PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, febrero de 2023

Señora
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 4546577
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2023.

Referencia: Contrato No 4546577 del año 2023

CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.422.795** de **Bogotá D.C**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y dos Millones Setecientos Cuarenta y Tres Mil Quinientos Noventa y tres M/Cte. ($42.743.593). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2023, por un valor de Tres millones Seiscientos Ochenta y Siete Mil Ciento cuarenta y siete pesos M/Cte. ($3.687.147). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/Cte. ($4.096.830) cada uno. c) el último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M//Cte. ($2.184.976)**.

Plazo: Será hasta el **16 de diciembre de 2023.**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral: Titulada, Complementaria y Seguimiento Etapa Productiva, en las diferentes modalidades programadas en la red de conocimiento **Salud, Área Temática Apoyo Terapéutico Y Rehabilitación,** en los municipios del área de cobertura del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente. .	Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para la ficha del programa **2504018** que me fue asignada por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA. Participe en la reunión general realizada el día 06 de febrero de 2023. Participe en la reunión de Coordinación Académica el día 14 de febrero de 2023.	Proyecto de Formación Planeación Pedagógica Agendas de programación Acta de reunión y lista de asistencia. Acta de reunión y lista de asistencia.

		Se realiza reunión de equipo ejecutor con el fin de realizar seguimiento al proceso de la ficha **2504018**	Acta de reunión y lista de asistencia.
2	Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando realizar cambios sin autorización.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas **2504018** del programa **Tecnico de Enfermeria** asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.	Lista de asistencia aprendices Plataforma Territorium
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 .	Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curiicular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral en las fichas **2504018** del programa **Tecnico de Enfermeria** asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	Plataforma Territorium
4	Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.	Participe de las capacitaciones establecidas en la plataforma “SI Contratistas”, en los conocimientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificados de participación y aprobación.
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera,	Para el período objeto de esta cuenta, no me fueron	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del

	en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	entregados bienes devolutivos por parte del Centro de Desarrollo Agroempresarial.	servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.	No se emitió juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas **2504018** del programa **Tecnico de Enfermeria, no se a finalizado competencia**	Para el periodo objeto de este pago no se reporta juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.
7	Garantizar la permanente organización y actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 el Portafolio de evidencias en la plataforma Territorium, en las fichas **2504018** del programa **Tecnico de Enfermeria** que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	Plataforma Territorium
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer	Garantice el cumplimiento	Registro de inasistencias en

	seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas **2504018** del programa **Tecnico de Enfermeria .**	el aplicativo Sofia Plus. Control de Asistencia en sesiones de formación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Socialicé y garanticé el cumplimiento del reglamento del aprendiz para los aprendices de las fichas **2504018** del programa **Tecnico de Enfermeria**	
12	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la	Garantice el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado	Formatos utilizados en el proceso de la FPI.

	implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI	deGestión y Autocontrol – SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integralpara el desarrollo de mi objeto contractual, en las fichas **2504018** del programa **Tecnico de Enfermeria.**	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023 .	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: **Septiembre/17/2024.**	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documentado en la plataforma SECOP II.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades que se	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar

	encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	actividades correspondientes a esta obligación.
18	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Cumplí con las160 horas asignadas en la programación de la Coordinación Académica, en la formación titulada y/o complementaria en las ficha **2504018** del programa **Tecnico de Enfermeria**.	Reporte horas SofiaPlus para el mes de febrero de 2023.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice el pago oportuno como aportante contratista independiente a los sistemas de seguridad social (Pensión, Salud y ARL) para el período **Enero 2023 ,** a través del Operador **SOI,** planilla No. **1738016687 y 486124191.**	Planilla de pago No. **1738016687 y 486124191** con el operador de información **SOI**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1738016687 y 486124191** de la planilla, operador **SOI,** periodo **Enero** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **SI**_ **NO**_**X**_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

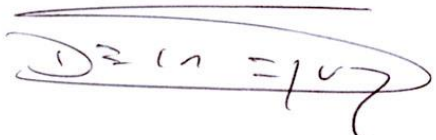
Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES
Contratista
C.C. No. 52422795 Bogotá D.C

Recibí a satisfacción:



SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato 4546577 de 2023
Coordinador Académico

Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52422795 realizó el día 14/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52422795 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

52422795 ctó

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromISO de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52422795 realizó el día 14/02/2023 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromISO de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52422795 realizó el día 14/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52422795 realizó el día 14/02/2023 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52422795 el día 14/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504018 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO
3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
4. VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 150,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

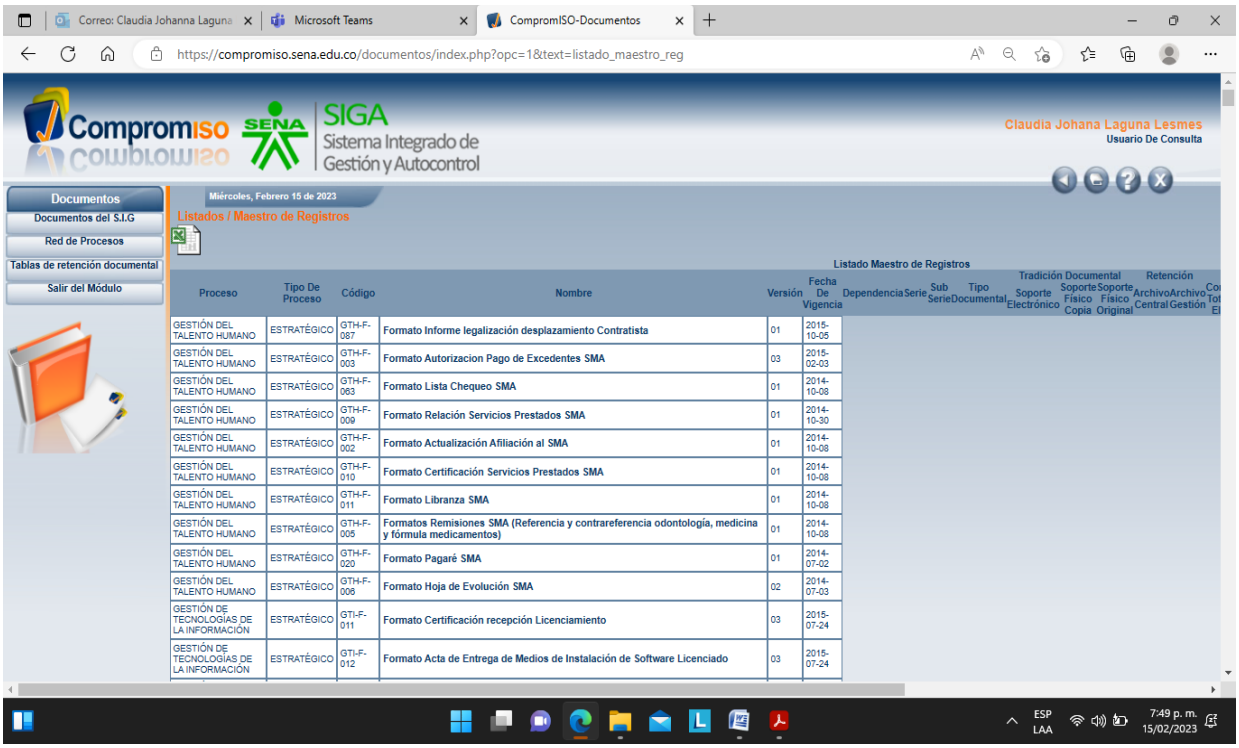
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL


Correo: Claudia Johanna Laguna
Microsoft Teams
CompromISO
https://compromiso.sena.edu.co/index.php
CompromISO
SENA
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Empresa
Miércoles, Febrero 15 de 2023
Comunicación Interna
SIGA 2023
¡Actualizamos el Mapa de procesos SIGA!
21
PROCESOS
Procesos Estratégicos
Procesos de Evaluación
Procesos de Soporte
Procesos Misionales
Gestión de Tecnologías de la Información
Control y evaluación de la gestión
Gestión del talento humano
Direccionamiento Estratégico
Gestión de asuntos disciplinarios
Usuario:
cjlaguna
Contraseña:
Enviar
Necesita Ayuda ?
Activar Usuario y/o Recuperar Contraseña
SIGA 2023
MISION
VISION
ALCANCE DEL SIGA
PROMESA DE VALOR
POLITICA AMBIENTAL Y ENERGETICA
POLITICA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
POLITICA SEGURIDAD DE LA INFORMACION
INFORME TIPOLOGIAS 2021
QUE HACER EN EMERGENCIA
POLITICA DE CALIDAD
POLITICA PARA LA ADMINISTRACION DEL RIESGO
RESOLUCION NO. 1-02472 DE 2021
MEDICION DE SATISFACCION 2021
REPORTES PQRS 2018 - 2019
REPORTES PQRS 2020
REPORTES PQRS 2021
CONSERVACION DE LECCIONES APRENDIDAS Y BUENAS PRACTICAS
ESP
LAA
7:05 p. m.
15/02/2023


Correo: Claudia Johanna Laguna
Microsoft Teams
CompromISO-Documentos
https://compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=listado_maestro_reg
CompromISO
SENA
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Claudia Johanna Laguna Lesmes
Usuario De Consulta
Documentos
Documentos del S.I.G
Red de Procesos
Tablas de retención documental
Salir del Módulo
Miércoles, Febrero 15 de 2023
Listados / Maestro de Registros
Listado Maestro de Registros
Proceso | Tipo De Proceso | Código | Nombre | Versión | Fecha De Vigencia | Dependencia | Serie | Sub Serie | Tipo Documental | Tradición Documental | Retención
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | ESTRATÉGICO | GTH-F-087 | Formato Informe legalización desplazamiento Contratista | 01 | 2015-10-05
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | ESTRATÉGICO | GTH-F-003 | Formato Autorizacion Pago de Excedentes SMA | 03 | 2015-02-03
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | ESTRATÉGICO | GTH-F-063 | Formato Lista Chequeo SMA | 01 | 2014-10-08
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | ESTRATÉGICO | GTH-F-009 | Formato Relación Servicios Prestados SMA | 01 | 2014-10-30
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | ESTRATÉGICO | GTH-F-002 | Formato Actualización Afiliación al SMA | 01 | 2014-10-08
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | ESTRATÉGICO | GTH-F-010 | Formato Certificación Servicios Prestados SMA | 01 | 2014-10-08
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | ESTRATÉGICO | GTH-F-011 | Formato Libranza SMA | 01 | 2014-10-08
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | ESTRATÉGICO | GTH-F-005 | Formatos Remisiones SMA (Referencia y contrareferencia odontología, medicina y fórmula medicamentos) | 01 | 2014-10-08
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | ESTRATÉGICO | GTH-F-020 | Formato Pagaré SMA | 01 | 2014-07-02
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | ESTRATÉGICO | GTH-F-006 | Formato Hoja de Evolución SMA | 02 | 2014-07-03
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | ESTRATÉGICO | GTI-F-011 | Formato Certificación recepción Licenciamiento | 03 | 2015-07-24
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | ESTRATÉGICO | GTI-F-012 | Formato Acta de Entrega de Medios de Instalación de Software Licenciado | 03 | 2015-07-24
ESP
LAA
7:49 p. m.
15/02/2023

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52422795

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los diecisiete (17) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

César Augusto Ospina P.

1123905 - 17/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 17 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 953800240201056CC52422795C.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION:

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 8 Febrero 2023.

REGIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Chia

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Enfermeria.	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2504018

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1003837885	Maria Paula	Camchon Rolido	sopo	mariacamchon24@gmail.com	3143252957	MariaPCP
2	CC	1010005CC9	Maria Andrea	Ruiz Cogollo	Cajica	mariaruizc@sena.edu.co	3133670537	
3	CC	7131691136	Yeris Rojano	Rojano Andrade	Tenjo	Rojanoandrade75@gmail.	3139474412	
4	CC	1109668039	Valentina	Angulo Sanchez	Bosa	Valentinaangulosanchez45@	3103867496	
5	CC	1017042091	Paula Andrea	Hdez Carrasquillo	Cajica	paandc14@misena.edu.co	3155109177	Paula Andrea H
6	CC	1070009127	Maria Alejandra	Ruiz Rincón	Cajica	mariz7216@sena.edu.co	3174250248	
7	CC	1069752127	Victor Andy	Cortes Molina	Cajica	victorcortes716@misena.edu	3134994142	
8	CC	1063139520	Maria Camila	Correa Castro	Chia	correamariacastro@	3044453762	
9	C.C	1027280243	Mariana	Giraldo Baron	Cajica	mgiraldo342@sena	3132831132	Mariana Giraldo
10	CC	1100542491	Sandra Vanessa	Galvan Padilla	Cajica	Sandra.galvan@sena	3017941054	
11	CC	1078366380	Lizeth Dayana	Beltran franco	Tenjo	lidbetfranco36@misena.edu.co	3132876594	
12	CC	1001282712	Una Maria	Gaona Romero	Cajica	Lmgaonis@misena	3145641094	
13	TI	1072643436	Paula Andrea	Catalina Acuña	Chía	andrea.catalinaa@gmail	3193614440	
14	CC	1105610114	Cristian David	Bejarano Buitrago	Chia	cdbejarano97@misena.edu.co	7735557568	Cristian David B

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Instructora Claudia Johanna Laguna Tesmes
cjlaguna@sena.edu.co

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 8 Febrero

REGIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Chía.
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Enfermería			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2504018.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1026597352	Daniel Esteban	Martínez Castro	Cll 36 Sur # 98 a 22	dmartinez562@sena.edu.co	3125707020	
2	CC	1062907763	YURANIS	PADILLA JIMENEZ	CALLE 4 #2-100	yuranispadillajimenez@hotmail.com	3114184311	YURANIS PADILLA
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Instructora Claudia Johanna Laguna Lesm
cjlaguna@sena.edu.co

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION:

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 9 Febrero 2023.

REGIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Chía.
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Enfermería.			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2504078

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1003837885	Maria Paula	Cumbrian Rulido	Sopó	mariacumbrian29@gmail.com	3143252457	Maria P.C.R
2	CC	1070005009	Maria Andrea	Ruiz Cogollo	Cajica	marui2900@sena.edu.co	3133670537	
3	CC	1136107136	Yuris Karina	Rojano Andrade	Tenjo	Rojandkari75@gmail.com	3113974412	
4	CC	1109663054	Valentina	Angulo Sanchez	Bosa.	Vangulo095m@sena.edu.co	3103864496	
5	CC	1077062041	Paula Andrea	Melo Carrasquilla	Cajica	Pamelo19@misena.edu.co	3155102277	Paula Andrea Melo
6	CC	1068952477	Nixon Alexander	Cortes Molina	Cajica	nxcortes72@misena.edu.co	3134894142	
7	CC	1030009167	Maria Alejandra	Ruiz Rincón	Cajicá	marui2721@soy.sena.edu.co	3117458248	
8	CC	1063139520	Maria Camila	Correa Castro	Chia	correamariacastro10@gmail.com	3044453762	
9	C.C	1027280243	Mariana	Giraldo Baron	Cajicá	mgiraldo342@soy.sena.edu.co	3132831132	Mariana
10	CC	1100542491	Sandra Vanessa	Galvan Padilla	Cajicá	Sandra.galvan@misena.edu.co	3017941054	
11	CC	1078360380	Dizeth Dayana	Beltran franco	Tenjo	ldbeltran0834@misena.edu.co	3132876594	
12	CC	1001282772	Una Maria	Salas Romero	Cajica	Unasalas@misena.edu.co	3195697074	
13	TI	1072643436	Paula Andrea	Guarnizo Acuña	Chia	andrea.guarnizo@gmail.com	3143744440	
14	CC	1106101701	Cristian David	Cajigas Borjas	Chia	cdcajigasb@soy.sena.edu.co	3138557568	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Instructora: Claudia Johanna Laguna Lesmes
cjlaguna@sena.edu.co

GFPI-PL-001

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 9 Febrero 2023

REGIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Chía.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Enfermería.	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2504018

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1026947357	Jaciel Estefan	Machacz Castro	Cll 38C sur #96a22	dgmartinez562@soy.sena.edu.co	3125707020	
2	CC	1062707763	YURANIS	PADILLA JIMENEZ	CALLE 4 # 2-100	yuranispadillajimenez@hotmail.com	3114184311	YURANIS PADILLA
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Instructora Claudia Johanna Laguna Lesmes.
cjlaguna@sena.edu.co

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION:

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 13 Febrero 2023

REGIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Chía.
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Enfermería. 2504018			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2504018.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC.	1100542491	Sandra Vanessa	Galván Padilla	Chía	Sandra.galvana@misena.edu.co	3017946054	
2	CC	1001282712	Lina María	Galus Romero	Cajica	linamaria@gmail.com	3195647014	
3	CC	1131074136	Yovis Rojano	Rojano Andrade	Tenjo	Rojano@gmail.com	3113997416	
4	C.C	1027280243	Mariana	Giraldo Bolron	Cajica	mgiraldo3129@gmail.com	3132931132	Mariana Giraldo
5	C.C	1003837855	Maria Paula	Cardona Pulido	Sopó	mariacardona@gmail.com	3143524157	
6	CC.	1026547357	Daniel Esteban	Martínez Castro	Bogotá	danielmartinez562@sena.edu.co	3125747020	
7	CC	1070009127	Maria Alejandra	Ruiz Rincón	Cajicá	mariu2729@soy.sena.edu.co	3174507218	
8	CC	1078366530	Lizeth Dayana	Beltrán Franco	Tenjo	lalbeltrano0836@soy.sena.edu.co	3182705594	
9	CC	1096663059	Valentina Angulos	Angulo Sanchez	Bosa.	valentinaangulosanchez0330@gmail.com	3103867496	
10	CC	1003139520	Maria Camila	Correa Castro	Chía	correamariacastro1010@gmail.com	8044453762	
11	CC	1062907768	YURANIS	PADILLA JIMENEZ	CAJICA	yurianispadilla1@hotmail.com	3114184311	
12	CC	1070000769	Maria Andrea	Ruiz Cogollo	Cajica	mariuz@soy.sena.edu.co	3133670537	
13	CC	1100610714	Cristian David	Bejarano Burgos	Chía	cdbejarano97@soy.sena.edu.co	3138557568	Cristian David BB
14	Instructora: Claudia Johanna Laguna Lesmes - cjlaguna@sena.edu.co.							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 14 Feb 2023

REGIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Chía
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Enfermería				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)	2504078

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1105610774	Cristian David	Bejarano Borgos	Aprendiz. Chía	cdbejarano971@soy.sena.edu	3102874207	
2	CC	1026597357	[illegible]	[illegible]	Aprendiz. Bogotá	[illegible]	3125[illegible]	
3	CC	1003837885	Maria Paula	Cuinchon Pulpito	Aprendiz	mariacuinchon@gmail.com	3143252457	
4	CC	1131071136	Yuristavina	Rojano Andrade	Aprendiz	Rojano9d@hotmail.com	3112[illegible]	
5	CC	1062907468	YURANIS	PADILLA MUÑOZ	APRENDIZ	yuranispadilla@hotmail.com	3 144134311	
6	CC	1122005009	Maria Andrea	Ruiz Cogollo	Aprendiz	mariaruizcogollo@soy.sena.edu.co	3133670537	
7	CC	1007282712	Una Maria	Galvis Rondon	Aprendiz	[illegible]	3195[illegible]	
8	CC	1100542491	Sandra Vanessa	Galvan Padilla	Aprendiz	Sandra.galvan@misena.edu.co	3017941054	
9	CC	1096630859	Valentina	Angulo Sanchez	Aprendiz	[illegible]	3102933991	
10	CC	1070009127						
11								
12	Instructora: Claudia Johanna Laguna Lesmes - cjlaguna@sena.edu.co.							
13								
14								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 15 Febrero 2023

REGIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Chía.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Enfermería.

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (Aplica para cursos regulares)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1076633069	Valentina	Angulo Sanchez	Borja	Valangulo09@gmail.com	3103X64996	
2	C.C	1030009[illegible]	Maria Alejandra	Ruiz Ruiz	Cajicá	Calle 10 7-21 B sena.edu	3117450249	
3	C.C	1076[illegible]	Yuliana S.	Portilla Jimenez	Cajica	[illegible]	3114134311	
4	CC	1065[illegible]	Maria Camila	Coneo Castro	Chia	[illegible]	3044[illegible]	
5	CC	1031[illegible]	Luisa Maria	Galvis Romero	Cajica	[illegible]	3195649[illegible]	
6	CC	1100542[illegible]	Sandra Vanessa	Galvis Padilla	Chía	Sandra.galvis@sena.edu.co	3017941054	
7	CC	1131041[illegible]	Yurley Katerin	Rojano Andrade	Tenjo	[illegible]	3113[illegible]	
8	CC	1125410[illegible]						
9	CC	1070008[illegible]	Maria Andrea	Ruiz Cogollo	Cajico	mariaruiz9@sena.edu.co	3133670705	
10			Maria Paula	Capacho Pulido				
11								
12								
13								
14								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 16 Febrero 2023.

REGIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Chía.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Enfermería.

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1109663058	Valentina	Angulo Sanchez	Bosa	Vangulo0456@gmail.com	3103861446	
2	CC.	1070009122	Maria Alejandra	Ruiz Rincón	Cajicá	mruiz72169@sena.edu.co	3117450248	
3	CC	1106290768	YULIANIS PADILLA	PADILLA TIMOTE	CAJICA	yulianispadilla1@hotmail.com	3114194311	
4	CC	1068952122	Ulian Arley	Cortes Molina	Cajica	nacarty72@misena.edu.co	3134894142	
5	CC	1063139520	Maria Camila	Correa Castro	Chia	Correamariacastro10@gmail.com	3049453762	
6	CC	1001282	Luz Maria	Galvis Ramirez	Cajica	Luzmaria.276@hotmail.com	3145642094	
7	CC	1100542491	Sandra Vanessa	Galvan Padilla	Chía	sandra.galvana@misena.edu.co	3179410154	
8	CC	1131071826	Yurstaving	Reyes Andrade	Tunjo	Reyesyobi175@gmail.com	3113974612	
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.