PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de febrero de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4503621
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4503621 del año 2023

JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6771708 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Realizar las respectivas reuniones de equipos ejecutores para elaborar y actualizar las Guías de Aprendizaje.	Pantallazos con evidencias del proceso formativo.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Realizar las sesiones presenciales para orientar el proceso formativo y hacer el control de asitencia.	Plan de trabajo mensual. Control de asitencia diaria.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Enviar via correo electrónico las guias y material necesario para el proceso formativo.	Evidencias de envìo de guias y materiales.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Diligenciar reportes de asistencia y aprobación de competencias.	Control de asitencia diaria.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realizar la actualización y certificación de competencias según normas de competencias y participar en los procesos para certificar habilidades pedagógicas.	Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos	Realizar el envío de la documentación requerida por la Coordinación de Gestión Administrativa.	Lista de chequeo.

	en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Realizar las sesiones en línea utilizando los medios disponibles, orientar el proceso formativo y hacer el control de asitencia.	Control de asistencia.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Realizar el acompañamiento, brindar asesoría y aclarar las inquietudes en el menor tiempo posible para mantener el interés y la motivación de los aprendices.	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Realizar el acompañamiento, brindar asesoría y aclarar las inquietudes en el menor tiempo posible para mantener el interés y la motivación de los aprendices.	N/A
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Ingresar, participar y seguir los lineamientos e indicaciones de cada reunión.	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Realizar el acompañamiento, brindar asesoría y aclarar las inquietudes en el menor tiempo posible para mantener el interés y la motivación de los aprendices.	Correos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Utilizar vestuario acorde con los programas y costubres de la Institución.	Fotografia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446444922 de la planilla, Aportes en línea del mes de enero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

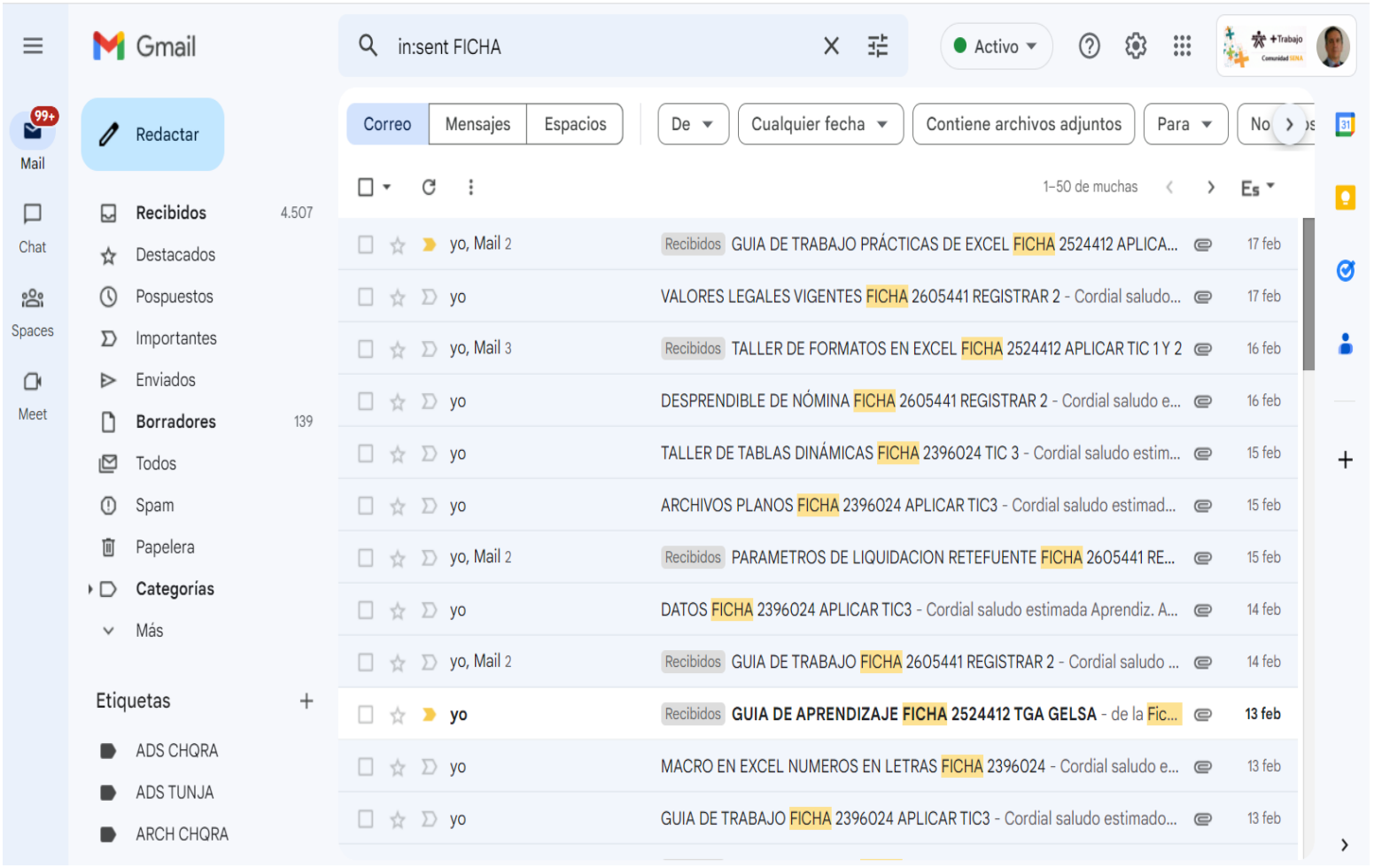
Cordialmente,

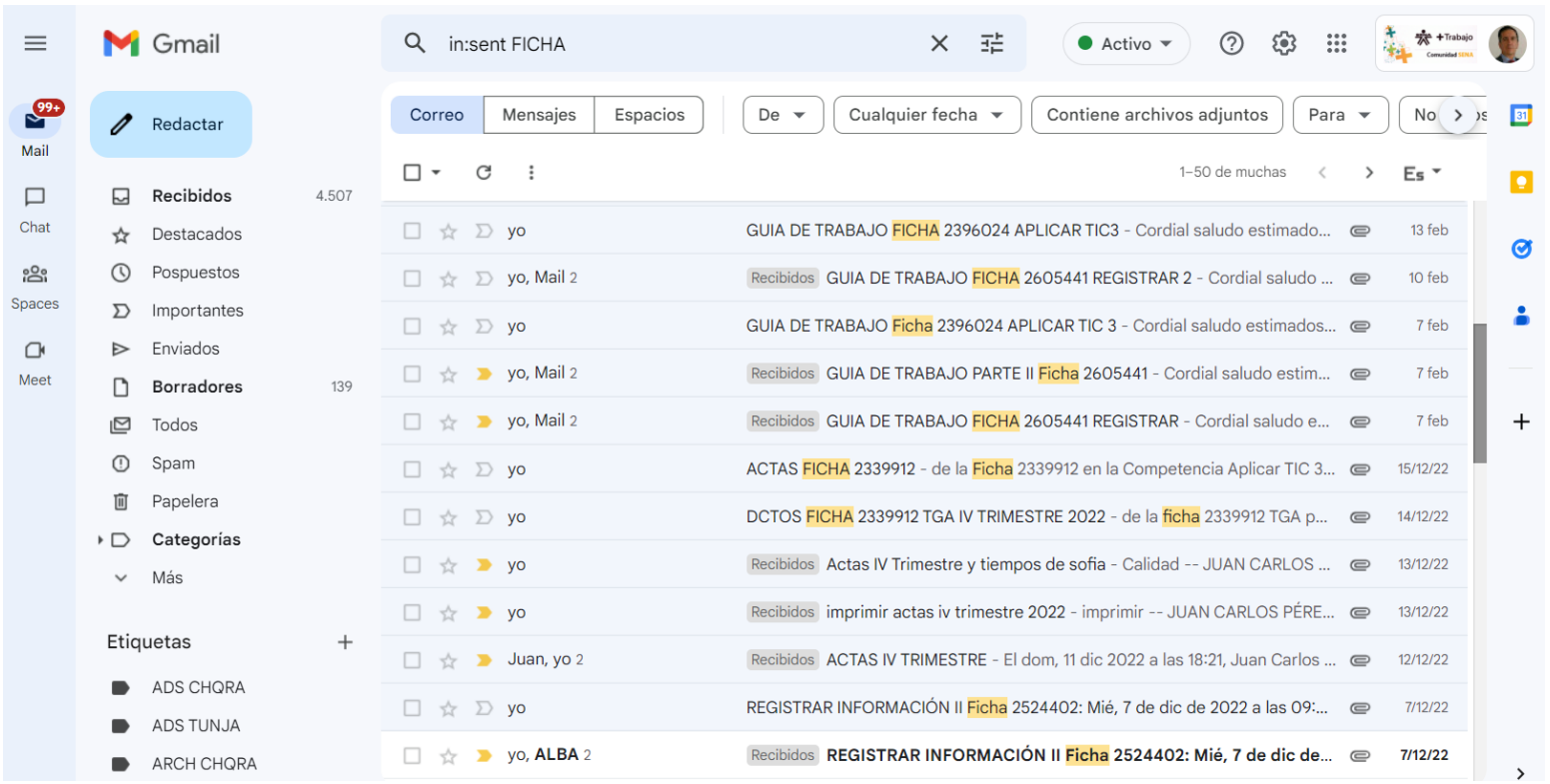
Firma
JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ
Contratista
C.C. No. 6´771.708

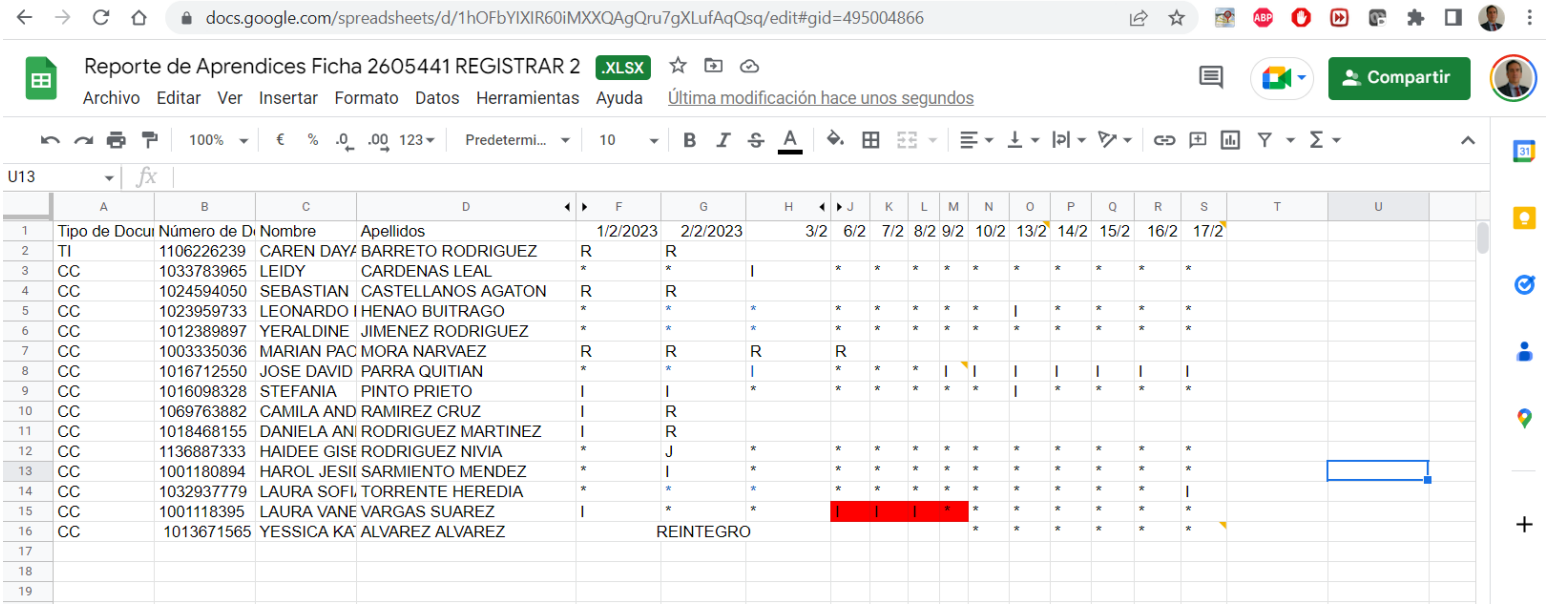
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4503621 de 2023
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO 2023







docs.google.com/spreadsheets/d/1hOFbYIXIR60iMXXQAgQru7gXLufAqQsq/edit#gid=495004866

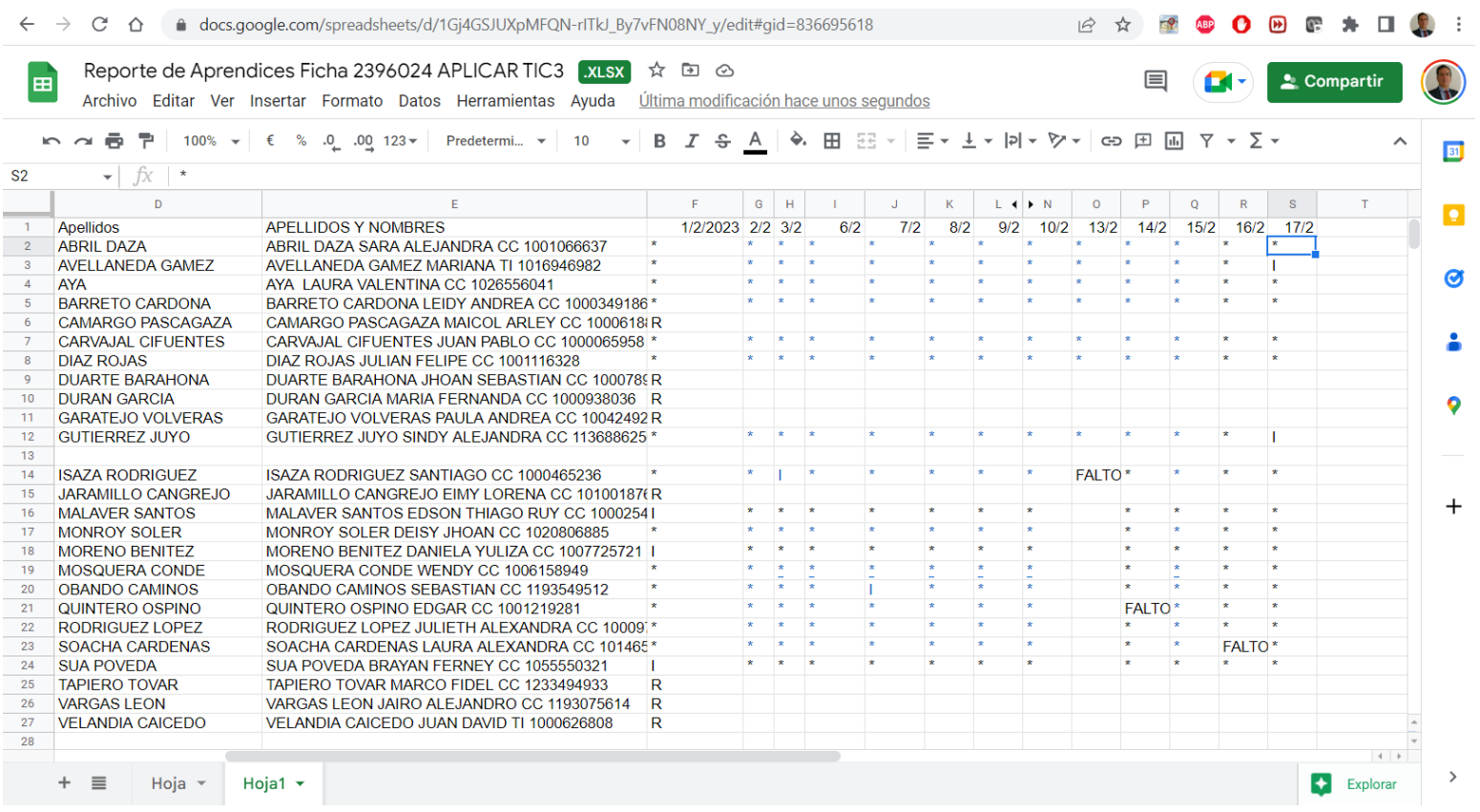
Reporte de Aprendices Ficha 2605441 REGISTRAR 2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

U13

	A	B	C	D	F	G	H	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Tipo de Docu	Número de D	Nombre	Apellidos	1/2/2023	2/2/2023	3/2	6/2	7/2	8/2	9/2	10/2	13/2	14/2	15/2	16/2	17/2		
2	TI	1106226239	CAREN DAYA	BARRETO RODRIGUEZ	R	R													
3	CC	1033783965	LEIDY	CARDENAS LEAL	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
4	CC	1024594050	SEBASTIAN	CASTELLANOS AGATON	R	R													
5	CC	1023959733	LEONARDO I	HENAO BUITRAGO	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		
6	CC	1012389897	YERALDINE	JIMENEZ RODRIGUEZ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
7	CC	1003335036	MARIAN PAC	MORA NARVAEZ	R	R	R	R											
8	CC	1016712550	JOSE DAVID	PARRA QUITIAN	*	*	I	*	*	*	I	I	I	I	I	I	I		
9	CC	1016098328	STEFANIA	PINTO PRIETO	I	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		
10	CC	1069763882	CAMILA AND	RAMIREZ CRUZ	I	R													
11	CC	1018468155	DANIELA AN	RODRIGUEZ MARTINEZ	I	R													
12	CC	1136887333	HAIDEE GISE	RODRIGUEZ NIVIA	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
13	CC	1001180894	HAROL JESI	SARMIENTO MENDEZ	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
14	CC	1032937779	LAURA SOFI	TORRENTE HEREDIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I		
15	CC	1001118395	LAURA VANE	VARGAS SUAREZ	I	*	*	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*		
16	CC	1013671565	YESSICA KA	ALVAREZ ALVAREZ		REINTEGRO						*	*	*	*	*	*		
17																			
18																			
19																			



docs.google.com/spreadsheets/d/1Gj4GSJUXpMFQN-rITkJ_By7vFN08NY_y/edit#gid=836695618

Reporte de Aprendices Ficha 2396024 APLICAR TIC3 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

S2

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	N	O	P	Q	R	S	T
1	Apellidos	APELLIDOS Y NOMBRES	1/2/2023	2/2	3/2	6/2	7/2	8/2	9/2	10/2	13/2	14/2	15/2	16/2	17/2	
2	ABRIL DAZA	ABRIL DAZA SARA ALEJANDRA CC 1001066637	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3	AVELLANEDA GAMEZ	AVELLANEDA GAMEZ MARIANA TI 1016946982	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	
4	AYA	AYA LAURA VALENTINA CC 1026556041	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
5	BARRETO CARDONA	BARRETO CARDONA LEIDY ANDREA CC 1000349186	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
6	CAMARGO PASCAGAZA	CAMARGO PASCAGAZA MAICOL ARLEY CC 1000618	R													
7	CARVAJAL CIFUENTES	CARVAJAL CIFUENTES JUAN PABLO CC 1000065958	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
8	DIAZ ROJAS	DIAZ ROJAS JULIAN FELIPE CC 1001116328	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
9	DUARTE BARAHONA	DUARTE BARAHONA JHOAN SEBASTIAN CC 100078	R													
10	DURAN GARCIA	DURAN GARCIA MARIA FERNANDA CC 1000938036	R													
11	GARATEJO VOLVERAS	GARATEJO VOLVERAS PAULA ANDREA CC 10042492	R													
12	GUTIERREZ JUYO	GUTIERREZ JUYO SINDY ALEJANDRA CC 113688625	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	
13																
14	ISAZA RODRIGUEZ	ISAZA RODRIGUEZ SANTIAGO CC 1000465236	*	*	I	*	*	*	*	*	FALTO	*	*	*	*	
15	JARAMILLO CANGREJO	JARAMILLO CANGREJO EIMY LORENA CC 101001876	R													
16	MALAVER SANTOS	MALAVER SANTOS EDSON THIAGO RUY CC 1000254	I	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	
17	MONROY SOLER	MONROY SOLER DEISY JHOAN CC 1020806885	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	
18	MORENO BENITEZ	MORENO BENITEZ DANIELA YULIZA CC 1007725721	I	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	
19	MOSQUERA CONDE	MOSQUERA CONDE WENDY CC 1006158949	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	
20	OBANDO CAMINOS	OBANDO CAMINOS SEBASTIAN CC 1193549512	*	*	*	*	I	*	*	*		*	*	*	*	
21	QUINTERO OSPINO	QUINTERO OSPINO EDGAR CC 1001219281	*	*	*	*	*	*	*	*		FALTO	*	*	*	
22	RODRIGUEZ LOPEZ	RODRIGUEZ LOPEZ JULIETH ALEXANDRA CC 10009	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	
23	SOACHA CARDENAS	SOACHA CARDENAS LAURA ALEXANDRA CC 101465	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	FALTO	*	
24	SUA POVEDA	SUA POVEDA BRAYAN FERNEY CC 1055550321	I	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	
25	TAPIERO TOVAR	TAPIERO TOVAR MARCO FIDEL CC 1233494933	R													
26	VARGAS LEON	VARGAS LEON JAIRO ALEJANDRO CC 1193075614	R													
27	VELANDIA CAICEDO	VELANDIA CAICEDO JUAN DAVID TI 1000626808	R													
28																

Hoja Hoja1 Explorar

Reporte de Aprendices Ficha 2524412 APLICAR TIC 1 Y 2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

S4:S36

	E	F	G	H	I	J	K	L	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	APELLIDOS Y NOMBRES	1/2	2/2	3/2	6/2	7/2	8/2	9/2	10/2	13/2	14/2	15/2	16/2	17/2		
2	ALVAREZ PALOMINO JULIET ALEJANDRA CC 1030703676	R														
3	APONTE CALDERON JUAN SEBASTIAN CC 1000384339	R														
4	ARCE GARZON HAMY ALIXON CC 1006722190	*	*	?	*	*		*	*	*	*	*	*	*		
5	ARDILA INFANTE JUAN SEBASTIAN CC 1019117342	I	I	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		
6	ARRIETA VALDERRAMA JUAN DAVID TI 1001300423	R														
7	BARRERA GALLEGO HAROLD STEVEN CC 1001048600	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		
8	BARRERA RAMIREZ CARLOS EDUARDO CC 1001047910	R														
9	BENAVIDES SOSA FREDY SANTIAGO TI 1013103698	*	I	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		
10	BUITRAGO ROZO JOSTING STEEP TI 1010961087	*	*	?	*	*		*	*	*	*	*	*	*		
11	CAICA BRAVO MARIANA XIMENA TI 1016944830	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*		
12	CASTAÑEDA SERRANO DIEGO ANDRES CC 1005485607	R														
13	CORTES CHAVES LUNA SOLANGIE CC 1001286807	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		
14	FONTECHA SAAVEDRA LAURA CAMILA CC 1018506991	*	*	*	I	*		I	*	*	*	*	*	*		
15	GAÑAN DIAZ ANNY YULIED CC 1027520242	R														
16	GARCIA BERNAZA PAULA ANDREA CC 1019602982	*	*	?	*	*		*	*	*	*	*	*	*		
17	GONZALEZ TUÑON CRISTIAN DAVID TI 1025522387	*	I	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		
18	GUTIERREZ CUPITRA KELEN MICHEL CC 1013692428	R														
19	MARTIN INFANTE DAVID SANTIAGO TI 1023366839	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		
20	MORALES MEDINA NICOLLE CC 1023366044	*	*	?	*	*		*	*	*	*	*	*	*		
21	OJEDA CHICA JOSE FELIPE CC 1001325327	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		
22	PABON ALBA JEIMY VALENTINA CC 1014977311	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		
23	HERNANDEZ PALACIO SHARICK CAMILA CC 1027523431	*	*	?	*	*		*	*	*	*	*	*	*		
24	PEÑA OSPINA LESLY XIMENA TI 1032376857	R														
25	PEREZ GONZALEZ DIEGO ALEXANDER TI 1023365625	R														
26	RAIGOSO VELEZ MARIA CAMILA TI 1023368137	R														
27	RATIVA BELTRAN SARA VALENTINA TI 1031646335	*	*	?	*	*		*	*	*	*	*	*	*		
28	RIAÑO MORENO ANA MARIA ANGEL TI 1011083038	*	*	?	*	*		*	*	*	*	*	*	*		
29	RODRIGUEZ ARTUNDUAGA JUANITA CC 1077720189	R														

Hoja Hoja1

https://docs.google.com/spreadsheets/u/0/?authuser=0&usp=sheets_web

Resultados de | FICHA 252441 | Reporte de Ap | Reporte de Ap | Reporte de Ap | Compartido c | VALORES LEG | ilovepdf - de | Descargar arc

mail.google.com/mail/u/1/#search/in%3Asent+FICHA/KtbxLwgdhFNsbDkNgZJlLnkhlKnKZXrZSV

Gmail

in:sent FICHA

Activo

Redactar

Mail
Chat
Spaces
Meet

Recibidos 4.507
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 139
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Más

Etiquetas

ADS CHQRA
ADS TUNJA
ARCH CHQRA
Face 4

2 de muchas

VALORES LEGALES VIGENTES FICHA 2605441 REGISTRAR 2

Juan Carlos Perez Suarez <jcperezsuarez@misena.edu.co> vie, 17 feb, 7:40 (hace 1 día)
para lcardenas56, LFHENAO337, YJIMENEZ798, spinto82, haidee_rodriguez, hjsarmiento4, LAURA.TORRENTE1, laurav_vargas8, KATHIKA9611

Cordial saludo estimados Aprendices.

Adjunto guía para complementar hoja de parámetros en liquidación de Nómina.

Estaré atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

--
JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

VALORES LEGAL...

GTH-F-062-V09F....docx

Mostrar todo

16°C Remitirá lluvia

Búsqueda

ESP LAA 21:28 18/02/2023

Resultados de | FICHA 252441 | Reporte de Ap | Reporte de Ap | Reporte de Ap | Compartido c | TALLER DE FO | ilovepdf - de | Descargar arc

mail.google.com/mail/u/1/#search/in%3Asent+FICHA/KtbxLvhGMJXDCCcGcpBgqptJZXjtqVzbBB

Gmail

in:sent FICHA

Activo

Mail 99+ | Chat | Spaces | Meet

Redactar

Recibidos 4.507
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 139
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Más

Etiquetas
ADS CHQRA
ADS TUNJA
ARCH CHQRA
Face 4

3 de muchas

TALLER DE FORMATOS EN EXCEL FICHA 2524412 APLICAR TIC 1 Y 2 Recibidos ×

Juan Carlos Perez Suarez <jcperezsuarez@misena.edu.co> mié, 15 feb, 11:24 (hace 3 días)
para haarce0, jsardila243, hsbarrera0, fsbenavides8, jsbuitrago78, mxcaica, lunscortes, LCFONTECHA19, pagarcia289, cdgonzalez7832, david_martin, nmorales440, jfojeda72, jvp

Cordial saludo estimados Aprendices.

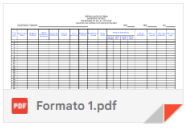
Adjunto guía de trabajo en Excel.

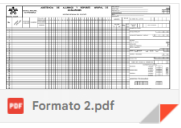
Estaré atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

--
JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ

2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail


Formato 1.pdf


Formato 2.pdf

GTH-F-062-V09F....docx

Mostrar todo

16°C Remitirá lluvia | Búsqueda | ESP LAA | 21:28 18/02/2023

Resultados de | FICHA 252441 | Reporte de Ap | Reporte de Ap | Reporte de Ap | Compartido c | PARAMETROS | ilovepdf - de | Descargar arc

mail.google.com/mail/u/1/#search/in%3Asent+FICHA/QgrcJHsBmFvxfHTtHBSpbLSPkgtlcWNvfKB

Gmail

in:sent FICHA

Activo

Mail 99+ | Chat | Spaces | Meet

Redactar

Recibidos 4.507
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 139
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Más

Etiquetas
ADS CHQRA
ADS TUNJA
ARCH CHQRA
Face 4

7 de muchas

PARAMETROS DE LIQUIDACION RETEFUENTE FICHA 2605441 REGISTRAR 2 Recibidos ×

Juan Carlos Perez Suarez <jcperezsuarez@misena.edu.co> mié, 15 feb, 7:32 (hace 3 días)
para lcardenas56, LFHENAO337, YJIMENEZ798, JDPARRAOSS, spinto82, haidee_rodriguez, hjsarmiento4, LAURA.TORRENTE1, laurav_vargas8, KATHIKA9611

Cordial saludo respetados Aprendices.

Adjunto guía de trabajo para el día de hoy.

Estaré atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

--
JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail


PARÁMETROS PA...

GTH-F-062-V09F....docx

Mostrar todo

16°C Remitirá lluvia | Búsqueda | ESP LAA | 21:29 18/02/2023

mail.google.com/mail/u/1/#search/in%3Asent+FICHA/KtbxLvhCHshfnsrVjkFMTPFQxBlfFjqvRg

Gmail

in:sent FICHA

Activo

Redactar

Recibidos 4.507
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 139
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Más

Etiquetas

ADS CHQRA
ADS TUNJA
ARCH CHQRA
Face 4

5 de muchas

TALLER DE TABLAS DINÁMICAS FICHA 2396024 TIC 3

Juan Carlos Perez Suarez <jcperezsuarez@misena.edu.co> mié, 15 feb, 8:44 (hace 3 días)
para saabril7, mavellaneda28, lvaya1, leidy.barreto194, juan.carvajal1111, jfdiaz823, sagutierrez052, sisaza63, edson.malaver5, dmonroy58, dymoreno12, wendy.mosquera985, soban

Cordial saludo estimados Aprendices.

Adjunto guía de trabajo para el día de hoy.

Estaré atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

--
JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

Tablas dinamicas....

GTH-F-062-V09F....docx

Mostrar todo

16°C Remitirá lluvia

Búsqueda

ESP LAA 21:29 18/02/2023

mail.google.com/mail/u/0/?ogbl#inbox/FMfcgzGrcXrSDzPJXCxBllVCmZXmsLCN

Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos 3.398
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 83
Categorías
Más

Etiquetas

[Imap]/Sent
[Imap]/Trash 112
JC JC
Personal 13
APORTES SEGURIDA...
BANCOLOMBIA 1
Personal privado

22 de 7.215

Plan Piloto - proyectos Agroproductivos Coordinación A.G.A.

Recibidos ×

Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co> lun, 13 feb, 17:45 (hace 5 días)
para andresariza_13@hotmail.com, Juliana, mariamercedesyate@yahoo.es, jorgebar1518@gmail.com, jfmm0629@hotmail.com, morenocierra@hotmail.com, cycarol401@yahoo.es, mí, SALGADOBA(

11-9404

Bogotá D.C., 13 de febrero de 2023

Cordial saludo

Buena tarde respetados instructores,

De manera atenta se informa que la Coordinación Académica, implementará un plan piloto para la ejecución de los nuevos proyectos **agroproductivos** asociados a nuestros programas de formación. Razón por la cual, se han seleccionado unas fichas que iniciarán con la ejecución de estos nuevos proyectos, según se relaciona a continuación:

NUEVOS PROYECTOS FORMATIVOS AGROPRODUCTIVOS Y RURALES					
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
PROGRAMA	**NUEVO PROYECTO**	**CODIGO PROYECTO SOFIAPLUS**	**FICHA**	**JORNADA**	**EQUIPO EJECUTOR**

GTH-F-062-V09F....docx

Mostrar todo

16°C Remitirá lluvia

Búsqueda

ESP LAA 21:35 18/02/2023

