PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, febrero de 2023

Señor
GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **4530707**
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2023.

Referencia: Contrato No **4530707** del año 2023

CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40041066** de **Tunja**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Tres Millones Ciento Cincuenta y Tres Mil Doscientos Setenta y Seis Pesos M/Cte. ($43.153.276). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/Cte. ($4.096.830) cada uno. b) el último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M//Cte. ($2.184.976).

Plazo: Será hasta el **16 de diciembre de 2023.**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial en la red de conocimiento **GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, en el área temática de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas del programa Gestion del Talento Humano que me fueron asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA. Participe en la reunión general realizada el día 06 de febrero de 2023. Participe en la reunión de Coordinación Académica el día 14 de febrero de 2023. Participe en la reunión con el equipo ejecutor con el fin de dar inicio al proceso de formación de la ficha	Proyecto de Formación Planeación Pedagógica Agendas de programación Acta de reunión y lista de asistencia. Acta de reunión y lista de asistencia.

		2669295, que inicio su etapa lectiva el día 23 del mes de enero de 2023, del programa Gestión del Talento Humano. Fecha Reunión: 11 de febrero de 2023. A partir de las 10:00 a.m. Participe en la reunión con el equipo ejecutor con el fin de dar inicio al proceso de formación de la ficha 2669298, que inicio su etapa lectiva el día 23 del mes de enero de 2023, del programa Gestión del Talento Humano. Fecha Reunión: 13 de febrero de 2023. A partir de las 8:00 a.m.	Acta de reunión y lista de asistencia. Acta de reunión y lista de asistencia.
2	Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando realizar cambios sin autorización.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2669298, 2669295 del programa Gestion del Talento Humano, y 2683637 del programa Recursos Humanos, asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.	Lista de asistencia aprendices Plataforma Territorium
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para	Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curiicular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación	Plataforma Territorium Planeación Pedagógica

	Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013.	Profesional Integral en las fichas 2669298, 2669295 del programa Gestion del Talento Humano, y 2683637 del programa Recursos Humanos, asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	
4	Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.	Participe de las capacitaciones establecidas en la plataforma "SI Contratistas", en los conocimientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificados de participación y aprobación.
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el período objeto de esta cuenta, no me fueron entregados bienes devolutivos por parte del Centro de Desarrollo Agroempresarial.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.	Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas 2669298, 2669295 del programa Gestion del Talento Humano, y 2683637 del programa Recursos Humanos.	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.
7	Garantizar la permanente organización y	Actualicé de acuerdo con los lineamientos	Plataforma Territorium

	actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	generados la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 el Portafolio de evidencias en la plataforma Territorium, en las fichas 2669298, 2669295 del programa Gestion del Talento Humano, y 2683637 del programa Recursos Humanos, que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas 2669298, 2669295 del programa Gestion del Talento Humano, y 2683637 del programa Recursos Humanos.	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Control de Asistencia en sesiones de formación

	hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Socialicé y garanticé el cumplimiento del reglamento del aprendiz para los aprendices de las fichas 2669298, 2669295 del programa Gestion del Talento Humano, y 2683637 del programa Recursos Humanos.	Control de asistencia
12	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI.	Garantice el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, 2669298, 2669295 del programa Gestion del Talento Humano, y 2683637 del programa Recursos Humanos.	Formatos utilizados en el proceso de la FPI.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas.	Socialicé a través de redes sociales y medios de comunicación el calendario la programación de las	Registros Fotográficos.

		ofertas presenciales y virtuales del CDA.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: 09/15/2023.	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documentado en la plataforma SECOP II.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Cumplí con las 160 horas asignadas en la programación de la Coordinación Académica, en la formación titulada y/o complementaria en las	Reporte horas SofiaPlus para el mes de febrero de 2023.

		fichas 2669298, 2669295 del programa Gestion del Talento Humano, y 2683637 del programa Recursos Humanos.	
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice el pago oportuno como aportante contratista independiente a los sistemas de seguridad social (Pensión, Salud y ARL) para el período de enero de 2023, a través del Operador Bancoomeva, planilla No. 4479761494.	Planilla de pago No. 4479761494, con el operador de información Bancoomeva.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4479761494**. de la planilla, operador **Bancoomeva,** periodo **enero** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

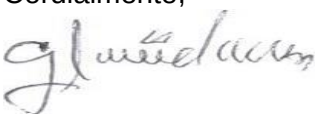
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **SI** _ **NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,



CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO
Contratista
C.C. No. 40041066

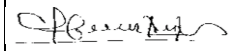
Recibí a satisfacción:



GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Supervisor(a) Contrato 4530707 de 2023
Coordinador Académico

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 11 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral a orientar en el programa Gestión de Talento Humano en la ficha 2669295 en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO	40.041.066		X		Coordinación Académica – CDA CHIA	cygonzalezm@misena.edu.co	301 4646801		
02	CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN	**40.039.767**		X		Coordinación Académica – CDA CHIA	cyrojasb@misena.edu.co	3102548120		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor de la formación Ficha No. 2669295 del programa Gestión de Talento Humano Jornada: FDS Planeación de actividades de aprendizaje a orientar.		
CIUDAD Y FECHA: Chía- 11 de febrero del 2023	**HORA INICIO: 10:00 a.m**	**HORA FIN: 12:00 p.m**
LUGAR Y/O ENLACE: CDA Chía	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha
2. Revisión del proyecto que se va a ejecutar (Nombre, en caso de que el proyecto sea nuevo, se debe cumplir con la construcción y validación de este por la Coordinación Académica.
3. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (Indicar fecha y cantidad de aprendices asociados), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus.
4. Construcción y/o ajuste de la planeación pedagógica (Formato establecido en Compromiso y sugerido por el área de formación); debe contar con la validación del Coordinador Germán Robayo.
5. Personalización del espacio en la plataforma LMS Territorium para la gestión de la formación profesional integral (De acuerdo con el manual del instructor – LMS Territorium
6. Aplicación del formato notificación novedades ambiente GFPI-F-021
7. Materiales de formación requeridos
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral a orientar en el programa Gestión de Talento Humano en la ficha 2669295 en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA

Número de Ficha	2669295
Director de Ficha	Clara Yamile Rojas Barragán
Fecha Inicio Etapa Lectiva	23/01/2023
Fecha Fin Etapa Lectiva	22/07/2024
Fecha Inicio Etapa Práctica	22/01/2025
Equipo ejecutor de la formación, incluyendo instructores de la formación integralidad, Bilingüismo y competencias claves y/o transversales.	1.Claudia Yaneth González Moreno
	2.Clara Yamile Rojas Barragán
	3.Sandra Cecilia Walteros -SST
	4. Zulma Ramírez- Ética
	5.

Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ESTADO
1000331242	CESAR ANDRES GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
1003480364	YULI MARCELA FORIGUA AGUDELO	EN FORMACION
1003527278	AURA NATALY FORIGUA PIRABAN	EN FORMACION
1003822473	DERLY VANESA MORENO GARZON	EN FORMACION
1007319114	SINDY CAROLINA JIMENEZ POSSO	EN FORMACION
1007366474	DEISSY JOHANA ROCHA VARGAS	EN FORMACION
1007565273	WILLIAM DAVID GOMEZ GOMEZ	EN FORMACION
1010003623	NECTALLY JEFERSSON ESTRADA GARZON	EN FORMACION
1010128927	MABEL SOFIA RAMIREZ HIDALGO	EN FORMACION
1014205702	BRYAN SNEYDER CAMPO NAJAS	EN FORMACION
1056799030	ZULY JAZMIN FIQUE BUITRAGO	EN FORMACION
1066838567	YESI PAOLA OCORO SINISTERRA	EN FORMACION
1069749139	YEIMY KATHERINE HORTUA MORA	EN FORMACION
1070015624	IVAN RAUL FETECUA RODRIGUEZ	EN FORMACION
1070958553	JEIMY MARCELA GARZON CUELLAR	EN FORMACION
1072701799	PAOLA AVENDAÑO BAZURTO	EN FORMACION
1072714485	LUISA FERNANDA GOMEZ MENDIVELSO	EN FORMACION
1075675224	ANDREA CAMILA PAEZ ORJUELA	EN FORMACION
1075683937	ERIKA YURANI GONZALEZ TRIVIÑO	EN FORMACION
1075688393	VALENTINA LADINO MARTINEZ	EN FORMACION
1076664197	MAYERLY ALEJANDRA TORRES AREVALO	EN FORMACION
1077062017	NELSON JULIAN SALAVARRIETA MUÑOZ	EN FORMACION
1077086424	JOHN FREDY VARGAS ALVARADO	EN FORMACION
1077142658	ELIANA MARCELA CONTRERAS MENDOZA	EN FORMACION
35427748	YASMIN MARCELA AHUMADA BUITRAGO	EN FORMACION
65631383	ELIZABETH MORALES ORTIZ	EN FORMACION

2. Revisión del proyecto que se va a ejecutar (Nombre, en caso de que el proyecto sea nuevo, se debe cumplir con la construcción y validación de este por la Coordinación Académica.

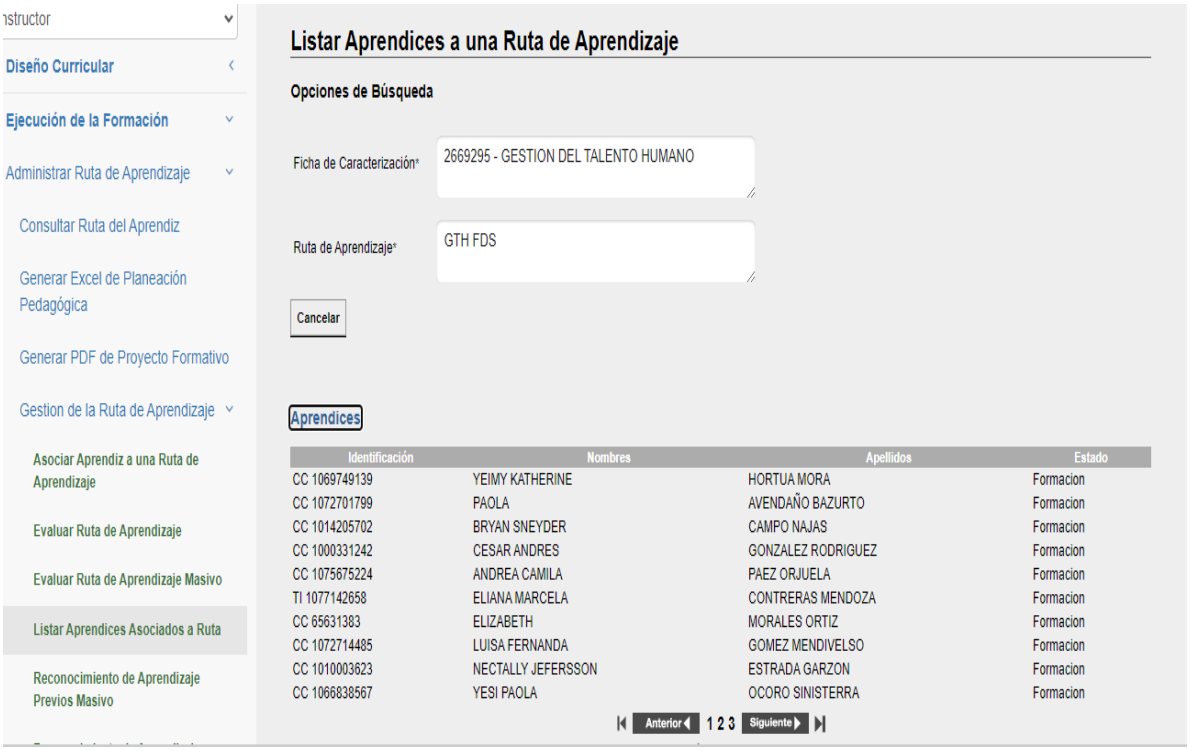
CODIGO PROYECTO SOFIA	NOMBRE DEL PROYECTO	VERSIÓN	APROBACIÓN POR PARTE DE LA COORDINACIÓN ACADEMICA
2502719	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN ESTRATEGICA INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y/O DE EMPRENDIMIENTO UBICADAS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	101	German Raimundo Robayo Cruz Coordinador Académico

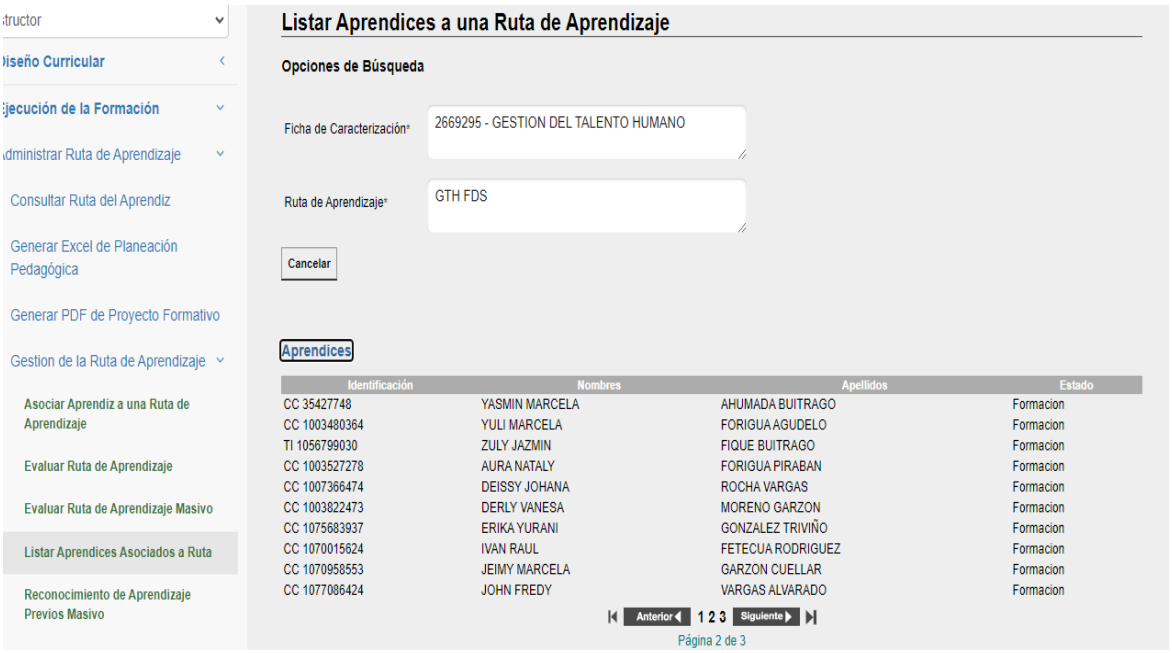
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

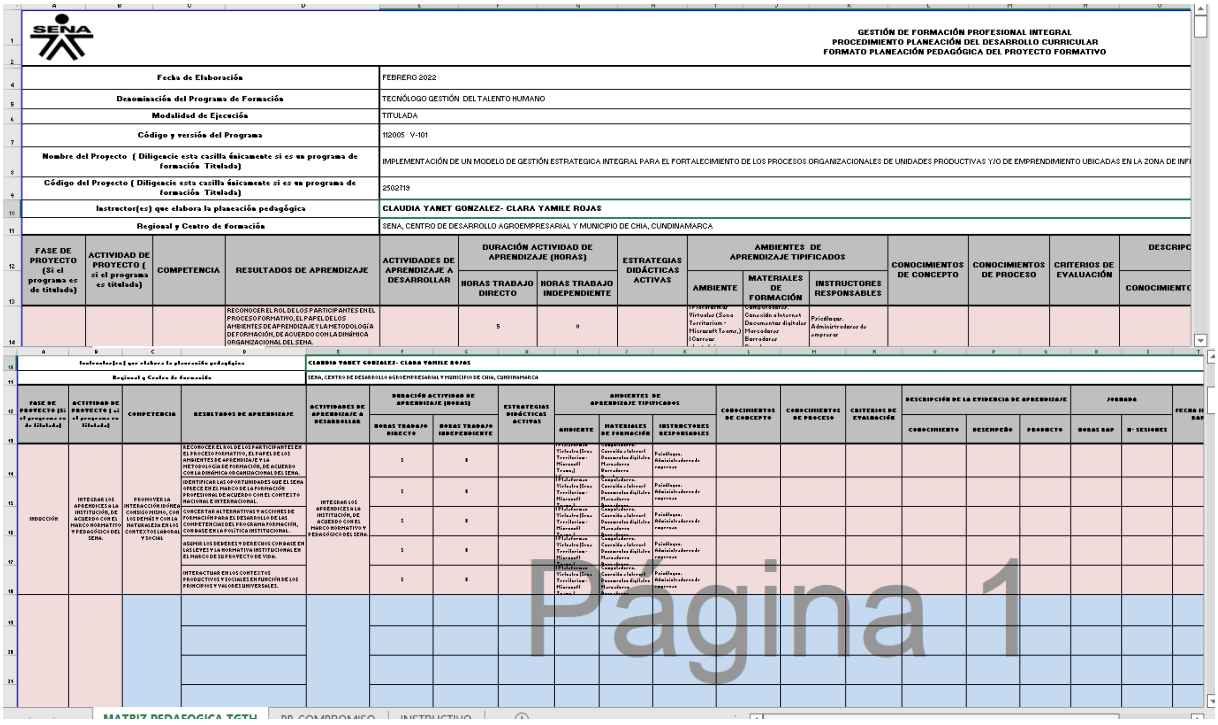
Código Proyecto SOFIA:	2502719	Código del Programa SOFIA:	112005	Versión del Programa:	101	Fichas asociadas:	3
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			1.2 Regional:	REGIONAL CUNDINAMARCA		
1.3 Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN ESTRATEGICA INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y/O DE EMPRENDIMIENTO UBICADAS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA, CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y MUNICIPIO DE CHIA, CUNDINAMARCA.						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Gestión, modelo estratégico, diagnostico, procesos						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	115	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:				85
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				30

3. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS se realiza el 11 de febrero del 20223 26 aprendices asociados, evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus.



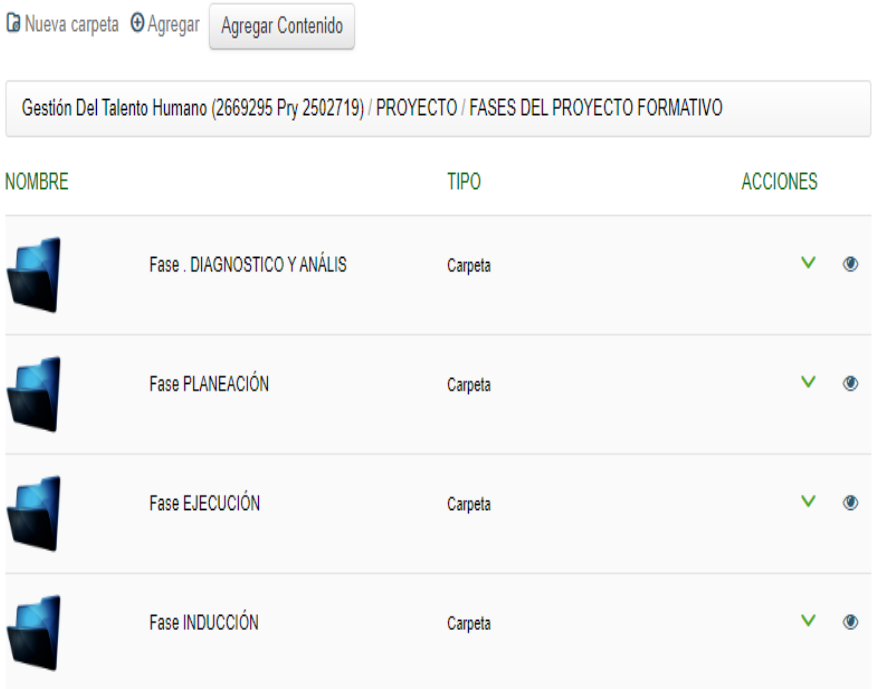


4. Construcción y/o ajuste de la planeación pedagógica (Formato establecido en Compromiso y sugerido por el área de formación); debe contar con la validación del Coordinador Germán Robayo.



5. **Personalización del espacio en la plataforma LMS Territorium para la gestión de la formación profesional integral (De acuerdo con el manual del instructor – LMS Territorium), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus**





6. Aplicación del formato notificación novedades ambiente GFPI-F-021

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	Ambiente 204
Equipos, máquinas y mobiliario:	Un computador de mesa, un televisor, con conexión a internet.
Materiales de formación:	Tablero, borrador de tablero,
Biblioteca y bibliografía:	No aplica
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X]	NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	12 de febrero de 2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	Clara Yamile Rojas Barragán
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador	German Raimundo Roya Cruz

7. Materiales de formación requeridos de acuerdo con lo definido en el proyecto de formación

Televisor	Unidad	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000	INVENTARIO
TOTAL				**$ 90.800.000**	

MATERIALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FUENTE RECURSO
Rollo papel kraf para envoltura 30" 5k	Rollo	1	$ 37.000	$ 37.000	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Papeles de Cartulina	Paquete	10	$ 9.300	$ 93.000	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Borrador para tablero blanco	Unidad	5	$ 1.400	$ 7.000	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Cinta de enmascarar. 24mm de ancho x40m de largo, centro de 3""" de diametro,emplaque individual.	Rollo	10	$ 10.866	$ 108.664	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Lápices de colores	Caja	10	$ 7.999	$ 79.990	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Marcadores	Unidad	30	$ 3.938	$ 118.125	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Marcador permanente, de colores punta fina	Unidad	10	$ 1.000	$ 10.000	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Lápces de madera	Unidad	60	$ 450	$ 26.999	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Barras de pegante libres de acidos	Unidad	10	$ 2.944	$ 29.439	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Tijeras	Unidad	30	$ 949	$ 28.470	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Tajalapices Manuales	Unidad	30	$ 269	$ 8.060	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Pintura Témpera Liquida tradicional	Unidad	30	$ 1.255	$ 37.639	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
VALOR				**$ 584.386**	

8. Varios

Mediante la fidelización de aprendice se presentaron las siguientes novedades.

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTODE IDENTIDAD	NOVEDAD – ESTADO	FECHA REPORTE DE LA NOVEDAD EN COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
JOHN FREDY VARGAS ALVARADO	CC1077086424	No se presentó a la Inducción	Se envió correo personalizado a la fecha no contestan.
MABEL SOFIA RAMIREZ HIDALGO	CC1010128927	No se presentó a la Inducción	Estado de embarazo de alto riesgo, realiza retiro voluntario
SINDY CAROLINA JIMENEZ POSSO	CC1007319114	No se presentó a la Inducción	No está interesada, en estudiar realizara retiro voluntario

	YULI MARCELA FORIGUA AGUDELO	CC1003480364	No se presentó a la Inducción	Se envió correo personalizado a la fecha no contestan.
	BRYAN SNEYDER CAMPO NAJAS	CC1014205702	No se presentó a la Inducción	Se envió correo personalizado a la fecha no contestan.
	ELIZABETH MORALES ORTIZ	CC65631383	Asistió a dos días de inducción	Pendiente Retiro Voluntario

CONCLUSIONES

Se enrutaron 26 aprendices de los cuales según la fidelización quedaron 20 aprendices en formación.
Seguimiento del proceso de formación y novedades de a la ficha.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Hacer seguimiento al proceso de formación y validar la correspondiente calificación de los juicios evaluativos por parte de los instructores a cargo de cada competencia durante este trimestre.	Clara Yamile Rojas Barragán	Febrero de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

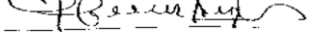
Regional:	Cundinamarca	Centro de Formación:	Centro de Desarrollo Agroempresarial
Programa de Formación:	Gestión del Talento Humano	Código de Programa:	112005

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	CDA- CHÍA	
	Denominación:	AMBIENTE 204	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	Ambiente 204
Equipos, máquinas y mobiliario:	Un computador de mesa, un televisor, con conexión a internet. Sillas, mesas
Materiales de formación:	Tablero, borrador de tablero,
Biblioteca y bibliografía:	No aplica

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X] NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	12 de febrero de 2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 Clara Yamile Rojas Barragán
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	German Raimundo Roya Cruz

.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 04 DEL MES FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	CESAR ANDRES GONZALEZ RODRIGUEZ	1000331242			APRENDIZ		andru.cesar71@gmail.com	3224162787		
02	YULI MARCELA FORIGUA AGUDELO	1003480364			APRENDIZ		marxelaagudelo06@gmail.com	3209461196		En proceso de deserción
03	AURA NATALY FORIGUA PIRABAN	1003527278			APRENDIZ		auraalyforigua@gmail.com	3142092404		Aura Forigua
04	DERLY VANESA MORENO GARZON	1003822473			APRENDIZ		vanesamoreno017@gmail.com	3103277104		Vanesa Moreno
05	SINDY CAROLINA JIMENEZ POSSO	1007319114			APRENDIZ		sindy.jimenez526@gmail.com	3214277725		En proceso de deserción
06	DEISSY JOHANA ROCHA VARGAS	1007366474			APRENDIZ		deissyrocha23@gmail.com	3203885860		Deissy Rocha Vargas
07	WILLIAM DAVID GOMEZ GOMEZ	1007565273			APRENDIZ		dg117904@gmail.com	3143712061		
08	NECTALLY JEFERSSON ESTRADA GARZON	1010003623			APRENDIZ		nefta1bb@hotmail.com	3113903611		Nectaly Estrada Garzón
09	MABEL SOFIA RAMIREZ HIDALGO	1010128927			APRENDIZ		rmabelsofia05@gmail.com	3138451403		Pendiente RV
10	BRYAN SNEYDER CAMPO NAJAS	1014205702			APRENDIZ		morfeo_bc@hotmail.com	1014205702		En proceso de deserción

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 04 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

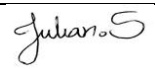
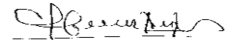
OBJETIVO (S)	Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	ZULY JAZMIN FIQUE BUITRAGO	1056799030			APRENDIZ		zulyjazminf2@gmail.com	3235164275		
12	YESI PAOLA OCORO SINISTERRA	1066838567			APRENDIZ		yesipaolaocoro@gmail.com	3213444056		
13	YEIMY KATHERINE HORTUA MORA	1069749139			APRENDIZ		yeihortua@gmail.com	3212819777		
14	IVAN RAUL FETECUA RODRIGUEZ	1070015624			APRENDIZ		luarfetecua@gmail.com	3017800902		
15	JEIMY MARCELA GARZON CUELLAR	1070958553			APRENDIZ		jeimmy7529@gmail.com	3102157994		
16	PAOLA AVENDAÑO BAZURTO	1072701799			APRENDIZ		avendaniopaola@gmail.com	3133125616		
17	LUISA FERNANDA GOMEZ MENDIVELSO	1072714485			APRENDIZ		lufgomezm@gmail.com	3044531541		
18	ANDREA CAMILA PAEZ ORJUELA	1075675224			APRENDIZ		ancam0921@gmail.com	3228545199		
19	ERIKA YURANI GONZALEZ TRIVIÑO	1075683937			APRENDIZ		gonzalezerikaa05@gmail.com	3232042181		
20	VALENTINA LADINO MARTINEZ	1075688393			APRENDIZ		valentyna1008@gmail.com	3132322405		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 04 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	MAYERLY ALEJANDRA TORRES AREVALO	1076664197			APRENDIZ		malejatorres82@gmail.com	3112709398		**Mayerly Torres**
22	NELSON JULIAN SALAVARRIETA MUÑOZ	1077062017			APRENDIZ		salavarrietamnelsonjulian@gmail.com	3212198515		
23	JOHN FREDY VARGAS ALVARADO	1077086424			APRENDIZ		john_vargas93@hotmail.com	3172219943		Jhon Fredy Vargas
24	ELIANA MARCELA CONTRERAS MENDOZA	1077142658			APRENDIZ		elianamendoza2121@gmail.com	3152201080		Eliana Mendoza
25	YASMIN MARCELA AHUMADA BUITRAGO	35427748			APRENDIZ		yasminm.ahumadab@gmail.com	3202153596		
26	ELIZABETH MORALES ORTIZ	65631383			APRENDIZ		beybey2913@gmail.com	3173805211		En proceso de RV
27	CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO	40.041.066		x		Coordinación Académica – CDA CHIA	cygonzalezm@misena.edu.co	301 4646801		
28	CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN	40.039.767		x		Coordinación Académica – CDA CHIA	cyrojasb@misena.edu.co	3102548120		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan Concertado Planeación Pedagógica Ficha 2669295 Gestión de Talento Humano FDS Chía.		
CIUDAD Y FECHA: Chía 04 deFebrero 2023	**HORA INICIO:** 7:00 a.m	**HORA FIN:** 10: 00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: CDA CHIA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Dar a conocer el formato GPFI-F-34_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo
2. Explicar a los aprendices los componentes de la Planeación Pedagógica por parte del equipo ejecutor de la ficha.
3. Definir con los aprendices la validación de este documento a través de la firma de esta acta como plan concertado con el aprendiz dando cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

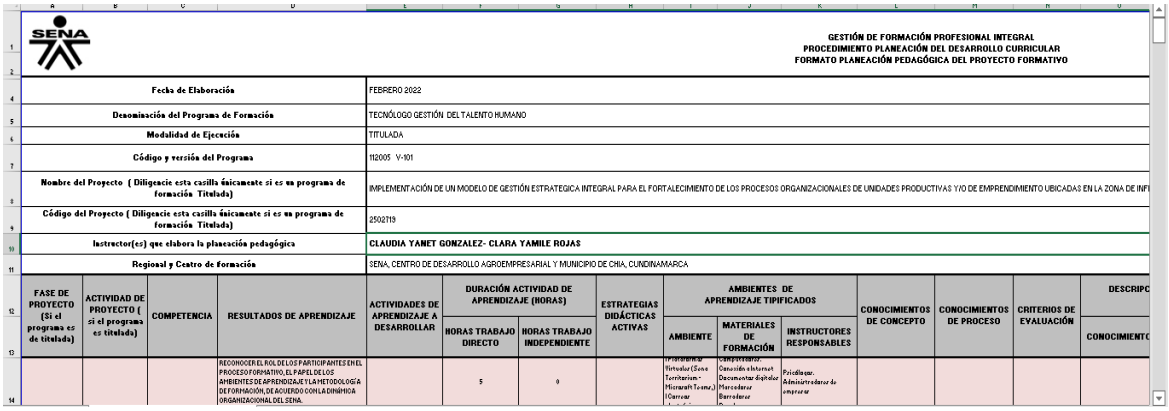
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Dar a conocer el formato GPFI-F-34_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo

El equipo ejecutor de la formación de la ficha 2669295 conformado por los instructores CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO, CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN, da a conocer a los aprendices el formato de la planeación pedagógica del proyecto formativo que se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.

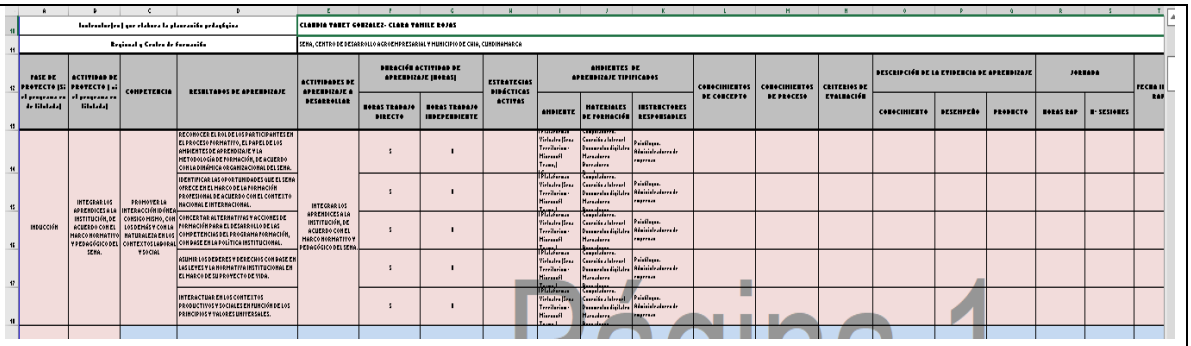
2. Explicar a los aprendices los componentes de la Planeación Pedagógica por parte del equipo ejecutor de la ficha.



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	FEBRERO 2022
Denominación del Programa de Formación	TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Modalidad de Ejecución	TITULADA
Código y versión del Programa	112005 V-101
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN ESTRATEGICA INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y/O DE EMPRENDIMIENTO UBICADAS EN LA ZONA DE INFL
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2502719
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	CLAUDIA YANET GONZALEZ- CLARA YAMILE ROJAS
Regional y Centro de Formación	SENA, CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y MUNICIPIO DE CHIA, CUNDINAMARCA

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CONOCIMIENTOS DE CONCEPTO	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPC
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES				CONOCIMIENTO
			RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.		5	0		Virtual aula Virtual (Zona Territorium - Microsoft Teams) (Carrear	Computadores. Conexión a Internet Documentos digitales Marcadores Borradores	Psicólogos. Administradores de empresas				



Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica				CLAUDIA YANET GONZALEZ- CIARA YAMILE ROJAS																				
Regional y Centro de formación				SENA, CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y MUNICIPIO DE CHIA, CUNDINAMARCA																				
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CONOCIMIENTOS DE CONCEPTO	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE			JORNADA		FECHA INICIO RAP
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES				CONOCIMIENTO	DESEMPEÑO	PRODUCTO	HORAS RAP	N° SESIONES	
INDUCCIÓN	INTEGRAR LOS APRENDICES A LA INSTITUCIÓN, DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y PEDAGÓGICO DEL SENA.	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.	INTEGRAR LOS APRENDICES A LA INSTITUCIÓN, DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y PEDAGÓGICO DEL SENA	5	8		Plataforma Virtual Sena Territorium - Microsoft Teams	Computadores, Conexión a Internet Documentos digitales Marcadores Borradores	Psicólogos. Administradores de empresa									
			IDENTIFICAR LAS OFERTAS FORMATIVAS QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.		5	8		Plataforma Virtual Sena Territorium - Microsoft Teams	Computadores, Conexión a Internet Documentos digitales Marcadores Borradores	Psicólogos. Administradores de empresa									
			CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE PROMOCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.		5	8		Plataforma Virtual Sena Territorium - Microsoft Teams	Computadores, Conexión a Internet Documentos digitales Marcadores Borradores	Psicólogos. Administradores de empresa									
			ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.		5	8		Plataforma Virtual Sena Territorium - Microsoft Teams	Computadores, Conexión a Internet Documentos digitales Marcadores Borradores	Psicólogos. Administradores de empresa									
			INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.		5	8		Plataforma Virtual Sena Territorium - Microsoft Teams	Computadores, Conexión a Internet Documentos digitales Marcadores Borradores	Psicólogos. Administradores de empresa									

Página 1

Se inicia la explicación por parte de los instructores que hacen parte del equipo ejecutor de la formación de la ficha 2669295 de cada uno de los componentes que hacen parte del formato de la planeación pedagógica.

3. **Definir con los aprendices la validación de este documento a través de la firma de esta acta como plan concertado con el aprendiz dando cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.**

Se informa a los aprendices que esta acta será utilizada como el documento "Plan Concertado con el Aprendiz" para el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

CONCLUSIONES

Se socializa y se analiza con los aprendices de la ficha 2669295, la planeación pedagógica que será utilizada en la ejecución del proceso de la formación profesional integral, de acuerdo con el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

Se confirma el conocimiento de la planeación pedagógica por parte de los aprendices, y se corrobora con las firmas en esta acta como constancia de entrega del Plan Concertado Con el Aprendiz.

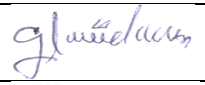
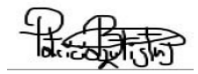
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar seguimiento al cumplimiento de los componentes de la planeación pedagógica.	Aprendices de la ficha	Desde el inicio hasta la finalización del proceso de la formación profesional integral.
2. Informar a los aprendices cualquier cambio que se realice en la planeación pedagógica.	Instructores que hacen parte del equipo ejecutor	Desde el inicio hasta la finalización del proceso de la formación profesional integral.
3. Firmar la presente acta como constancia de entrega del Plan Concertado con el Aprendiz.	Aprendices de la ficha e Instructores que hacen parte del equipo ejecutor.	Febrero de 2023

4. Registrar acta en el repositorio asignado	Director de la ficha	Febrero de 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-01 DEL DÍA 13 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral a orientar en el programa Gestión del Talento Humano en la ficha 2669298 en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO	CC40041066		X		CDA-CHIA	cygonzalezm@sena.edu.co	3014646801		
2	DEISSY PATRICIA BAUTISTA	CC1072639498		X		CDA-CHIA	dpbautistag@sena.edu.co	3115004236		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor de la formación Ficha No. 2669298 del programa Gestión del Talento Humano - Jornada: Mañana Planeación de actividades de aprendizaje a orientar.		
CIUDAD Y FECHA: Chía 13 de febrero de 2023	**HORA INICIO:** 08:00 a.m	**HORA FIN:** 10:30 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: CDA-CHIA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha
2. Revisión del proyecto que se va a ejecutar (Nombre, en caso de que el proyecto sea nuevo, se debe cumplir con la construcción y validación de este por la Coordinación Académica)
3. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (Indicar fecha y cantidad de aprendices asociados), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus.
4. Construcción y/o ajuste de la planeación pedagógica (Formato establecido en Compromiso y sugerido por el área de formación); debe contar con la validación del Coordinador Germán Robayo.
5. Personalización del espacio en la plataforma LMS Territorium para la gestión de la formación profesional integral (De acuerdo con el manual del instructor – LMS Territorium
6. Aplicación del formato notificación novedades ambiente GFPI-F-021
7. Materiales de formación requeridos
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral a orientar en el programa Gestión del Talento Humano en la ficha 2669298 en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA

Número de Ficha	2669298
Director de Ficha	Deissy Patricia Bautista Gómez
Fecha Inicio Etapa Lectiva	23/01/2023
Fecha Fin Etapa Lectiva	22/07/2024
Fecha Inicio Etapa Práctica	22/01/2025
Equipo ejecutor de la formación, incluyendo instructores de la formación integralidad, Bilingüismo y competencias claves y/o transversales.	1. Deissy Patricia Bautista Gómez 2. Claudia Yaneth González 3. José Wilson Rodríguez

Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ESTADO
CC1007160196	ADALUZ OSORIO CASTRO	FORMACIÓN
TI1075654773	ALISON DAYANA CORTES TARAZONA	FORMACIÓN
CC1078346032	ANDREA JOHANA RUBIANO SUAREZ	FORMACIÓN
CC1003660680	DANIEL FELIPE VALENCIA QUINTERO	FORMACIÓN
CC 1072640160	DESLI JERALDIN PRIETO BELTRÁN	FORMACIÓN
CC1076240216	EDNA SOFIA ACUÑA SUAREZ	FORMACIÓN
CC1003823038	EVELIN YANDARY LOZANO AGUIRRE	FORMACIÓN
CC1075682896	GICETH FERNANDA RODRIGUEZ AUNTA	FORMACIÓN
CC1001972679	YULITZA KARINA TATIS LUNA	FORMACIÓN
TI1070005193	JULIANA MARTINEZ PARRA	FORMACIÓN
CC1000338352	JULIANA SOSA ALBORNOZ	FORMACIÓN
CC1000225302	KEREN DANIELA OYAGA BARAHONA	FORMACIÓN
TI1076241640	LAURA DANIELA PERAZA VALENTIN	FORMACIÓN
CC1003526287	LAURA JIMENA HERNANDEZ GUZMAN	FORMACIÓN
CC1077082622	LAURA VALENTINA ROMERO GOMEZ	FORMACIÓN
TI1074958590	LISSY ZHARICK RAMIREZ GARZON	FORMACIÓN
CC1070021730	LOREN JULIANA TORRES CIFUENTES	FORMACIÓN
TI1040356220	LOREND STEFANIA MORENO ARRIETA	FORMACIÓN
CC1004006211	LUISA JULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ	FORMACIÓN
CC1099362906	LINA MARIA PAEZ RANGEL	FORMACIÓN
CC1016013182	NELLY VALENZUELA CASTAÑEDA	FORMACIÓN
CC1076240099	SARA DANIELA BUSTOS BEJARANO	FORMACIÓN
CC1000470975	VALENTINA SUAREZ BERNAL	FORMACIÓN
CC1003661233	VENUS DANIELA CANO SOLORZANO	FORMACIÓN
TI1073380595	XIOMARA VALENTINA BARRERO LARA	FORMACIÓN
CC1076240774	YEILI TATIANA SIERRA GOMEZ	FORMACIÓN
CC1000323013	YEISSON ALEJANDRO MALAVER VARELA	FORMACIÓN
TI1069852273	YESSICA LORENA CIFUENTES ACHURY	FORMACIÓN
CC35197303	LIDA YOLANDA GUTIERREZ	FORMACIÓN
CC 1072709084	NANCY YOLIMA ALVAREZ MURILLO	FORMACIÓN

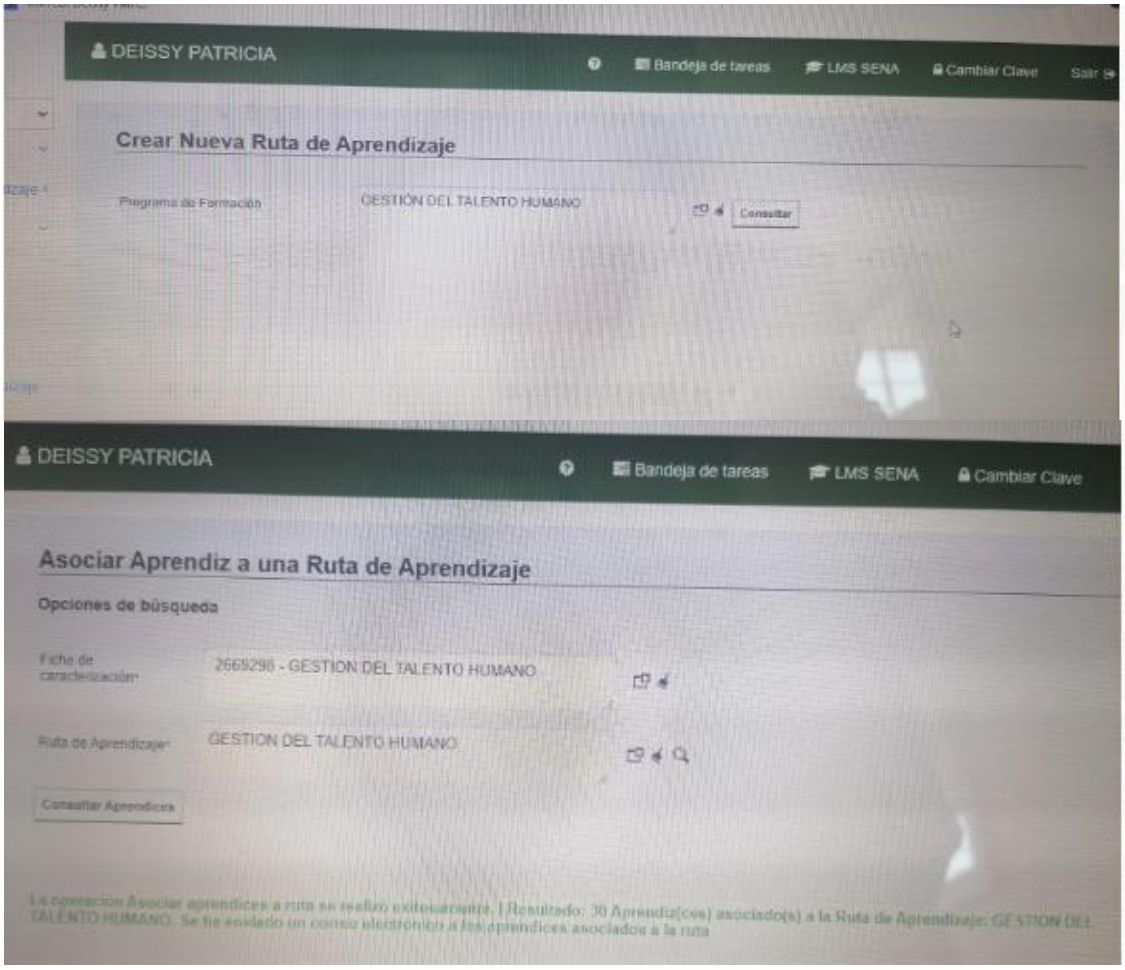
2. Revisión del proyecto que se va a ejecutar (Nombre, en caso de que el proyecto sea nuevo, se debe cumplir con la construcción y validación de este por la Coordinación Académica)

CODIGO PROYECTO SOFIA	NOMBRE DEL PROYECTO	VERSIÓN	APROBACIÓN POR PARTE DE LA COORDINACIÓN ACADEMICA
2502719	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN ESTRATEGICA INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES DE UNIDADES	V-101	GERMÁN ROBAYO Coordinador Académico

	PRODUCTIVAS Y/O DE EMPRENDIMIENTO UBICADAS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.		

3. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (Indicar fecha y cantidad de aprendices asociados), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus.

FECHA	APRENDICES SOCIADOS
13/02/2023	30



4. Construcción y/o ajuste de la planeación pedagógica (Formato establecido en Compromiso y sugerido por el área de formación); debe contar con la validación del Coordinador Germán Robayo.

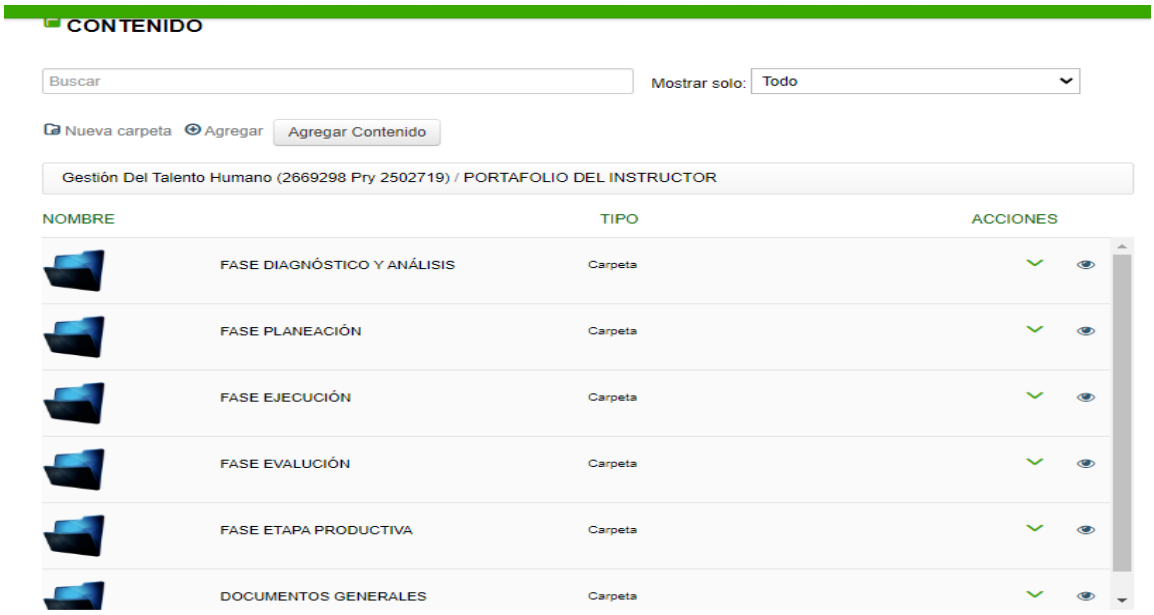
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

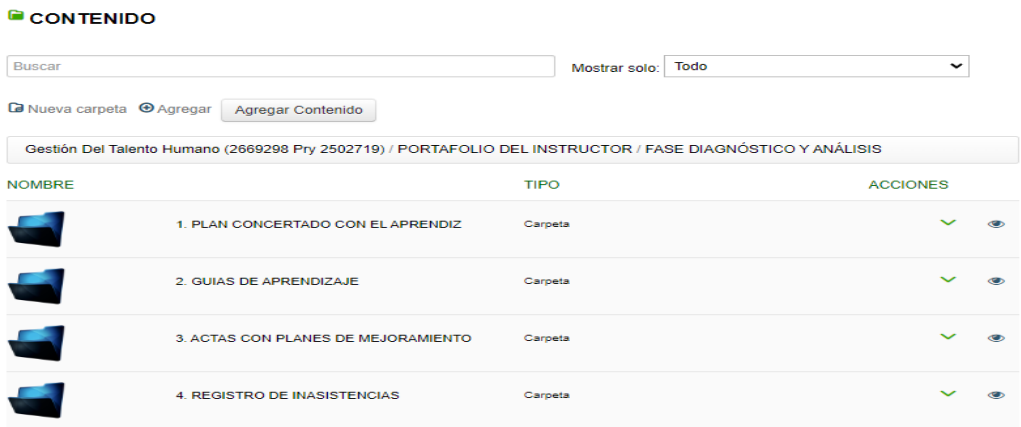
Fecha de Elaboración	FEBRERO 2023
ación del Programa de Formación	TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Modalidad de Ejecución	TITULADA
ligo y versión del Programa	112005 V-101
encie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN ESTRATEGICA INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y/O DE EMPRENDIMIENTO UBICADAS E
ncie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2502719
que elabora la planeación pedagógica	CLAUDIA GONZALEZ - PATRICIA BAUTISTA
ional y Centro de formación	SENA, CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y MUNICIPIO DE CHIA, CUNDINAMARCA

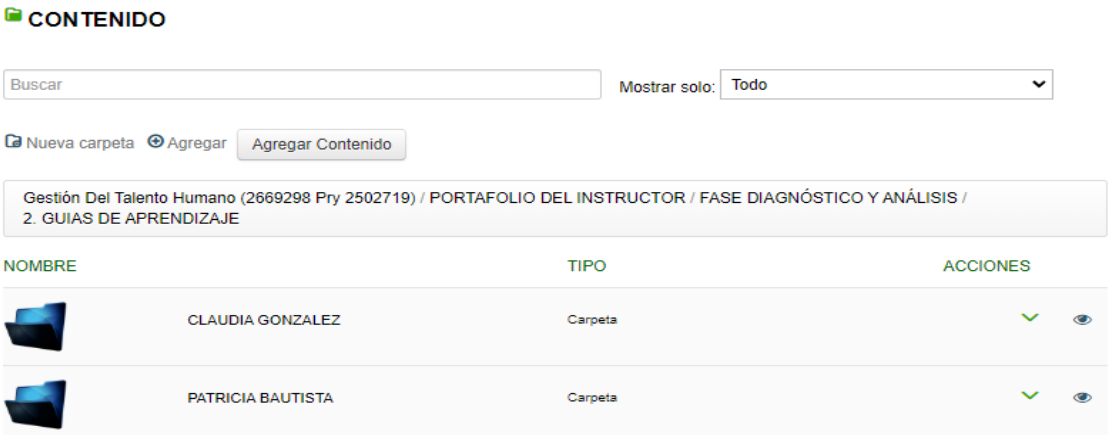
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CONOCIMIENTOS DE CONCEPTO	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	D
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES				
	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA		5	0		Plataformas Virtuales (Sena Territorium -	Computadores. Conexión a Internet Documentos digitales	Psicólogos. Administradores de				

MATRIZ PEDAFOGICA TGTH | PP-COMPROMISO | INSTRUCTIVO

5. Personalización del espacio en la plataforma LMS Territorium para la gestión de la formación profesional integral (De acuerdo con el manual del instructor – LMS Territorium







6. Aplicación del formato notificación novedades ambiente GFPI-F-021

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	Cundinamarca	Centro de Formación:	Centro de Desarrollo Agroempresarial
Programa de Formación:	Gestión del Talento Humano	Código de Programa:	**112005 V 101**
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	CDA- CHÍA	
	Denominación:	AMBIENTE 217	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	Ambiente 217
Equipos, máquinas y mobiliario:	01 Equipo de cómputo de mesa y mobiliario completo con conexión a internet, 01 TV.

7. Materiales de formación requeridos.

Televisor	Unidad	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000	INVENTARIO	
TOTAL				**$ 90.800.000**		

MATERIALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FUENTE RECURSO
Rollo papel kraf para envoltura 30" 5k	Rollo	1	$ 37.000	$ 37.000	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Papeles de Cartulina	Paquete	10	$ 9.300	$ 93.000	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Borrador para tablero blanco	Unidad	5	$ 1.400	$ 7.000	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Cinta de enmascarar, 24mm de ancho x40m de largo, centro de 3"*** de diametro,emplaque individual.	Rollo	10	$ 10.866	$ 108.664	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Lápices de colores	Caja	10	$ 7.999	$ 79.990	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Marcadores	Unidad	30	$ 3.938	$ 118.125	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Marcador permanente, de colores punta fina	Unidad	10	$ 1.000	$ 10.000	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Lápces de madera	Unidad	60	$ 450	$ 26.999	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Barras de pegante libres de acidos	Unidad	10	$ 2.944	$ 29.439	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Tijeras	Unidad	30	$ 949	$ 28.470	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Tajalapices Manuales	Unidad	30	$ 269	$ 8.060	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
Pintura Témpera Liquida tradicional	Unidad	30	$ 1.255	$ 37.639	COMPRA DE MATERIALES PARA F.P.I.
VALOR				**$ 584.386**	

8. Varios

Se realizo fidelización de la ficha, todos los aprendices matriculados fueron enrutados y asociados al proyecto y ficha de formación.

CONCLUSIONES

1. Se realiza un resumen con la Información general de la ficha.
2. Se evidenció mediante pantallazos la creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS, así como la Personalización del espacio en la plataforma LMS Territorium para la gestión de la formación profesional integral (De acuerdo con el manual del instructor – LMS Territorium .
3. Se mencionaron las diferentes actividades que se desarrollan en el alistamiento de la formación de la ficha 2669298.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el acta al Coordinador de formación del centro	Director de Ficha	15/02/2023
Trabajar siempre como equipo ejecutor de la formación	Equipo Ejecutor	Etapa lectiva
Evaluar las evidencias y emitir juicios de evaluación según corresponda.	Equipo Ejecutor	Etapa lectiva

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

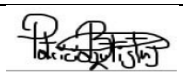
Regional:	Cundinamarca	Centro de Formación:	Centro de Desarrollo Agroempresarial
Programa de Formación:	Gestión del Talento Humano	Código de Programa:	**112005 V 101**

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	CDA- CHÍA	
	Denominación:	AMBIENTE 217	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

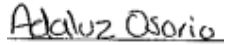
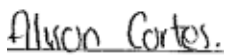
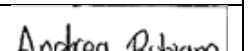
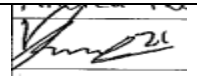
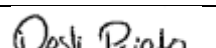
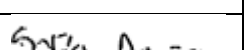
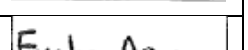
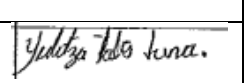
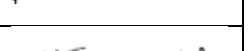
TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	Ambiente 217
Equipos, máquinas y mobiliario:	01 Equipo de cómputo de mesa y mobiliario completo con conexión a internet, 01 TV.
Materiales de formación:	Tablero, sillas y mesas.
Biblioteca y bibliografía:	No aplica

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X] NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	1 de febrero de 2022	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 Deissy Patricia Bautista Gómez
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA__03___ DEL MES DE_FEBRERO_ DEL AÑO 2023

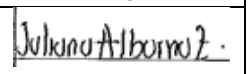
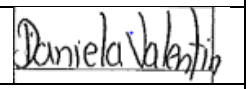
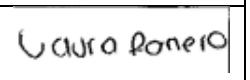
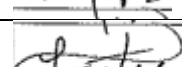
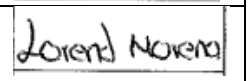
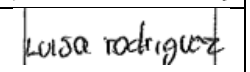
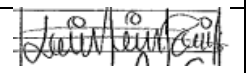
OBJETIVO (S)	Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ADALUZ OSORIO CASTRO	CC1007160196			Aprendiz		adaluz.osorio1507@gmail.com	3219142706		
2	ALISON DAYANA CORTES TARAZONA	TI1075654773			Aprendiz		alhexa20@hotmail.com	8794089		
3	ANDREA JOHANA RUBIANO SUAREZ	CC1078346032			Aprendiz		ac3923201@gmail.com	3143247240		
4	DANIEL FELIPE VALENCIA QUINTERO	CC1003660680			Aprendiz		danielfv212@gmail.com	3142444985		
5	DESLI JERALDIN PRIETO BELTRÁN	CC 1072640160			Aprendiz		desliprieto2016@gmail.com	3012928210		
6	EDNA SOFIA ACUÑA SUAREZ	CC1076240216			Aprendiz		sofiaaacuna16@gmail.com	3122701917		
7	EVELIN YANDARY LOZANO AGUIRRE	CC1003823038			Aprendiz		aguirre2402eveliin@gmail.com	3134582827		
8	GICETH FERNANDA RODRIGUEZ AUNTA	CC1075682896			Aprendiz		grodriguezaunta97@gmail.com	3015581142		
9	YULITZA KARINA TATIS LUNA	Cc1001972679			Aprendiz		yulitzakarinatatisluna@gmail.com	3044013849		
10	JULIANA MARTINEZ PARRA	TI1070005193			Aprendiz		julianam5152@gmail.com	3102507711		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA_03 _ DEL MES DE_FEBRERO_ DEL AÑO 2023

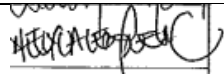
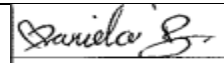
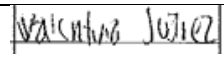
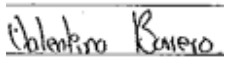
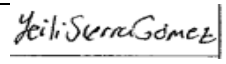
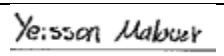
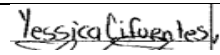
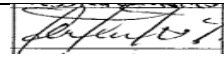
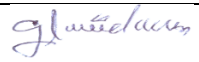
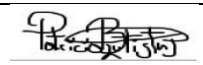
OBJETIVO (S)	Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	JULIANA SOSA ALBORNOZ	CC1000338352			Aprendiz		julianitaalbornoz@gmail.com	3213348709		
12	KEREN DANIELA OYAGA BARAHONA	CC1000225302			Aprendiz		andrebarahona.4@gmail.com	3108665442		
13	LAURA DANIELA PERAZA VALENTIN	TI1076241640			Aprendiz		danielavalentin39@gmail.com	3138305787		
14	LAURA JIMENA HERNANDEZ GUZMAN	CC1003526287			Aprendiz		lauraximenita5@gmail.com	3212519542		
15	LAURA VALENTINA ROMERO GOMEZ	CC1077082622			Aprendiz		valentina01102004@gmail.com	3125829480		
16	LISSY ZHARICK RAMIREZ GARZON	TI1074958590			Aprendiz		lissyzrg08@gmail.com	3227051669		
17	LOREN JULIANA TORRES CIFUENTES	CC1070021730			Aprendiz		lojutoci@gmail.com	3178446190		
18	LOREND STEFANIA MORENO ARRIETA	TI1040356220			Aprendiz		loesmoar@gmail.com	3125752860		
19	LUISA JULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ	CC1004006211			Aprendiz		rodriguezluisa7890@gmail.com	3103430370		
20	LINA MARIA PAEZ RANGEL	CC1099362906			Aprendiz		Liinapaez06@gmail.com	3017212377		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA__03_ DEL MES DE_FEBRERO__ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	NELLY VALENZUELA CASTAÑEDA	CC1016013182			Aprendiz		nvc_1988@hotmail.com	3182094843		
22	SARA DANIELA BUSTOS BEJARANO	CC1076240099			Aprendiz		saradanielabustosbejarano@gmail.com	3138435989		
23	VALENTINA SUAREZ BERNAL	CC1000470975			Aprendiz		valentinalike2003@gmail.com	3143941595		
24	VENUS DANIELA CANO SOLORZANO	CC1003661233			Aprendiz		venusdanielacanosolorzano@gmail.com	3218253827		
25	XIOMARA VALENTINA BARRERO LARA	TI1073380595			Aprendiz		barrerovalentina654@gmail.com	3102575241		
26	YEILI TATIANA SIERRA GOMEZ	CC1076240774			Aprendiz		yeitasierra@gmail.com	3118699602		
27	YEISSON ALEJANDRO MALAVER VARELA	CC1000323013			Aprendiz		yeisson3000ac@gmail.com	3117211572		
28	YESSICA LORENA CIFUENTES ACHURY	TI1069852273			Aprendiz		jsskcifuentes@gmail.com	3142496338		
29	LIDA YOLANDA GUTIERREZ	CC35197303			Aprendiz		nvc_1988@hotmail.com	3138435989		
30	CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO	CC40041066		X	Instructor	CDA-CHIA	cygonzalezm@sena.edu.co	3014646801		
31	DEISSY PATRICIA BAUTISTA	CC1072639498		X	Instructor	CDA-CHIA	dpbautistag@sena.edu.co	3115004236		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan Concertado Planeación Pedagógica Ficha 2669298 Gestión De Talento Humano Jornada Mañana Chía.		
CIUDAD Y FECHA: 03 de febrero 2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 10:30 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: CDA Chía Ambiente 217	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Dar a conocer el formato GPFI-F-34_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo
2. Explicar a los aprendices los componentes de la Planeación Pedagógica por parte del equipo ejecutor de la ficha.
3. Definir con los aprendices la validación de este documento a través de la firma de esta acta como plan concertado con el aprendiz dando cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

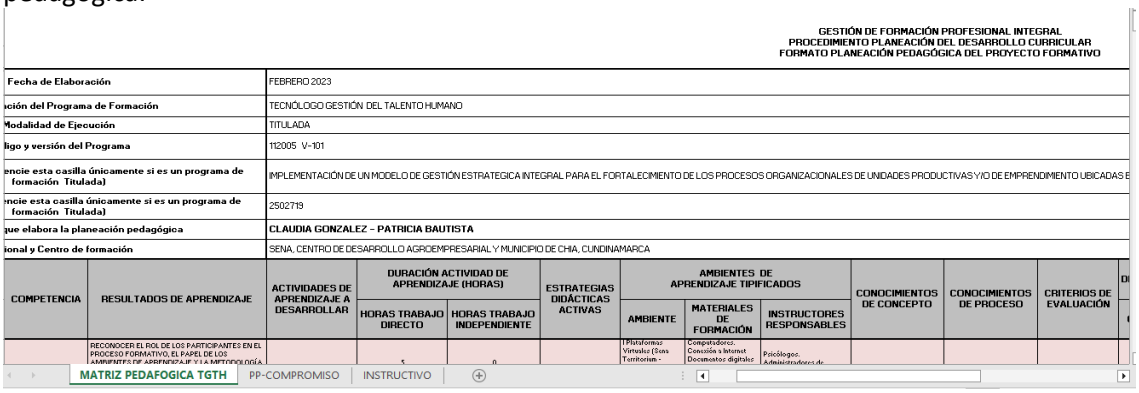
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Dar a conocer el formato GPFI-F-34_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo**

El equipo ejecutor de la formación de la ficha 2669298 conformado por los instructores CLAUDIA YANETH GONZALEZ Y DEISSY PATRICIA BAUTISTA **ilustran** a los aprendices el formato de la planeación pedagógica del proyecto formativo que se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.

2. **Explicar a los aprendices los componentes de la Planeación Pedagógica por parte del equipo ejecutor de la ficha**

Se inicia la explicación por parte de los instructores que hacen parte del equipo ejecutor de la formación de la ficha 2669298, de cada uno de los componentes que hacen parte del formato de la planeación pedagógica.



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	FEBRERO 2023
ación del Programa de Formación	TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Modalidad de Ejecución	TITULADA
digo y versión del Programa	112005 V-101
encie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN ESTRATEGICA INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y/O DE EMPRENDIMIENTO UBICADAS E
ncie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2502719
que elabora la planeación pedagógica	CLAUDIA GONZALEZ - PATRICIA BAUTISTA
ional y Centro de formación	SENA, CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y MUNICIPIO DE CHIA, CUNDINAMARCA

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CONOCIMIENTOS DE CONCEPTO	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	D
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES				
	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA		5	0		1 Plataformas Virtuales (Sena Territorium -	Computadores; Conexión a Internet Documentos digitales	Psicólogos; Administradores de				

MATRIZ PEDAFOGICA TGTH | PP-COMPROMISO | INSTRUCTIVO

3. **Definir con los aprendices la validación de este documento a través de la firma de esta acta como plan concertado con el aprendiz dando cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.**

   Se informa a los aprendices que esta acta será utilizada como el documento "Plan Concertado con el Aprendiz" para el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

CONCLUSIONES

Se socializa y se analiza con los aprendices de la ficha 2669298 la planeación pedagógica que será utilizada en la ejecución del proceso de la formación profesional integral, de acuerdo con el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

Se confirma el conocimiento de la planeación pedagógica por parte de los aprendices, y se corrobora con las firmas en esta acta como constancia de entrega del Plan Concertado Con el Aprendiz.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar seguimiento al cumplimiento de los componentes de la planeación pedagógica.	Aprendices de la ficha	Desde el inicio hasta la finalización del proceso de la formación profesional integral.
2. Informar a los aprendices cualquier cambio que se realice en la planeación pedagógica.	Instructores que hacen parte del equipo ejecutor	Desde el inicio hasta la finalización del proceso de la formación profesional integral.
3. Firmar la presente acta como constancia de entrega del Plan Concertado con el Aprendiz.	Aprendices de la ficha e Instructores que hacen parte del equipo ejecutor.	03/02/2023
4. Registrar acta en el repositorio asignado	Director de la ficha	03/02/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Programa de Formación: Tecnólogo Gestión del Talento Humano

Ficha de Caracterización: 2669298 - Jornada Mañana **Ambiente de Formación: 217**

No	APRENDIZ	Identificación	FIRMA DE ASISTENCIA								
			6/02/2023	7/02/2023	13/02/2023	14/02/2023	20/02/2023	21/02/2023	27/02/2023	28/02/2023	6/03/2023
1	ADALUZ OSORIO CASTRO	CC1007160196	Adaluz Osorio	Adaluz Osorio	Adaluz Osorio						
2	ALISON DAYANA CORTES TARAZONA	TI1075654773	Alison Cortes	Alison Cortes	Alison Cortes.						
3	ANDREA JOHANA RUBIANO SUAREZ	CC1078346032	Andrea Rubiano	Andrea Rubiano	Andrea Rubiano						
4	DANIEL FELIPE VALENCIA QUINTERO	CC1003660680		Daniel Felipe	Daniel Felipe						
5	DESLI JERALDIN PRIETO BELTRAN	TI1072640160		Desli Prieto	Desli Prieto						
6	EDNA SOFIA ACUÑA SUAREZ	CC1076240216	Sofia Acuña	Sofia Acuña	Sofia Acuña						
7	EVELIN YANDARY LOZANO AGUIRRE	CC1003823038	Evelin Aguirre	Evelin Aguirre	Evelin Aguirre						
8	GICETH FERNANDA RODRIGUEZ AUNTA	CC1075682896	Fernanda R	Fernanda R	Fernanda R						
9	JULIANA MARTINEZ PARRA	CC1070005193	Juliana M.	Juliana M	Juliana M.						
10	JULIANA SOSA ALBORNOZ	CC1000338352	Juliana Albornoz	Juliana Albornoz	Juliana Albornoz						
11	KEREN DANIELA OYAGA BARAHONA	CC1000225302									
12	LAURA DANIELA PERAZA VALENTIN	TI1076241640	Daniela Valentin	Daniela Valentin	Daniela Valentin						
13	LAURA JIMENA HERNANDEZ GUZMAN	CC1003526287									
14	LAURA VALENTINA ROMERO GOMEZ	CC1077082622	Laura Romero	Laura Romero	Laura Romero						
15	LINA MARIA PAEZ RANGEL	TI1099362906			Lina Paez Rangel						
16	LISSY ZHARICK RAMIREZ GARZON	TI1074958590	Lissy R	Lissy R	Lissy R						
17	LOREN JULIANA TORRES CIFUENTES	CC1070021730	Loren Juliana T.	Loren Juliana T.	Loren Juliana T.						
18	LORENO STEFANIA MORENO ARRIETA	TI1040356220									
19	LUISA JULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ	CC1004006211	Luisa rodriguez	Luisa rodriguez	Luisa rodriguez						
20	NANCY YOLIMA ALVAREZ MURILLO	CC1072709084									
21	NELLY VALENZUELA CASTAÑEDA	CC1016013182	Nelly Valenzuela	Nelly Valenzuela	Nelly Valenzuela						
22	SARA DANIELA BUSTOS BEJARANO	CC1076240099	Sara Bustos	Sara Bustos	Sara Bustos						
23	VALENTINA SUAREZ BERNAL	CC1000470975	Valentina Suarez	Valentina Suarez	Valentina Suarez						
24	VENUS DANIELA CANO SOLORZANO	CC1003661233		Daniela Cano	Daniela Cano						
25	XIOMARA VALENTINA BARRERO LARA	CC1073380595									
26	YEILI TATIANA SIERRA GOMEZ	CC1076240774	Yeili Sierra	Yeili Sierra	Yeili Sierra						
27	YEISSON ALEJANDRO MALAVER VARELA	CC1000323013	Yeisson Malaver	Yeisson Malaver	Yeisson Malaver						
28	YESSICA LORENA CIFUENTES ACHURY	TI1069852273	Yessica Cifuentes	Yessica Cifuentes	Yessica Cifuentes						
29	YULITZA KARINA TATIS LUNA	CC1001972679	Yulitza Tatis	Yulitza Tatis	Yulitza Tatis.						
30	Yolcando Gutierrez	35197303	—	—	—						

CONVENCIONES: EM = EMPRESA SIN ESCUELA EM = INCAPACIDAD MEDICA IP = INCONVENIENTE PERSONAL IT = INCONVENIENTE TRABAJO CM = CITA MEDICA ET = ENTREVISTA TRABAJO 2B = SEGUNDO BLOQUE NA = NO ASISTIO NM = NO MATRICULADO RV = RETIRO VOLUNTARIO SC= SIN CONTACTO SI= SIN INTERNET SC= SIN COMPUTADOR NM= NO MATRICULADO

Instructor: Claudia Yaneth González Moreno
Firma:

Verificó: Coordinador Académico

Powered by CamScanner

ASISTENCIA APRENDICES

Programa de Formación: Técnico Recursos Humano
Ficha de Caracterización: 2685637 : ADECCO Jornada Tarde

Ambiente de Formación: 217

No	APRENDIZ	Identificación	6/02/2023	7/02/2023	13/02/2023	14/02/2023	20/02/2023	21/02/2023	27/02/2023	28/02/2023	6/03/2023
			FIRMA DE ASISTENCIA								
1	ANGELICA MARIA GUTIERREZ SALINAS	CC 1070005669									
2	ANGIE LIZBETH FIGUEROA FAJARDO	CC 1015458550	Angie figueroa	Angie figueroa	Angie figueroa	Angie figueroa					
3	ANGIE LORENA URREGO ALVARADO	CC 1070015632	Angie Urrego	Angie Urrego	Angie Urrego	Angie Urrego					
4	CLAUDIA MARCELA ROJAS ROZO	CC 1070926731	claudia Rojas	claudia Rojas	claudia Rojas	claudia rojas					
5	DANNIA CAROLAIN RODRIGUEZ RODRIGUEZ	CC 1076647513	Dannia R	Dannia R	Dannia R	Dannia R					
6	DAYANA PAOLA CUERVO LEON	CC 1016093628	Dayana C	Dayana C	Dayana C	Dayana C					
7	ELIZABETH ROJAS SANCHEZ	CC 1017126479	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth					
8	GABRIELA GONZALEZ GOMEZ	CC 1003807823	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela					
9	GERALDINE VANESA VEGA	CC1007153348	Geraldine Vega	Geraldine Vega	IP	Geraldine Vega					
10	IVAN ANDRES FLOREZ FLECHAS	CC 1005059234	Ivan Florez	Ivan Florez	Ivan Florez	Ivan Florez					
11	KAREN NATALIA OLIVEROS ANGARITA	CC 1003824991	Natalia O.	Natalia O.	Natalia O.	Natalia O.					
12	KAROL DAYANA GOMEZ CASTIBLANCO	TI 1076738160	NA	Karol Castiblanco	Karol Castiblanco	Karol Castiblanco					
13	LAURA NATALIA CABUYA LAVERDE	CC 1076626869	Natalia C	Natalia C	Natalia C	Natalia C.					
14	LAURA SOFIA ROMERO CONTRERAS	TI 1076241350	Laura R	Laura R	laura R						
15	LAURA STEFANIE BALLESTEROS BALLESTEROS	CC 1075687762	Laura Ballesteros	Laura Ballesteros	Laura Ballesteros	Laura Ballesteros					
16	LAURA VANESA CARPETA RAMIREZ	TI 1073596602	Laura carpeta	Laura carpeta	laura carpeta	laura carpeta					
17	LAURA XIMENA SANTANA	TI 1072651342	Laura santana	Laura santana	Laura Santana	Laura santana					
18	LEIDY PAOLA MENDEZ MARTINEZ	CC 1070020561	Leidy Mendez	Leidy Mendez	Leidy Mendez	Leidy Mendez					
19	LEYDI TATIANA GARCIA CASTIBLANCO	CC 1003826865	NA	Leidy Garcia	Leidy Garcia	Leidy Garcia					
20	LEYDI TATIANA SANCHEZ CHIQUIZA	CC 1000065054	Leydi Sanchez	Leydi Sanchez	Leydi Sanchez	Leydi Sanchez					
21	LEYDY VANESSA MURCIA REYES	CC 1072638059	Leidy Murcia	Leidy Murcia	Leidy Murcia	Leidy Murcia					
22	LINA PAOLA GALEANO TORRES	CC 1003913028	Lina Galeano	Lina Galeano	Lina Galeano	Lina Galeano					
23	LUISA FERNANDA MUÑETON	TI 1078366800	Tomas Parada	NA	Tomas Parada	Fernando M					
24	NICOLAS DAVID BUITRAGO	TI 1072645282	Nicolas R	Nicolas R.	Nicolas R.	Nicolas R					
25	NIKOLLE DANIELA SAVIRIA LOVERA	TI 1141515109	Daniel06	Daniel06	Daniel06	Daniel06					
26	NORIEN JULIANA VEGA GONZALEZ	CC 1010077182									
27	SANTIAGO FANDIÑO CHAMORRO	TI 1022735580									
28	TOMAS ALEJANDRO PARADA	CC 1030661977	NA	NA		NA					
29	YULIANA KATHERINE CRUZ JURADO	CC 1007286913	Katherine cruz	Katherine cruz	Katherine cruz	Katherine cruz					
30											

Instructor: Leidy Yineth Gonzalez Moreno
Firma:

Verifica: Coordinador Academico

INICIO 17/11/2022 - FIN: 16/02/2024
VIGENCIA 16/04/2023

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
ASISTENCIA APRENDICES

SENA

Programa de Formación: Tecnólogo Gestión del Talento Humano
Ficha de Caracterización: 2668295 - Jornada: FDS
Ambiente de Formación: 204

No	APRENDIZ	Identificación	FIRMA DE ASISTENCIA 11/02/2023	11/02/2023	25/02/2023	26/02/2023	11/03/2023	12/03/2023	25/03/2023	26/03/2023
1	ANDREA CAMILA PAEZ ORJUELA	CC1075675224	Andrea Paez	Andrea Paez						
2	AURA NATALY SORIGUA PIRABAN	CC1003527278	Aura Nataly	Aura Nataly						
3	CESAR ANDRES GONZALEZ RODRIGUEZ	CC1006331242								
4	DEISSY JOHANA ROCHA VARGAS	CC1007366474	DEISSY ROCHA	DEISSY ROCHA						
5	DERLY VANESA MORENO GARZON	CC1006822473	Vanesa Moreno	Vanesa Moreno						
6	ELIANA MARCELA CONTRERAS MENDOZA	TI1077142658	Eliana Mendoza	Eliana Mendoza						
7	ELIZABETH MORALES ORTIZ	CC85681383	C	C						
8	ERIKA YURANI GONZALEZ TRIVIÑO	CC1075683937	Erika Gonz	Erika Gonz						
9	IVAN RAUL FETECUA RODRIGUEZ	CC1070015624	Ivan Esteban	Ivan Fetecua						
10	JENNY MARCELA GARZON CUELLAR	CC1070558553								
11	LUISA FERNANDA GOMEZ MENDIVELSO	CC1072714485	Luisa Gomez	Luisa Gomez						
12	MAYERLY ALEJANDRA TORRES AREVALO	CC1076664197	Mayerly Torres	Mayerly Torres						
13	NECTALLY JEFERSSON ESTRADA GARZON	CC1010003623	Nataly Estrada	Nataly Estrada						
14	NELSON JULIAN SALAVARRIETA MUÑOZ	TI1077062017	Julian S	Julian S						
15	PAOLA AVENDAÑO BAZURTO	CC1072701799								
16	VALENTINA LADINO MARTINEZ	CC1075688359	IP							
17	WILLIAM DAVID GOMEZ GOMEZ	CC1007565273	David Gomez	David Gomez						
18	YASMIN MARCELA AHUMADA BUITRAGO	CC35427748								
19	YEIMY KATHERINE HORTUA MORA	CC1088749139	Yeimy Horta	Yeimy Horta						
20	YESI PAOLA OCORO SINISTERRA	CC1064838547								
21	ZULY JAZMIN FIQUE BUITRAGO	TI1056789080	Zuly F.	Zuly F.						
22										
23										

Instructor: Claudia Yaneth González Marano
Firma:

Verificó: Coordinador Académico

Powered by CamScanner