**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Juan de Pasto, 28 de Febrero del 2023

Señor (a)
**DIANA CRISTINA FUERTES TORRES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
**CO1.PCCNTR.4572179**
Cargo del supervisor Profesional G04
Dependencia Emprendimento y Empresarismo
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

**Referencia: No CO1.PCCNTR.4572179 del año 2023**

(ALFONSO DAVILA HIDALGO), identificado con la cédula de ciudadanía No.12986101 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE($48.704.933). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.468.153) y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y TRES SEICIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el (31) de (12) de 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA | Reuniones inicales de Planeacion del grupo regional SBDC, Proyeccion | Reuniones de seguimiento avances regional, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de indicadores 2023, convocatorias y de mas para el cumplimiento de metas por parte del equipo SBDC.<br><br>Las evidencias se encuentran en One Drive | avances indicadores a la fecha, convocatorias y de mas para el cumplimiento de metas por parte del equipo SBDC. |
| 2 | Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente | Se dará cumplimiento al plan de acción 2023<br><br>Las evidencias se encuentran en One Drive | Se dará el cumplimiento del plan de acción 2023<br>Las evidencias se encuentran en One Drive |
| 3 | Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos | Se hace el acta de inicio de operaciones y la programación de asesorías con cada una de las empresas, así como también el plan de acción para asegurar el servicio de calidad.<br><br>Las evidencias se encuentran en One Drive. | Se hace el acta de inicio de operaciones y la programación de asesorías con cada una de las empresas, así como también el plan de acción para asegurar el servicio de calidad.<br><br>Las evidencias se encuentran en One Drive. |
| 4 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad | Se realizaron 2 orientaciones con estudiantes del programa de sociología y una con el programa de postgrado de la universidad, asi mismo se realizó una feria de servicios institucionales organizado por un cooperante internacional que reunió a victimas y venezolanos llevado a cabo en el coliceo del barrio Obrero. | Registro fotográfico de las asitencias, pantallazos de los talleres, listados de asistencia a eventos. |
| 5 | Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas. | Se relizaron gestiones con la cámara de comercio de pasto , pilar Benavides con | Se evidencia la visita a empresa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | el fin de gestionar empresas de otras fuentes. Se esperan lineamiento para inicar el proceso de contactos y puesta en marcha a estas empresas interesadas. | con registros fotográficos, |
| 6 | Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. | Se participo en la socialiacion de los grupos focalizados para este item de empresas de fortalecimento con el equipo asigando.<br>Se espera definir que o quienes participaran de este indicador durante la vigencia 2023. | Se lleva registro de asistencia a evento asi como fotográficos del mismo. |
| 7 | Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual | Se contacta una posible empresa nueva de fortalecimento dedicada a la atención del adulto mayor ubicada en Buesaco, asi como se participo en la socializacion de la planeación estratégica para este indicador de fortalecimento con el equipo asigando. | Registros fotográficos y docuentales como de asistencia a evento |
| 8 | Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | Se avanza en los planes de acción de las empresas de las vigencias anteriores con el fin de continuar el servicio en la vigencia 2023.<br>. | Se realiza la actualización y nueva programación vigencia 2023 del plan de acción individual y regional. |
| 9 | Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional | Se asiste a las reuniones programadas por la Lider Red SBDC.<br><br>Se buscan acercamiento para un convenio entre cámara de comercio y Sena para el tema de otras fuentes de financiación. | Se asiste a las reuniones programadas por la Lider Red SBDC.<br><br>Se buscan acercamiento para un convenio entre cámara de comercio y Sena para el tema de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | otras fuentes de financiación. |
| 10 | Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo | Se realiza la entrega de las evidencias de la labor realizada para el reporte de indicadores.<br><br>Las evidencias se encuentran en One Drive. | Se realiza la entrega de las evidencias de la labor realizada para el reporte de indicadores.<br><br>Las evidencias se encuentran en One Drive. |
| 11 | Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales | Se relializan gestiones con la gobernación de Nariño , secretaria d eAgricultura, para revisar los planes , programas y proyectos que tiene el plan de desarrollo Departamental y tomar acciones conjuntas en los programas del CAMPISENA. | Las evidencias se encuentran en One Drive. |
| 12 | Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados | Se realiza el plan de acción mensual con el fin de establecer el paso a paso y las estrategias para el cumplimiento de las metas establecidas por parte de la coordinación nacional.<br><br>Las evidencias se encuentran en One Drive. | Se realiza el plan de acción mensual con el fin de establecer el paso a paso y las estrategias para el cumplimiento de las metas establecidas por parte de la coordinación nacional.<br><br>Las evidencias se encuentran en One Drive. |
| 13 | Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA. | Se evidencia en informe anexo de resumen de indicadores Gestor junior SBDC. | Se evidencia en informe anexo de resumen de indicadores |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | orientador junior SBDC. |
| 14 | Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales | Se cumple con lo estipulado en el Sistema de Gestión de calidad plataforma compromiso. Se entregan evidencias del trabajo realizado mes a mes.<br><br>Las evidencias se encuentran en One Drive. | Se cumple con lo estipulado en el Sistema de Gestión de calidad plataforma compromiso. Se entregan evidencias del trabajo realizado mes a mes.<br><br>Las evidencias se encuentran en One Drive. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **5247998379** de la planilla correspondiente al Mes Enero 2023, por la plataforma de SOI, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Alfonso Davila Hidalgo**
**Contratista**
**C.C. No. 12.986.101**

Recibí a satisfacción:

Señor (a)
**DIANA CRISTINA FUERTES TORRES**
Supervisor(a) Contrato
**No. CO1.PCCNTR.4572179**
Cargo del supervisor Profesional G04
Emprendimiento y Empresarismo
Ciudad