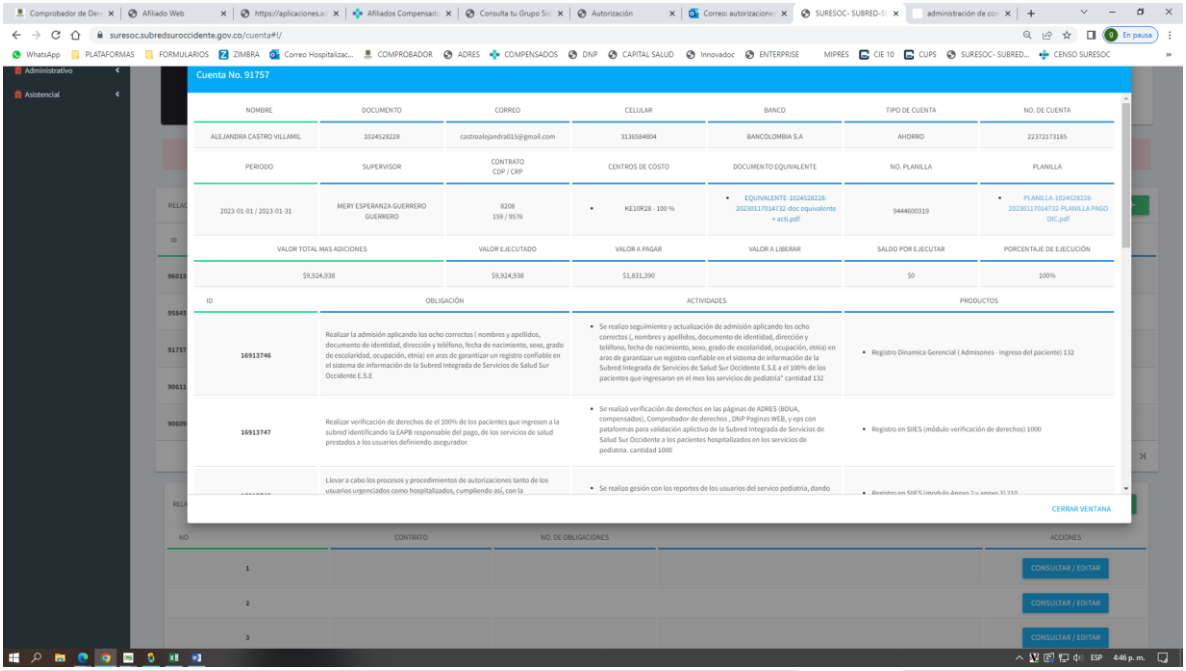
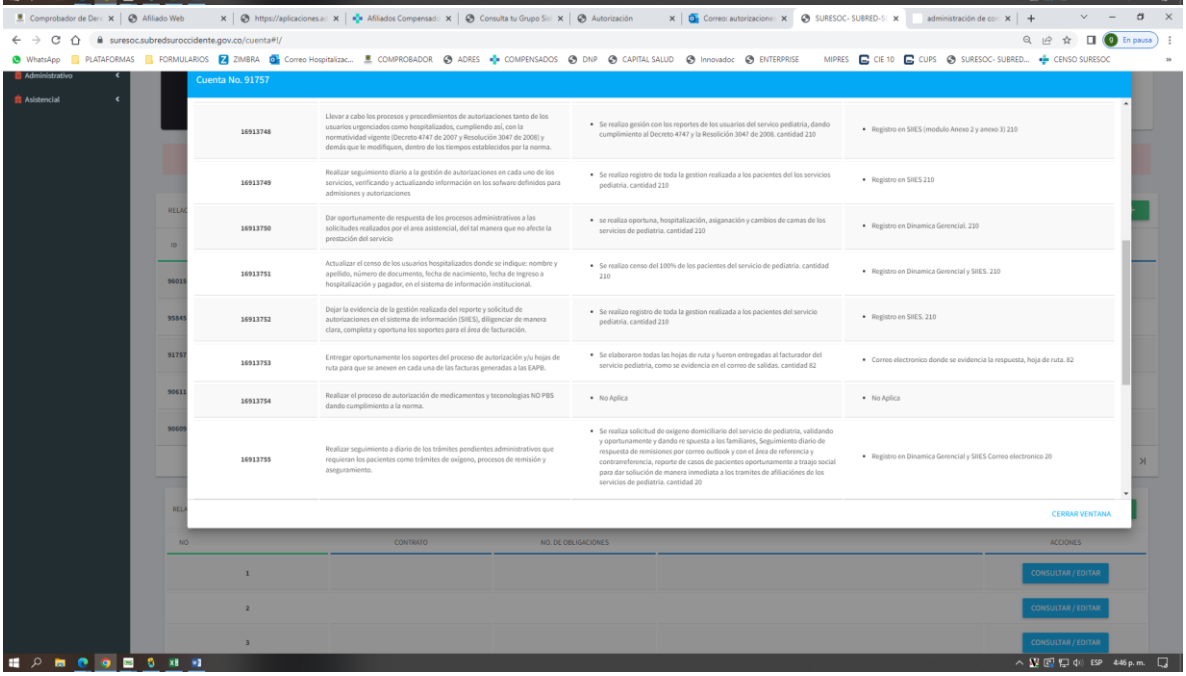
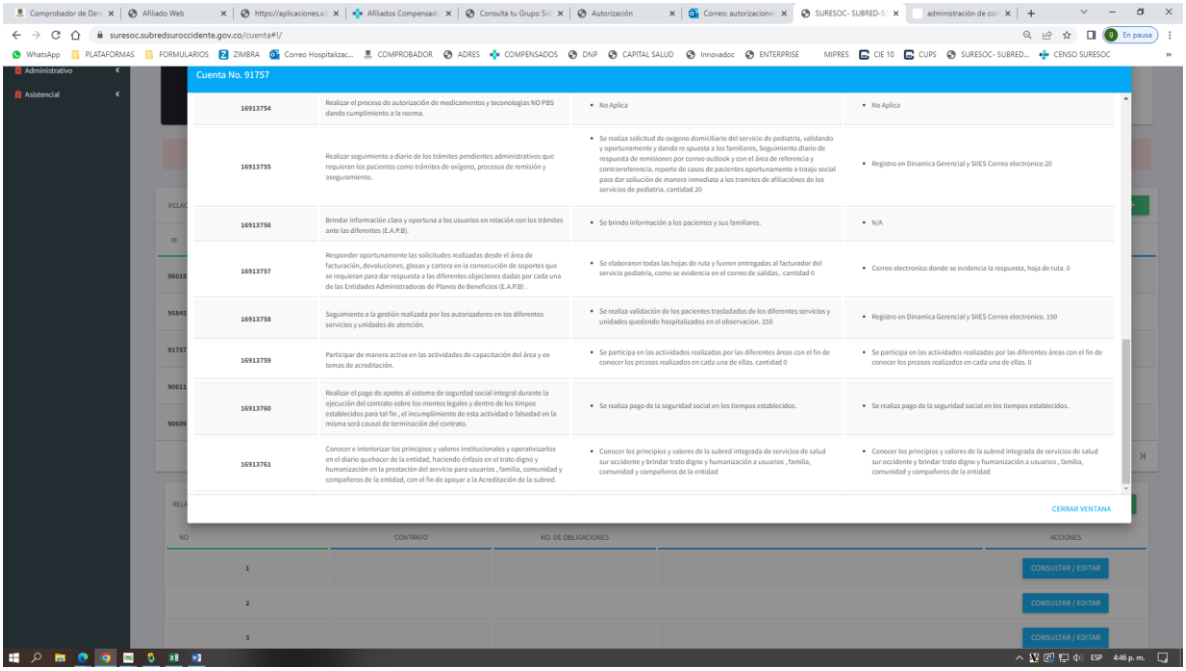

Cuenta No. 91757
NOMBRE
DOCUMENTO
CORREO
CELULAR
BANCO
TIPO DE CUENTA
NO. DE CUENTA
ALEJANDRA CASTRO VILLAMIL
1024528228
castroalejandra015@gmail.com
3136584804
BANCOLOMBIA S.A
AHORRO
22372173185
PERIODO
SUPERVISOR
CONTRATO CDP / CRP
CENTROS DE COSTO
DOCUMENTO EQUIVALENTE
NO. PLANILLA
PLANILLA
2023-01-01 / 2023-01-31
MERY ESPERANZA GUERRERO GUERRERO
8208 159 / 9576
KE10R28 · 100 %
EQUIVALENTE 1024528228 20230117014732 doc equivalente + acti.pdf
9444600319
PLANILLA 1024528228 20230117014732 PLANILLA PAGO DIC.pdf
VALOR TOTAL MAS ADICIONES
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
VALOR A LIBERAR
SALDO POR EJECUTAR
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$9,924,938
$9,924,938
$1,831,390
$0
100%
ID
OBLIGACIÓN
ACTIVIDADES
PRODUCTOS
16913746
Realizar la admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E
Se realizo seguimiento y actualización de admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E a el 100% de los pacientes que ingresaron en el mes los servicios de pediatria" cantidad 132
Registro Dinamica Gerencial (Admisones - Ingreso del paciente) 132
16913747
Realizar verificación de derechos de el 100% de los pacientes que ingresen a la subred identificando la EAPB responsable del pago, de los servicios de salud prestados a los usuarios definiendo asegurador.
Se realizó verificación de derechos en las páginas de ADRES (BDUA, compensados), Comprobador de derechos , DNP Paginas WEB, y eps con pataformas para validación aplicitivo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente a los pacientes hospitalizados en los servicios de pediatria. cantidad 1000
Registro en SIIES (módulo verificación de derechos) 1000
Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los usuarios urgenciados como hospitalizados, cumpliendo así, con la
Se realizo gesión con los reportes de los usuarios del servico pediatria, dando
CERRAR VENTANA
NO
CONTRATO
NO. DE OBLIGACIONES
ACCIONES
1
2
3
CONSULTAR / EDITAR


Cuenta No. 91757
16913748
Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los usuarios urgenciados como hospitalizados, cumpliendo así, con la normatividad vigente (Decreto 4747 de 2007 y Resolución 3047 de 2008) y demás que le modifiquen, dentro de los tiempos establecidos por la norma.
Se realizo gesión con los reportes de los usuarios del servico pediatria, dando cumplimiento al Decreto 4747 y la Resolución 3047 de 2008. cantidad 210
Registro en SIIES (modulo Anexo 2 y anexo 3) 210
16913749
Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios, verificando y actualizando información en los sofware definidos para admisiones y autorizaciones
Se realizo registro de toda la gestion realizada a los pacientes del los servicios pediatria. cantidad 210
Registro en SIIES 210
16913750
Dar oportunamente de respuesta de los procesos administrativos a las solicitudes realizados por el area asistencial, del tal manera que no afecte la prestación del servicio
se realiza oportuna, hospitalización, asignación y cambios de camas de los servicios de pediatria. cantidad 210
Registro en Dinamica Gerencial. 210
16913751
Actualizar el censo de los usuarios hospitalizados donde se indique: nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional.
Se realizo censo del 100% de los pacientes del servicio de pediatria. cantidad 210
Registro en Dinamica Gerencial y SIIES. 210
16913752
Dejar la evidencia de la gestión realizada del reporte y solicitud de autorizaciones en el sistema de información (SIIES), diligenciar de manera clara, completa y oportuna los soportes para el área de facturación.
Se realizo registro de toda la gestion realizada a los pacientes del servicio pediatria. cantidad 210
Registro en SIIES. 210
16913753
Entregar oportunamente los soportes del proceso de autorización y/u hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB.
Se elaboraron todas las hojas de ruta y fueron entregadas al facturador del servicio pediatria, como se evidencia en el correo de salidas. cantidad 82
Correo electronico donde se evidencia la respuesta, hoja de ruta. 82
16913754
Realizar el proceso de autorización de medicamentos y teconologias NO PBS dando cumplimiento a la norma.
No Aplica
No Aplica
16913755
Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxígeno, procesos de remisión y aseguramiento.
Se realiza solicitud de oxigeno domiciliario del servicio de pediatria, validando y oportunamente y dando re spuesta a los familiares, Seguimiento diario de respuesta de remisiones por correo outlook y con el área de referencia y contrareferencia, reporte de casos de pacientes oportunamente a trayjo social para dar solución de manera inmediata a los tramites de afiliaciónes de los servicios de pediatria. cantidad 20
Registro en Dinamica Gerencial y SIIES Correo electronico 20
CERRAR VENTANA
CONSULTAR / EDITAR


suresoc.subredsuroccidente.gov.co/cuenta#!/
Cuenta No. 91757
16913754
Realizar el proceso de autorización de medicamentos y teconologias NO PBS dando cumplimiento a la norma.
No Aplica
No Aplica
16913755
Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxigeno, procesos de remisión y aseguramiento.
Se realiza solicitud de oxigeno domiciliario del servicio de pediatria, validando y oportunamente y dando re spuesta a los familiares, Seguimiento diario de respuesta de remisiones por correo outlook y con el área de referencia y contrarreferencia, reporte de casos de pacientes oportunamente a trasajo social para dar solución de manera inmediata a los tramites de afiliaciónes de los servicios de pediatria. cantidad 20
Registro en Dinamica Gerencial y SIIES Correo electronico 20
16913756
Brindar información clara y oportuna a los usuarios en relación con los trámites ante las diferentes (E.A.P.B).
Se brindo información a los pacientes y sus familiares.
N/A
16913757
Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B) .
Se elaboraron todas las hojas de ruta y fueron entregadas al facturador del servicio pediatria, como se evidencia en el correo de salidas.. cantidad 0
Correo electronico donde se evidencia la respuesta, hoja de ruta. 0
16913758
Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención.
Se realiza validación de los pacientes trasladados de los diferentes servicios y unidades quedando hospitalizados en el observacion. 150
Registro en Dinamica Gerencial y SIIES Correo electronico. 150
16913759
Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación.
Se participa en las actividades realizadas por las diferentes áreas con el fin de conocer los procesos realizados en cada una de ellas. cantidad 0
Se participa en las actividades realizadas por las diferentes áreas con el fin de conocer los procesos realizados en cada una de ellas. 0
16913760
Realizar el pago de apotes al sistema de seguridad social integral durante la ejecución del contrato sobre los montos legales y dentro de los timpos establecidos para tal fin , el incumplimiento de esta actividad o falsedad en la misma será causal de terminación del contrato.
Se realiza pago de la seguridad social en los tiempos establecidos.
Se realiza pago de la seguridad social en los tiempos establecidos.
16913761
Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios , familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar a la Acreditación de la subred.
Conocer los principios y valores de la subred integrada de servicios de salud sur occidente y brindar trato digno y humanización a usuarios , familia, comunidad y compañeros de la entidad
Conocer los principios y valores de la subred integrada de servicios de salud sur occidente y brindar trato digno y humanización a usuarios , familia, comunidad y compañeros de la entidad
CERRAR VENTANA
NO
CONTRATO
NO. DE OBLIGACIONES
ACCIONES
1
CONSULTAR / EDITAR
2
CONSULTAR / EDITAR
3
CONSULTAR / EDITAR
4:46 p. m.