PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, febrero de 2023

Señor
GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4530909
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2023.

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.4530909 del año 2023

DARIO MAURICIO BELLO BRAVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.359.324** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Tres Millones Ciento Cincuenta y Tres Mil Doscientos Setenta y Seis Pesos M/Cte. ($43.153.276). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/Cte. ($4.096.830) cada uno. b) el último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M//Cte. ($2.184.976)**.

Plazo: Será hasta el **16 de diciembre de 2023.**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial en la red de conocimiento **GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, en el área temática de TALENTO HUMANO**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas del programa correspondientes a las Fichas 2669155 A y B del Programa de Técnico Recursos Humanos, Fichas 2669157 Gestión de recursos humanos en Zipaquirá jornada de la tarde. Ficha 2616014 del Programa de Gestión del Talento Humano en chia, que me fueron asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.	Proyecto de Formación Planeación Pedagógica Agendas de programación Acta de reunión y lista de asistencia. Acta de reunión y lista de asistencia. Acta de reunión y lista de asistencia.

		Participe en la reunión general realizada el día 06 de febrero de 2023. Participe en la reunión de Coordinación Académica el día 14 de febrero de 2023. Participe en la reunión con el equipo ejecutor con el fin de dar inicio al proceso de formación de la ficha Fichas 2669155 A y B del Programa de Técnico Recursos Humanos, que inicio su etapa lectiva el día 23 de enero de 2023; y Fichas 2669157 Gestión de recursos humanos en Zipaquirá jornada de la tarde y de la Ficha 2616014 del Programa de Gestión del Talento Humano. Fechas Reuniones: 6 de febrero de 2023. A partir de la 1 pm hasta las 2 pm Ficha 2669155 Gestión de recursos humanos en Zipaquirá jornada de la Mañana 6 de febrero de 2023. A partir de las 2 pm hasta las 3 pm Ficha 2669157 Gestión de recursos humanos en Zipaquirá jornada de la tarde.	
2	Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las Fichas 2669155 A y B del Programa de Técnico	Lista de asistencia aprendices Plataforma Territorium

	realizar cambios sin autorización.	Recursos Humanos, Fichas 2669157 Técnico de recursos humanos en Zipaquirá jornada de la tarde. Ficha 2616014 del Programa de Gestión del Talento Humano asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013.	Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curiicular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral en las Fichas 2669155 A y B del Programa de Técnico Recursos Humanos, Fichas 2669157 Técnico de recursos humanos en Zipaquirá jornada de la tarde. Ficha 2616014 del Programa de Gestión del Talento Humano asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	Plataforma Territorium Planeación Pedagógica
4	Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.	Participe de las capacitaciones establecidas en la plataforma “SI Contratistas”, en los conocimientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificados de participación y aprobación.
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	Para el período objeto de esta cuenta, no me fueron entregados bienes	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	devolutivos por parte del Centro de Desarrollo Agroempresarial.	actividades correspondientes a esta obligación.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.	Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las Fichas 2669155 A y B del Programa de Técnico Recursos Humanos, Fichas 2669157 Técnico de recursos humanos en Zipaquirá jornada de la tarde. Ficha 2616014 del Programa de Gestión del Talento Humano.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación por cuanto
7	Garantizar la permanente organización y actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 el Portafolio de evidencias en la plataforma Territorium, en las Fichas 2669155 A y B del Programa de Técnico Recursos Humanos, Fichas 2669157 Técnico de recursos humanos en Zipaquirá jornada de la tarde. Ficha 2616014 del Programa de Gestión del Talento Humano que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	Plataforma Territorium
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las Fichas 2669155 A y B del Programa de Técnico Recursos Humanos, Fichas 2669157 Técnico de recursos humanos en Zipaquirá jornada de la tarde. Ficha 2616014 del Programa de Gestión del Talento Humano.	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Control de Asistencia en sesiones de formación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Socialicé y garanticé el cumplimiento del reglamento del aprendiz para los aprendices de las Fichas 2669155 A y B del Programa de Técnico Recursos Humanos, Fichas 2669157 Técnico de recursos humanos en Zipaquirá jornada de la tarde. Ficha 2616014 del	Control de asistencia

		Programa de Gestión del Talento Humano.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI.	Garantice el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, en las Fichas 2669155 A y B del Programa de Técnico Recursos Humanos, Fichas 2669157 Técnico de recursos humanos en Zipaquirá jornada de la tarde. Ficha 2616014 del Programa de Gestión del Talento Humano	Formatos utilizados en el proceso de la FPI.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas.	Socialicé a través de redes sociales y medios de comunicación el calendario la programación de las ofertas presenciales y virtuales del CDA.	Registros Fotográficos.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Diciembre 2022

	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: **5/12/2025** Actualmente no cuento con esta certificación, pero me comprometo con la Coordinación Académica a dar cumplimiento de esta certificación antes del 31 de julio de 2023.	Registro documentado en la plataforma SECOP II.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realizó acompañamiento al evento realizado por el área de bienestar el día **15** de febrero de 2023 en la Ficha 2616014 del Programa de Gestión del Talento Humano **–** Jornada **Noche danzas**	Lista de Asistencia
18	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Cumplí con las 160 horas asignadas en la programación de la Coordinación Académica, en la formación titulada y/o complementaria en las Fichas 2669155 A y B del Programa de Técnico Recursos Humanos, Fichas 2669157 Técnico de recursos humanos en Zipaquirá jornada de la tarde. Ficha 2616014 del	Reporte horas SofiaPlus para el mes de febrero de 2023.

		Programa de Gestión del Talento Humano**.**	
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice el pago oportuno como aportante contratista independiente a los sistemas de seguridad social (Pensión, Salud y ARL) para el período Enero 2023 , a través del Operador SOI, planilla No. 7870658003	Planilla de pago No. 7870658003**,** con el operador de información **SOI**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7870658003. de la planilla, operador **SOI,** periodo **Enero** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

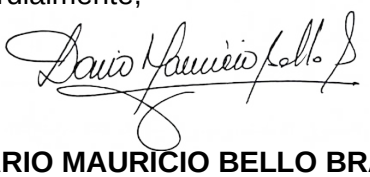
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **SI**_ **NO_X_** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



DARIO MAURICIO BELLO BRAVO
Contratista
C.C. No. 79359324 de Bogotá

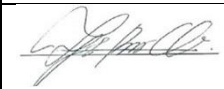
Recibí a satisfacción:



GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4530909 de 2023
Coordinador Académico

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01- del DÍA 6 DEL MES DE_FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral a orientar en el programa técnico en recursos humanos, en la ficha **2669155** en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO	80.432.686		X		Coordinación Académica – CDA CHIA	farodriguezo@sena.edu.co	313349415		
2	LUZ MARLENY VELANDIA	52.487.696		X		Coordinación Académica – CDA CHIA	lmvelandia@sena.edu.co	310 2440063		
3	DARIO MAURICIO BELLO BRAVO	79.359.324		X		Coordinación Académica – CDA CHIA	dmbello@sena.edu.co	318 3940873		

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Equipo ejecutor de la formación - Ficha No. 2669155 A y B – del programa TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS –** **Jornada: Mañana** **Planeación de actividades de aprendizaje a orientar**		
CIUDAD Y FECHA: 6 DE FEBRERO DE 2023	**HORA INICIO: 13:00**	**HORA FIN: 14:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **CDA CHIA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha
2. Revisión del proyecto que se va a ejecutar (Nombre, en caso de que el proyecto sea nuevo, se debe cumplir con la construcción y validación de este por la Coordinación Académica.
3. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (Indicar fecha y cantidad de aprendices asociados), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus.
4. Construcción y/o ajuste de la planeación pedagógica (Formato establecido en Compromiso y sugerido por el área de formación); debe contar con la validación del Coordinador Germán Robayo.
5. Personalización del espacio en la plataforma LMS Territorium para la gestión de la formación profesional integral (De acuerdo con el manual del instructor – LMS Territorium
6. Aplicación del formato notificación novedades ambiente GFPI-F-021
7. Materiales de formación requeridos
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral a orientar en el programa técnico en recursos humanos, en la ficha **2669155** en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA

Número de Ficha	2669155
Director de Ficha	DARIO MAURICIO BELLO BRAVO
Fecha Inicio Etapa Lectiva	23 de enero de 2023
Fecha Fin Etapa Lectiva	22 de octubre de 2023
Fecha Inicio Etapa Práctica	23 de octubre de 2023
Equipo ejecutor de la formación, incluyendo instructores de la formación integralidad, Bilingüismo y competencias claves y/o transversales.	1. Darío Mauricio Bello Bravo 2. Luz Marleny Velandia 3. Fernando Alonso Rodríguez Osorio 4. Blanca Liliana Villar

Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

CC 1007565553	LIZET NATALIA	GONZALEZ REDONDO	Formacion
CC 1054549650	LUISA FERNANDA	RODRIGUEZ MELO	Formacion
CC 35411627	LUZ MARINA	BELLO	Formacion
CC 1002329691	DANYELLA SULEYMA	GONZALEZ GONZALEZ	Formacion
TI 1076242070	LAURA DANIELA	ZAMORA SANCHEZ	Formacion
CC 1075681710	LAURA DAYANNA	CUBILLOS RINCON	Formacion
CC 1071142008	NEYDA PAULINA	MUÑOZ JIMENEZ	Formacion
CC 1075671183	YAZMIN CRISTINA	RODRIGUEZ AGUILAR	Formacion
TI 1053324997	HAROLD STIWAR	GARCIA BUSTOS	Formacion
CC 1026254132	CAROL PAOLA	JIMENEZ NOVOA	Formacion
CC 1000287373	ERICK SANTIAGO	JARA CARDENAS	Formacion
TI 1077340188	JESICA YINETH	VELASQUEZ VELASQUEZ	Formacion
CC 1003824840	KAREN VANESSA	NIETO PINZON	Formacion
CC 1076736487	PAULA ANDREA	CASTRO DIAZ	Formacion
CC 1053322098	EXTIFERSON CAMILO	GARCIA BUSTOS	Formacion
CC 1075684543	CLAUDIA NATALIA	RODRIGUEZ SILVA	Formacion
CC 1076736287	CLAUDIA PATRICIA	SUTA CAÑON	Formacion
CC 35221217	GLORIA ISABEL	VERGARA	Formacion
CC 1003826122	JAISA MAYELIN	BARAHONA POVEDA	Formacion
CC 1075666757	JENNY ANDREA	JIMENEZ CASTRO	Formacion
CC 1075652671	MARIA FERNANDA	CAMARGO ALONSO	Formacion
CC 35428879	MARISOL	ROJAS ORTEGA	Formacion

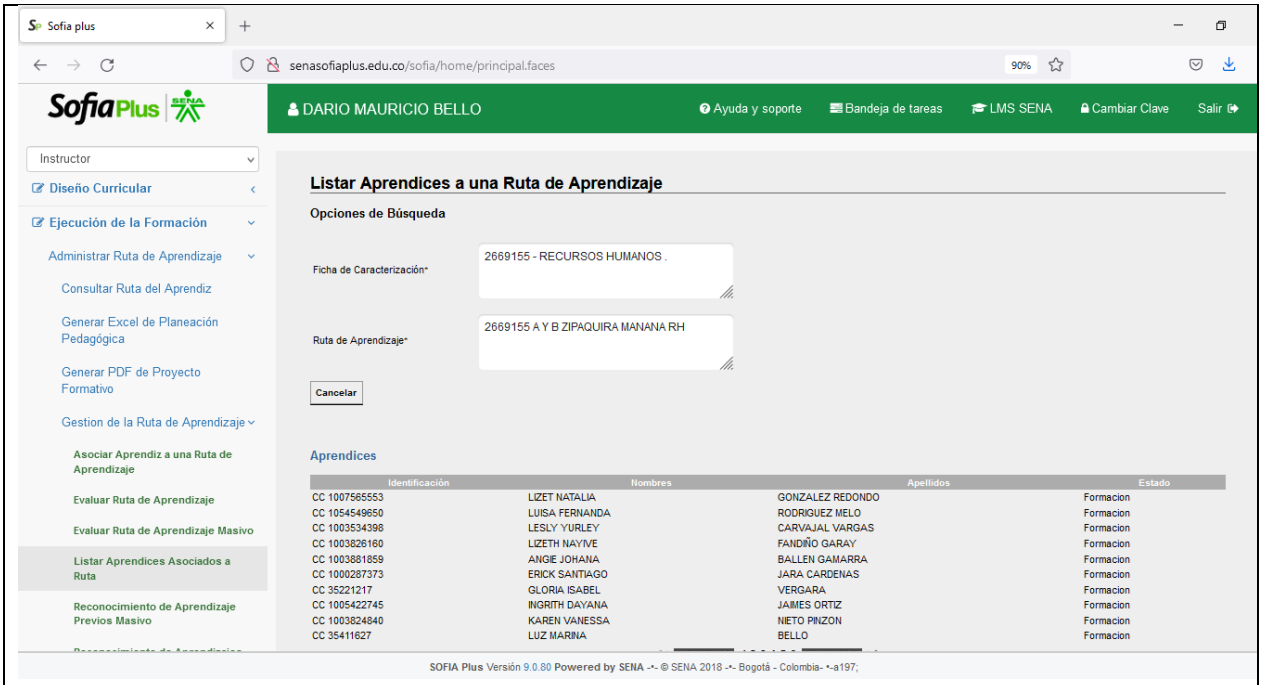
CC 1070307869	MAYERLYN DANIELA	CHOLO FELIX	Formacion
CC 1075650577	KAREN JULIETH	LARA MARTINEZ	Formacion
CC 1075672999	ANGELICA ROCIO	RIOS RODRIGUEZ	Formacion
CC 1075669353	OLGA GINNETH	DUARTE TRIVIÑO	Formacion
CC 1000685670	DAYANA KATHERIN	VEGA ROJAS	Formacion
CC 1075658762	ADRIANA	RUIZ GOMEZ	Formacion
TI 1072647614	KAREN SOFIA	ORTIZ JIMENEZ	Formacion
CC 1075682931	KAREN YUERALDIN	ROMERO ARAQUE	Formacion
CC 1082875601	LEIDER JOSE	GUERRA SUAREZ	Formacion
CC 1003534398	LESLY YURLEY	CARVAJAL VARGAS	Formacion
CC 1003826160	LIZETH NAYIVE	FANDIÑO GARAY	Formacion
CC 1007694002	MARIA ANGELICA	SANTOS PLATA	Formacion
CC 1003822921	MARIA ELIZABETH	MORENO TRIVIÑO	Formacion
CC 1076241062	NICOL VANESA	GIL AVILA	Formacion
TI 1076737508	PAULA VERONICA	NIETO	Formacion
TI 1013259131	YENNIFER	ALARCON MENDEZ	Formacion
TI 1076737378	ALISON VALENTINA	JIMENEZ DIAZ	Formacion
TI 1003825995	ANGELICA VANESSA	GOMEZ CORREDOR	Formacion
CC 1070021347	LAURA CAMILA	ALVARADO ARCHILA	Formacion
CC 1116726231	DANIELA	VELEZ GIL	Formacion
CC 1007380349	RUTH ALEXANDRA	PRIMICIERO MALAVER	Formacion
CC 1076646952	LIDA MARISOL	GERENA FRESNEDA	Formacion

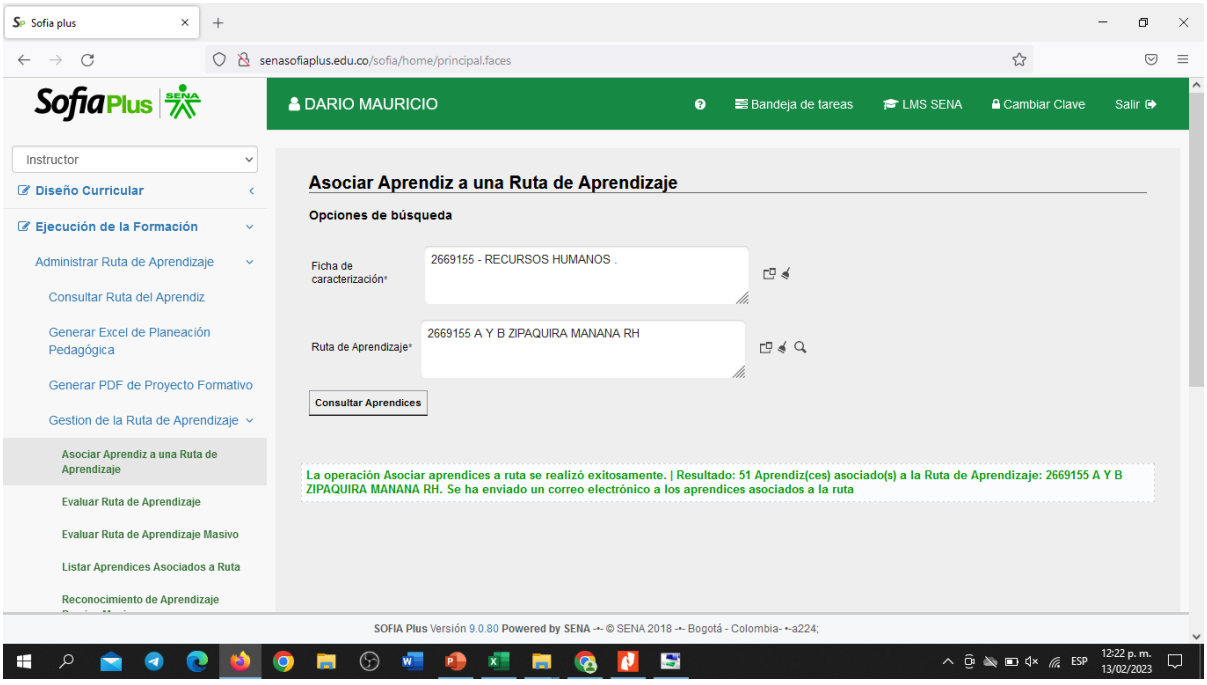
CC 1003881859	ANGIE JOHANA	BALLEN GAMARRA	Formacion
CC 1075686000	ANYI PAOLA	RICO SANTANA	Formacion
CC 1075655790	DIANA PATRICIA	PIRACOCA RIOS	Formacion
CC 1075670821	EDNA XIOMARA	RODRIGUEZ TRIVIÑO	Formacion
CC 1003909865	HEIDY VANESSA	BALLEN MORENO	Formacion
CC 1005422745	INGRITH DAYANA	JAIMES ORTIZ	Formacion
CC 1003614576	JEIMY JULIXA	SILVA GUTIERREZ	Formacion

2. Revisión del proyecto que se va a ejecutar (Nombre del proyecto, en caso de que el proyecto sea nuevo, se debe cumplir con la construcción y validación de este por la Coordinación Académica

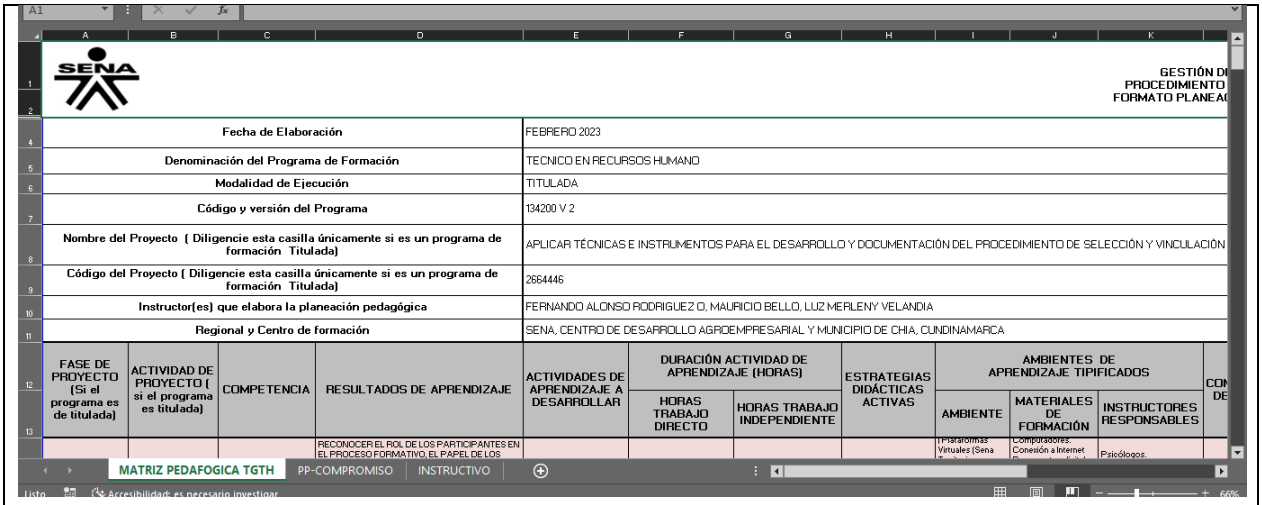
CODIGO PROYECTO SOFIA	NOMBRE DEL PROYECTO	VERSIÓN	APROBACIÓN POR PARTE DE LA COORDINACIÓN ACADEMICA
2664446	APLICAR TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÒN DEL TALENTO HUMANO EN LAS EMPRESAS DE LOS MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DE LA CDA – CHIA	2	GERMÁN RAIMUNDO ROBAYO

3. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (Indicar fecha y cantidad de aprendices asociados), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus





4. Construcción y/o ajuste de la planeación pedagógica (Formato establecido en Compromiso y sugerido por el área de formación); debe contar con la validación del coordinador Germán Robayo. – (FORMATO GPFI-F-134 - Planeación Pedagógica - Proyecto Formativo), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus, el cual debe reposar en el portafolio del instructor en la plataforma Territorium.

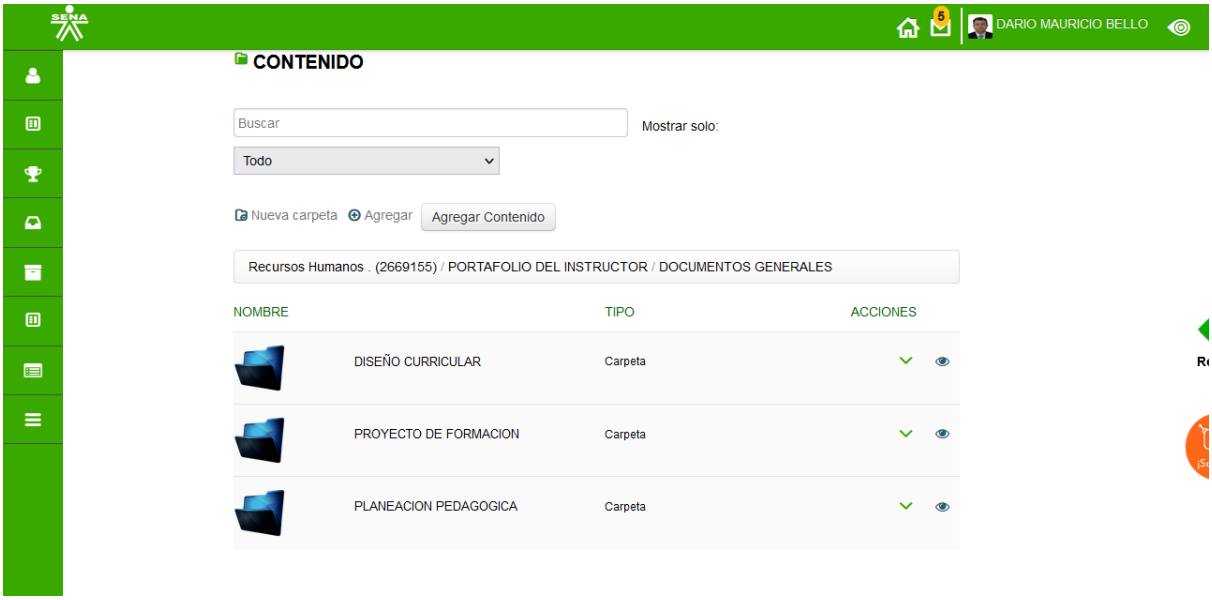


Fecha de Elaboración	FEBRERO 2023
Denominación del Programa de Formación	TECNICO EN RECURSOS HUMANO
Modalidad de Ejecución	TITULADA
Código y versión del Programa	134200 V 2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	APLICAR TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2664446
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ O, MAURICIO BELLO, LUZ MERLENY VELANDIA
Regional y Centro de formación	SENA, CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y MUNICIPIO DE CHIA, CUNDINAMARCA

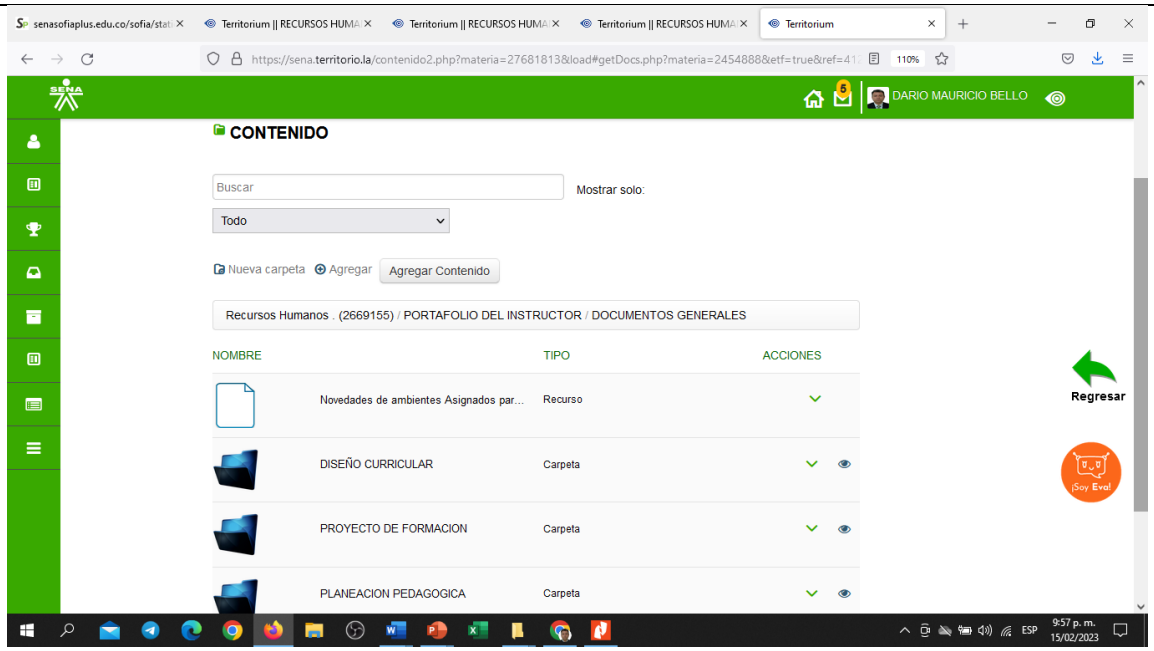
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CON DE
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
			RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS					Plataformas Virtuales (Sena	Computadores. Conexión a Internet	Psicólogos	

MATRIZ PEDAFOGICA TGTH | PP-COMPROMISO | INSTRUCTIVO

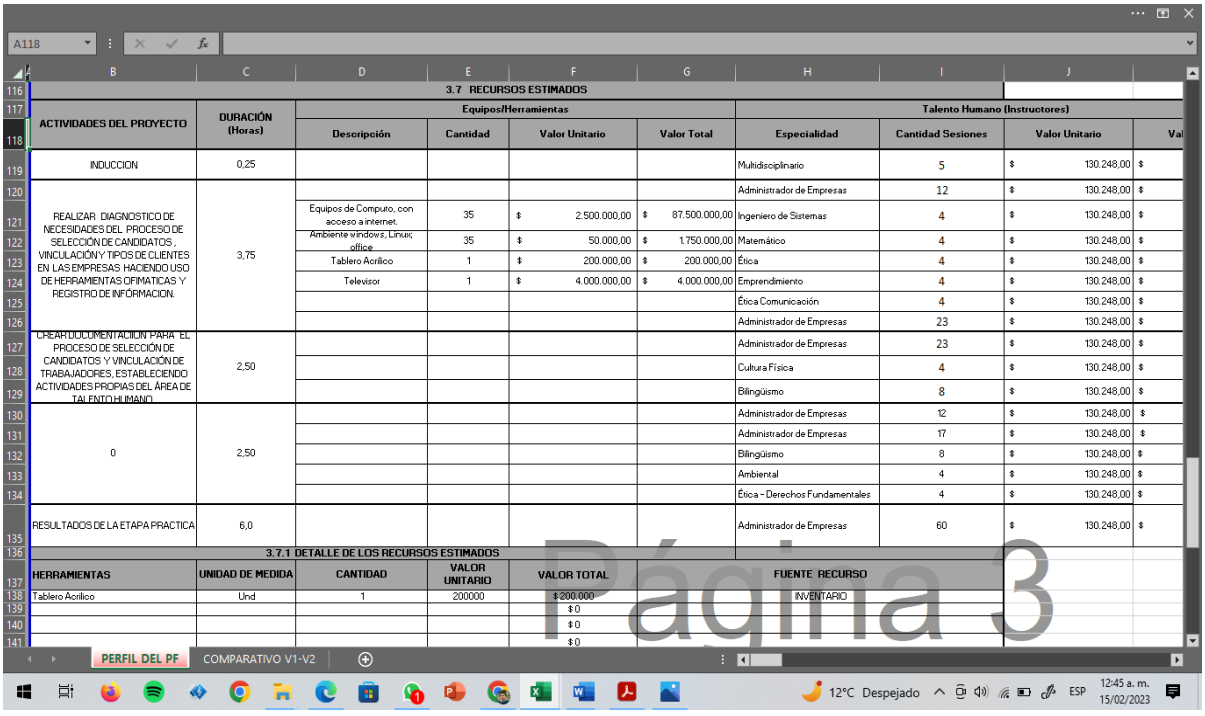
5. **Personalización del espacio en la plataforma LMS Territorium para la gestión de la formación profesional integral (De acuerdo con el manual del instructor – LMS Territorium), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus**



6. **Aplicación del formato notificación novedades ambiente GFPI-F-021, evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus**



7. Materiales de formación requeridos de acuerdo con lo definido en el proyecto de formación



3.7 RECURSOS ESTIMADOS

ACTIVIDADES DEL PROYECTO	DURACIÓN (Horas)	Equipos/Herramientas				Talento Humano (Instructores)			
		Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Especialidad	Cantidad Sesiones	Valor Unitario	Val
INDUCCION	0,25					Multidisciplinario	5	$ 130.248,00	$
REALIZAR DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS , VINCULACIÓN Y TIPOS DE CLIENTES EN LAS EMPRESAS HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS Y REGISTRO DE INFORMACION.	3,75					Administrador de Empresas	12	$ 130.248,00	$
		Equipos de Computo, con acceso a internet.	35	$ 2.500.000,00	$ 87.500.000,00	Ingeniero de Sistemas	4	$ 130.248,00	$
		Ambiente windows, Linux; office	35	$ 50.000,00	$ 1.750.000,00	Matemático	4	$ 130.248,00	$
		Tablero Acrilico	1	$ 200.000,00	$ 200.000,00	Ética	4	$ 130.248,00	$
		Televisor	1	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	Emprendimiento	4	$ 130.248,00	$
						Ética Comunicación	4	$ 130.248,00	$
						Administrador de Empresas	23	$ 130.248,00	$
CREAR DOCUMENTACIÓN PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, ESTABLECIENDO ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO	2,50					Administrador de Empresas	23	$ 130.248,00	$
						Cultura Física	4	$ 130.248,00	$
						Bilingüismo	8	$ 130.248,00	$
0	2,50					Administrador de Empresas	12	$ 130.248,00	$
						Administrador de Empresas	17	$ 130.248,00	$
						Bilingüismo	8	$ 130.248,00	$
						Ambiental	4	$ 130.248,00	$
						Ética - Derechos Fundamentales	4	$ 130.248,00	$
RESULTADOS DE LA ETAPA PRACTICA	6,0					Administrador de Empresas	60	$ 130.248,00	$

3.7.1 DETALLE DE LOS RECURSOS ESTIMADOS

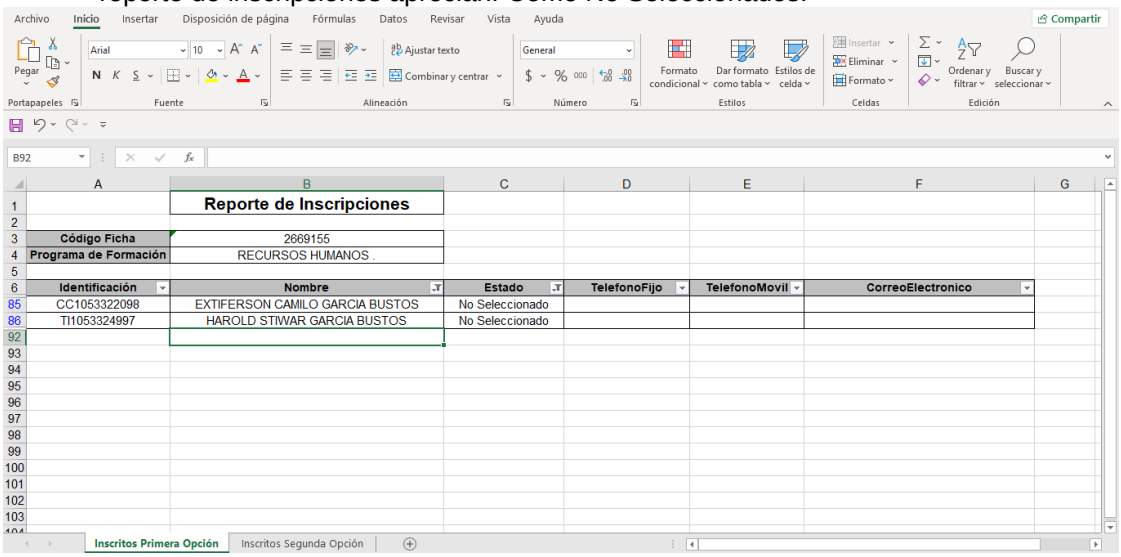
HERRAMIENTAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FUENTE RECURSO
Tablero Acrilico	Und	1	200000	$ 200.000	INVENTARIO
				$ 0	
				$ 0	
				$ 0	

Página 3

8. Varios

CONCLUSIONES

Se inicia formación con 53 aprendices,
Dos aprendices Harold Stiwar Garcia Bustos y Extiferson Camilo Garcia Bustos inicialmente el reporte de inscripciones aprecian: Como No Seleccionados.



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2669155
Programa de Formación	RECURSOS HUMANOS .

Identificación	Nombre	Estado	TelefonoFijo	TelefonoMovil	CorreoElectronico
CC1053322098	EXTIFERSON CAMILO GARCIA BUSTOS	No Seleccionado			
TI1053324997	HAROLD STIWAR GARCIA BUSTOS	No Seleccionado			

Posteriormente presentaron correo del Sena donde les notificaban el cambio del estado a Matriculados y están en formación

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento a las actividades establecidas en la agenda de acuerdo con los tiempos de la misma	Equipo ejecutor	6/02/2023
Reporte de novedades cuando se presenten	Instructores equipo ejecutor	6/02/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA_10_ DEL MES DE_ FEBRERO del AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karer romero	1075682931			aprendiz		kate 1997008 Hotmail.com	3115550920		Karen romero
	Laura Alvarado	1030021347			aprendiz		lcalvaradoar@gmail.com	3143134844		Laura Alvarado
	Laura Zamora	1076241010			Aprendiz		donzamora1005@gmail.com	3007778814		Laura Zamora.
	Dayana cabillos	1075681710			Aprendiz		Cabillosrincon laura dayana@gmail.com	3244312926		Dayana Rincon
	Leider Jose Guerra	1082875601			Aprendiz		Leiderm4@gmail.com	3185075158		Guerra Leider
	[illegible]	[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]
	Neival Garcia	1076646052			Aprendiz		lidagarcia@gmail.com	3134546210		[illegible]
	Natalia Gonzalez	1007565553			Aprendiz		nataliagonzalez1403@gmail.com	3128118009		Natalia G
	Lizeth Fardino	1003826160			aprendiz		lizethnargaro@gmail	3222421837		Lizeth Fardino
	Luz Hamira Bello	35411627			Aprendiz		luzmabellezs@gmail.com	3223083818		Luz Hamira Bello

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA_10_ DEL MES DE_ FEBRERO del AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Monica Angelica santos plata	1007614002			Aprendiz		Monicaangelicasantosplata16@gmail.com	3138135033		Angelica Santos
	Maria Elizabeth Moreno Tafurino	1003822921			Aprendiz		m3549223841@gmail	3132105214		Elizabeth Moreno
	Marisol Rojas	35428579			Aprendiz		marisolrojas09@hotm	3124787774		Marisol Rojas
	Maryerilyn Daniela Cholo felix	1010307869			Aprendiz		danielachdo05@gmail.com	3142377716		
	Neyda Paulina Muñoz Jimenez	1071142008			Aprendiz		neydapaulinamunozjimenez@gmail.com	3106185377		N. Paulina Muñoz
	Nicol Daniela Gil Avila	1076241062			Aprendiz		danegil1004@gmail.com	3237719554		nicol Gil
	Sinneth Oviedo	1075166353			Aprendiz		nayty-sirena@Hotmail	3142419486		
	Paula Castro	1076736487			Aprendiz		Pdia23337@gmail.com	3203496735		Paula Castro
	Verónica Nieto	1076737508			Aprendiz		Veronikn123@gmail.com	3136419160		Verónica Nieto

seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA_10_ DEL MES DE_ FEBRERO del AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ruth Alexandra Prias	1007380349			Aprendiz		malcuerprimitivo11@gmail.com	3024298291		Alexandra Primicias
	Yasmin Cristina Redrigo	1075671183			Aprendiz		Cristyaz1820123@gmail.com	3143479541		Yazmin CR
	Yennifer Alarcón	1013259131			Aprendiz		Yennifercalarcon1818@gmail.com.	3113297571		Yennifer Alarcon

seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA_10_ DEL MES DE_ FEBRERO del AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Ruiz Gomez	1075668762			Aprendiz		adrisegomito@gmail.com	3014906869		
2	Alison Valentina Jiménez	1076737378			Aprendiz		alisonvalentina1106@gmail.com	3228919599		Alison Jiménez
3	Angélica Ricos R.	1075672999			Aprendiz		angelicaricardo@gmail.com	3208823053		ANGÉLICA RICOS R.
4	Angelica Venegas Gomez	1003825995			Aprendiz		Ange3231450@gmail.com	3017530134		
5	Angie Tatiana Ballen	1003681859			Aprendiz		angieballen17@gmail.com	3115907843		
6	Any Paola Rico S.	1095686000			APRENDIZ		any.rico.santana@gmail.com	3203455578		Any. Rico S
7	Carol Paola Jimenez	1026254132			Aprendiz		paulita3333@hotmail.com	3173103161		
8	Claudia Natalia Rodriguez	1013684543			Aprendiz		claudianatalia.rodriguez1205@gmail.com	3205712430		
9	Claudia Patricia Soto	1076736283			Aprendiz		claudiasoto@elvergel.edu.co	3024342284		Claudia S.
10	Daniela Velez	1116726231			Aprendiz		daniela.velez2411@gmail.com	3215023965		Daniela V.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA_10_ DEL MES DE_ FEBRERO del AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Danyela Gonzalez	1000320691			Aprendiz		danygogo26@hotmail.com	3134274771		Danyela. G.
	Diayana Vega	1000685670			Aprendiz		katherine1914@gmail.com	3187752494		Dayana
	Ana Patricia Pinzaco	1075655790			Aprendiz		dianaco1146@yahoo.com.co	3123639625		Ana Patricia Pinzaco.
	Edna Xiomara R.	1075670821			Aprendiz		sofiarodriguez2006@gmail.com	3143014432		Edna Rodriguez
	Santiago J.	1000287373			Aprendiz		Santy.jara@gmail.com	3025983907		Santiago J.
	Jaisa Barahona	1003826122			Aprendiz		barahonajaisa8@gmail.com	3112075441		
	Gloria Vergara	35221217			Aprendiz		gjvaver@hotmail.com	3013123924		
	Heidy Ballén M	1003909865			Aprendiz		h.ballen31@gmail.com	3127798058		
	Ingrith Dayana Jaimes	1005422745			Aprendiz		Jaimesdayana57@gmail.com	3245161034		Dayana Jaimes
	Jeny Silva	1003614576			Aprendiz		Silvajeny9@hotmail.com	3192985451		Jeny J. Silva

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA_10_ DEL MES DE_ FEBRERO del AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jenny Jimenez	1075666757			Aprendiz		jenny1215yur@hotmail.com	3026370200		Jenny Jimenez
	Jesica Velasquez	1077340188			Aprendiz		Yinethvelasquez53@g	3124323813		Jesica Velasquez
	Karen Lara	1075650577			Aprendiz		karenlara0625@gmail.com	3012076678		Karen Lara
	Karen Ortiz	1072647614			Aprendiz		Karenjimenez13273@g	3026435582		KarenJimenez
	Karen Vanessa Nieto	1003829840			Aprendiz		nessanieto13@gmail.com	3194256217		VANESSA NIETO
	camilo Garcia Bustos	1053322098			Aprendiz		camilogarcia2002bustos@gmail	3004370789		Camilo Garcia
	Harold Garcia Bustos	1063329797			Aprendiz		Haroldgiovannygarciabustos@gmail.com	3224193417		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ FICHA - 2669155 A y B		
CIUDAD Y FECHA: 10 DE FEBRERO DE 2023	**HORA INICIO:** **7:00**	**HORA FIN:** **8:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL DE CHIA CDA SUB SEDE ZIPAQUIRÁ**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Dar a conocer el formato GPFI-F-34_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo
2. Explicar a los aprendices los componentes de la Planeación Pedagógica por parte del equipo ejecutor de la ficha.
3. Definir con los aprendices la validación de este documento a través de la firma de esta acta como plan concertado con el aprendiz dando cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

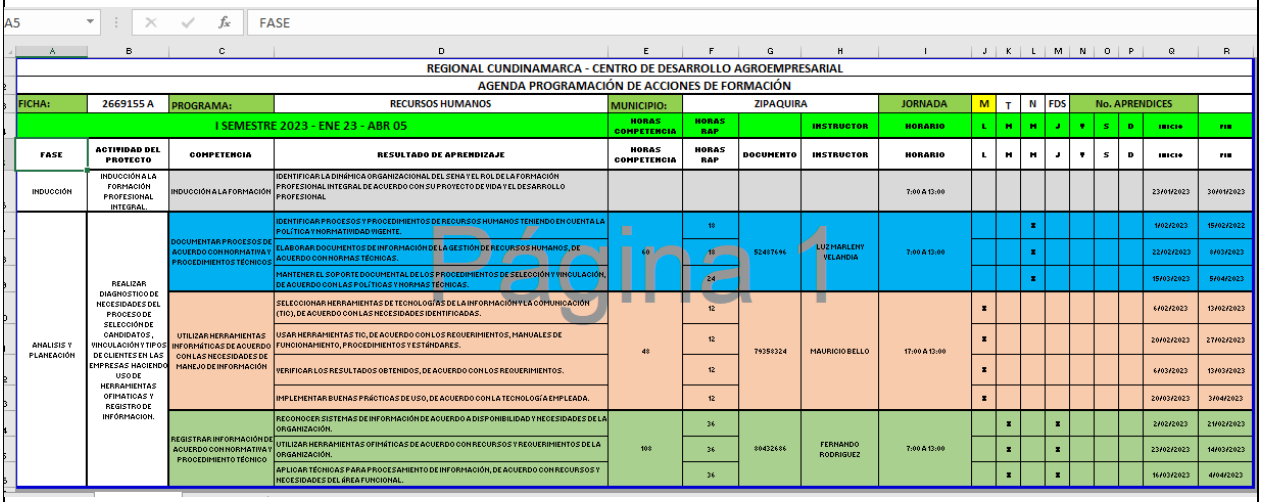
1. **Dar a conocer el formato GPFI-F-34_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo**

   El equipo ejecutor de la formación de la ficha **2669155 Grupos A y B** conformado por los instructores **Luz Marleny Velandia y Fernando Alonso Rodríguez Osorio, Darío Mauricio Bello Bravo**, ilustran a los aprendices el formato de la planeación pedagógica del proyecto formativo que se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.

2. **Explicar a los aprendices los componentes de la Planeación Pedagógica por parte del equipo ejecutor de la ficha 2669155**

   Se inicia la explicación por parte de los instructores que hacen parte del equipo ejecutor de la formación de la ficha 2669155, de cada uno de los componentes que hacen parte del formato de la planeación pedagógica.

Grupo A



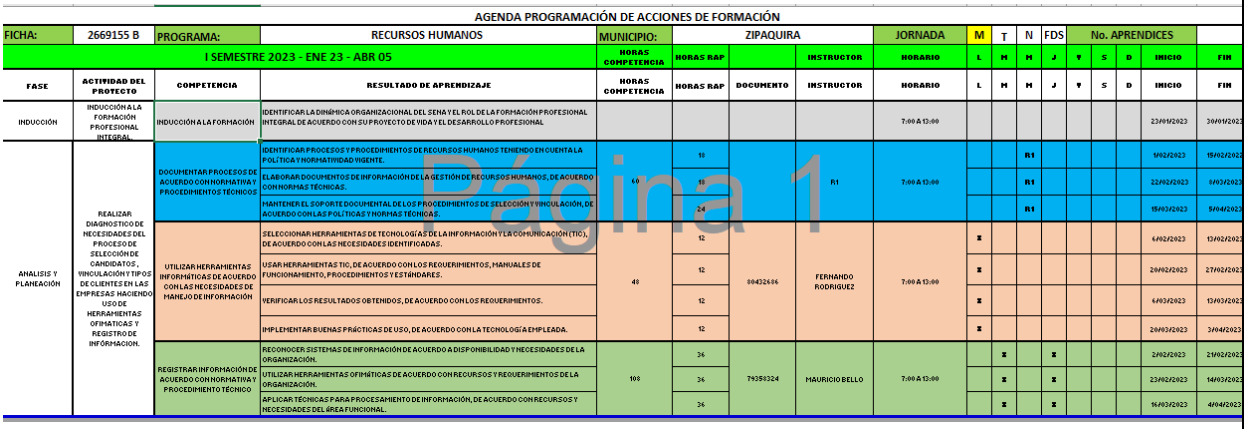
REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

AGENDA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

FICHA:	2669155 A	PROGRAMA:	RECURSOS HUMANOS	MUNICIPIO:	ZIPAQUIRA			JORNADA	M	T	N	FDS	No. APRENDICES	
I SEMESTRE 2023 - ENE 23 - ABR 05				HORAS COMPETENCIA	HORAS RAP		INSTRUCTOR	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D	INICIO	FIN
FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS COMPETENCIA	HORAS RAP	DOCUMENTO	INSTRUCTOR	HORARIO									
INDUCCIÓN	INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL					7:00 A 13:00								23/01/2023	30/01/2023
ANALISIS Y PLANEACIÓN	REALIZAR DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS , VINCULACIÓN Y TIPOS DE CLIENTES EN LAS EMPRESAS HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS Y REGISTRO DE INFÓRMACION.	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	60	18	52487696	LUZ MARLENY VELANDIA	7:00 A 13:00			X					1/02/2023	15/02/2023
			ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		18						X						22/02/2023	8/03/2023
			MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y NORMAS TÉCNICAS.		24						X						15/03/2023	5/04/2023
		UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	40	12	79358324	MAURICIO BELLO	17:00 A 13:00	X							6/02/2023	13/02/2023
			USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.		12				X								20/02/2023	27/02/2023
			VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.		12				X								6/03/2023	13/03/2023
			IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.		12				X								20/03/2023	3/04/2023
		REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	100	36	80432686	FERNANDO RODRIGUEZ	7:00 A 13:00		X		X				2/02/2023	21/02/2023
			UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.		36					X		X				23/02/2023	14/03/2023
			APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL.		36					X		X				16/03/2023	4/04/2023

Página 1

Grupo B



AGENDA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

FICHA:	2669155 B	PROGRAMA:	RECURSOS HUMANOS	MUNICIPIO:	ZIPAQUIRA			JORNADA	M	T	N	FDS	No. APRENDICES	
I SEMESTRE 2023 - ENE 23 - ABR 05				HORAS COMPETENCIA	HORAS RAP		INSTRUCTOR	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D	INICIO	FIN
FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS COMPETENCIA	HORAS RAP	DOCUMENTO	INSTRUCTOR	HORARIO									
INDUCCIÓN	INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL					7:00 A 13:00								23/01/2023	30/01/2023
ANALISIS Y PLANEACIÓN	REALIZAR DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS , VINCULACIÓN Y TIPOS DE CLIENTES EN LAS EMPRESAS HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS Y REGISTRO DE INFÓRMACION.	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	60	18	80432686	R1	7:00 A 13:00			R1					1/02/2023	15/02/2023
			ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		18						R1						22/02/2023	8/03/2023
			MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y NORMAS TÉCNICAS.		24						R1						15/03/2023	5/04/2023
		UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	40	12				X								6/02/2023	13/02/2023
			USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.		12				X								20/02/2023	27/02/2023
			VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.		12				X								6/03/2023	13/03/2023
			IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.		12				X								20/03/2023	3/04/2023
		REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	100	36	79358324	MAURICIO BELLO	7:00 A 13:00		X		X				2/02/2023	21/02/2023
			UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.		36					X		X				23/02/2023	14/03/2023
			APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL.		36					X		X				16/03/2023	4/04/2023

Página 1

3. Validar y acordar con los aprendices este documento a través de la firma de esta acta como plan concertado con el aprendiz dando cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

   Se informa a los aprendices que esta acta será utilizada como el documento “Plan Concertado con el Aprendiz” para el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

CONCLUSIONES

Se socializa y se analiza con los aprendices de la ficha **2669155 en los dos grupos A y B,** la planeación pedagógica que será utilizada en la ejecución del proceso de la formación profesional integral, de acuerdo con el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

Se confirma el conocimiento de la planeación pedagógica por parte de los aprendices, y se corrobora con las firmas en esta acta como constancia de entrega del Plan Concertado Con el Aprendiz.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

1. Realizar seguimiento al cumplimiento de los componentes de la planeación pedagógica y el manual del aprendiz	Aprendices de la ficha 2669155 grupos A y B	Desde el inicio hasta la finalización del proceso de la formación profesional integral.
2. Informar a los aprendices cualquier cambio que se realice en la planeación pedagógica.	Instructores que hacen parte del equipo ejecutor	Desde el inicio hasta la finalización del proceso de la formación profesional integral.
3. Firmar la presente acta como constancia de entrega del Plan Concertado con el Aprendiz.	Aprendices de la ficha e Instructores que hacen parte del equipo ejecutor. Director de la ficha	10 de febrero de 2023
4. Registrar acta en el repositorio asignado	Instructores que hacen parte del equipo ejecutor	10 de febrero de 2023
5. Establecer con los aprendices acuerdos para el desarrollo y cumplimiento de las actividades de formación mediante procesos de trabajo autónomo, individual y de equipo.		10 de febrero de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

ASISTENCIA APRENDICES

Programa de Formación complementaria: RECURSOS HUMANOS

Ficha de Caracterización: 2669157 - Jornada Tarde Zipaquirá Ambiente de Formacion: 201

No	APRENDIZ	Identificación	FIRMA DE ASISTENCIA												
			6/02/2023	13/02/2023	20/02/2023	27/02/2023	6/03/2023	13/03/2023	20/03/2023	27/03/2023	3/04/2023				
1	ABEL MAURICIO CARRILLO PINZON	CC80540097													
2	ADRIANA LIZETH ROMERO CALVO	CC1010045817													
3	ALBA ROCIO SALGADO ARIAS	CC52208172													
4	CAROLINA ANDREA GOMEZ ORJUELA	CC1003844240													
5	CLAUDIA TATIANA GOMEZ GOMEZ	CC1003529218													
6	DAISSY VIVIANA PALACIO DUARTE	CC1075686466													
7	DANNA GIMENA RAMIREZ ANGULO	CC1075650174													
8	DIANA MARCELA CARRION MUÑOZ	CC1075675597													
9	DIANA MILENA PACHON MONCADA	CC1075653110													
10	DIANA MILENA SUAREZ GUTIERREZ	CC1075688592													
11	ERIKA ALEJANDRA MONTAÑO FELICIANO	CC1001203283													
12	FRANCIA ELENA OROZCO DORADO	CC1022378032													
13	JENNY LORENA RIAÑO RUBIANO	CC1075680931													
15	LAURA LORENA MORENO BALLEN	CC1003822277													
16	LAURA VALENTINA TORRES LOPEZ	CC1001193392													
17	LUISA LISETH DUARTE VELASCO	TI1032939569													
18	MARYI YULLIED CELIS RIVERA	CC1069304404													
19	MICHAEL ANDRES ANAYA MERIDA	CC1052412862													
20	MONICA VALENTINA GAITAN CANO	TI1053322714													
21	NESLY GERALDIN ESPITIA LOPEZ	TI1076241511													
22	NICOLL ESTEFANIA MARTINEZ GUTIERREZ	TI1076241568													
23	RONALD STEEVEN MONTES CIFUENTES	CC1001273372													
24	SHARON JULIANA ROMERO RODRIGUEZ	CC1000720063													
25	STEPHANIE SIERRA CONTRERAS	CC1072709547													
26	VALENTINA MENDOZA ROMERO	TI1073532409													
27	YEINNI DANIELA DELGADILLO CABANZO	TI1013261498													

CONVENCIONES: ESE = ENFERMO SIN EXCUSA IM = INCAPACIDAD MEDICA IP = INCONVENIENTE PERSONAL IT = INCONVENIENTE TRABAJO CM = CITA MEDICA ET = ENTREVISTA TRABAJO 2B = SEGUNDO BLOQUE NA = NO ASISTIO NM = NO MATRICULADO RV = RETIRO VOLUNTARIO SC= SIN CONTACTO SI= SIN INTERNET SC= SIN COMPUTADOR NM= NO MATRICULADO CD= CALAMIDAD DOMESTICA RT 1= RETARDO PRIMER BLOQUE RT2= RETARDO SEGUNDO BLOQUE

Instructor: Darío Mauricio Bello Bravo

Firma:

Verificó: Coordinador Académico

CAREN LORENA BENITO GUITIERREZ 1003825370

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

ASISTENCIA APRENDICES

Programa de Formación complementaria: RECURSOS HUMANOS

Ficha de Caracterización: 2669155 B - Jornada Mañana Zipaquirá **Ambiente de Formacion: 202**

No	APRENDIZ	Identificación	FIRMA DE ASISTENCIA												
			7/02/2023	9/02/2023	14/02/2023	16/02/2023	21/02/2023	23/02/2023	28/02/2023	2/03/2023	7/03/2023	9/03/2023	14/03/2023	16/03/2023	21/03/2023
1	KAREN YUERALDIN ROMERO ARAQUE	CC1075682931		Karen R.											
2	KAROLL NAYIBE ALARCÓN ORDOÑEZ	TI1076738175													
3	LAURA CAMILA ALVARADO ARCHILA	CC1070021347	Laura A	Laura A											
4	LAURA DANIELA ZAMORA SÁNCHEZ	TI1076242070	Laura Z.	Laura Z.											
5	LAURA DAYANNA CUBILLOS RINCON	CC1075681710													
6	LEIDER JOSE GUERRA SUAREZ	CC1082875601													
7	LESLY YURLEY CARVAJAL VARGAS	CC1003534398													
8	LIDA MARISOL GERENA FRESNEDA	TI1076646952													
9	LIZET NATALIA GONZALEZ REDONDO	CC1007565553	Natalia G	Natalia G											
10	LIZETH NAYIVE FANDIÑO GARAY	CC1003826160	Lizeth Fandiño	Lizeth Fandiño											
11	LUISA FERNANDA RODRIGUEZ MELO	CC1054549650	ND	ND.											
12	LUZ DARY FIGUEREDO MASMELA	CC1003913110													
13	LUZ MARINA BELLO	CC35411627	Luz M B.	Luz M B.											
15	MAILENA VANESSA AVILA LEIVA	CC1104012112													
16	MARIA ANGELICA SANTOS PLATA	TI1007694002	Angelica San	Angelica San											
17	MARIA ELIZABETH MORENO TRIVIÑO	CC1003822921	Elizabeth M	Elizabeth M											
18	MARIA FERNANDA CAMARGO ALONSO	TI1075552671	Fernanda C	Fernanda C											
19	MARISOL ROJAS ORTEGA	CC35428879	Marisol Rojas	Marisol Rojas											
20	MAYERLYN DANIELA CHOLO FELIX	CC1070307869	Daniela Ch	Daniela Ch											
21	NEYDA PAULINA MUÑOZ JIMENEZ	CC1071142008	N. Paulina Muñ	N. Paulina Muñ											
22	NICOL VANESA GIL AVILA	TI1076241062		Vical 6,1											
23	OLGA GINNETH DUARTE TRIVIÑO	CC1075669353	Ginneth Duar	Ginneth Duar											
24	PAULA ANDREA CASTRO DIAZ	CC1076736487		CM											
25	PAULA VERONICA NIETO	TI1076737508	Veronica Nieto	Veronica Nieto											
26	RUTH ALEXANDRA PRIMICIERO MALAVER	CC1007380349	Alexandra P.	Alexandra P.											
27	YAZMIN CRISTINA RODRIGUEZ AGUILAR	CC1075671183	Yazmin R	Yazmin R											
28	YENNIFER ALARCON MENDEZ	TI1013259131	Jennifer A	Jennifer A											
29	HAROLD STIWAR GARCIA BUSTOS	TI1053324997													
30	EXTIFERSON CAMILO GARCIA BUSTOS	CC1053322098													

CONVENCIONES: ESE = ENFERMO SIN EXCUSA INV = INCAPACIDAD MEDICA IP = INCONVENIENTE PERSONAL IT = INCONVENIENTE TRABAJO CM = CITA MEDICA ET = ENTREVISTA TRABAJO 2B = SEGUNDO BLOQUE NA = NO ASISTIO NM = NO MATRICULADO RV = RETIRO VOLUNTARIO SC= SIN CONTACTO SI= SIN INTERNET SC= SIN COMPUTADOR NM= NO MATRICULADO CD= CALAMIDAD DOMESTICA RT 1= RETARDO PRIMER BLOQUE RT2= RETARDO SEGUNDO BLOQUE

Instructor: Darío Mauricio Bello Bravo

Firma: Darío Mauricio Bello B

Verificó: Coordinador Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
ASISTENCIA APRENDICES

Programa de Formación complementaria: RECURSOS HUMANOS
Ficha de Caracterización: 2669155 A - Jornada Mañana Zipaquirá **Ambiente de Formacion: 201**

No	APRENDIZ	Identificación	FIRMA DE ASISTENCIA												
			6/02/2023	13/02/2023	20/02/2023	27/02/2023	6/03/2023	13/03/2023	20/03/2023	27/03/2023	3/04/2023				
1	ADRIANA RUIZ GOMEZ	CC1075658762													
2	ALISON VALENTINA JIMENEZ DIAZ	TI1076737378													
3	ANGELICA ROCIO RIOS RODRIGUEZ	CC1075672999													
4	ANGELICA VANESSA GOMEZ CORREDOR	TI1003825995													
5	ANGIE JOHANA BALLEN GAMARRA	CC1003881859													
6	ANYI PAOLA RICO SANTANA	CC1075686000													
7	CAROL PAOLA JIMENEZ NOVOA	CC1026254132													
8	CLAUDIA NATALIA RODRIGUEZ SILVA	CC1075684543													
9	CLAUDIA PATRICIA SUTA CAÑON	TI1076736287													
10	DANIELA VELEZ GIL	CC1116726231													
11	DANYELLA SULEYMA GONZALEZ GONZALEZ	CC1002329691													
12	DAYANA KATHERIN VEGA ROJAS	CC1000685670													
13	DIANA PATRICIA PIRACOCA RIOS	CC1075655790													
15	EDNA XIOMARA RODRIGUEZ TRIVIÑO	CC1075670821													
16	ERICK SANTIAGO JARA CARDENAS	CC1000287373													
17	GLORIA ISABEL VERGARA	CC35221217													
18	HEIDY VANESSA BALLEN MORENO	CC1003909865													
19	INGRITH DAYANA JAIMES ORTIZ	CC1005422745													
20	JAISA MAYELIN BARAHONA POVEDA	CC1003826122													
21	JEIMY JULIXA SILVA GUTIERREZ	CC1003614576													
22	JENNY ANDREA JIMENEZ CASTRO	CC1075666757													
23	JESICA YINETH VELASQUEZ VELASQUEZ	TI1077340188													
24	KAREN JULIETH LARA MARTINEZ	CC1075650577													
25	KAREN NATALIA TORRES ALARCON	CC1007717670													
26	KAREN SOFIA ORTIZ JIMENEZ	TI1072647614													
27	KAREN VANESSA NIETO PINZON	CC1003824840		IM											

CONVENCIONES: ESE = ENFERMO SIN ESCUSA IM = INCAPACIDAD MEDICA IP = INCONVENIENTE PERSONAL IT = INCONVENIENTE TRABAJO CM = CITA MEDICA ET = ENTREVISTA TRABAJO 2B = SEGUNDO BLOQUE NA = NO ASISTIO NM = NO MATRICULADO RV = RETIRO VOLUNTARIO SC= SIN CONTACTO SI= SIN INTERNET SC= SIN COMPUTADOR NM= NO MATRICULADO CD= CALAMIDAD DOMESTICA RT 1= RETARDO PRIMER BLOQUE RT 2= RETARDO SEGUNDO BLOQUE

Instructor: Darío Mauricio Bello Bravo
Firma:

Verificó: Coordinador Académico

28 Exiterson Garcia cc 1053328998 Camilo Garcia

29 Harold Garcia cc 1053324997

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

ASISTENCIA APRENDICES

Programa de Formación complementaria: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano

Ficha de Caracterización: 2616014 - Jornada Noche Chia Ambiente de Formacion: 215

No	APRENDIZ	Identificación	FIRMA DE ASISTENCIA												
			4/02/2023	7/02/2023	11/02/2023	14/02/2023	18/02/2023	21/02/2023	25/02/2023	28/02/2023	4/03/2023	7/03/2023	11/03/2023	14/03/2023	18/03/2023
1	CAROL YULIE ALARCON ESPEJO	CC1193557370	Carol Alarcon	Carol Alarcon	Carol Alarcon	Carol A									
2	CESAR DAVID CABEZAS CABEZAS	CC1007694868	Cesar C.	Cesar C.	Cesar C.	ESE*									
3	CHEILA ANDREA BROCHERO GUZMAN	CC52933691	Cheila B.	cheila B	cheila B.	Cheila B.									
4	DAISSY ANA YIVE BERMUDEZ OBANDO	CC1072645507													
5	DANIELA RAMIREZ JIMENEZ	TI1000835623													
6	DANNA SORETH MUÑOZ TOVAR	TI1076903984	Soreth *	Soreth *	Soreth	ESE *									
7	DAVID NOVA JIMENEZ	CC80543289	David Nova	David Nova	David Nova										
8	DIANA CAROLINA RODRIGUEZ ARROYO	CC1006893595													
9	EDWIN ESTEBAN MORENO ALVAREZ	CC1077321164	Edwin M. C	Edwin M.	Edwin M.	Edwin M									
10	GENESIS PAOLA PORTILLO ROCHA	CC1236238528													
11	JENIFFER ALEXANDRA PEÑA PEÑA	CC1003775307	N A	NA	Jefferson										
12	JHARY VALENTINA SANCHEZ BENAVIDES	CC1003823717	Jhary Valentina	Jhary Valentina	Jhary Valentina	Jhary Valentina									
13	JOHAN SEBASTIAN RODRIGUEZ PACHON	CC1020801539	Johan Rodriguez	Sebastian	I. T										
15	JUANY GUZMAN ARGEL	CC1003660458	Juany Guzmán	Juany Guzmán	Juany Guzmán	Juany G.									
16	LADY JOHANA CARDENAS CASTAÑEDA	CC1003479722	Lady C	Lady C	N A	Lady C									
17	LEIDY JOHANA FAJARDO DUARTE	CC1075673682													
18	LAURA ANGELICA QUINTERO GUEVARA	CC1075689822	Laura Quintero	Laura Quintero	Laura Quintero	Laura Quintero									
19	LEIDY LORENA LOPEZ DELGADO	CC1072675009				Leidy Lopez									
20	LEITY CAROLINA GOMEZ MONTERO	CC1070008236	Leity Gomez	Leity Gomez	Leity Gomez	Leity Gomez									
21	LIDA YICELA AVILA LEGUIZAMO	CC1116992302	Yicela Avila	CD	Yicela Avila	IM									
22	MARIA ANGELICA JIMENEZ HERRERA	CC1100550305	N.A	M° Angelica	M° Angelica	M° Angelica									
23	PAULA JANETH MORENO BOSSA	TI1007781674	Paula Moreno	Paula Moreno	Paula Moreno	Paula Moreno									
24	STEFANNY LORENA MORA CAÑON	TI1076241645	Stefanny M	Stefanny	N.A	Stefanny									
25	TANIA CAROLINA MALAVER NIÑO	TI1014736485	Tania Malaver	Tania Malaver	Tania Malaver	Tania Malaver									
26	VALENTINA URIBE LEAL	CC1025528197													
27	VIVIANA LIZETH RAMIREZ HUERFANO	CC1072699987	Viviana R.	Viviana R.	E S E	Viviana R.									
28	YEIMY YOHANNA CIFUENTES RONCANCIO	CC1075677568	Yohanna	Yohanna	Yohanna	Yohanna									

CONVENCIONES: ESE = ENFERMO SIN EXCUSA IM = INCAPACIDAD MEDICA IP = INCONVENIENTE PERSONAL IT = INCONVENIENTE TRABAJO CM = CITA MEDICA ET = ENTREVISTA TRABAJO 2B = SEGUNDO BLOQUE NA = NO ASISTIO NM = NO MATRICULADO RV = RETIRO VOLUNTARIO SC= SIN CONTACTO SI= SIN INTERNET SC= SIN COMPUTADOR NM= NO MATRICULADO CD= CALAMIDAD DOMESTICA RT 1= RETARDO PRIMER BLOQUE RT2= RETARDO SEGUNDO BLOQUE

Instructor: Darío Mauricio Bello Bravo

Firma:

Verificó: Coordinador Académico

A	B	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
FICHA	PROGRAMA FORMACION	NIVEL	JORNADA	MUNICIPIO	SEDE	AMBIENTE	No. APRENDICES	DURACIÓN	INICIO FICHA	FIN DE LECTIVA	FECHA FINALIZACIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
2669299	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TECNÓLOGO	NOCHE	CHÍA	CDA	PENDIENTE	30	18 Y 6	23/01/2023	22/07/2024	22/01/2025	INSTRUCTOR 1	INSTRUCTOR 1	TRANSVERSAL Y/O INGLES	PATRICIA BAUTISTA	PATRICIA BAUTISTA	INSTRUCTOR 1
2669138	RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO	TARDE	SESQUILE	VIVE DIGITAL	ALCALDIA	30	9 Y 6	23/01/2023	22/10/2023	22/04/2024	LUZ MARLENY VELANDIA	PATRICIA BAUTISTA	TRANSVERSAL Y/O INGLES	INSTRUCTOR 1	INSTRUCTOR 1	
2669148 A	RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO	TARDE	VILLA DE SAN DIEGO DE UBATE	CARRERA 4 N°14 A - 06, BARRIO LA LEGUA	201	30	9 Y 6	23/01/2023	22/10/2023	22/04/2024	GLADYS FORERO	DIEGO CORTES	DIEGO CORTES	GLADYS FORERO	TRANSVERSAL Y/O INGLES	
2669148 B	RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO	MAÑANA	VILLA DE SAN DIEGO DE UBATE	CARRERA 4 N°14 A - 06, BARRIO LA LEGUA	202	30	9 Y 6	23/01/2023	22/10/2023	22/04/2024	GLADYS FORERO	DIEGO CORTES	DIEGO CORTES	TRANSVERSAL Y/O INGLES	GLADYS FORERO	
2669155 A	RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO	MAÑANA	ZIPAQUIRA	KM 1 VÍA ZIPAQUIRÁ - CAJICÁ VEREDA LA	201	30	9 Y 6	23/01/2023	22/10/2023	22/04/2024	MAURICIO BELLO	FERNADO RODRIGUEZ	LUZ MARLENY VELANDIA	FERNADO RODRIGUEZ	TRANSVERSAL Y/O INGLES	
2669155 B	RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO	MAÑANA	ZIPAQUIRA	KM 1 VÍA ZIPAQUIRÁ - CAJICÁ VEREDA LA	202	30	9 Y 6	23/01/2023	22/10/2023	22/04/2024	FERNADO RODRIGUEZ	MAURICIO BELLO	INSTRUCTOR 1	MAURICIO BELLO	TRANSVERSAL Y/O INGLES	
2669157	RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO	TARDE	ZIPAQUIRA	KM 1 VÍA ZIPAQUIRÁ - CAJICÁ	201	30	9 Y 6	23/01/2023	22/10/2023	22/04/2024	MAURICIO BELLO	FERNADO RODRIGUEZ	LUZ MARLENY VELANDIA	FERNADO RODRIGUEZ	TRANSVERSAL Y/O INGLES	

ProgramacionGeneral | ListadoAmbientes | Listado Instructores | Pdf | E ...