Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 17/02/2023

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Contrato Número: 254 de 2022				
Nombre del Contratista: Diana Cristina Villada Cardozo			**CC/NIT:** 52.474.298	
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con el seguimiento y gestión del componente arqueológico a cargo de la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST de la Empresa Metro de Bogotá				
Fecha de acta de inicio:	30/12/2022			
Fecha de Terminación del contrato:	29/12/2023			
Nombre del Supervisor:	Andrea Yesmid Sánchez Riaño		**CC/NIT:** 53.039.519	
Cargo del Supervisor:	Profesional Grado 3			
Dependencia:	Subgerencia de Gestión Ambiental, Social y SST que hace parte de la Gerencia Ejecutiva			
Forma de Pago:	**Mensual**	X	**Producto**	
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales** *Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato*			
	CDP		**CRP**	
	003240 del 14/12/2022		003196 del 28/12/2022	
	1091 del 24/01/2023		1004 del 24/01/2022	
Valor inicial del contrato:	Ciento noventa millones cuatrocientos ochenta y cuatro mil ochocientos sesenta y ocho pesos ($ 190.484.868)			
Valor de adiciones al contrato:	N/A			
Valor de reducción del contrato:	N/A			
Valor total del contrato:	Ciento noventa millones cuatrocientos ochenta y cuatro mil ochocientos sesenta y ocho pesos ($ 190.484.868)			
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$0			
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	Ciento noventa millones cuatrocientos ochenta y cuatro mil ochocientos sesenta y ocho pesos ($ 190.484.868)			
Número de pagos efectuados:	0			
Porcentaje de Ejecución Financiera:	0%			
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	8,79%			
Garantías del Contrato: De conformidad con la Cláusula xxxx del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):				
ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**	**MONTO ASEGURADO**	

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
		DESDE	**HASTA**	
1	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	$
2	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	$
3	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	$
¿Requiere Póliza(s)? SI ____ NO__X__ N/A: ____ (Si aplica, por favor diligencie la información correspondiente de la póliza)				
Aseguradora:		Registre el nombre completo de la aseguradora		
No. de la Póliza:		Registre el número completo de la póliza		
Fecha de aprobación de la póliza:		DD/MM/AAAA	**Anexo No.**	#

DATOS DEL INFORME				
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**	

Informe No. :	2
Pago No:	2
Período del informe:	01/01/2023 al 31/01/2023
Valor a pagar:	$ 15.873.739

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Persona Natural

(si el pago se realizó en varias planillas se debe incluir el número de cada una, totalizar el IBC y el valor total cancelado)

Periodo de cotización:	Enero 2023	
Número de planilla:	9446347059	
Valor IBC:	5.335.710	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	Sanitas	$ 667.000
Pensión:	Porvenir	$ 907.200
ARL:	Positiva	$ 27.900
	Total pagado	$1.602.100

Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

Persona Jurídica

Se deberá verificar que la certificación cumpla con los siguientes requisitos: acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	
	mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal de los últimos seis (6) meses. (art. 50 Ley 789 de 2002 y art. 23 de la Ley 1150 de 2007). Se anexa al presente informe copia legible de la certificación.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST-SGSASST en la gestión, seguimiento e implementación del componente arqueológico en los diferentes proyectos y/o actividades que así lo requieran y que se encuentren a cargo de la Empresa Metro de Bogotá	• Revisión y Concepto EIAS y PMAS • Revisión y Concepto Entregable 9 ExtL1 • Revisión y Concepto Info Mensual 27VDD • Revisión y Concepto Info Mensual 27VEE • Revisión y Concepto Info Mensual 28VBB • Revisión y Concepto Info Mensual 28VCC • Revisión y Concepto Informe 20VA L2 • Revisión y Concepto Presentación PMArq ExtL1 • Seguimiento Radicación PMArq ExtL1 anexos • Seguimiento Radicación PMArq ExtL1 • Seguimiento Radicación PMArq L2	Ver Anexo Obligación 1
2	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones correspondientes al componente arqueológico, establecidas contractualmente para los	• Revisión y Concepto Entregable 9 ExtL1 • Revisión y Concepto Info Mensual 27VDD • Revisión y Concepto Info Mensual 27VEE • Revisión y Concepto Info Mensual 28VBB	Ver Anexo Obligación 2

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	diferentes proyectos a cargo de la Entidad.	• Revisión y Concepto Info Mensual 28VCC • Revisión y Concepto Informe 20VA L2 • Revisión y Concepto Presentación PMArq ExtL1 • Seguimiento Radicación PMArq ExtL1 anexos • Seguimiento Radicación PMArq ExtL1 • Seguimiento Radicación PMArq L2	
3	Revisar los estudios, informes y demás documentos que sobre el componente arqueológico se generen en los diferentes proyectos a cargo de la Entidad, presentar las revisiones realizadas a dichos documentos en el plazo que sea asignado.	• Revisión y Concepto Entregable 9 ExtL1 • Revisión y Concepto Info Mensual 27VDD • Revisión y Concepto Info Mensual 27VEE • Revisión y Concepto Info Mensual 28VBB • Revisión y Concepto Info Mensual 28VCC • Revisión y Concepto Informe 20VA L2 • Revisión y Concepto Mitigación de Riesgos • Revisión y Concepto Presentación PMArq ExtL1 • Revisión y Concepto Presentación PMArq L2	Ver Anexo Obligación 3
4	Elaborar un instrumento de control y seguimiento de las acciones que sobre el componente arqueológico se requieran en los proyectos a cargo de la EMB, teniendo en cuenta los planes de obra, cronogramas o planes de	• DO-FR-006 Formato Plantilla Procedimiento_V.01 ARQUEOLOGÍA • Ficha Seguimiento PMArq METRO • Generación Procedimiento y Ficha Arqueología	Ver Anexo Obligación 4

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	trabajo establecidos para el desarrollo de los proyectos o actividades a cargo de la Entidad, para garantizar la oportuna implementación de las acciones establecidas en los instrumentos arqueológicos.		
5	Generar alertas tempranas, formular y orientar las acciones a implementar para mitigar cualquier riesgo que se pueda generar sobre este componente.	• Revisión y Concepto Correspondencia ICANH 1 • Revisión y Concepto Correspondencia ICANH 2 • Seguimiento Radicación PMArq ExtL1 anexos • Seguimiento Radicación PMArq L2	Ver Anexo Obligación 5
6	Hacer los informes y reportes del componente arqueológico para las dependencias de la EMB o entidades que lo requieran.	• Colaboración Resumen Ejecutivo Av 68 y Redes • Informe de Riesgos Nov-Dic 2022 • Revisión y Concepto Aprovechamiento Económico • Revisión y Concepto EIAS y PMAS • Revisión y Concepto Entregable 9 ExtL1 • Revisión y Concepto Info Mensual 27VDD • Revisión y Concepto Info Mensual 27VEE • Revisión y Concepto Info Mensual 28VBB • Revisión y Concepto Info Mensual 28VCC • Revisión y Concepto Informe 20VA L2 • Revisión y Concepto Mitigación de Riesgos	Ver Anexo Obligación 6

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		• Revisión y Concepto Presentación PMArq ExtL1 • Revisión y Concepto Presentación PMArq L2	
7	Revisar la suficiencia de las medidas y/o acciones del componente arqueológico establecidas en los programas y planes de arqueología que se implementen en los instrumentos ambientales, velando por el cumplimiento de los estándares y lineamientos ambientales y sociales de la Banca Multilateral y la normatividad vigente que sobre el tema sea aplicable.	• Acompañamiento Visita Rodó • Revisión y Concepto Correspondencia ICANH 1 • Revisión y Concepto Correspondencia ICANH 2 • Seguimiento Radicación PMArq ExtL1 anexos • Seguimiento Radicación PMArq L2 • Visita de Seguimiento Calle 72 13012023 • Visita de Seguimiento Patio Taller 18012023	Ver Anexo Obligación 7
8	Revisar, evaluar y emitir concepto de los estudios, planes, programas y demás documentos del componente arqueológico de la Gestión social que se entreguen en el marco del desarrollo de los contratos de obra de la Empresa Metro de Bogotá.	• Colaboración Resumen Ejecutivo Av 68 y Redes • Revisión y Concepto EIAS y PMAS • Revisión y Concepto Entregable 9 ExtL1 • Revisión y Concepto Info Mensual 27VDD • Revisión y Concepto Info Mensual 27VEE • Revisión y Concepto Info Mensual 28VBB • Revisión y Concepto Info Mensual 28VCC • Revisión y Concepto Informe 20VA L2 • Revisión y Concepto Presentación PMArq ExtL1	Ver Anexo Obligación 8

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		• Revisión y Concepto Presentación PMArq L2	
9	Realizar los documentos e insumos del componente arqueológico que sean necesarios en el marco del desarrollo de los proyectos a cargo de la Empresa Metro de Bogotá, incluyendo, además, los informes a presentar a entidades externas del orden local, nacional e internacional.	• Colaboración Resumen Ejecutivo Av 68 y Redes • Revisión y Concepto EIAS y PMAS • Revisión y Concepto Entregable 9 ExtL1 • Revisión y Concepto Info Mensual 27VDD • Revisión y Concepto Info Mensual 27VEE • Revisión y Concepto Info Mensual 28VBB • Revisión y Concepto Info Mensual 28VCC • Revisión y Concepto Informe 20VA L2	Ver Anexo Obligación 9
10	Apoyar las acciones de coordinación interinstitucional a que haya lugar para la gestión oportuna y necesaria de trámites requeridos en el desarrollo de los contratos de obras de la EMB.	• Formulario ICANH PMArq ExtL1 • Revisión y Concepto Presentación PMArq ExtL1 • Revisión y Concepto Presentación PMArq L2 • Seguimiento Radicación PMArq ExtL1	Ver Anexo Obligación 10
11	Participar de las misiones y reuniones realizadas con la Banca Multilateral, entes de control, entidades distritales, nacionales que las requieran en el desarrollo de los proyectos a cargo de la Entidad, para lo cual deberá preparar, organizar y presentar la información correspondiente al componente arqueológico	No se realizaron actividades durante el periodo	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	de la Gestión Social, que le sea solicitada en cumplimiento del objeto del contrato.		
12	Elaborar de manera oportuna y en los plazos establecidos las respuestas a los PQRS, consultas y demás requerimientos que sobre el tema de arqueología se le haga a la Entidad, dentro del término de ley o plazos contractuales que sean establecidos al tema.	• Informe de Riesgos Nov-Dic 2022 • Revisión y Concepto Aprovechamiento Económico • Revisión y Concepto Mitigación de Riesgos	Ver Anexo Obligación 12
13	Realizar de manera permanente visitas de campo para el seguimiento a la implementación de las acciones del componente arqueológico que se realicen en los proyectos cargo de la Entidad, en el marco de la formulación e implementación de los Planes de Manejo Arqueológico, implementación de protocolos de hallazgos fortuitos entre otras que se puedan requerir.	• Acompañamiento Visita Rodó • Visita de Seguimiento Calle 72 13012023 • Visita de Seguimiento Patio Taller 18012023	Ver Anexo Obligación 13
14	Crear, diligenciar y mantener actualizada la matriz de los trámites y gestiones que sobre el componente arqueológico se adelante ante el ICANH u otras entidades, en el desarrollo de los diferentes	• Radicado ICANH PMArq ExtL1 • Revisión y Concepto Correspondencia ICANH 1 • Revisión y Concepto Correspondencia ICANH 2 • Seguimiento Correspondencia ML1	Ver Anexo Obligación 14

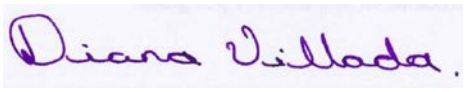
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	proyectos a cargo de la Entidad.	• Seguimiento Matriz de Comunicaciones del 23 al 27 de ene23 • Seguimiento Radicación PMArq ExtL1 anexos • Seguimiento Radicación PMArq L2 • Solicitud Modelo de Datos PLMB	
15	Realizar y documentar mediante la elaboración de actas, con listados de asistencia, registro fotográfico y/o fílmico las visitas de seguimiento a la implementación del Componente arqueológico de la Gestión Social de las actividades que se adelanten en el marco del desarrollo de los contratos de obra que suscriba la EMB.	• Acompañamiento Visita Rodó • Visita de Seguimiento Calle 72 13012023 • Visita de Seguimiento Patio Taller 18012023	Ver Anexo Obligación 15
16	Elaborar los conceptos técnicos en temas relacionados con el componente de arqueología y apoyar la atención e implementación de mecanismos contractuales aplicables en los proyectos y actividades de la EMB.	• Colaboración Resumen Ejecutivo Av 68 y Redes • Revisión y Concepto EIAS y PMAS • Revisión y Concepto Entregable 9 ExtL1 • Revisión y Concepto Info Mensual 27VDD • Revisión y Concepto Info Mensual 27VEE • Revisión y Concepto Info Mensual 28VBB • Revisión y Concepto Info Mensual 28VCC • Revisión y Concepto Informe 20VA L2	Ver Anexo Obligación 16

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		• Revisión y Concepto Presentación PMArq ExtL1 • Seguimiento Radicación PMArq ExtL1	
17	Participar de los comités de seguimiento y acompañar las visitas que programe el ICANH u otras entidades con injerencia en los temas arqueológicos o patrimoniales y de todas las actividades de seguimiento al proyecto y brindar el apoyo requerido en las reuniones que le sean indicadas, levantando las correspondientes actas y haciendo seguimiento a los compromisos si a ello hubiera lugar.	• Acompañamiento Visita Rodó • Reuniones Semanales 02 - 07 de enero 23 • Reuniones Semanales 09 - 14 de enero 23 • Reuniones Semanales 16 - 21 de enero 23 • Reuniones Semanales 23 - 28 de enero 23 • Reuniones Semanales 30 - 31 de enero 23 • Visita de Seguimiento Calle 72 13012023 • Visita de Seguimiento Patio Taller 18012023	Ver Anexo Obligación 17
18	Desempeñar las demás instrucciones que sean asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto de este.	• Informe de Riesgos Nov-Dic 2022 • Revisión y Concepto Aprovechamiento Económico • Revisión y Concepto Mitigación de Riesgos	Ver Anexo Obligación 18

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI [X] NO [ ]	Observaciones:
Detalle:	Se presentan 17 carpeta relacionadas con las obligaciones cumplidas durante el periodo	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA

Nombre: Diana Cristina Villada Cardozo

Firma  _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato **No. 254 de 2022** y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. **1** (el número del informe debe corresponder al inmediatamente anterior), de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
En caso de que tenga evidencias de incumplimiento de las obligaciones específica y/o generales (alguna o de todas), regístrelas indicando obligación, #, actividades realizadas y evidencia. En caso de no tener información a reportar diligencie con NO APLICA o N/A.

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: Andrea Yesmid Sánchez Riaño **Firmado Digitalmente** **Firma** _____ Contrato No.: 254 de 2022

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión_V.05 DV Ene2023

METRO DE BOGOTÁ

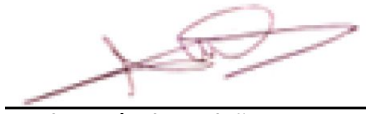
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230217-123032-0f84d3-02351745 Creación: 2023-02-17 12:30:32

Estado: Finalizado Finalización: 2023-02-17 12:30:32

Escanee el código para verificación

Firma: Andrea Yesmid Sánchez



Andrea Sánchez Riaño
53039519
andrea.sanchez@metrodebogota.gov.co
Profesional Social Grado 3
Empresa Metro de Bogotá

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión_V.05 DV Ene2023

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230217-123032-0f84d3-02351745 Creación: 2023-02-17 12:30:32

Estado: Finalizado Finalización: 2023-02-17 12:30:32

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Andrea Sánchez Riaño andrea.sanchez@metrodebogota.gov.co Profesional Social Grado 3 Empresa Metro de Bogotá	Aprobado	Env.: 2023-02-17 12:30:32 Lec.: 2023-02-17 12:30:32 Res.: 2023-02-17 12:30:32 IP Res.: 186.154.208.249