



Versión: 01

Código:
GFPI-F-139

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL

PRIMERA OFERTA - SEGUNDA OFERTA

| PERIODO : AÑO 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------|---------------------------------|-------------------------|---------------|---------------------------------|------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------|---|------------------------|-----------------------|--|
| TOPE GLOBAL PROGRAMADO | | | | 889,666,545 | | | | | | | ELABORADO POR: FRANCISCO JAVIER CAMPO POLANCO | | | |
| SALDO | | | | 53,338,206 | | | | | | Nombre: | | | | |
| % UTILIZADO: | | | | 94.00469689 | | | | | | Teléfono: | 53,823 | | | |
| LUGAR | NIVEL | NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO) | CONTRATO | No. CONTRATOS | No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR | | FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN | | COSTO HONORARIO MES | COSTO TOTAL HONORARIOS | COSTO HONORARIO MES | COSTO TOTAL HONORARIOS | DURACION DEL PROGRAMA | OBSERVACIONES |
| | | | | | MESES | DIAS | Inicio (D-M-A) | Terminación (D-M-A) | | | | | LECTIVA | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| GUAJIRA - CENTRO | COMPLEMENTARIO | AGRICOLA | PRESTACION DE SERVICIOS | 4 | 9 | 15 | 1/15/2023 | 10/30/2023 | 4,017,000 | 152,646,000 | | | NA | EL PERFIL SE ENCUENTRA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS AUTORIZADOS |
| GUAJIRA - CENTRO | COMPLEMENTARIO | PECUARIO | SERVICIOS | 4 | 9 | 15 | 1/15/2023 | 10/30/2023 | 4,017,000 | 152,646,000 | | | NA | |
| GUAJIRA - CENTRO | COMPLEMENTARIO | AGROINDUSTRIA | PRESTACION DE SERVICIOS | 3 | 9 | 15 | 1/15/2023 | 10/30/2023 | 4,017,000 | 114,484,500 | | | NA | |
| GUAJIRA - CENTRO | COMPLEMENTARIO | TURISMO | PRESTACION DE SERVICIOS | 2 | 9 | 15 | 1/15/2023 | 10/30/2023 | 4,017,000 | 76,323,000 | | | NA | |
| GUAJIRA - CENTRO | COMPLEMENTARIO | ARTESANIAS | PRESTACION DE SERVICIOS | 3 | 9 | 15 | 1/15/2023 | 10/30/2023 | 3,903,854 | 111,259,839 | | | NA | |
| GUAJIRA - CENTRO | COMPLEMENTARIO | ACUICULTURA | PRESTACION DE SERVICIOS | 1 | 9 | 15 | 1/15/2023 | 10/30/2023 | 4,017,000 | 38,161,500 | | | NA | |
| GUAJIRA - CENTRO | COMPLEMENTARIO | EMPRENDIMIENTO | PRESTACION DE SERVICIOS | 5 | 9 | 15 | 1/15/2023 | 10/30/2023 | 4,017,000 | 190,807,500 | | | NA | |
| TOTALES | | | | 22 | | | | | | 836,328,339 | | | | |

CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
Subdirector del Centro Agroempresarial y Acuicola



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS
RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

- a) Objetivo: Implementar un formato en donde se pueda evidenciar el plan de contratación
- b) Si hay un procedimiento que refiera este formato (Nombre y código).
- c) Quién(es) lo diligencian: Regionales que realizan solicitudes de autorización al Director
- d) Frecuencia de diligenciamiento: Cada vez que se realice una solicitud de autorización
- e) Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: Es revisado por el equipo Técnico
- f) Si se requiere imprimir (en lo posible no)
- g) Quién lo guarda: Las Direcciones Regionales y la Dirección de Formación
- h) Otros, según se requiera

2. Instrucciones para diligenciar

| NOMBRE DE LA CASILLA | INSTRUCCIONES |
|---------------------------------------|--|
| PERIODO | Señalar el año en el que se va hacer la solicitud |
| TOPE GLOBAL PROGRAMADO | Señalar el numero total de contratos que se pretende |
| SALDO: | Señalar el presupuesto que se tiene disponible para |
| % UTILIZADO: | Señalar el presupuesto utilizado |
| ELABORADO POR: | Señalar el nombre de la persona que realizo el formato como su numero telefonico o IP. |
| LUGAR: | Señalar la Regional y Centro de formación que se relaciona |
| NIVEL: | Señalar el nivel de formación con el que se relaciona la contratación |
| NOMBRE DEL PROGRAMA | Señalar el nombre del programa con el que se relaciona la contratación |
| CONTRATO: | Señalar que tipo de contrato se pretende suscribir |
| No. CONTRATOS | Señalar el numero de contratos que se pretenden |
| No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR: | Señalar el numero de meses y dias que se pretende contratar personal de acuerdo con el calendario academico |
| FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN | Señalar fechas en las que se pretende realizar el contratación |
| COSTO HONORARIO MES | Valor de los honorarios de acuerdo con las tablas de la Dirección General |
| COSTO TOTAL HONORARIOS | Señalar el Valor total del contrato de acuerdo con y el tiempo solicitado |
| DURACION DEL PROGRAMA: | Señalar la duracion del programa con la que se relaciona contratacion |

| | |
|----------------|---|
| OBSERVACIONES: | Señalar las observaciones que tenga el Centro de Regional |
|----------------|---|

**PLAN INTEGRAL
DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES
PROFESIONALES**

Versión: 01

Código:
GFPI-F139

CONTENIDO DEL FORMATO

Objetos
Selección de instructores - apoyos administrativos y otros perfiles relacionados

Director de Formación en donde el Subdirector es el mismo Director
de contratación al Director de Formación.
y Jurídico de la Dirección de Formación

Descripción de las casillas

| | TENER EN CUENTA |
|-----------------------|------------------------|
| de contratar | |
| para la contratación | |
| documento, así | |
| realiza la solicitud. | |
| ona la | |
| aciona la | |
| ir | |
| suscribir. | |
| de contratar al | |
| l. | |
| proceso de | |
| establecidas por | |
| el valor mensual | |
| relaciona la | |

| | |
|-------------|--|
| Formación o | |
|-------------|--|

