IDACO	PROCESO DE APOYO CONTRATACIÓN	Código: CON- MA-FR 22
		Versión: 3
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	Fecha Aprobación: 27 de julio de 2021
		Páginas: 1

Nombre e Identificación del Contratista: **FERNANDO QUIMBAYA GARCÍA** **C.C. 7.732.469 DE NEIVA**	**FECHA: diciembre 27** de 2022	**PAGO No.**: 12
	FECHA DEL PERIODO A COBRAR: 25 DE DICIEMBRE DE 2022 AL 26 DICIEMBRE DE 2022	
	Fecha Acta de Inicio: 25 de enero de 2022. **Fecha de Terminación de contrato:** 26 de diciembre de 2022	
Consignación cuenta bancaria **BANCO:** CAJA SOCIAL **N° DE CUENTA:** 24040226255 **TIPO DE CUENTA:** AHORRO	**Entidad prestadora de Salud:** Compensar	
	Entidad prestadora de Pensión: Porvenir	
	Entidad prestadora de ARL: Positiva Compañía de Seguros	

No. Planilla Pago de Seguridad Social: 9442785859	**Mes Pagado** Noviembre	**Valor pagado por concepto de Salud:** 357.200	**Valor pagado por concepto de AFP:** 457.200

Listado de evidencias: actas de reunión, fotos de video llamadas para reuniones, modificación de procedimientos o formatos, bases de datos, informes emitidos, planillas, fotos, correos electrónicos.

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS/UBICACIÓN**
1. Revisar los procesos de selección de los contratistas en todas y cada una de las modalidades de conformidad con la ley.	Se realizó revisión al evento de cotización de Paneles solares el cual fue publicado a la plataforma SECOP II el día 12 de diciembre del 2022	SECOP II. **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3603568&isFromPublicArea=True&isModal=False**
2. Proyectar los diferentes actos administrativos que deban proferirse con ocasión de la actividad contractual del Instituto en el proceso de implementación de SECOP II, Tienda Virtual	En este periodo no se dio esta actividad	
3. Revisar y asesorar toda clase de contratos estatales que deba suscribir el Instituto y hacer seguimiento a los mismos.	Se dio asesoría y revisión a los documentos de los procesos de contratación directa, mínima cuantía y los modificatorios de las ordenes de compras.	SECOP II.
4. Asesorar y apoyar jurídicamente en las respuestas de observaciones, solicitud de aclaraciones y demás peticiones que los proponentes o interesados en participar en los procesos precontractuales en e Instituto formulen; así como realizar acompañamiento en los	Se realizó acompañamiento jurídico en la Evaluación de carácter jurídico de la MC-015-2022	SECOP II

	informes de evaluación' de propuestas que le sean designadas.		
5.	Realizar acompañamiento y seguimiento jurídico en aspectos precontractuales, contractuales y post contractuales tales como, el análisis de situaciones contractuales que deban ser resueltas por el Instituto como requerimientos de cumplimiento, valoraciones de imposición de multas o sanciones, liquidaciones contractuales, procesos de incumplimiento, entre otras.	Durante el periodo se realizó acompañamiento jurídico en la etapa precontractual de los siguientes procesos Evento de cotización de Paneles solares el cual fue publicado a la plataforma SECOP II el día 12 de diciembre del 2022	SECOP II. **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3603568&isFromPublicArea=True&isModal=False**
6.	Revisar la proyección de las respuestas de forma oportuna a los diferentes requerimientos o solicitudes interpuestas por los entes de control (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros), corporaciones públicas y/o la comunidad en general, que le sean asignados por el apoyo a la supervisión del contrato y/o el Gerente General en temas relacionados con asuntos contractuales y aquellos que requieran de su apoyo.	Durante el periodo no se presentaron solicitudes de respuestas a requerimientos de los entes de control (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros).	
7.	Realizar el acompañamiento y la verificación de la publicación de los procesos de selección en la plataforma de contratación de Colombia Compra Eficiente, SECOP II y Tienda Virtual.	Se realizó el acompañamiento en la publicación de los siguientes procesos: Evento de cotización de Paneles solares	SECOP II. **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3603568&isFromPublicArea=True&isModal=False**
8.	Prestar asesoría jurídica a la supervisión de las áreas del Instituto en temas contractuales con relación al uso y manejo de la plataforma SECOP II y Tienda Virtual.	Durante el periodo se realizó las modificaciones y aprobación de pólizas de las órdenes de compra de los elementos comprados por la plataforma de Tienda Virtual.	Registro Fotográfico
9.	No disponer de la información de la Entidad a la cual tenga acceso y conocimiento, ya que su propiedad corresponde única y exclusivamente al IDACO. De igual forma deberá mantener los estándares de control en el manejo de la información y base de datos su cargo.	El suscrito mantiene control en el manejo de la información que corresponde exclusivamente al IDACO	

10. Afiliarse a una Administradora de Riesgos Laborales, una vez se suscriba el respectivo contrato, cuando su plazo de ejecución sea superior a un (1) mes. Así como, realizar el pago mensual vencido cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento al artículo 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015 (Modificado por el Decreto 1273 de 2018). EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que se haya afiliado al Sistema de Riesgos Laborales, lo cual deberá ser verificado por el supervisor de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015.	El suscrito se afilio Administradora de Riesgos Laborales – Positiva.	
11. Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contralto y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a reunión el día 29 de noviembre con control interno, área jurídica y técnicos para revisión de cumplimiento de las ordenes de compra.	

Vo.BO Supervisor
Nombre: **JOHN ALEJANDRO RAMOS MORENO**
Jefe de la Oficina Jurídica

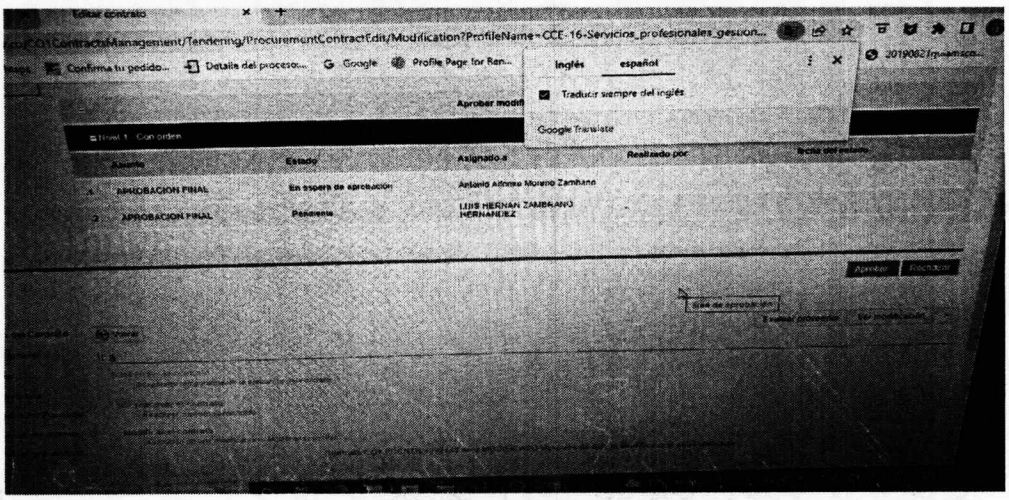
Contratista
Nombre: Fernando Quimbaya García
Documento: C.C. 7.732.469 de Neiva
Celular: 3134678009

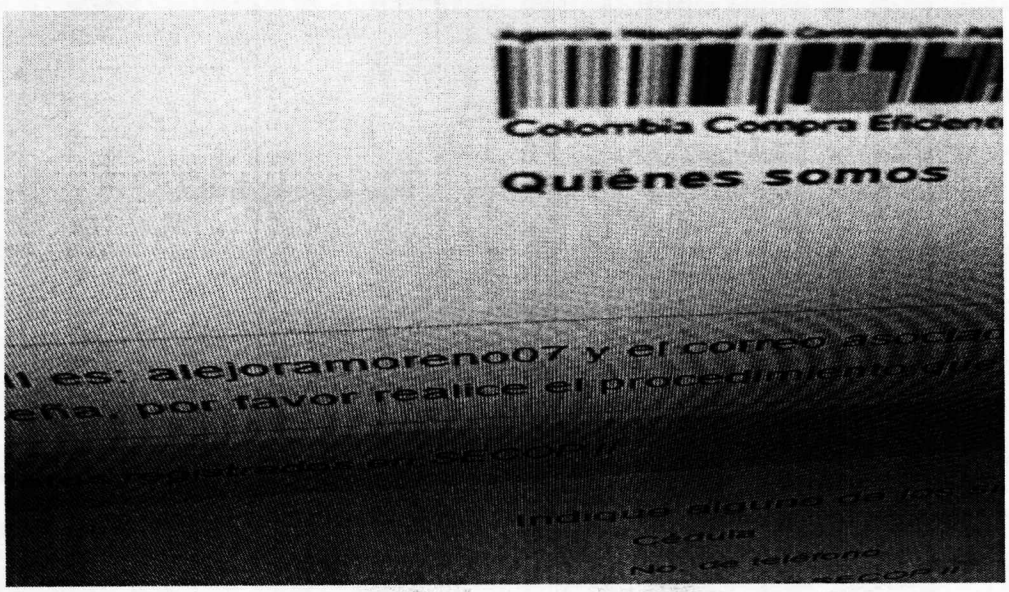


MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

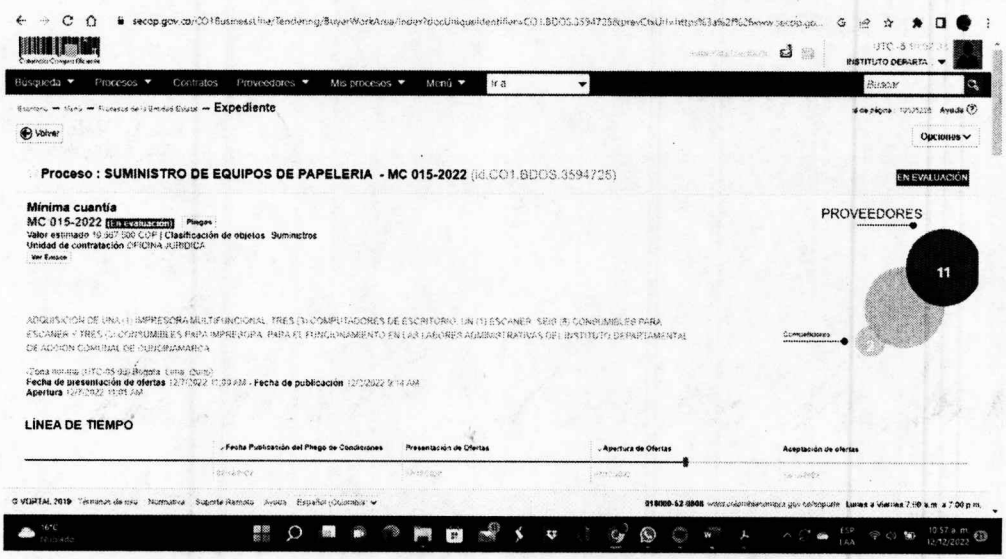
Id Solicitud:	345054
Número de orden de compra a modificar:	98169
Entidad compradora:	Instituto Departamental de Acción Comunal y Participación Ciudadana de Cundinamarca - IDACO
Nombre del solicitante:	Fernando Quimbaya Garcia
Proveedor:	LINALCA INFORMATICA S.A
Mecanismo de agregación de demanda:	ETP III
Tipo de Solicitud:	Modificación de la Orden de Compra
Fecha:	2022-12-02 17:14:17





IDACO

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCION COMUNAL IDACO VERIFICACION REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS MC 015-2022				
Objeto: ADQUISICION DE UNA (1) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, TRES (3) COMPUTADORES DE ESCRITORIO, UN (1) ESCANER, SEIS (6) CONSUMIBLES PARA ESCANER Y TRES (3) CONSUMIBLES PARA IMPRESORA, PARA EL FUNCIONAMIENTO EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CUNDINAMARCA				
	PROPUESTA No. 1		PROPUESTA No. 2	
NOMBRE DE LOS PROPONENTES	NICOLAS PIÑEROS MORENO		CONTABLE Y COMPUTO LTDA	
REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS				
CARTA DE PRESENTACIÓN	FL 2	CUMPLE	FL 2	CUMPLE
Nombre del Representante legal	NICOLAS PIÑEROS MORENO		Jovani Stevenson	
Nit	11.511.049-3		900133112-2	
Numero Telefónico	3124456555		6016550522	



DETALLES DEL INFORME

Tipo	Documento	
Informe de evaluación	Evaluacion Conjunta Preliminar - 015-2022.pdf	Detalle

Mensaje para los proveedores:

Buenas noches

Se remite informe preliminar

Atentamente