAS / CHAFURRAY / 1 PUERTO LLERAS / CHINATA / 4 PUERTO LLERAS / EL CARIBE / 3 PUERTO LLERAS / EL DIAMANTE / 2 PUERTO LLERAS / JOSE MARIA / 11 PUERTO LLERAS / LA ISLANIA / 3 PUERTO LLERAS / LA TIGRERA / 16 PUERTO LLERAS / LA UNION / 6 PUERTO LLERAS / MORICHITO / 13 PUERTO LLERAS / SANTUARIO / 8 PUERTO LLERAS / TIERRA GRATA / 3 PUERTO LLERAS / VERACRUZ / 3 **TOTAL** / **14** / **83** Por lo anterior, se manifiesta que se realizaron 82 visitas individuales en 14 veredas del municipio de Puerto Lleras, a las familias beneficiarias respecto al Apoyo a la Asistencia Técnica de Seguimiento y Control (AATSC), y 1 visitas de asistencia técnica de emergencia (ATE), la cual fue desarrollada en compañía del ingeniero agrónomo, orientada a la revisión del cacao clonado y plátano. **** Visitas de asistencia técnica de emergencia (ATE):*** VISITAS DE ASISTENCIA TECNICA DE EMERGENCIA (ATE) BENEFICIARIOS / **MUNICIPIO** / **VEREDA** / **VISITAS** MARIA EMMA SALAMANCA GONZALEZ / PUERTO LLERAS / VERACRUZ / **1** TOTAL / **1** Por lo anterior, es relevante determinar que, para este mes de enero, se realizaron en total, 70 visitas individuales, orientadas al seguimiento, control, vigilancia de activos entregados, manejo integral del sistema cacao, plátano y maderas.

<table>
<tr>
<td>02</td>
<td>2. Estará a cargo de un grupo de 50 productores de los cuales como mínimo una visita mensual al predio de apoyo a la Asistencia Técnica de Seguimiento y Control.</td>
<td>Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas durante el mes de enero, en lo que respecta a las visitas mensuales a los predios, orientadas al apoyo a la Asistencia Técnica de Seguimiento y control, se alcanzaron a realizar 83 visitas, de una base social de 59 beneficiarios en el municipio de Puerto Lleras, las cuales fueron orientadas principalmente al apoyo a la Asistencia Técnica de Seguimiento y Control (AATSC), del cacao, plátano, relacionadas al manejo integral del sistema agroforestal (SAF), y una visita de emergencia, que se adelantó en temas de seguimiento fitosanitarios del sistema productivo en marcha.

* Veredas intervenidas y número de visitas realizadas:

<table>
<tr><td colspan="3">SEGUIMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA DE ACTIVOS ENTREGADOS</td></tr>
<tr><td>MUNICIPIO</td><td>VEREDAS</td><td># VISITAS</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>ALTO MANACACIAS</td><td>5</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>CAÑO RAYADO</td><td>5</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>CHAFURRAY</td><td>1</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>CHINATA</td><td>4</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>EL CARIBE</td><td>3</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>EL DIAMANTE</td><td>2</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>JOSE MARIA</td><td>11</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA ISLANIA</td><td>3</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA TIGRERA</td><td>16</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA UNION</td><td>6</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>MORICHITO</td><td>13</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>SANTUARIO</td><td>8</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>TIERRA GRATA</td><td>3</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>VERACRUZ</td><td>3</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>14</td><td>83</td></tr>
</table>

Se manifiesta que, según lo programado no se pudo visitar el total de los 59 beneficiarios que hacen parte de la base social del municipio de Puerto Lleras, pero que en el siguiente mes se buscará la manera de asistir los beneficiarios faltantes, para continuar con la asistencia según las orientaciones dadas por el proyecto.</td>
</tr>
<tr>
<td>03</td>
<td>3. Realizar las visitas de seguimiento, control y vigilancia a la inversión de los activos productivos entregados en el marco del proyecto y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, adjuntando la evidencia fotográfica y de video.</td>
<td>En requerimiento de estas actividades durante el mes de enero, estuvieron orientadas hacia el seguimiento, control y vigilancia de activos entregados por el proyecto, donde se evidenció el manejo general de las plantaciones de plátano ya sembradas; de igual manera se constató el buen uso y manejo de los insumos agrícolas aportados por el proyecto, al igual que los elementos y equipos del kit de BPA entregados, los cuales se evidenciaron que todo ha estado manejados según las orientaciones dadas.

* Seguimiento, control y vigilancia a la inversión de los activos entregados:

<table>
<tr><td colspan="3">SEGUIMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA DE ACTIVOS ENTREGADOS</td></tr>
<tr><td>MUNICIPIO</td><td>VEREDAS</td><td># VISITAS</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>ALTO MANACACIAS</td><td>5</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>CAÑO RAYADO</td><td>5</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>CHAFURRAY</td><td>1</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>CHINATA</td><td>4</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>EL CARIBE</td><td>3</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>EL DIAMANTE</td><td>2</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>JOSE MARIA</td><td>11</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA ISLANIA</td><td>3</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA TIGRERA</td><td>16</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA UNION</td><td>6</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>MORICHITO</td><td>13</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>SANTUARIO</td><td>8</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>TIERRA GRATA</td><td>3</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>VERACRUZ</td><td>3</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>14</td><td>83</td></tr>
</table>

En cumplimiento de las actividades relacionadas a este ítem, se ha evidenciado que, se les está dando buen uso y manejo de los elementos y equipos entregados a través del Kit aportado por el proyecto; igualmente el uso y manejo de los insumos está OK.</td>
</tr>
</table>

04	4. Realizar el seguimiento y control de los aportes de contrapartida de los beneficiarios, representados en acarreos y jornales de trabajo necesarios para el establecimiento y desarrollo del sistema agroforestal y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, adjuntando la evidencia fotográfica y de video.	Teniendo en cuenta las actividades a desarrollarse durante el mes de enero del 2023, se evidenció que el beneficiario ha cumplido eficientemente con cada uno de los compromisos adquiridos para con el proyecto en marcha. Es importante expresar que durante el mes de enero no se reportaron las labores de toma de planillas de jornales, por cuanto ya se había cumplido con dichos requerimientos para este caso, en los meses anteriores. En tal situación expresada, es importante manifestar que cada beneficiario del proyecto viene desarrollando las actividades programadas, según los periodos de tiempo estipulados para tal fin
05	5. Coordinar y asistir con la Unidad de Trabajo las reuniones de capacitaciones a los beneficiarios que se desarrollan en el marco del proyecto y diligenciamiento de formato correspondientes, adjuntando evidencia fotográfica y de video.	En cumplimiento de los eventos de capacitación para beneficiarios del proyecto durante el mes de enero, no realizaron tales capacitaciones en el municipio de Puerto Lleras, por cuanto no se programaron con anticipación. Sin embargo, durante este mes se realizaron actividades de visitas individuales a los beneficios en los predios asignados para el proyecto, con el objeto de dar instrucción sobre el manejo integral del sistema agroforestal en desarrollo, lo cual en su mayoría va enfocado a la preparación de la unidad productiva para la época de verano que se avecina.
06	6. Coordinar y asistir con la Unidad de Trabajo la logística de entrega a los beneficiarios de los activos (Materiales e insumos) productivos y el diligenciamiento de formatos correspondientes, adjuntando la evidencia fotográfica y de video.	Durante el mes de enero no se realizaron entregas de clones de cacao a beneficiarios en el municipio de Puerto Lleras, pero si se están programando para las respectivas entregas a entradas de lluvias En temas generales del desarrollo y avance del proyecto se puede certificar que en su mayoría de unidades productivas han venido cumpliendo con las recomendaciones generales del componente técnico, como una de las formas para sacar adelante esta propuesta productiva, basada principalmente para mejorar el desarrollo agrícola de la región.

07	Apoyar y asistir a las reuniones de capacitación grupal y de retroalimentación del equipo técnico y profesional que se realizaran bimestralmente.	Durante el presente mes de enero del 2023, se hace el reporte de una reunión grupal para todo el personal técnico realizada el 16 de enero, en la ciudad de San José del Guaviare, orientada principalmente para dar respuesta a todos los avances alcanzados durante el año 2022, y la proyección del trabajo en el año 2023, en lo que respecta tanto del equipo técnico, como el componente socio empresarial “SOE”. Teniendo en cuenta el desarrollo de actividades dentro del proyecto, se logró demostrar el buen trabajo realizado. Es importante resaltar que, como núcleo de trabajo del equipo del municipio de Puerto Lleras, siempre se ha estado muy pendiente del trabajo técnico de la zona en conjunto, para avanzar de manera eficiente en cada una de las metas propuestas.

08	8. Diligenciar y cargar a la aplicación los formatos y evidencia fotográfica y de video de todas las actividades que se desarrollen en el marco del proyecto.	En cumplimiento de esta actividad durante el mes de enero, se ha hecho la consolidación de la información y datos, de los avances del proyecto, los cuales servirán de apoyo en la alimentación de la matriz que a su vez servirá como soporte de la aplicación, en la cual estarán los formatos y evidencias fotográficas y de video de todas las actividades que se desarrollen en el cumplimiento del marco del proyecto de cacao en marcha.
09	9. Remitir los informes de actividades y demás documentosde soporte, en físico al respectivoIngeniero agrónomo.	Según la orientación dada durante el mes de enero, el presente informe ha sido enviado inicialmente al ingeniero agrónomo responsable de la unidad técnica en el municipio de Puerto Lleras, para luego de ser revisado, corregido y aprobado, éste le será enviado por quien corresponde, al coordinador seccional, para lo pertinente. Siempre se ha utilizado los conductos regulares del orden de jerarquía, en el manejo de la información entregada.
10	10. Las demás responsabilidades que le sean asignadas en el marco deldesarrollo del proyecto.	Durante el desarrollo de actividades en el mes de enero del 2023, estuvieron orientadas a la nivelación de visitas individuales por cada usuario del proyecto, según el avance de cada familia visitada, con el proceso para unificar la asistencia desarrollada en cada municipio. Por otra parte, se les hizo seguimiento a plántulas de cacao en el vivero en fincas, con el objeto de orientar y garantizar el buen manejo integral de las plantas, mientras se logra sembrar en el sitio definitivo, en la finca, a entradas de lluvias.
11	11. Presentación de informe (Registro Fotográfico, anexos requeridos) y planilla de seguridad social del periodo acobrar.	En lo que respecta a este ítem, se hizo entrega del informe del mes de enero, en los plazos señalados junto con sus respectivos soportes en forma física y magnética, de los documentos y anexos (Registro fotográfico, formato de acompañamiento técnico (récord de visitas), videos, planilla pagada de Seguridad social, y un CD grabado con la anterior información del informe del mes de enero del 2023, entre otros. Las anteriores evidencias expresadas, como es el caso de la información virtual, es adjuntada en el DRIVE del correo de la coordinación general del proyecto, y los demás documentos en físico, son enviados por correo certificado a la oficina de la coordinación general del proyecto, ubicada en la ciudad de Villavicencio.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

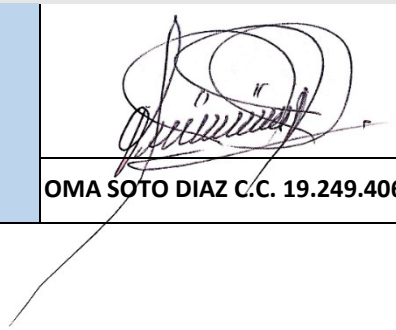
CONCEPTO	VALOR	%
VALOR CONTRATO	**$29.260.000**	**100%**
VALOR ACUMULADO	**$29.260.000**	**100%**
VALOR ADICION Y A FAVOR DEL CONTRARISTA.	**$2.660.000**	**0%**

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

La siguiente tabla contiene la información de los aportes al sistema de seguridad social, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y cuyo documento se allega como soporte, sin perjuicio de la comprobación a través de la página web de aportes en línea:
Liquidación de seguridad social del periodo comprendido entre el **0 1 de enero al 31 de enero del 2023** con numero de planilla: 9445676766.

ADMINISTRADORA		**APORTE**	**IBC (ingreso base de cotización)**
AFP	PORVENIR	$320.000	**$2.000.000,00**
EPS	ASMET SALUD	$ 250.000	
ARL	EQUIDAD SEGUROS	$ 20.900	
TOTAL		$ 590.000	

Se anexa los documentos que soportan el presente informe.

FIRMA DEL CONTRATISTA	
	OMA SOTO DIAZ C.C. 19.249.406 DE BOGOTÁ D.C.