PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Febrero 2023

Señor (a)
Yaceris Mercedes Castro Escorcia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4450503**
Cargo del supervisor: **Instructor G16**
Dependencia: **Centro para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial**
Ciudad: **Sabanalarga -Atlántico**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4450503** del año 2023

Leandro Gómez Plata, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042997500 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma diecinueve millones doscientos veinte tres mil trescientos treinta y tres mil pesos colombianos ($ 19.223.333,00 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por novecientos setenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos M/CTE ($973.333,00). Cinco (05) pagos iguales por los meses de febrero a Junio de 2023 por valor tres millones seiscientos cincuenta mil pesos M/CTE $(3.650.000,00) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de 06 de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA DE CIENICAS NATURALES EN LOS PROGRAMAS TITULADOS Y/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.*	Se impartió formación en las fichas: 2518818, 2499527, 2558763, 2615314 y 2670126	Registro fotográfico de sesiones
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la	Se cargo el proyecto formativo y se creo la ruta	Pantallazo en sofia

	asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo		
3	*Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados*	En desarrollo	
4	*Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas*	En desarrollo	
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	En desarrollo: construyendo planeación pedagógica, plan concertado y guias de aprendizaje	
6	*Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva*	Inventario de materiaes y reactivos del laboratorio de analisis fisicoquímico .	Archivo en excel
7	*Implementar el procedimiento de la Formación Profesional Integral según los lineamientos definidos por la entidad propendiendo por garantizar la calidad de la misma.*		
8	*Implementar estrategias que permitan reducir la deserción que estén enmarcadas en el procedimiento de la formación profesional integral*	Diligenciamiento del formato	Formato GFPI-F-176 y diligenciamiento de formulario de forms
9	*Realizar las demás asignadas por el supervisor para garantizar la disponibilidad de la información y facilitar la toma de decisiones*	En proceso de actualización del Drive	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25615856 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: Leandro Gómez Plata
Contratista
C.C. No. 1.042.997.500

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: Yaceris Mercedes Castro Escorcia
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4450503 de 2023
Instructor G16