**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Chía, febrero de 2023

Señor
**GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ**
SUPERVISOR CONTRATO No**. 4530731**
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2023.

**Referencia:** Contrato No **4530731** del año 2023

**LUZ MARLENY VELANDIA BARAHONA**, identificada con la cédula de ciudadanía No.**52487696** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Tres Millones Ciento Cincuenta y Tres Mil Doscientos Setenta y Seis Pesos M/Cte. ($43.153.276). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/Cte. ($4.096.830) cada uno. b) el último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M//Cte. ($2.184.976).

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial en la red de conocimiento **GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA,** en el área temática de **GESTIÓN DE TALENTO HUMANO** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente. | Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas **2683637,2669138, 2669155A,2669157** del programa **TECNICO DE RECURSOS HUMANOS** y **2616014 TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO**, que me fueron asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el | Proyecto de Formación<br><br>Planeación Pedagógica<br><br>Agendas de programación<br><br>Acta de reunión y lista de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.<br><br>Participe en la reunión general realizada el día 06 de febrero de 2023.<br><br>Participe en la reunión de Coordinación Académica el día 14 de febrero de 2023.<br><br>Participe en la reunión con el equipo ejecutor con el fin de dar inicio al proceso de formación de las fichas**:**<br>• **2669157**que inicio su etapa lectiva el día **23** del mes de **Enero** de 2023, del programa **Tecnico en Recursos Humanos.**Fecha Reunión: 14 de de febrero de 2023.A partir de las 13:00 horas.<br>• **2669155A** que inicio su etapa lectiva el día **23** del mes de **Enero** de 2023, del programa **Tecnico en Recursos Humanos.**Fecha Reunión: 14 de de febrero de 2023.A | Acta de reunión y lista de asistencia.<br><br>Acta de reunión y lista de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | partir de las 14:00 horas. | |
| 2 | Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando realizar cambios sin autorización. | Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas **2683637,2669138, 2669155A,2669157** del programa **TECNICO DE RECURSOS HUMANOS** y **2616014 TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO** asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico. | Lista de asistencia aprendices<br><br>Plataforma Territorium |
| 3 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013. | Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curiicular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral en las fichas **2683637,2669138, 2669155A,2669157** del programa **TECNICO DE RECURSOS HUMANOS** y **2616014 TECNOLOGO EN GESTION DEL** | Plataforma Territorium<br><br>Planeación Pedagógica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **TALENTO HUMANO** asignadas por la Coordinación Académica del Centro. | |
| 4 | Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI. | Participe de las capacitaciones establecidas en la plataforma "SI Contratistas", en los conocimientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Certificados de participación y aprobación. |
| 5 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Para el período objeto de esta cuenta, no me fueron entregados bienes devolutivos por parte del Centro de Desarrollo Agroempresarial. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos. | Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas **2683637,2669138, 2669155A,2669157** del programa **TECNICO DE RECURSOS HUMANOS** y **2616014 TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO** | Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas. |
| 7 | Garantizar la permanente organización y actualización del | Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados la guía de desarrollo del proceso | Plataforma Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales. | formativo GFPI-G-013 el Portafolio de evidencias en la plataforma Territorium, en las fichas **2683637,2669138, 2669155A,2669157** del programa **TECNICO DE RECURSOS HUMANOS** y **2616014 TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO** que me fueron asignadas por la Coordinación Académica. | |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN | Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas **2669138,** | Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus.<br><br>Control de Asistencia en sesiones de formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | **2669155A,2669157** del programa **TECNICO DE RECURSOS HUMANOS.** | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 11 | Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz. | Socialicé y garanticé el cumplimiento del reglamento del aprendiz para los aprendices de las fichas **2683637,2669138, 2669155A,2669157** del programa **TECNICO DE RECURSOS HUMANOS** y **2616014 TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO** | |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuando el centro lo requiera. | | |
| 13 | Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI. | Garantice el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, en las fichas **2683637,2669138, 2669155A,2669157** del programa **TECNICO DE RECURSOS HUMANOS** y **2616014 TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO** | Formatos utilizados en el proceso de la FPI. |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas. | Socialicé a través de redes sociales y medios de comunicación el calendario la programación de las ofertas presenciales y virtuales del CDA. | Registros Fotográficos. |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación |
| 16 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización | Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. | Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.<br><br>Registro documentado en la plataforma SECOP II. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023. | Vigencia de la norma: **11/25/2025**. | |
| 17 | Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Se realizó acompañamiento al evento realizado por el área de bienestar el día **08** de febrero de 2023 en la ficha **2669155A** – del programa **TECNICO EN RECURSOS HUMANOS –** Jornada **Mañana y** ficha **2669157** – del programa **TECNICO EN RECURSOS HUMANOS –** Jornada **tarde** | Lista de Asistencia |
| 18 | Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS. | Cumplí con las 160 horas asignadas en la programación de la Coordinación Académica, en la formación titulada y/o complementaria en las fichas **2683637,2669138, 2669155A,2669157** del programa **TECNICO DE** | Reporte horas SofiaPlus para el mes de febrero de 2023. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **RECURSOS HUMANOS** y **2616014 TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO** | |
| 19 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Realice afiliación como aportante contratista independiente a los sistema de seguridad social(pensión, salud y ARL). | Se adjuntan certificados de afiliación como independiente. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA. | Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA. | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, ahora bien, de conformidad con el articulo ARTÍCULO 2.2.1.1.1.7 del decreto 1273 de 2018. El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales.

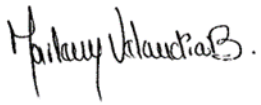
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_**_NO_X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**LUZ MARLENY VELANDIA BARAHONA**
**Contratista**
**C.C. No. 52487696**

Recibí a satisfacción:



**GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ**
**Supervisor(a) Contrato 4530731 de 2023**
**Coordinador Académico**

# LISTADOS DE ASISTENCIA FICHAS PROGRAMADAS EN FEBRERO 2023.

**PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | TEGNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO | **INSTRUCTORES** | |
| **FICHA** | 2616014 | | **FERNANDO RODRIGUEZ** |
| **MUNICIPIO** | CHIA | | **MAURICIO BELLO** |
| **JORNADA** | NOCHE | | **LUZ MARLENY VELANDIA BARAHONA** |

**1. PERIODO DE REPORTE**

**Fecha inicio reporte mensual (1 de Febrero de 2023):**

**Fecha final reporte mensual ( 28 de febrero 2023):**

**3. CONVENCIONES**

| | |
|---|---|
| 0 | Valor 0 = Asistió |
| 1 | Valor 1 = Inasistencia Justificada |
| 2 | Valor 2 = Inasistencia Injustificada |

**DATOS DE LOS APRENDICES**

| TIPO IDENTIFICACIÓN | NUMERO IDENTIFICACIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1193557370 | CAROL YULIE ALARCON ESPEJO | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1007694868 | CESAR DAVID CABEZAS CABEZAS | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 52933691 | CHEILA ANDREA BROCHERO GUZMAN | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1072645507 | DAISSY ANA YIVE BERMUDEZ OBANDO | | 0 | 1 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1000835623 | DANIELA RAMIREZ JIMENEZ | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1076903984 | DANNA SORETH MUÑOZ TOVAR | | 0 | 2 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 80543289 | DAVID NOVA JIMENEZ | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1006893595 | DIANA CAROLINA RODRIGUEZ ARROYO | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1077321164 | EDWIN ESTEBAN MORENO ALVAREZ | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1236238528 | GENESIS PAOLA PORTILLO ROCHA | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003775307 | JENIFFER ALEXANDRA PEÑA PEÑA | | 2 | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003823717 | JHARY VALENTINA SANCHEZ BENAVIDES | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1020801539 | JOHAN SEBASTIAN RODRIGUEZ PACHON | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1072716955 | JOSE NICOLAS TOVAR CIFUENTES | | 2 | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003660458 | JUANY GUZMAN ARGEL | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003479722 | LADY JOHANA CARDENAS CASTAÑEDA | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075689822 | LAURA ANGELICA QUINTERO GUEVARA | | 2 | 2 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1072675009 | LEIDY LORENA LOPEZ DELGADO | | 2 | 2 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1070008236 | LEITY CAROLINA GOMEZ MONTERO | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1116992302 | LIDA YICELA AVILA LEGUIZAMO | | 0 | 2 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1100550305 | MARIA ANGELICA JIMENEZ HERRERA | | 2 | 2 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1007781674 | PAULA JANETH MORENO BOSSA | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1076241645 | STEFANNY LORENA MORA CAÑON | | 0 | 2 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1014736485 | TANIA CAROLINA MALAVER NIÑO | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1025528197 | VALENTINA URIBE LEAL | | 2 | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1072699987 | VIVIANA LIZETH RAMIREZ HUERFANO | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075677568 | YEIMY YOHANNA CIFUENTES RONCANCIO | | 0 | 2 | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**PLANILLA CONTR+B1:AG29OL DE ASISTENCIA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | TECNICO EN RECURSOS HUMANOS | **INSTRUCTORES** | |
| **FICHA** | 2683637 ADECCO | | **CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO** |
| **MUNICIPIO** | CHIA | | **CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN** |
| **JORNADA** | TARDE | | **LUZ MARLENY VELANDIA BARAHONA** |

**1. PERIODO DE REPORTE**

**Fecha inicio reporte mensual (1 de Febrero de 2023):**

**Fecha final reporte mensual ( 28 de febrero 2023):**

**3. CONVENCIONES**

| | |
|---|---|
| 0 | Valor 0 = Asistió |
| 1 | Valor 1 = Inasistencia Justificada |
| 2 | Valor 2 = Inasistencia Injustificada |

**DATOS DE LOS APRENDICES**

| TIPO IDENTIFICACIÓN | NUMERO IDENTIFICACIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CC 1070005969 | ANGELICA MARIA GUTIERREZ SALINAS Retiro | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1015458550 | ANGIE LIZBETH FIGUEROA FAJARDO | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1070019632 | ANGIE LORENA URREGO ALVARADO | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1070926731 | CLAUDIA MARCELA ROJAS ROZO | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1076647513 | DANNIA CAROLAIN RODRIGUEZ RODRIGUEZ | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1016093626 | DAYANA PAOLA CUERVO LEON | | | 2 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1017126479 | ELIZABETH ROJAS SANCHEZ | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1003907823 | GABRIELA GONZALEZ GOMEZ | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1005059234 | IVAN ANDRES FLOREZ FLECHAS | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1003824991 | KAREN NATALIA OLIVEROS ANGARITA | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1076626869 | LAURA NATALIA CABUYA LAVERDE | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TI 1076241350 | LAURA SOFIA ROMERO CONTRERAS | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1075687762 | LAURA STEFANIE BALLESTEROS BALLESTEROS | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TI 1073599802 | LAURA VANESA CARPETA RAMIREZ | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1070020561 | LEIDY PAOLA MENDEZ MARTINEZ | | | 2 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1003826865 | LEYDI TATIANA GARCIA CASTIBLANCO | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1000065054 | LEYDY TATIANA SANCHEZ CHIQUIZA | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1072638059 | LEYDY VANESSA MURCIA REYES | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1003913028 | LINA PAOLA GALEANO TORRES | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TI 1141515109 | NIKOLLE DANIELA GAVIRIA LOVERA | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1010077182 | NOREN JULIANA VEGA GONZALEZ | | | 2 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TI 1020735580 | SANTIAGO FANDIÑO CHAMORRO | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CC 1007289913 | YULIANA KATHERINE CRUZ JURADO | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | T.I 1076738160 | KAROL DAYANA GOMEZ CASTIBLANCO | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | T.I 1072651342 | LAURA XIMENA SANTANA ALVARADO | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | T.I 1078366800 | LUISA FEERNANDA MUÑETON PARTE | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | C.C 1072645282 | GERALDINE VANESSA VEGA PARTE | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | C.C 1000951977 | TOMAS ALEJANDRO PARADA FERNADEZ | | | 0 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | T.I 1072645282 | NICOLAS DAVID BUITRAGO RODRIGUEZ | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | TECNICO EN RECURSOS HUMANOS | **INSTRUCTORES** | |
| **FICHA** | 2669138 | | |
| **MUNICIPIO** | SESQUILE | | |
| **JORNADA** | TARDE | | **LUZ MARLENY VELANDIA BARAHONA** |

**1. PERIODO DE REPORTE**

**Fecha inicio reporte mensual (1 de Febrero de 2023):**

**Fecha final reporte mensual ( 28 de febrero 2023):**

**3. CONVENCIONES**

| | |
|---|---|
| 0 | Valor 0 = Asistió |
| 1 | Valor 1 = Inasistencia Justificada |
| 2 | Valor 2 = Inasistencia Injustificada |

**DATOS DE LOS APRENDICES**

| TIPO IDENTIFICACIÓN | NUMERO IDENTIFICACIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 20922944 | DORY LILIANA MUÑOZ HERNANDEZ | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 55230653 | PAOLA ACOSTA HERNANDEZ | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| PPT | 4556413 | ZERIMAR RAMIREZ HERNANDEZ | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1071328002 | ALISON CAMILA AREVALO CASTIBLANCO | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003704204 | ANDREA CAROLINA BALLESTEROS AMAYA | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1069256508 | ANDREA CATHERINE ORJUELA RODRIGUEZ | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1019982329 | CAMILA ALEJANDRA ROJAS CARDENAS | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1071329090 | CESAR AUGUSTO CORTES RODRIGUEZ | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1078346632 | ELEN DANIELA GUTIERREZ JIMENEZ | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1033097256 | EVELIN ESTEFANIA GRANADOS GOMEZ | | | | | | | | | 0 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1121922645 | FRANCI YARITZA STERLING TIMON | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1000337682 | JHOAN MATEO LOPEZ BONILLA | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1071330993 | JOHANNA PAOLA UCHUVO AVELLANEDA | | | | | | | | | 0 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1072643496 | JULIETH KATHERINE TIMOTE JIMENEZ | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1193149666 | LAURA NAYELY RUIZ RAMIREZ | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1071144086 | LEIDI JOANA IMBRETH VASQUEZ | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003824579 | LEONARD ALEJANDRO ROJAS FLOREZ | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003913330 | LUISA FERNANDA BARRANTES GOMEZ | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1001295698 | LUZ STEPHANYE RODRIGUEZ MUÑOZ | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1076240841 | MARIA ALEJANDRA CUBIDES QUINTERO | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1078346163 | MARTHA LILIANA GOMEZ REYES | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1071330046 | NATALY UCHUVO AVELLANEDA | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1071330685 | SANDY YOMAHIRA CASTELBLANCO RAMIREZ | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003587856 | SHIRLEY TATIANA CASTIBLANCO AREVALO | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1023883321 | SONIA PAOLA HERNÁNDEZ GÓMEZ | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1079183021 | TATIANA MACIAS CHARRY | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1000179497 | VALENTINA MORENO CORTES | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1000471302 | YEIMI ANDREA SERRANO ZAMBRANO | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003913531 | YUDY KARINA GORDILLO LOPEZ | | | | | | | | | 0 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1078752761 | YULI RUBIANO ROJAS | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

## PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | TECNICO EN RECURSOS HUMANOS | **INSTRUCTORES** | |
| **FICHA** | 2669155A | | |
| **MUNICIPIO** | ZIPAQUIRA | | |
| **JORNADA** | MAÑANA | | **LUZ MARLENY VELANDIA BARAHONA** |

**1. PERIODO DE REPORTE**

**Fecha inicio reporte mensual (1 de Febrero de 2023):**

**Fecha final reporte mensual ( 28 de febrero 2023):**

**3. CONVENCIONES**

| | |
|---|---|
| 0 | Valor 0 = Asistió |
| 1 | Valor 1 = Inasistencia Justificada |
| 2 | Valor 2 = Inasistencia Injustificada |

**DATOS DE LOS APRENDICES**

| TIPO IDENTIFICACIÓN | NUMERO IDENTIFICACIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1075658762 | ADRIANA RUIZ GOMEZ | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1076737378 | ALISON VALENTINA JIMENEZ DIAZ | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075672999 | ANGELICA ROCIO RIOS RODRIGUEZ | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1003825995 | ANGELICA VANESSA GOMEZ CORREDOR | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003881859 | ANGIE JOHANA BALLEN GAMARRA | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1076738342 | ANGIE TATIANA PACHÓN GARZÓN | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003826166 | ANGYI TATIANA BARRAGAN MURCIA | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075686000 | ANYI PAOLA RICO SANTANA | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1076241285 | CAROL JULIETH CASTILLO RAMIREZ | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1026254132 | CAROL PAOLA JIMENEZ NOVOA | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075684543 | CLAUDIA NATALIA RODRIGUEZ SILVA | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1076736287 | CLAUDIA PATRICIA SUTA CAÑON | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1040492152 | DANIELA VANEGAS SANCHEZ | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1116726231 | DANIELA VELEZ GIL | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1002329691 | DANYELLA SULEYMA GONZALEZ GONZALEZ | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1000685670 | DAYANA KATHERIN VEGA ROJAS | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1076241561 | DIANA FERNANDA ARCHILA ROBAYO | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075655790 | DIANA PATRICIA PIRACOCA RIOS | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075670821 | EDNA XIOMARA RODRIGUEZ TRIVIÑO | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1000287373 | ERICK SANTIAGO JARA CARDENAS | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 35221217 | GLORIA ISABEL VERGARA | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003909865 | HEIDY VANESSA BALLEN MORENO | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1005422745 | INGRITH DAYANA JAIMES ORTIZ | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003826122 | JAISA MAYELIN BARAHONA POVEDA | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003614576 | JEIMY JULIXA SILVA GUTIERREZ | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075666757 | JENNY ANDREA JIMENEZ CASTRO | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1077340188 | JESICA YINETH VELASQUEZ VELASQUEZ | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075650577 | KAREN JULIETH LARA MARTINEZ | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1007717670 | KAREN NATALIA TORRES ALARCON | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1072647614 | KAREN SOFIA ORTIZ JIMENEZ | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003824840 | KAREN VANESSA NIETO PINZON | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | TECNICO EN RECURSOS HUMANOS | **INSTRUCTORES** | |
| **FICHA** | 2669157 | | |
| **MUNICIPIO** | ZIPAQUIRA | | |
| **JORNADA** | TARDE | | **LUZ MARLENY VELANDIA BARAHONA** |

**1. PERIODO DE REPORTE**

**Fecha inicio reporte mensual (1 de Febrero de 2023):**

**Fecha final reporte mensual ( 28 de febrero 2023):**

**3. CONVENCIONES**

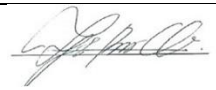
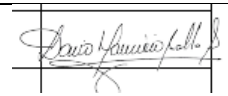
| | |
|---|---|
| 0 | Valor 0 = Asistió |
| 1 | Valor 1 = Inasistencia Justificada |
| 2 | Valor 2 = Inasistencia Injustificada |

**DATOS DE LOS APRENDICES**

| TIPO IDENTIFICACIÓN | NUMERO IDENTIFICACIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1075688272 | JENIFER DAYANA CASAS NEIRA | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075681467 | JENNIFER KATERINE PINILLA RODRIGUEZ | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1010093879 | LUZ ANGELA DÍAZ ARRIETA | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075685966 | YURLEY ESTEFANI LOZANO CABALLERO | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 80540097 | ABEL MAURICIO CARRILLO PINZON | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1010045817 | ADRIANA LIZETH ROMERO CALVO | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 52208172 | ALBA ROCIO SALGADO ARIAS | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003844240 | CAROLINA ANDREA GOMEZ ORJUELA | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003529218 | CLAUDIA TATIANA GOMEZ GOMEZ | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075686466 | DAISSY VIVIANA PALACIO DUARTE | | | | | | | | r | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075650174 | DANNA GIMENA RAMIREZ ANGULO | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075675597 | DIANA MARCELA CARRION MUÑOZ | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075653110 | DIANA MILENA PACHON MONCADA | | | | | | | | r | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075688592 | DIANA MILENA SUAREZ GUTIERREZ | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1001203283 | ERIKA ALEJANDRA MONTAÑO FELICIANO | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1022378032 | FRANCIA ELENA OROZCO DORADO | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1075680931 | JENNY LORENA RIAÑO RUBIANO | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003822277 | LAURA LORENA MORENO BALLEN | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1001193392 | LAURA VALENTINA TORRES LOPEZ | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1032939569 | LUISA LISETH DUARTE VELASCO | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1069304404 | MARYI YULLIED CELIS RIVERA | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1052412862 | MICHAEL ANDRES ANAYA MERIDA | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1053322714 | MONICA VALENTINA GAITAN CANO | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1076241511 | NESLY GERALDIN ESPITIA LOPEZ | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1076241568 | NICOLL ESTEFANIA MARTINEZ GUTIERREZ | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1001273372 | RONALD STEEVEN MONTES CIFUENTES | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1000720063 | SHARON JULIANA ROMERO RODRIGUEZ | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1072709547 | STEPHANIE SIERRA CONTRERAS | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1073532409 | VALENTINA MENDOZA ROMERO | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TI | 1013261498 | YEINNI DANIELA DELGADILLO CABANZO | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | 1003825370 | Caren Lorena Benito Gutierrez | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 14 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023**

| OBJETIVO (S) | Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral a orientar en el programa **Técnico de Recursos Humanos** en la ficha 2669157 en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO | 80.432.686 | | X | | Coordinación Académica – CDA CHIA | farodriguezo@sena.edu.co | 313349415 | |  |
| | LUZ MARLENY VELANDIA | 52.487.696 | | X | | Coordinación Académica – CDA CHIA | lmvelandia@sena.edu.co | 310 2440063 | |  |
| | DARIO MAURICIO BELLO BRAVO | 79.359.324 | | X | | Coordinación Académica – CDA CHIA | dmbello@sena.edu.co | 318 3940873 | |  |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No.001 | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:<br>Equipo ejecutor de la formación - Ficha No. 2669157– del programa Técnico de Recursos Humanos - Jornada: Tarde<br>Planeación de actividades de aprendizaje a orientar | | |
| CIUDAD Y FECHA: 14 de febrero de 2023<br>Zipaquirá | HORA INICIO: 13:00 | HORA FIN: 14:00 |
| LUGAR Y/O ENLACE:<br>Subsede CDA Zipaquirá | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO<br>Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA | |

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha
2. Revisión del proyecto que se va a ejecutar (Nombre, en caso de que el proyecto sea nuevo, se debe cumplir con la construcción y validación de este por la Coordinación Académica.
3. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (Indicar fecha y cantidad de aprendices asociados), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus.
4. Construcción y/o ajuste de la planeación pedagógica (Formato establecido en Compromiso y sugerido por el área de formación); debe contar con la validación del Coordinador Germán Robayo.
5. Personalización del espacio en la plataforma LMS Territorium para la gestión de la formación profesional integral (De acuerdo con el manual del instructor – LMS Territorium
6. Aplicación del formato notificación novedades ambiente GFPI-F-021
7. Materiales de formación requeridos
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral a orientar en el programa Técnico de Recursos Humanos en la ficha 2669157 en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA

| | |
|---|---|
| Número de Ficha | 2669157 |
| Director de Ficha | FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO |
| Fecha Inicio Etapa Lectiva | 23 de enero de 2023 |
| Fecha Fin Etapa Lectiva | 22 de octubre de 2023 |
| Fecha Inicio Etapa Práctica | 23 de Octubre de 2023 |
| Equipo ejecutor de la formación, incluyendo instructores de la formación integralidad, Bilingüismo y competencias claves y/o transversales. | 1. Fernando Alonso Rodríguez Osorio<br>2. Luz Marleny Velandia<br>3. Darío Mauricio Bello Bravo<br>4. Blanca Liliana Villar |

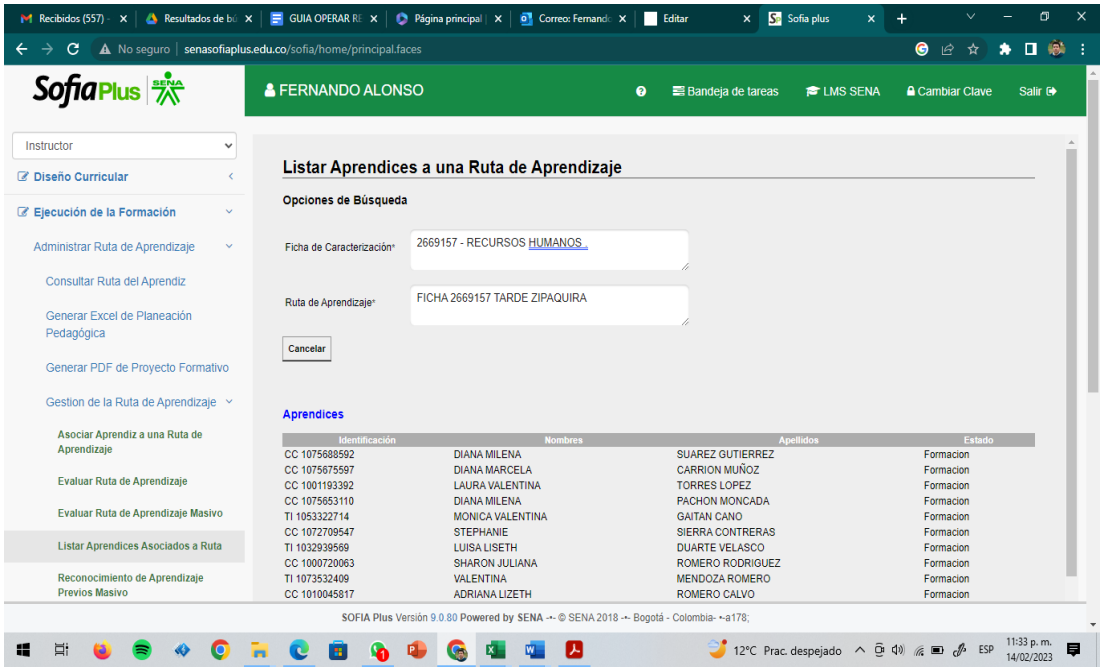
Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

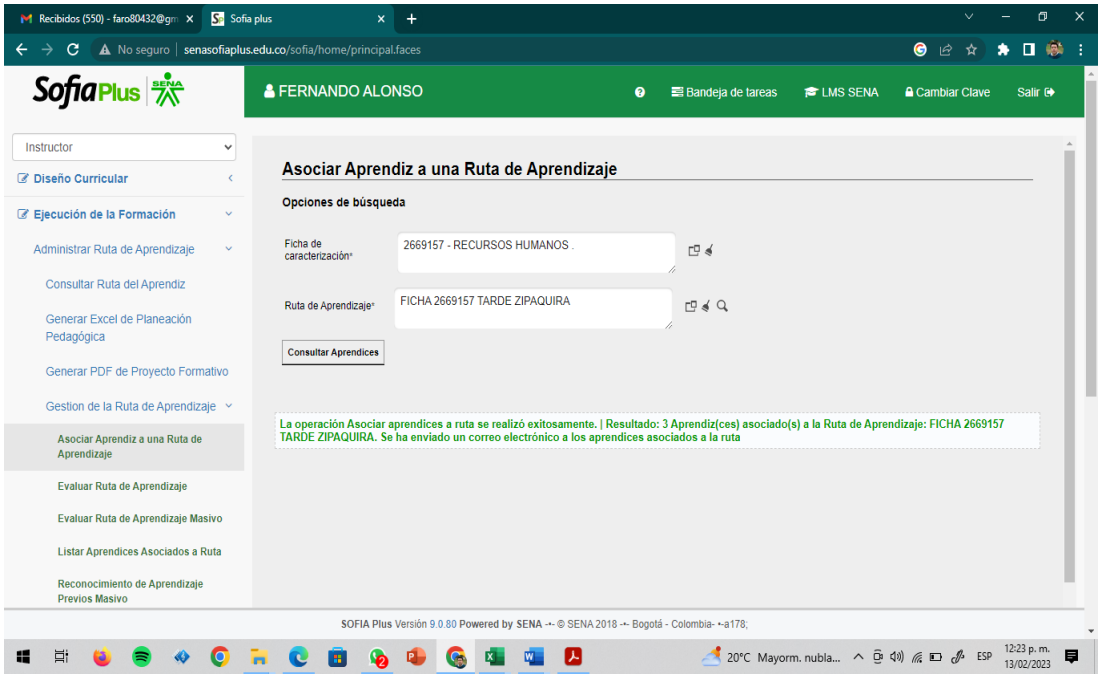
| IDENTIFICACIÓN | NOMBRE | ESTADO |
|---|---|---|
| 80540097 | ABEL MAURICIO CARRILLO PINZON | EN FORMACION |
| 1010045817 | ADRIANA LIZETH ROMERO CALVO | EN FORMACION |
| 1003844240 | CAROLINA ANDREA GOMEZ ORJUELA | EN FORMACION |
| 1075650174 | DANNA GIMENA RAMIREZ ANGULO | EN FORMACION |
| 1075675597 | DIANA MARCELA CARRION MUÑOZ | EN FORMACION |
| 1075653110 | DIANA MILENA PACHON MONCADA | EN FORMACION |
| 1075688592 | DIANA MILENA SUAREZ GUTIERREZ | EN FORMACION |
| 1001203283 | ERIKA ALEJANDRA MONTAÑO FELICIANO | EN FORMACION |
| 1003822277 | LAURA LORENA MORENO BALLEN | EN FORMACION |
| 1001193392 | LAURA VALENTINA TORRES LOPEZ | EN FORMACION |
| 1032939569 | LUISA LISETH DUARTE VELASCO | EN FORMACION |
| 1069304404 | MARYI YULLIED CELIS RIVERA | EN FORMACION |
| 1052412862 | MICHAEL ANDRES ANAYA MERIDA | EN FORMACION |
| 1053322714 | MONICA VALENTINA GAITAN CANO | EN FORMACION |
| 1076241511 | NESLY GERALDIN ESPITIA LOPEZ | EN FORMACION |
| 1076241568 | NICOLL ESTEFANIA MARTINEZ GUTIERREZ | EN FORMACION |
| 1001273372 | RONALD STEEVEN MONTES CIFUENTES | EN FORMACION |
| 1000720063 | SHARON JULIANA ROMERO RODRIGUEZ | EN FORMACION |
| 1072709547 | STEPHANIE SIERRA CONTRERAS | EN FORMACION |
| 1073532409 | VALENTINA MENDOZA ROMERO | EN FORMACION |
| 1013261498 | YEINNI DANIELA DELGADILLO CABANZO | EN FORMACION |

2. Revisión del proyecto que se va a ejecutar (Nombre del proyecto, en caso de que el proyecto sea nuevo, se debe cumplir con la construcción y validación de este por la Coordinación Académica

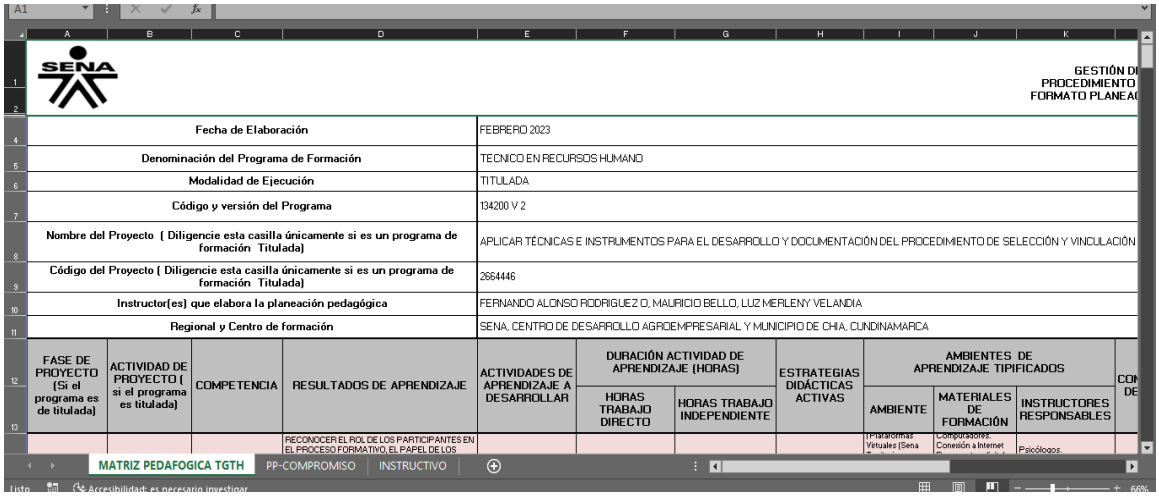
| CODIGO PROYECTO SOFIA | NOMBRE DEL PROYECTO | VERSIÓN | APROBACIÓN POR PARTE DE LA COORDI ACADEMICA |
|---|---|---|---|
| 2664446 | APLICAR TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÒN DEL TALENTO HUMANO EN LAS EMPRESAS DE LOS MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DE LA CDA – CHIA | 2 | GERMÁN RAIMUNDO ROBAYO |

3. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (Indicar fecha y cantidad de aprendices asociados), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus



4. Construcción y/o ajuste de la planeación pedagógica (Formato establecido en Compromiso y sugerido por el área de formación); debe contar con la validación del coordinador Germán Robayo. – (FORMATO GPFI-F-134 - Planeación Pedagógica - Proyecto Formativo), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus, el cual debe reposar en el portafolio del instructor en la plataforma Territorium.

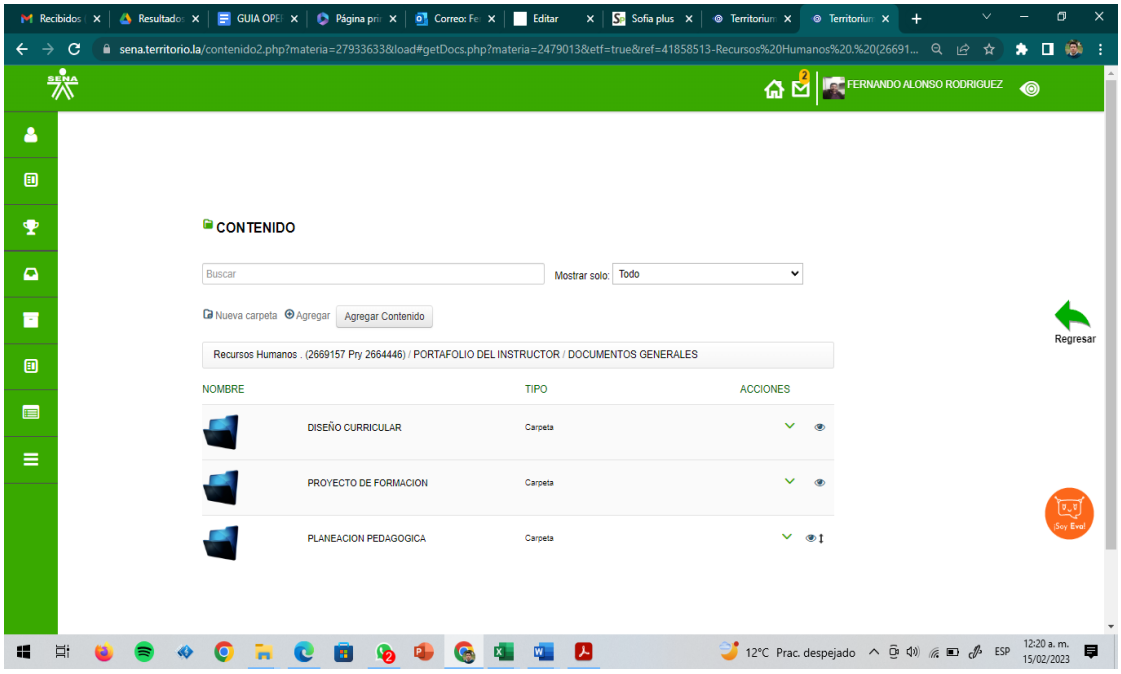


| | |
|---|---|
| Fecha de Elaboración | FEBRERO 2023 |
| Denominación del Programa de Formación | TECNICO EN RECURSOS HUMANO |
| Modalidad de Ejecución | TITULADA |
| Código y versión del Programa | 134200 V 2 |
| Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | APLICAR TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN |
| Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | 2664446 |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ O, MAURICIO BELLO, LUZ MERLENY VELANDIA |
| Regional y Centro de formación | SENA, CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y MUNICIPIO DE CHIA, CUNDINAMARCA |

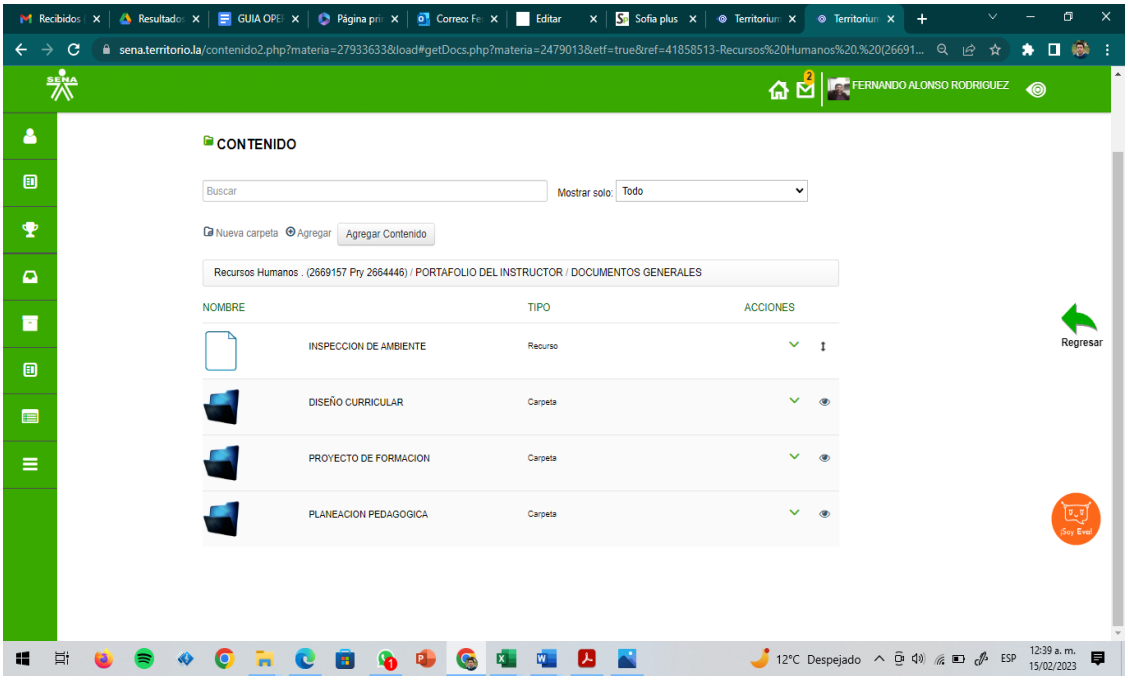
| FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | CO DE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| | | | RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS | | | | | Plataformas Virtuales (Sena | Computadores. Conexión a Internet | Psicólogos. | |

MATRIZ PEDAFOGICA TGTH | PP-COMPROMISO | INSTRUCTIVO

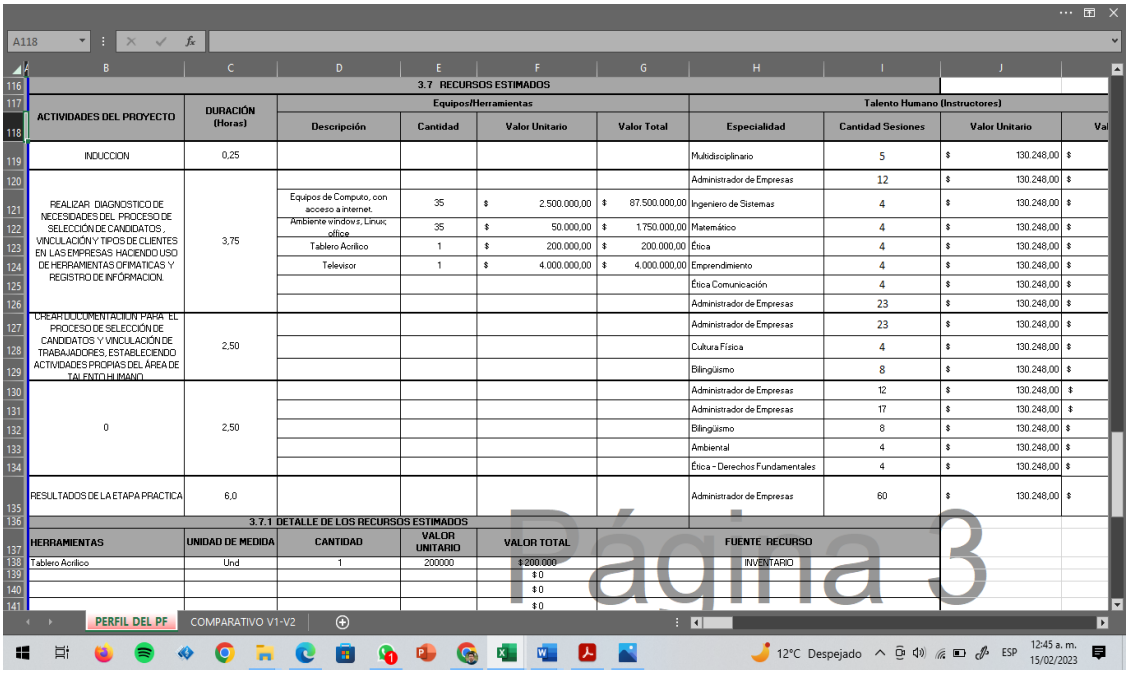
5. Personalización del espacio en la plataforma LMS Territorium para la gestión de la formación profesional integral (De acuerdo con el manual del instructor – LMS Territorium), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus



6. Aplicación del formato notificación novedades ambiente GFPI-F-021, evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus




7. Materiales de formación requeridos de acuerdo con lo definido en el proyecto de formación



3.7 RECURSOS ESTIMADOS

| ACTIVIDADES DEL PROYECTO | DURACIÓN (Horas) | Equipos/Herramientas | | | | Talento Humano (Instructores) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Descripción | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total | Especialidad | Cantidad Sesiones | Valor Unitario | Val |
| INDUCCION | 0,25 | | | | | Multidisciplinario | 5 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Administrador de Empresas | 12 | $ 130.248,00 | $ |
| REALIZAR DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN Y TIPOS DE CLIENTES EN LAS EMPRESAS HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS Y REGISTRO DE INFORMACION. | 3,75 | Equipos de Computo, con acceso a internet. | 35 | $ 2.500.000,00 | $ 87.500.000,00 | Ingeniero de Sistemas | 4 | $ 130.248,00 | $ |
| | | Ambiente windows, Linux, office | 35 | $ 50.000,00 | $ 1.750.000,00 | Matemático | 4 | $ 130.248,00 | $ |
| | | Tablero Acrilico | 1 | $ 200.000,00 | $ 200.000,00 | Ética | 4 | $ 130.248,00 | $ |
| | | Televisor | 1 | $ 4.000.000,00 | $ 4.000.000,00 | Emprendimiento | 4 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Ética Comunicación | 4 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Administrador de Empresas | 23 | $ 130.248,00 | $ |
| CREAR DOCUMENTACION PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, ESTABLECIENDO ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO | 2,50 | | | | | Administrador de Empresas | 23 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Cultura Física | 4 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Bilingüismo | 8 | $ 130.248,00 | $ |
| 0 | 2,50 | | | | | Administrador de Empresas | 12 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Administrador de Empresas | 17 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Bilingüismo | 8 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Ambiental | 4 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Ética - Derechos Fundamentales | 4 | $ 130.248,00 | $ |
| RESULTADOS DE LA ETAPA PRACTICA | 6,0 | | | | | Administrador de Empresas | 60 | $ 130.248,00 | $ |

3.7.1 DETALLE DE LOS RECURSOS ESTIMADOS

| HERRAMIENTAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | FUENTE RECURSO |
|---|---|---|---|---|---|
| Tablero Acrilico | Und | 1 | 200000 | $ 200.000 | INVENTARIO |
| | | | | $ 0 | |
| | | | | $ 0 | |
| | | | | $ 0 | |

Página 3

8. Varios

- La ficha 2669157 en Sena Sofia Plus Registra 21 aprendices
- Las siguientes tres aprendices posterior a la inducción no se presentaron a la formación, se realizará el proceso de deserción correspondiente:
  1. CC1075653110 DIANA MILENA PACHON MONCADA
  2. CC1075688592 DIANA MILENA SUAREZ GUTIERREZ
  3. TI1053322714 MONICA VALENTINA GAITAN CANO
- Actualmente, en formación se encuentran 19 personas, debido a que la aprendiz: CC. 1003825370 CAREN BENITO GUTIERREZ no registra como matriculada, pero asiste a la formación, su caso esta siendo tramitado para regularizar su proceso.

CONCLUSIONES

Se da inicio a la formación de manera normal, con el alistamiento propio para el desarrollo de las actividades programadas.

COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Seguimiento a las actividades establecidas en la agenda de acuerdo con los tiempos de la misma. | Equipo ejecutor | 14/02/2023 |
| Reporte de novedades cuando se presenten | Instructores equipo ejecutor | 14/02/2023 |

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-: 02 L DÍA 14 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023**

| OBJETIVO (S) | Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valentina Mendoza R | 1073532409 | | | | SDA Chía | valentinaa 1205@gmail.com | 3142962605 | Sí | Mendoza V |
| | [illegible] | [illegible] | | | | CDA CHIA | [illegible] | 3243630366 | Si | [illegible] |
| | Luva Lizeth Duarte Velasco | 1032939369 | | | | CDA. Chía | luvalizeth 7 @gmail.com | 3115302681 | Si | Luva Duarte |
| | Michael Andres Anaya Merida | 1052412862 | | | | CDA. Chia | cmaelandres@ gmail.com | 3205780238 | sí | Michael A. |
| | Adriana Lizeth Romero Calvo | 1010.045877 | | | | CDA.Chio | Lizeth.oce@hotmail.com | 3108101125 | Si | [illegible] |
| | Ronal Steeven Montes Cifuentes | 1001273372 | | | | CDA Chía | Ronaldmontescrack34 @gmail.com | 3124942709 | Si | Ronal M. |
| | Stephanie Sierra Contreras | 1072709547 | | | | CDA.Chia | sscontreras9@ misena.edu.co | 3114509525 | Si | Stephanie S. |
| | Juliana Romero Rodriguez | 1000720063 | | | | CDA Chio | ellimitenoexiste 9@gmail.com | 3203000676 | Si | Juliana Rodriguez |
| | Laura torres Lopez | 1001193392 | | | | CDA Chio | Lauravalentina Torreslopez669@ gmail.com | 3135055213 | Si | [illegible] |
| | Julied Celis | 1069304404 | | | | CDA chia | Julied1604@ Outlook.es | 3214074122 | Si | Julied celis |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° 02 DEL DÍA 14 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023**

| OBJETIVO (S) | Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nicoll Estefanía Martínez G. | 1076241568 | | | | CDA Chía | nicolmartinez523@gmail.com | 3203833696 | Sí | Nicoll Martínez |
| | Laura Lorena Moreno Ballén | 1003822277 | | | | CDA CHIA | Lorenita00121@hotmail.com | 3212746834 | Si | |
| | Erika Alejandra Montaño Feliciano | 1001203283 | | | | CDA CHIA | erikafeliciano1995@gmail.com | 3144305735 | Si | Erika Montaño |
| | Yenni Daniela Delgadillo Cabanco | 1013261488 | | | | CDA CHIA | Yennicabanzo0102@gmail.com | 3102479795 | Si | Daniela |
| | Nesly Geraldin Ortiz | 1076241511 | | | | CDA CHIA | geraldortiz@gmail.com | 3156113472 | Si | Geraldin |
| | Danna Ramirez | 1075650771 | | | | CDA CHIA | dannagimenaramirezangulo@gmail.com | 3138187585 | Si | Danna R. |
| | Fernando A Rodriguez O | 80432686 | | X | | CDA CHIA | FARodriguez0@sena.edu.co | 3133494152 | S/ | |
| | Luz Marleny Uclandia | 52487696 | | X | | CDA CHIA | lmuclandia@sena.edu.co | 3102440063 | | |
| | Dario Mauricio Bello Bravo | 79359324 | | X | | CDA CHIA | Dmbello@sena.edu | 3183994873 | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 02 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** 9 DE FEBRERO DE 2023 ZIPAQUIRA | **HORA INICIO: 13:00** | **HORA FIN: 14:00** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL DE CHIA CDA** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - Chía | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Dar a conocer el formato GPFI-F-34_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo
2. Explicar a los aprendices los componentes de la Planeación Pedagógica por parte del equipo ejecutor de la ficha.
3. Definir con los aprendices la validación de este documento a través de la firma de esta acta como plan concertado con el aprendiz dando cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

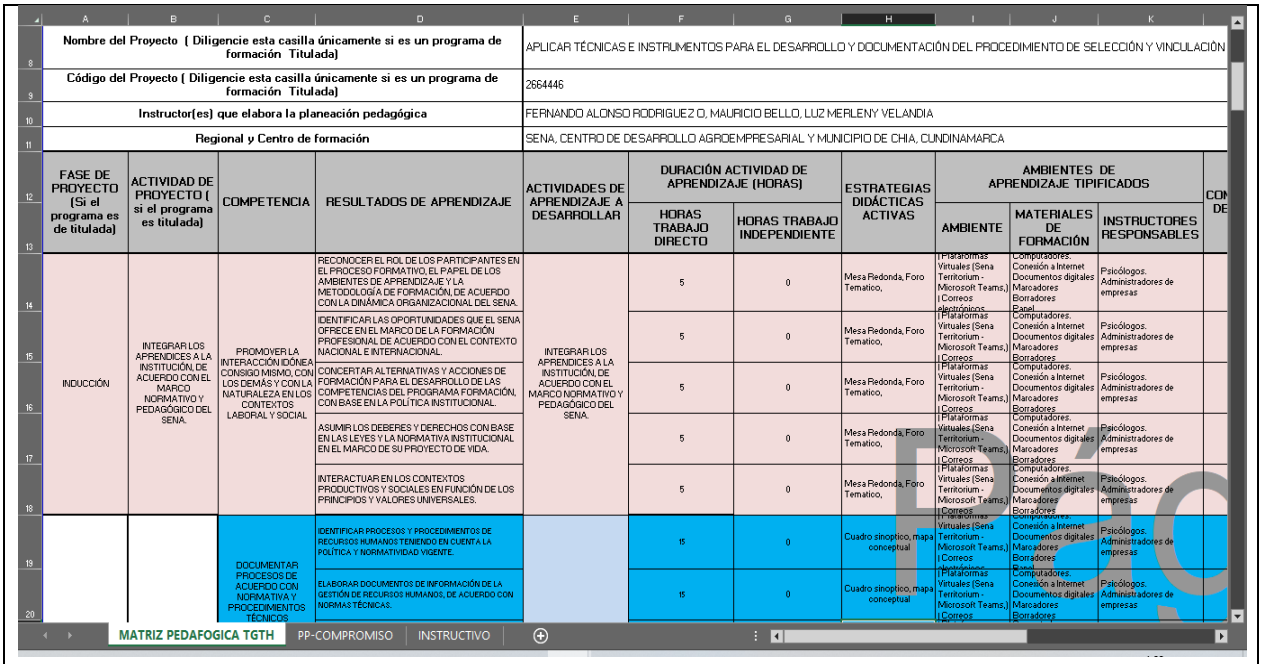
**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Dar a conocer el formato GPFI-F-34_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo**

   El equipo ejecutor de la formación de la ficha **2669157** conformado por los instructores **Luz Marleny Velandia y Fernando Rodríguez, Mauricio Bello**, ilustran a los aprendices el formato de la planeación pedagógica del proyecto formativo que se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.

2. **Explicar a los aprendices los componentes de la Planeación Pedagógica por parte del equipo ejecutor de la ficha 2669157**

   Se inicia la explicación por parte de los instructores que hacen parte del equipo ejecutor de la formación de la ficha **2669157,** de cada uno de los componentes que hacen parte del formato de la planeación pedagógica



| | |
|---|---|
| Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | APLICAR TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN |
| Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | 2664446 |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ O, MAURICIO BELLO, LUZ MERLENY VELANDIA |
| Regional y Centro de formación | SENA, CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y MUNICIPIO DE CHIA, CUNDINAMARCA |

| FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | CON DE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| INDUCCIÓN | INTEGRAR LOS APRENDICES A LA INSTITUCIÓN, DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y PEDAGÓGICO DEL SENA. | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA. | INTEGRAR LOS APRENDICES A LA INSTITUCIÓN, DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y PEDAGÓGICO DEL SENA. | 5 | 0 | Mesa Redonda, Foro Tematico, | Plataformas Virtuales (Sena Territorium - Microsoft Teams,) Correos electrónicos | Computadores. Conexión a Internet Documentos digitales Marcadores Borradores Panel | Psicólogos. Administradores de empresas | |
| | | | IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. | | 5 | 0 | Mesa Redonda, Foro Tematico, | Plataformas Virtuales (Sena Territorium - Microsoft Teams,) Correos | Computadores. Conexión a Internet Documentos digitales Marcadores Borradores | Psicólogos. Administradores de empresas | |
| | | | CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. | | 5 | 0 | Mesa Redonda, Foro Tematico, | Plataformas Virtuales (Sena Territorium - Microsoft Teams,) Correos | Computadores. Conexión a Internet Documentos digitales Marcadores Borradores | Psicólogos. Administradores de empresas | |
| | | | ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. | | 5 | 0 | Mesa Redonda, Foro Tematico, | Plataformas Virtuales (Sena Territorium - Microsoft Teams,) Correos | Computadores. Conexión a Internet Documentos digitales Marcadores Borradores | Psicólogos. Administradores de empresas | |
| | | | INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. | | 5 | 0 | Mesa Redonda, Foro Tematico, | Plataformas Virtuales (Sena Territorium - Microsoft Teams,) Correos | Computadores. Conexión a Internet Documentos digitales Marcadores Borradores | Psicólogos. Administradores de empresas | |
| | | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS | IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | | 15 | 0 | Cuadro sinoptico, mapa conceptual | Plataformas Virtuales (Sena Territorium - Microsoft Teams,) Correos | Computadores. Conexión a Internet Documentos digitales Marcadores Borradores | Psicólogos. Administradores de empresas | |
| | | | ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. | | 15 | 0 | Cuadro sinoptico, mapa conceptual | Plataformas Virtuales (Sena Territorium - Microsoft Teams,) Correos | Computadores. Conexión a Internet Documentos digitales Marcadores Borradores | Psicólogos. Administradores de empresas | |

MATRIZ PEDAFOGICA TGTH | PP-COMPROMISO | INSTRUCTIVO

3. **Definir con los aprendices la validación de este documento a través de la firma de esta acta como plan concertado con el aprendiz dando cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.**

   Se informa a los aprendices que esta acta será utilizada como el documento “Plan Concertado con el Aprendiz” para el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

## CONCLUSIONES

Se socializa y se analiza con los aprendices de la ficha **2669157,** la planeación pedagógica que será utilizada en la ejecución del proceso de la formación profesional integral, de acuerdo con el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

Se confirma el conocimiento de la planeación pedagógica por parte de los aprendices, y se corrobora con las firmas en esta acta como constancia de entrega del Plan Concertado Con el Aprendiz.

## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| 1. Realizar seguimiento al cumplimiento de los componentes de la planeación pedagógica. | Aprendices de la ficha 2669157 | Desde el inicio hasta la finalización del proceso de la formación profesional integral. |
| 2. Informar a los aprendices cualquier cambio que se realice en la planeación pedagógica. | Instructores que hacen parte del equipo ejecutor | Desde el inicio hasta la finalización del proceso de la formación profesional integral. |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Firmar la presente acta como constancia de entrega del Plan Concertado con el Aprendiz. | Aprendices de la ficha e Instructores que hacen parte del equipo ejecutor. | 09 de febrero de 2023 |
| 4. Registrar acta en el repositorio asignado | Director de la ficha | 09 de febrero de 2023 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**<br><br>**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

**PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**
**Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral**
**Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje**

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

**PRESENTACION**: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

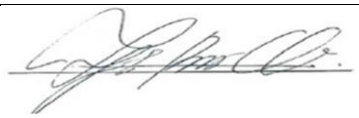
| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | CUNDINAMARCA | Centro de Formación: | CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL DE CHIA |
| Programa de Formación: | TECNICO EN RECURSOS HUMANOS | Código de Programa: | 134200 V2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Identificación del ambiente de aprendizaje | Localización: | AMBIENTE- 201- SEDE ZIPAQUIRA | |
| | Denominación: | AMBIENTE CONVENCIONAL | |
| | Tipo de Ambiente | Interno ■ | Externo ☐ |

## 2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

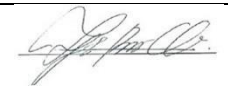
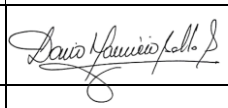
| TIPO DE NOVEDAD | DETALLE DE NOVEDAD |
|---|---|
| Ambiente, aula o laboratorio: | SIN NOVEDAD:<br><br>Reune las condiciones ambientales de: iluminación, temperatura, ventilación, y aseo requeridos para el desarrollo del programa de formación. |
| Equipos, máquinas y mobiliario: | SIN NOVEDAD:<br>Tv Empotrado En La Pared, Cable Hdmi |
| Materiales de formación: | SIN NOVEDAD:<br>Tablero móvil en adecuado estado |
| Biblioteca y bibliografía: | Digital |

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ■ NO APTO ☐

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ciudad y fecha: | Febrero 2 de 2023 | Firma<br>Nombre instructor que realiza el reporte | <br>FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO |

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01- del DÍA 14 DEL MES DE_FEBRERO DEL AÑO 2023**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral a orientar en el programa **Técnico de Recursos Humanos** en la ficha 2669155 A y B en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013. |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO | 80.432.686 | | X | | Coordinación Académica – CDA CHIA | farodriguezo@sena.edu.co | 313349415 | N/A |  |
| 2 | LUZ MARLENY VELANDIA | 52.487.696 | | X | | Coordinación Académica – CDA CHIA | lmvelandia@sena.edu.co | 310 2440063 | N/A |  |
| 3 | DARIO MAURICIO BELLO BRAVO | 79.359.324 | | X | | Coordinación Académica – CDA CHIA | dmbello@sena.edu.co | 318 3940873 | N/A |  |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| ACTA No. 1 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**Equipo ejecutor de la formación - Ficha No. 2669155 A y B – del programa TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS –**<br>**Jornada: Mañana**<br>**Planeación de actividades de aprendizaje a orientar** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: 14 DE FEBRERO DE 2023** | **HORA INICIO: 14:00** | **HORA FIN: 15:00** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>**CDA CHIA** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Información general de la ficha
2. Revisión del proyecto que se va a ejecutar (Nombre, en caso de que el proyecto sea nuevo, se debe cumplir con la construcción y validación de este por la Coordinación Académica.
3. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (Indicar fecha y cantidad de aprendices asociados), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus.
4. Construcción y/o ajuste de la planeación pedagógica (Formato establecido en Compromiso y sugerido por el área de formación); debe contar con la validación del Coordinador Germán Robayo.
5. Personalización del espacio en la plataforma LMS Territorium para la gestión de la formación profesional integral (De acuerdo con el manual del instructor – LMS Territorium
6. Aplicación del formato notificación novedades ambiente GFPI-F-021
7. Materiales de formación requeridos
8. Varios

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral a orientar en el programa técnico en recursos humanos, en la ficha **2669155** en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA**

| | |
|---|---|
| **Número de Ficha** | 2669155 |
| **Director de Ficha** | DARIO MAURICIO BELLO BRAVO |
| **Fecha Inicio Etapa Lectiva** | 23 de enero de 2023 |
| **Fecha Fin Etapa Lectiva** | 22 de octubre de 2023 |
| **Fecha Inicio Etapa Práctica** | 23 de octubre de 2023 |
| **Equipo ejecutor de la formación, incluyendo instructores de la formación integralidad, Bilingüismo y competencias claves y/o transversales.** | 1. Darío Mauricio Bello Bravo<br>2. Luz Marleny Velandia<br>3. Fernando Alonso Rodríguez Osorio<br>4. Blanca Liliana Villar |

**Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus**

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC 1007565553 | LIZET NATALIA | GONZALEZ REDONDO | Formacion |
| CC 1054549650 | LUISA FERNANDA | RODRIGUEZ MELO | Formacion |
| CC 35411627 | LUZ MARINA | BELLO | Formacion |
| CC 1002329691 | DANYELLA SULEYMA | GONZALEZ GONZALEZ | Formacion |
| TI 1076242070 | LAURA DANIELA | ZAMORA SANCHEZ | Formacion |
| CC 1075681710 | LAURA DAYANNA | CUBILLOS RINCON | Formacion |
| CC 1071142008 | NEYDA PAULINA | MUÑOZ JIMENEZ | Formacion |
| CC 1075671183 | YAZMIN CRISTINA | RODRIGUEZ AGUILAR | Formacion |
| TI 1053324997 | HAROLD STIWAR | GARCIA BUSTOS | Formacion |
| CC 1026254132 | CAROL PAOLA | JIMENEZ NOVOA | Formacion |
| CC 1000287373 | ERICK SANTIAGO | JARA CARDENAS | Formacion |
| TI 1077340188 | JESICA YINETH | VELASQUEZ VELASQUEZ | Formacion |
| CC 1003824840 | KAREN VANESSA | NIETO PINZON | Formacion |
| CC 1076736487 | PAULA ANDREA | CASTRO DIAZ | Formacion |
| CC 1053322098 | EXTIFERSON CAMILO | GARCIA BUSTOS | Formacion |
| CC 1075684543 | CLAUDIA NATALIA | RODRIGUEZ SILVA | Formacion |
| CC 1076736287 | CLAUDIA PATRICIA | SUTA CAÑON | Formacion |
| CC 35221217 | GLORIA ISABEL | VERGARA | Formacion |
| CC 1003826122 | JAISA MAYELIN | BARAHONA POVEDA | Formacion |
| CC 1075666757 | JENNY ANDREA | JIMENEZ CASTRO | Formacion |
| CC 1075652671 | MARIA FERNANDA | CAMARGO ALONSO | Formacion |
| CC 35428879 | MARISOL | ROJAS ORTEGA | Formacion |

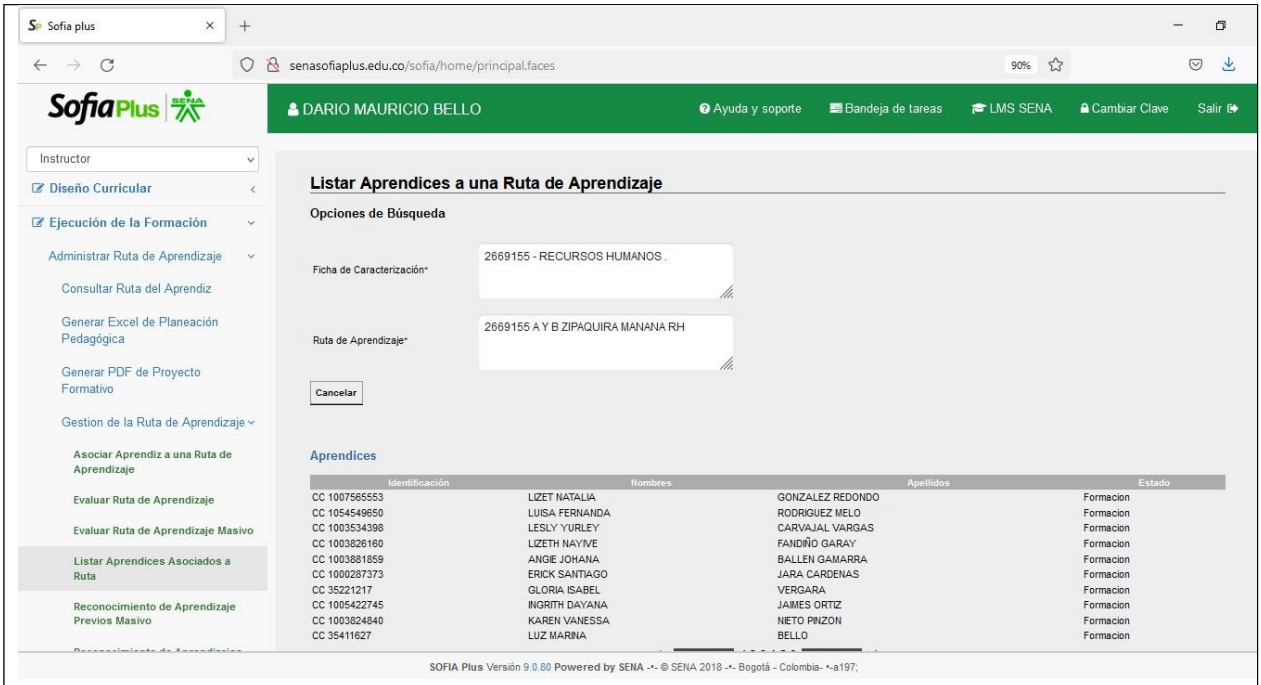
| | | | |
|---|---|---|---|
| CC 1070307869 | MAYERLYN DANIELA | CHOLO FELIX | Formacion |
| CC 1075650577 | KAREN JULIETH | LARA MARTINEZ | Formacion |
| CC 1075672999 | ANGELICA ROCIO | RIOS RODRIGUEZ | Formacion |
| CC 1075669353 | OLGA GINNETH | DUARTE TRIVIÑO | Formacion |
| CC 1000685670 | DAYANA KATHERIN | VEGA ROJAS | Formacion |
| CC 1075658762 | ADRIANA | RUIZ GOMEZ | Formacion |
| TI 1072647614 | KAREN SOFIA | ORTIZ JIMENEZ | Formacion |
| CC 1075682931 | KAREN YUERALDIN | ROMERO ARAQUE | Formacion |
| CC 1082875601 | LEIDER JOSE | GUERRA SUAREZ | Formacion |
| CC 1003534398 | LESLY YURLEY | CARVAJAL VARGAS | Formacion |
| CC 1003826160 | LIZETH NAYIVE | FANDIÑO GARAY | Formacion |
| CC 1007694002 | MARIA ANGELICA | SANTOS PLATA | Formacion |
| CC 1003822921 | MARIA ELIZABETH | MORENO TRIVIÑO | Formacion |
| CC 1076241062 | NICOL VANESA | GIL AVILA | Formacion |
| TI 1076737508 | PAULA VERONICA | NIETO | Formacion |
| TI 1013259131 | YENNIFER | ALARCON MENDEZ | Formacion |
| TI 1076737378 | ALISON VALENTINA | JIMENEZ DIAZ | Formacion |
| TI 1003825995 | ANGELICA VANESSA | GOMEZ CORREDOR | Formacion |
| CC 1070021347 | LAURA CAMILA | ALVARADO ARCHILA | Formacion |
| CC 1116726231 | DANIELA | VELEZ GIL | Formacion |
| CC 1007380349 | RUTH ALEXANDRA | PRIMICIERO MALAVER | Formacion |
| CC 1076646952 | LIDA MARISOL | GERENA FRESNEDA | Formacion |

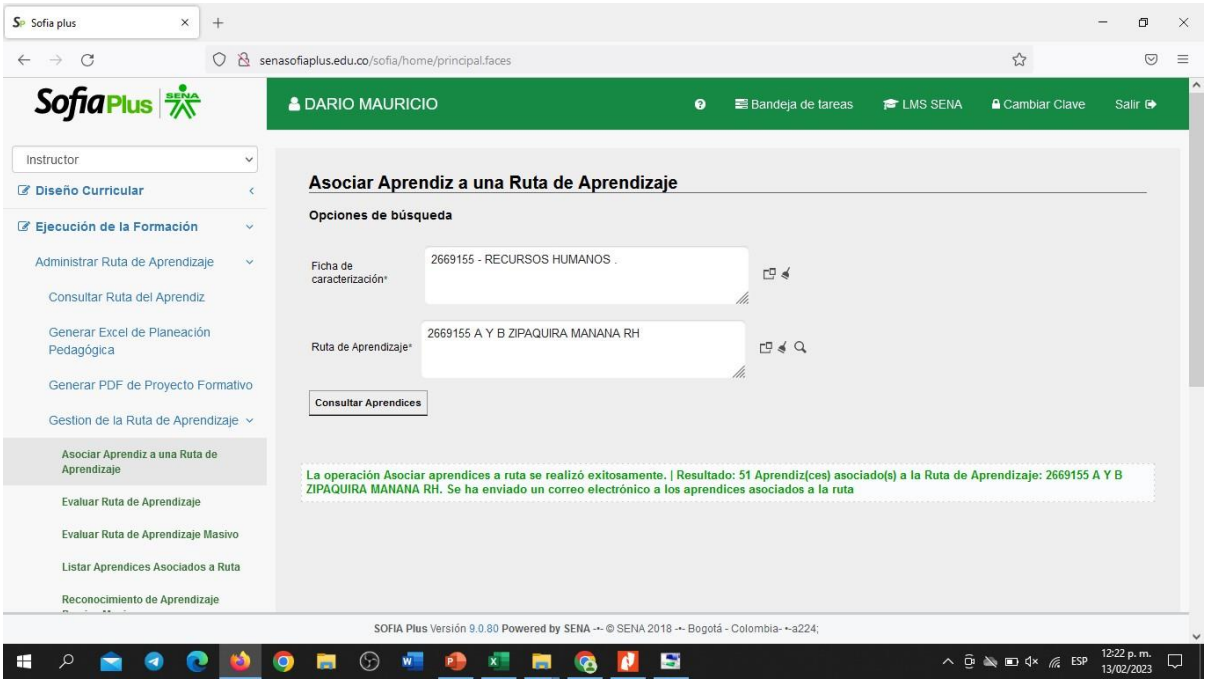
| | | | |
|---|---|---|---|
| CC 1003881859 | ANGIE JOHANA | BALLEN GAMARRA | Formacion |
| CC 1075686000 | ANYI PAOLA | RICO SANTANA | Formacion |
| CC 1075655790 | DIANA PATRICIA | PIRACOCA RIOS | Formacion |
| CC 1075670821 | EDNA XIOMARA | RODRIGUEZ TRIVIÑO | Formacion |
| CC 1003909865 | HEIDY VANESSA | BALLEN MORENO | Formacion |
| CC 1005422745 | INGRITH DAYANA | JAIMES ORTIZ | Formacion |
| CC 1003614576 | JEIMY JULIXA | SILVA GUTIERREZ | Formacion |

**2. Revisión del proyecto que se va a ejecutar (Nombre del proyecto, en caso de que el proyecto sea nuevo, se debe cumplir con la construcción y validación de este por la Coordinación Académica**

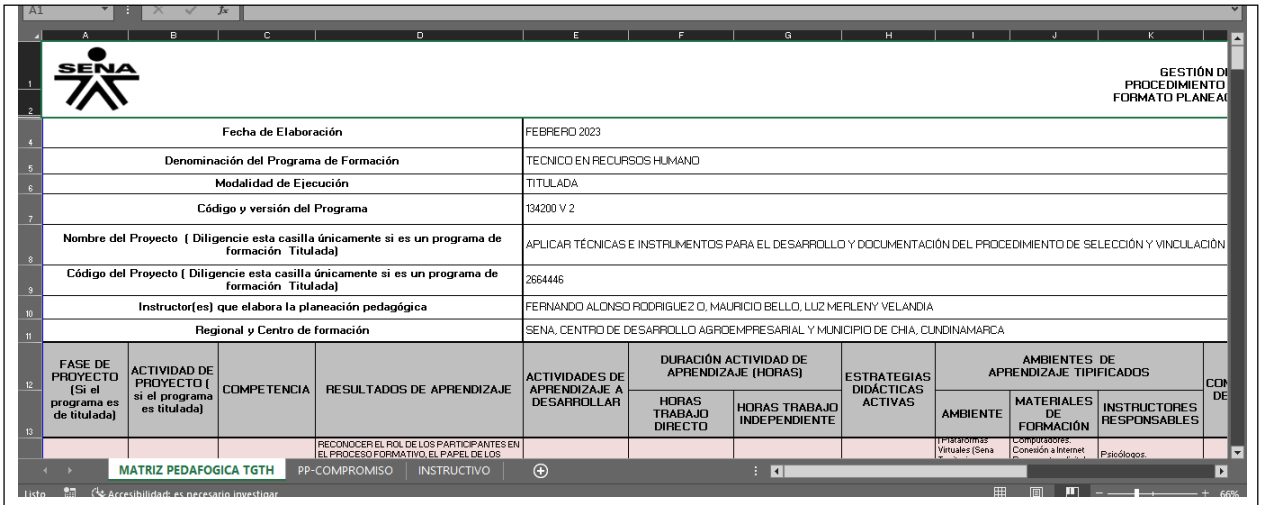
| | | | |
|---|---|---|---|
| 2664446 | APLICAR TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÒN DEL TALENTO HUMANO EN LAS EMPRESAS DE LOS MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DE LA CDA – CHIA | 2 | GERMÁN RAIMUNDO ROBAYO |

**3. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (Indicar fecha y cantidad de aprendices asociados), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus**




4. Construcción y/o ajuste de la planeación pedagógica (Formato establecido en Compromiso y sugerido por el área de formación); debe contar con la validación del coordinador Germán Robayo.
   – (FORMATO GPFI-F-134 - Planeación Pedagógica - Proyecto Formativo), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus, el cual debe reposar en el portafolio del instructor en la plataforma Territorium.

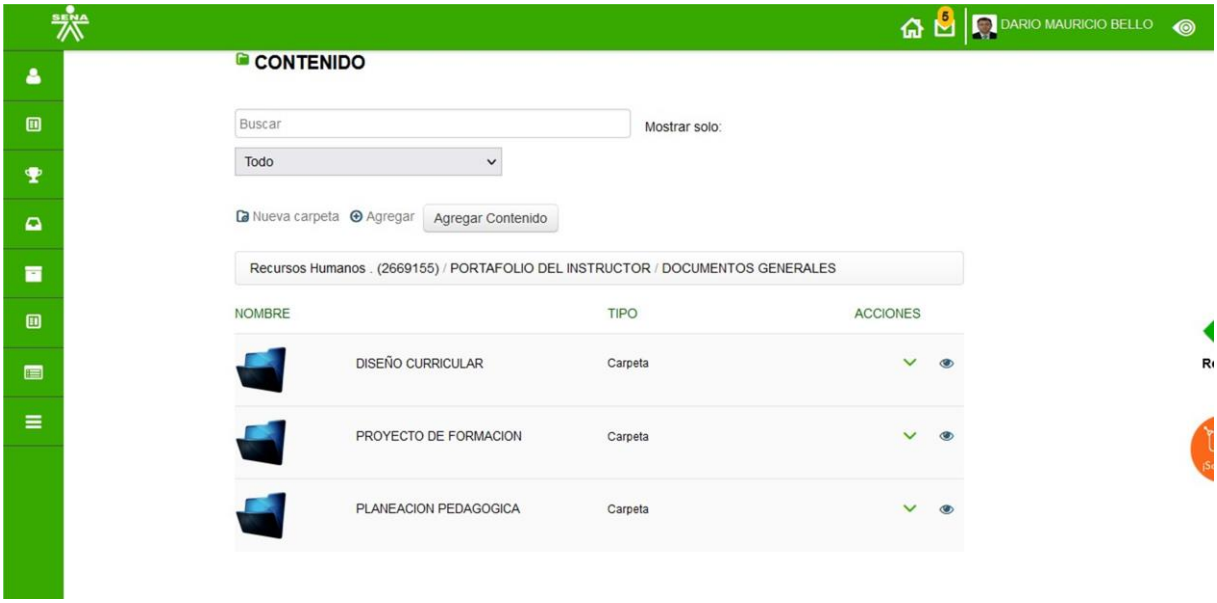


| | |
|---|---|
| Fecha de Elaboración | FEBRERO 2023 |
| Denominación del Programa de Formación | TECNICO EN RECURSOS HUMANO |
| Modalidad de Ejecución | TITULADA |
| Código y versión del Programa | 134200 V 2 |
| Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | APLICAR TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN |
| Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | 2664446 |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ O, MAURICIO BELLO, LUZ MERLENY VELANDIA |
| Regional y Centro de formación | SENA, CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y MUNICIPIO DE CHIA, CUNDINAMARCA |

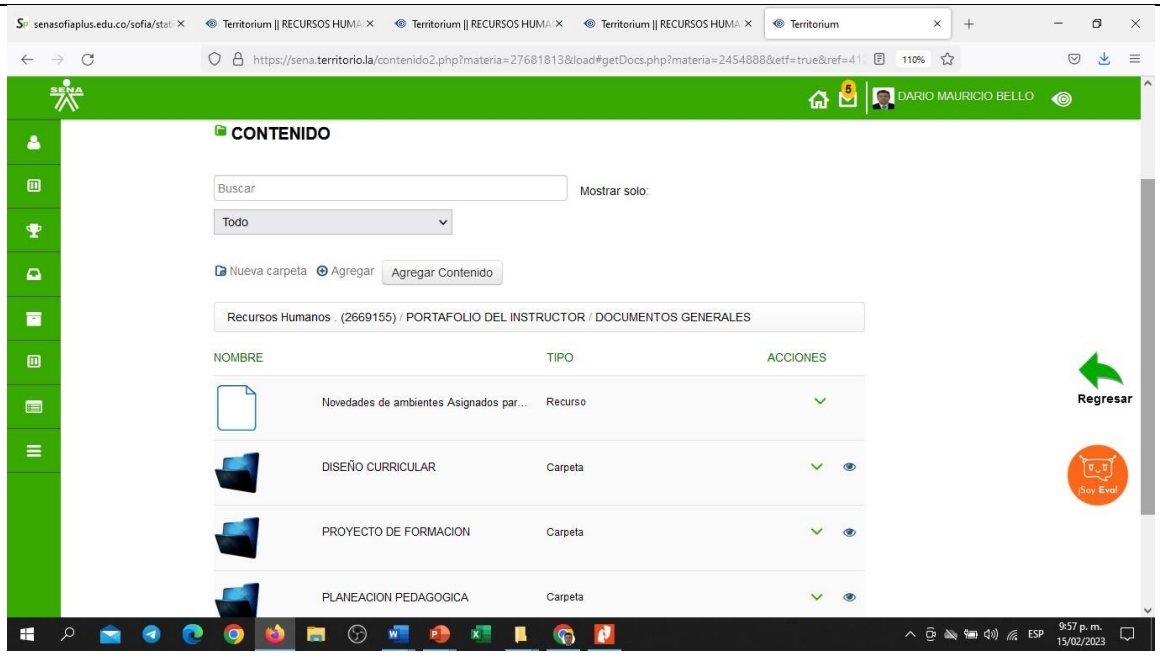
| FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | CON DE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| | | | RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS | | | | | [Plataformas Virtuales (Sena | Computadores. Conexión a Internet | Psicólogos | |

MATRIZ PEDAFOGICA TGTH | PP-COMPROMISO | INSTRUCTIVO

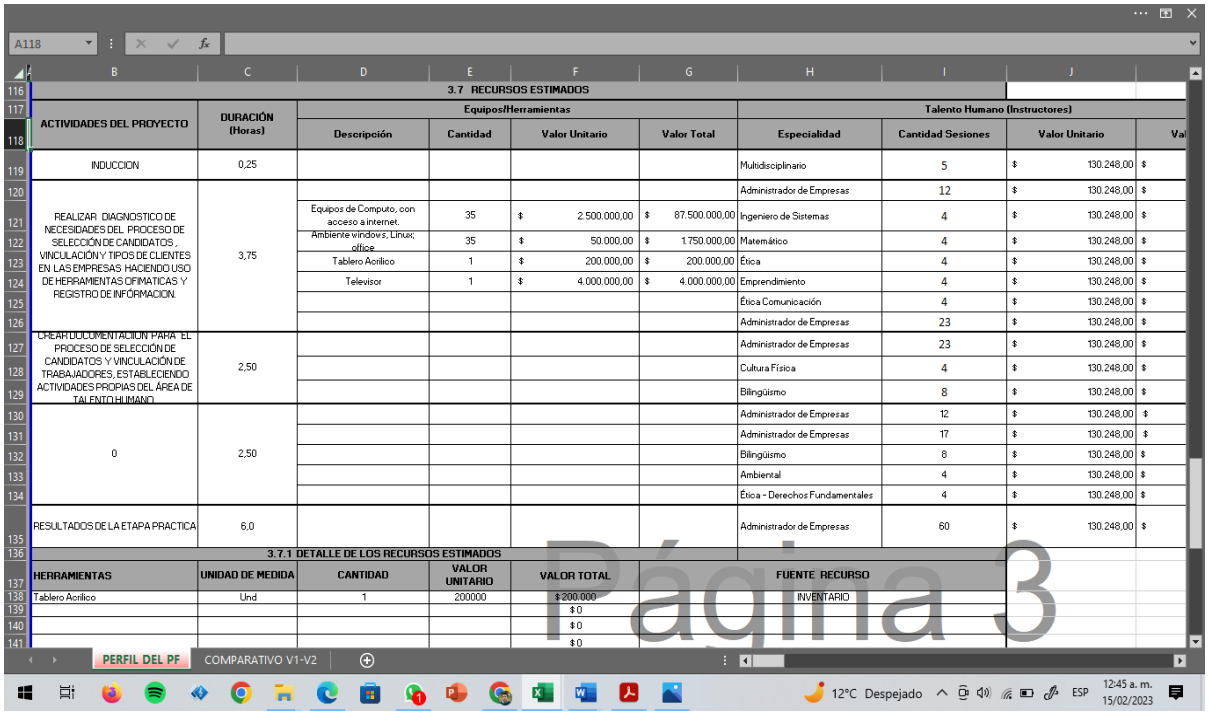
5. **Personalización del espacio en la plataforma LMS Territorium para la gestión de la formación profesional integral (De acuerdo con el manual del instructor – LMS Territorium), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus**




6. **Aplicación del formato notificación novedades ambiente GFPI-F-021, evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus**




## 7. Materiales de formación requeridos de acuerdo con lo definido en el proyecto de formación



3.7 RECURSOS ESTIMADOS

| ACTIVIDADES DEL PROYECTO | DURACIÓN (Horas) | Equipos/Herramientas | | | | Talento Humano (Instructores) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Descripción | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total | Especialidad | Cantidad Sesiones | Valor Unitario | Val |
| INDUCCION | 0,25 | | | | | Multidisciplinario | 5 | $ 130.248,00 | $ |
| REALIZAR DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS , VINCULACIÓN Y TIPOS DE CLIENTES EN LAS EMPRESAS HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS Y REGISTRO DE INFORMACION. | 3,75 | | | | | Administrador de Empresas | 12 | $ 130.248,00 | $ |
| | | Equipos de Computo, con acceso a internet. | 35 | $ 2.500.000,00 | $ 87.500.000,00 | Ingeniero de Sistemas | 4 | $ 130.248,00 | $ |
| | | Ambiente windows, Linux, office | 35 | $ 50.000,00 | $ 1.750.000,00 | Matemático | 4 | $ 130.248,00 | $ |
| | | Tablero Acrilico | 1 | $ 200.000,00 | $ 200.000,00 | Ética | 4 | $ 130.248,00 | $ |
| | | Televisor | 1 | $ 4.000.000,00 | $ 4.000.000,00 | Emprendimiento | 4 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Ética Comunicación | 4 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Administrador de Empresas | 23 | $ 130.248,00 | $ |
| CREAR DOCUMENTACIÓN PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, ESTABLECIENDO ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO | 2,50 | | | | | Administrador de Empresas | 23 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Cultura Física | 4 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Bilingüismo | 8 | $ 130.248,00 | $ |
| 0 | 2,50 | | | | | Administrador de Empresas | 12 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Administrador de Empresas | 17 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Bilingüismo | 8 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Ambiental | 4 | $ 130.248,00 | $ |
| | | | | | | Ética - Derechos Fundamentales | 4 | $ 130.248,00 | $ |
| RESULTADOS DE LA ETAPA PRACTICA | 6,0 | | | | | Administrador de Empresas | 60 | $ 130.248,00 | $ |

3.7.1 DETALLE DE LOS RECURSOS ESTIMADOS

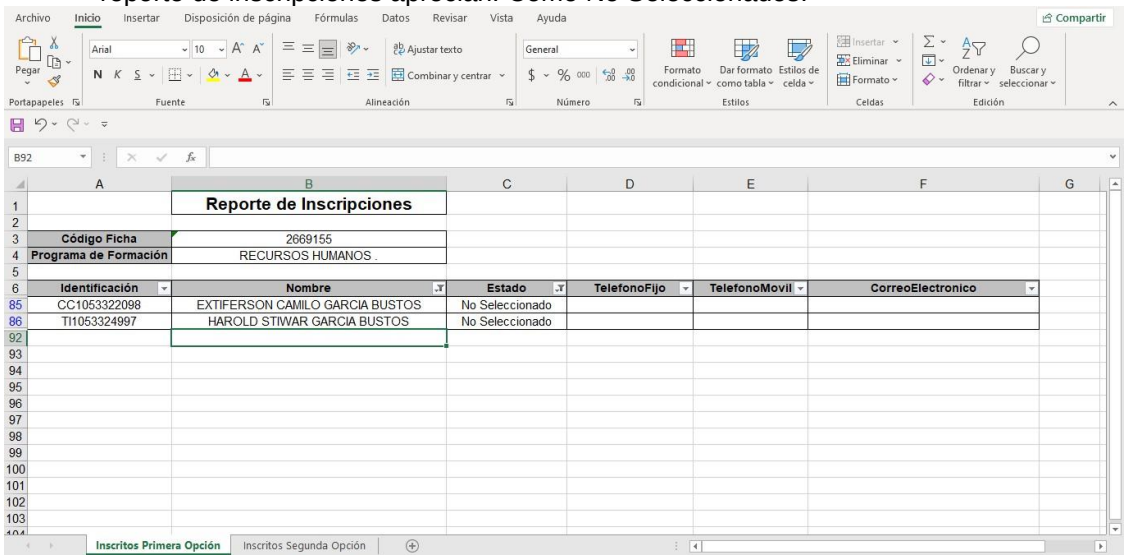
| HERRAMIENTAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | FUENTE RECURSO |
|---|---|---|---|---|---|
| Tablero Acrilico | Und | 1 | 200000 | $ 200.000 | INVENTARIO |
| | | | | $ 0 | |
| | | | | $ 0 | |
| | | | | $ 0 | |

Página 3

## 8. Varios

## CONCLUSIONES

Se inicia formación con 53 aprendices,
Dos aprendices Harold Stiwar Garcia Bustos y Extiferson Camilo Garcia Bustos inicialmente el reporte de inscripciones aprecian: Como No Seleccionados.



Reporte de Inscripciones

| | |
|---|---|
| Código Ficha | 2669155 |
| Programa de Formación | RECURSOS HUMANOS . |

| Identificación | Nombre | Estado | TelefonoFijo | TelefonoMovil | CorreoElectronico |
|---|---|---|---|---|---|
| CC1053322098 | EXTIFERSON CAMILO GARCIA BUSTOS | No Seleccionado | | | |
| TI1053324997 | HAROLD STIWAR GARCIA BUSTOS | No Seleccionado | | | |

Posteriormente presentaron correo del Sena donde les notificaban el cambio del estado a Matriculados y están en formación

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Seguimiento a las actividades establecidas en la agenda de acuerdo con los tiempos de la misma | Equipo ejecutor | 14/02/2023 |
| Reporte de novedades cuando se presenten | Instructores equipo ejecutor | 14/02/2023 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No** 02 **DEL DÍA_6_ DEL MES DE_ FEBRERO del AÑO 2023**

| OBJETIVO (S) | Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Karen romero | 1075682931 | | | Aprendiz | | kate 1997008 Hotmail.com | 3115550920 | | Karen romero |
| | Laura Alvarado | 1070021347 | | | aprendiz | | lcalvoradoar@gmail.com | 3143134844 | | Laura Alvarado |
| | Laura Zamora | 1076241070 | | | Aprendiz | | daniZamora105@gmail.com | 3007778874 | | Laura Zamora |
| | Dayana cubillos | 1075681710 | | | Aprendiz | | Cubillosdayana1@gmail.com | 3244312926 | | Dayana Cubillos |
| | Leider Guarra Jose | 1082875601 | | | Aprendiz | | Leiderwar@gmail.com | 3185075158 | | Guarra Leider |
| | [illegible] | [illegible] | | | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | | [illegible] |
| | Maribel Garcia | 1076646952 | | | Aprendiz | | lidagarcia@gmail.com | 3134546210 | | [illegible] |
| | Natalia Gonzalez | 1007565553 | | | Aprendiz | | nataliagonzalez1403@gmail.com | 3128415009 | | Natalia G |
| | Lizeth Fardino | 1003826160 | | | Aprendiz | | lizethnaggarcia4@gmail | 3222421837 | | Lizeth Fardino |
| | Luz Marina Bello | 35411627 | | | Aprendiz | | luzmabello35@gmail.com | 3223083818 | | Luz Marina Bello |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA_6_ DEL MES DE_ FEBRERO del AÑO 2023**

| OBJETIVO (S) | Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Maria Angelica Santos Plata | 1007614002 | | | Aprendiz | | Mariaangelicasantosplata1@gmail.com | 3138135033 | | Angelica Santos |
| | Maria Elizabeth Moreno Tafurño | 1003822921 | | | Aprendiz | | m3549223849@gmail | 3132052144 | | Elizabeth Moreno |
| | | | | | | | | | | |
| | Marisol Rojas | 35428879 | | | Aprendiz | | marisolrojas08@hotm | 3124787774 | | Marisol Rojas |
| | Maryilyn Daniela Cholo felix | 1070307869 | | | Aprendiz | | danielachdoos@gmail.com | 3142372716 | | |
| | Neyda Paulina Muñoz Jimenez | 1071142008 | | | Aprendiz | | neydapaulinamunozjimenez@gmail.com | 3106185377 | | N. Paulina Muñoz |
| | Nicol Vanesa Gil Avila | 1076241062 | | | Aprendiz | | vanegil0041@gmail.com | 3237719551 | | Nicol Gil |
| | Sinneth Ozuna | 1075685353 | | | Aprendiz | | ruth-sis@hotmail.com | 3142419486 | | |
| | Paula Castro | 1076736487 | | | Aprendiz | | Pdiaz3327@gmail.com | 3203496735 | | Paula Castro |
| | Verónica Nieto | 1076737508 | | | Aprendiz | | Veronikn123@gmail.com | 3138419160 | | Verónica Nieto |

seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No** 02 **DEL DÍA_6_ DEL MES DE_ FEBRERO del AÑO 2023**

**OBJETIVO (S)**

Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ruth Alexandra Prias | 1007360349 | | | Aprendiz | | malaverprimitivo11@gmail.com | 3024288291 | | Alexandra Primitivo |
| | Yasmin Cristina Rodriguez | 1075671183 | | | Aprendiz | | Cristyaz1820129@gmail.com | 3143479547 | | |
| | Yennifer Abaron | 1013259131 | | | Aprendiz | | Yennifer.alarcon2018@gmail.com. | 3113297571 | | Yennifer Alarcon |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 L DÍA_6_ DEL MES DE_ FEBRERO del AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adriana Ruiz Gomez | 1075658762 | | | Aprendiz | | adrisegomita@gmail.com | 3014105053 | | |
| | Alison Valentina Jiménez | 1076737378 | | | Aprendiz | | alisonvalentina2008@gmail.com | 3228919519 | | Alison Jiménez |
| | Angelica Rios R. | 1075672999 | | | Aprendiz | | angelicariosrod@gmail.com | 3208820353 | | ANGÉLICA RIOS R |
| | Angelica Venegas Gomez | 1003525995 | | | Aprendiz | | Anges23145@gmail.com | 3017530134 | | |
| | Angie Johana Ballen | 1003581859 | | | Aprendiz | | angieballen17@gmail.com | 3115907843 | | |
| | Anyi Paola Rios S | 1075686000 | | | Aprendiz | | anyi.rico.santana@gmail.com | 3203455578 | | Anyi Rios S |
| | Carol Paola Jimenez | 1026254132 | | | Aprendiz | | paolita3333@hotmail.com | 3173103161 | | |
| | Claudia Natalia Rodriguez | 1075684543 | | | Aprendiz | | claudianataliarodriguez2005@gmail.com | 3205712430 | | |
| | Claudia Patricia Soto | 1076736.287 | | | Aprendiz | | claudiasoto@elvecantegrado.edu.co | 3024934284 | | Claudia S. |
| | Daniela velez | 1116726231 | | | Aprendiz | | daniela.velez2041@gmail.com | 3215023965 | | Daniela V. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 :L DÍA_6_ DEL MES DE_ FEBRERO del AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Danyela Granada | 1002320691 | | | APrendiz | | dagogogo@gmail.com | 3134274771 | | Danyela. G. |
| | Dayana Vega | 1000685670 | | | Aprendiz | | katherine14@gmail | 3187332494 | | Dayana |
| | Diana Patricia Piracoca | 1075655790 | | | Aprendiz | | dianis0414@yahoo.com.co | 3123639625 | | Diana Patricia Piracoca. |
| | Edna Xiomara R. | 1075670821 | | | Aprendiz | | sofiarodriguez24066@gmail. | 3143014432 | | Edna Rodriguez |
| | Santiago J. | 1000287373 | | | Aprendiz | | Santy Jara@gmail.com | 3045983907 | | Santiago J. |
| | Jaisa Barahona | 1003826122 | | | Aprendiz | | baraonayaisa81@gmail.com | 3112075441 | | |
| | Gloria Vergara | 35221217 | | | APrendiz | | gjsaver@hotmail.com | 3013123924 | | |
| | Heidy Ballén M | 1003909865 | | | Aprendiz | | h.ballen31@gmail.com | 3127748058 | | |
| | Ingrith Dayana Jaimes | 1003423745 | | | APrendiz | | Jaimesdayana51@gmail | 3245161034 | | Dayana Jaimes |
| | Jeimy Silva | 1003614576 | | | APrendiz | | Silvajuliet47@gmail.c | 3142985451 | | Jeimy Juliet Silva |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA_6_ DEL MES DE_ FEBRERO del AÑO 2023

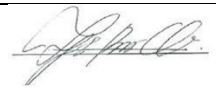
| OBJETIVO (S) | Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jenny Jimenez | 1075666757 | | | Aprendiz | | jenny1216jair@hotmail.com | 3026370200 | | Jenny Jimenez |
| | Jesica Velasquez | 1077340188 | | | Aprendiz | | yinethvelasquez153@g | 3124323813 | | Jesica Velasquez |
| | Karen Lara | 1075650577 | | | Aprendiz | | karenlara0625@gmail.com | 3012076678 | | Karen Lara |
| | Karen Ortiz | 1072647614 | | | Aprendiz | | karenjimenez7327@g.3026478582 | | | KarenJimenez |
| | Karen Vanessa Nieto | 1003824840 | | | Aprendiz | | nessanieto13@gmail.com | 3194256217 | | VANESSA NIETO |
| | camilo Garcia Bustos | 1053322098 | | | Aprendiz | | camilogarcia2002bustos@gmail | 3004337089 | | Camilo Garcia |
| | Harold Garcia Bustos | 1069329797 | | | Aprendiz | | haroldgiovanni.bustos@gmail.com | 3224193917 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02- DEL DÍA_06_ DEL MES DE_FEBRERO _ DEL AÑO 2023**

| OBJETIVO (S) | Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO | 80.432.686 | | X | | Coordinación Académica – CDA CHIA | farodriguezo@sena.edu.co | 313349415 | N/A |  |
| 2 | LUZ MARLENY VELANDIA | 52.487.696 | | X | | Coordinación Académica – CDA CHIA | lmvelandia@sena.edu.co | 310 2440063 | N/A |  |
| 3 | DARIO MAURICIO BELLO BRAVO | 79.359.324 | | X | | Coordinación Académica – CDA CHIA | dmbello@sena.edu.co | 318 3940873 | N/A |  |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 02 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ FICHA - 2669155 A y B** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** 6 DE FEBRERO DE 2023 | **HORA INICIO:** **7:00** | **HORA FIN:** **8:00** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL DE CHIA CDA SUB SEDE ZIPAQUIRÁ** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - Chía | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Dar a conocer el formato GPFI-F-34_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo
2. Explicar a los aprendices los componentes de la Planeación Pedagógica por parte del equipo ejecutor de la ficha.
3. Definir con los aprendices la validación de este documento a través de la firma de esta acta como plan concertado con el aprendiz dando cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Socializar a los aprendices la Planeación Pedagógica como eje central del proceso de la Formación Profesional Integral, la cual permite aumentar la calidad en las actividades propias del aprendizaje y dar cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 en el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

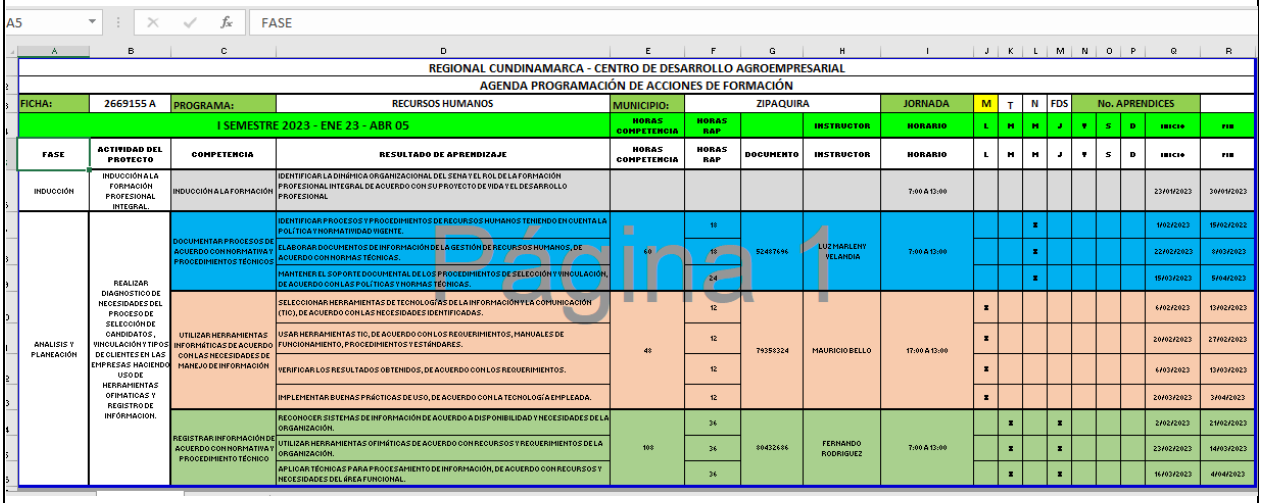
1. **Dar a conocer el formato GPFI-F-34_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo**

   El equipo ejecutor de la formación de la ficha **2669155 Grupos A y B** conformado por los instructores **Luz Marleny Velandia y Fernando Alonso Rodríguez Osorio, Darío Mauricio Bello Bravo**, ilustran a los aprendices el formato de la planeación pedagógica del proyecto formativo que se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.

2. **Explicar a los aprendices los componentes de la Planeación Pedagógica por parte del equipo ejecutor de la ficha 2669155**

   **Se inicia la explicación por parte de los instructores que hacen parte del equipo ejecutor de la formación de la ficha 2669155, de cada uno de los componentes que hacen parte del formato de la planeación pedagógica.**

**Grupo A**



REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

AGENDA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

| FICHA: | 2669155 A | PROGRAMA: | RECURSOS HUMANOS | MUNICIPIO: | ZIPAQUIRA | | | JORNADA | M | T | N | FDS | No. APRENDICES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I SEMESTRE 2023 - ENE 23 - ABR 05 | | | | HORAS COMPETENCIA | HORAS RAP | | INSTRUCTOR | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D | INICIO | FIN |
| FASE | ACTIVIDAD DEL PROYECTO | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | HORAS COMPETENCIA | HORAS RAP | DOCUMENTO | INSTRUCTOR | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D | INICIO | FIN |
| INDUCCIÓN | INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. | INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN | IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | | | | | 7:00 A 13:00 | | | | | | | | 23/01/2023 | 30/01/2023 |
| ANALISIS Y PLANEACIÓN | REALIZAR DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN Y TIPOS DE CLIENTES EN LAS EMPRESAS HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS Y REGISTRO DE INFORMACION. | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS | IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 60 | 10 | 52487696 | LUZ MARLENY VELANDIA | 7:00 A 13:00 | | | X | | | | | 1/02/2023 | 15/02/2023 |
| | | | ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. | | 10 | | | | | | X | | | | | | 22/02/2023 | 8/03/2023 |
| | | | MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS. | | 24 | | | | | | X | | | | | | 15/03/2023 | 5/04/2023 |
| | | UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN | SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS. | 40 | 12 | 79358324 | MAURICIO BELLO | 17:00 A 13:00 | X | | | | | | | 6/02/2023 | 13/02/2023 |
| | | | USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES. | | 12 | | | | X | | | | | | | | 20/02/2023 | 27/02/2023 |
| | | | VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. | | 12 | | | | X | | | | | | | | 6/03/2023 | 13/03/2023 |
| | | | IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA. | | 12 | | | | X | | | | | | | | 20/03/2023 | 3/04/2023 |
| | | REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO | RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 100 | 36 | 80432686 | FERNANDO RODRIGUEZ | 7:00 A 13:00 | | X | | X | | | | 2/02/2023 | 21/02/2023 |
| | | | UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | | 36 | | | | | X | | X | | | | 23/02/2023 | 14/03/2023 |
| | | | APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | | 36 | | | | | X | | X | | | | 16/03/2023 | 4/04/2023 |

Página 1

## Grupo B

AGENDA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

| FICHA: | 2669155 B | PROGRAMA: | RECURSOS HUMANOS | MUNICIPIO: | ZIPAQUIRA | | | JORNADA | M | T | N | FDS | No. APRENDICES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I SEMESTRE 2023 - ENE 23 - ABR 05 | | | | HORAS COMPETENCIA | HORAS RAP | | INSTRUCTOR | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D | INICIO | FIN |
| FASE | ACTIVIDAD DEL PROYECTO | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | HORAS COMPETENCIA | HORAS RAP | DOCUMENTO | INSTRUCTOR | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D | INICIO | FIN |
| INDUCCIÓN | INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. | INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN | IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | | | | | 7:00 A 13:00 | | | | | | | | 23/01/2023 | 30/01/2023 |
| ANALISIS Y PLANEACIÓN | REALIZAR DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN Y TIPOS DE CLIENTES EN LAS EMPRESAS HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y REGISTRO DE INFORMACIÓN. | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS | IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 60 | 10 | | R1 | 7:00 A 13:00 | | | R1 | | | | | 1/02/2023 | 15/02/2023 |
| | | | ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. | | 10 | | | | | | R1 | | | | | | 22/02/2023 | 8/03/2023 |
| | | | MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS. | | 24 | | | | | | R1 | | | | | | 15/03/2023 | 5/04/2023 |
| | | UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN | SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS. | 40 | 12 | 80432686 | FERNANDO RODRIGUEZ | 7:00 A 13:00 | X | | | | | | | 6/02/2023 | 13/02/2023 |
| | | | USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES. | | 12 | | | | X | | | | | | | | 20/02/2023 | 27/02/2023 |
| | | | VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. | | 12 | | | | X | | | | | | | | 6/03/2023 | 13/03/2023 |
| | | | IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA. | | 12 | | | | X | | | | | | | | 20/03/2023 | 3/04/2023 |
| | | REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO | RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 100 | 36 | 79358324 | MAURICIO BELLO | 7:00 A 13:00 | | X | | X | | | | 2/02/2023 | 21/02/2023 |
| | | | UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | | 36 | | | | | X | | X | | | | 23/02/2023 | 14/03/2023 |
| | | | APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL. | | 36 | | | | | X | | X | | | | 16/03/2023 | 4/04/2023 |

Página 1

3. Validar y acordar con los aprendices este documento a través de la firma de esta acta como plan concertado con el aprendiz dando cumplimiento a la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

   Se informa a los aprendices que esta acta será utilizada como el documento “Plan Concertado con el Aprendiz” para el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

## CONCLUSIONES

Se socializa y se analiza con los aprendices de la ficha **2669155 en los dos grupos A y B,** la planeación pedagógica que será utilizada en la ejecución del proceso de la formación profesional integral, de acuerdo con el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

Se confirma el conocimiento de la planeación pedagógica por parte de los aprendices, y se corrobora con las firmas en esta acta como constancia de entrega del Plan Concertado Con el Aprendiz.

## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. Realizar seguimiento al cumplimiento de los componentes de la planeación pedagógica y el manual del aprendiz | Aprendices de la ficha 2669155 grupos A y B | Desde el inicio hasta la finalización del proceso de la formación profesional integral. |
| 2. Informar a los aprendices cualquier cambio que se realice en la planeación pedagógica. | Instructores que hacen parte del equipo ejecutor | Desde el inicio hasta la finalización del proceso de la formación profesional integral. |
| 3. Firmar la presente acta como constancia de entrega del Plan Concertado con el Aprendiz. | Aprendices de la ficha e Instructores que hacen parte del equipo ejecutor. | 06 de febrero de 2023 |
| 4. Registrar acta en el repositorio asignado | Director de la ficha | 06 de febrero de 2023 |
| 5. Establecer con los aprendices acuerdos para el desarrollo y cumplimiento de las actividades de formación mediante procesos de trabajo autónomo, individual y de equipo. | Instructores que hacen parte del equipo ejecutor | 06 de febrero de 2023 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.