ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

342

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista GERALDINE MÉNDEZ MESA sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el **01 enero de 2023 al 18 de enero de 2023**.

Contrato:	No. CPS 520-2022
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	Geraldine Méndez Mesa
Cédula o NIT	No. 1000.372.330 de Bogotá

Objeto: "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECICLAJE, A LA LUZ DEL PLAN DESARROLLO 2021-2024 UN NUEVO CONTRATO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA SAN CRISTÓBAL"

Plazo del contrato:	3 MESES Y 15 DÍAS
Fecha iniciación:	04-10-2022
Fecha de terminación:	18-01-2023
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$8.400.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$1.440.000(No. pago: Final)
Número de PIN:	64923478
Periodo cotizado.	Enero del 2023

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 1 día del mes de Febrero de dos mil veintitrés (2023).
Supervisor,

ANGELICA JOHANNA PATARROYO LONDOÑO
C.C. No. 1.023.931.539 de Bogotá
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS 072-2022

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES FINAL PERÍODO: 01 DE ENERO AL 18 DE ENERO DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Contrato por prestación de servicios
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 520 del 29 de septiembre de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GERALDINE MENDEZ MESA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.000.372.330 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES Y 15 DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8'400.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($1.440.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011602380000001868 "San Cristóbal fomenta la separación, transformación y aprovechamiento de sus residuos"
FECHA ACTA DE INICIO	04 DE OCTUBRE 2022
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	18 DE ENERO 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECICLAJE, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024 UN NUEVO CONTRATO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA SAN CRISTÓBAL

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente.	**1.1** El día **02 de enero de 2023**, se realizó reunión del equipo de separación en la fuente por parte de la referente del área **1.2** El día **14 de enero de 2023**, se realizó reunión del equipo de separación en la fuente tocando temas como se va a trabajar de ahora en adelante las actividades de cambuches, comparendos y sensibilizaciones.	**1.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 1.1) realizada el día **02 de enero de 2023** **1.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 1.2) realizada el día **14 de enero 2023**
2. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la jardinería, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos, entre otras actividades que sean requeridas por el apoyo a la supervisión y el fondo.	Esta actividad se desarrolló Durante la ejecución del mes de diciembre.	Esta actividad se desarrolló Durante la ejecución del mes de diciembre.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. Apoyar en cada una de las jornadas realizadas en el equipo tales como la realización de las diferentes actividades para la vinculación de recicladores de oficio y organizaciones de recicladores y todas las demás que surjan en el transcurso de la ejecución.	**3.1** El día **17 de enero de 2023**, se realizó sensibilización en el barrio Nariño Sur evidenciando problemáticas, puntos de acumulación y críticos.	3.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 3.1) realizada el día **17 de enero 2023**

4 Apoyar en los procesos de sensibilización y socialización a establecimientos de comercio grandes generadores de residuos, a la comunidad en general sobre la adecuada separación en la fuente, acciones de mitigación del cambio climático y reducción de puntos críticos de basura en la localidad de acuerdo a la necesidad del fondo.	4.1 El día **17 de enero de 2023**, se realizó sensibilización en el barrio Nariño Sur evidenciando problemáticas, puntos de acumulación y críticos. 4.2 El día 16 **de enero de 2023**, se realizó jornada de sensibilización y diagnostico en el barrio RAMAJAL evidenciando problemáticas, puntos de acumulación y críticos.	**4.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 4.1) realizada el día **17 ENERO de 2023** **4.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 4.2) realizada el día 16 **Enero 2023**

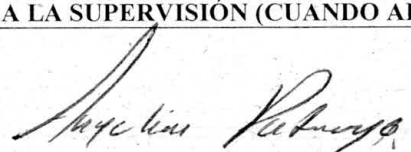
5 Apoyar con las acciones referentes a la intervención en campo para la reducción y recuperación de puntos críticos y de acumulación en la localidad y todas las demás que se desarrollen en campo o territorio.	5.1 El día **02 de enero de 2023**, se realizó jornada de diagnóstico en el barrio El TRIUNFO por punto de acumulación. 5.2 El día 11 **de Enero de 2023,** se realizó jornada de observación y comparendos en el barrio LA VICTORIA, en un punto de acumulación por la zona comercial.	**5.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión:04 EVIDENCIA 5.1) realizada el día **02 de Enero 2023** **5.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 5.2) realizada el día 11 **de Enero 2023**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6 Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales les sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo.	**6.1**. El día **18 de enero de 2023,** se realizó jornada de visita técnica y devolución de infractores en el barrio BELLAVISTA por mala disposición de los residuos.	**6.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 6.1) realizada el día **18 de Enero 2023**
7. Todas las demás que le sean asignadas por el apoyo a la supervisión y la administración local en el marco legal y jurídico.	**7.1** El día **11 de enero de 2023**, se realizó acompañamiento reunión puntos críticos y emergencia en la localidad de San Cristóbal. 7.2 El día 05 **de enero de 2023**, se realizó apoyo en el área de contratación en cuanto a la generación de carpetas de archivo. 7.3 El día 06 **de enero de 2023**, se realizó apoyo en el área de contratación en cuanto a la generación de carpetas de archivo.	**7.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 7.1) realizada el día **11 de Enero 2023** **7.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 7.2) realizada el día 05 **de Enero 2023** **7.3** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 7.3) realizada el día 06 **de Enero 2023**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  Nombre: GERALDINE MENDEZ MESA Cédula: 1000.372.330 DE BOGOTÁ
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** Firma:  Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** Firma:  Nombre: ANGELICA JOHANNA PATARROYO LONDOÑO Cargo: PROFESIONAL APOYO SUPERVISIÓN CPS 072-2022

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
NO. CONTRATO Y FECHA	CPS 520 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECICLAJE, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024 UN NUEVO CONTRATO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA SAN CRISTÓBAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GERALDINE MÉNDEZ MESA
NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1000.372.330 DE BOGOTÁ
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
NO. DE IDENTIFICACIÓN (NIT)	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN	03 MESES Y 15 DÍAS
VALOR INICIAL	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8'400.000)
APORTES DE LAS PARTES (CUANDO APLIQUE)	N/A
NO. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	0230-1160-2380-00000-1868 "SAN CRISTÓBAL FOMENTA LA SEPARACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE SUS RESIDUOS".
RP EL CONTRATO INICIAL (NO. Y FECHA)	1504 del 03 de octubre de 2022
FECHA ACTA DE INICIO	18 DE ENERO DEL 2023
PRÓRROGAS No. 1	N.A
ADICIONES No. 1	N.A

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

RP DE LA ADICIÓN (NO. Y FECHA)	N.A
SUSPENSIONES (CUANDO APLIQUE)	N/A
OTRO SI (CUANDO APLIQUE)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (CUANDO APLIQUE)	N/A
VALOR TOTAL	$8'400.000
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO MODIFICACIONES CONTRACTUALES)	18 DE ENERO DEL 2023
PÓLIZAS (CUANDO APLIQUE)	No. DE LA PÓLIZA:21-46-101052901 FECHA DE APROBACIÓN: 03 octubre de 2022 VIGENCIAS: 840.00- 10/07/2023
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102	01 DE FEBRERO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
NO. DE CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO CARGADOS EN SECOP	Tres (3)

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO		
NÚMERO DE ÓRDENES DE PAGO	**FECHA**	**VALOR**
Primera orden de pago No.5001883707	11/11/2022	$ 2'160.000
Segunda orden de pago No. 5002051695	09/12/2022	$ 2.400.000
Tercera orden de pago No. 5000118076	24/01/2023	$ 2.400.000

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CONCLUSIONES:
Yo **JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO** en calidad de Supervisor del contrato No. 086 de 2022, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a (paz y salvo una vez se cancele al contratista la suma de $1`440.000 del periodo del 1 al 18 de enero) y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

OBSERVACIONES: El suscrito ANGELICA JOHANNA PATARROYO LONDOÑO, fui asignado como apoyo a la supervisión de dicho contrato, se certifica que el contratista cumplió con todas sus obligaciones durante el desarrollo de su contrato.

Para su constancia, se firma en Bogotá a los (01) días del mes de febrero de dos mil veintitrés (2023)

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Angélica Johanna Patarroyo Londoño
Revisó y aprobó: Juan Carlos Triana Rubiano

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de 2021
Caso HOLA: 189189

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL CERTIFICA QUE:

Fecha: 31-01-2023 Dependencia: Separación en la fuente

El(la) señor(a): Geraldine Méndez Mesa

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 1000372330 de BOGOTÁ D.C

Correo Personal: Geraldine-Méndez-Mesa@gmail.com Celular: 3144728537

Direccion para notificación (puede ser el correo personal): Geraldinesoz@gmail.com

INFORMACION DEL CONTRATO

Contrato No. CPS 520-2022

Desde: 04-10-2022 Hasta: 18-01-2023 Proyecto No. 1868

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

(X) Terminación de contrato ( ) Cesión de contrato Otra: _____

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ ____ NO X CÚAL? _____

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Sin Backup Vobo. Angelica Alfaro Verificó Judith Andrea Martinez Nombre Judith Andrea Martinez Tovar	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: No tiene equipo de computo a cargo BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES: N/A
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Supervisor Orfeo	Observaciones A la fecha las bandejas del aplicativo de gestion documental se encuentran vacias No se asigno
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/AREA DE GESTION DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre Javier Pinzon	Observaciones Sin inventario a cargo 31/01/2023
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL Verificó Nombre Javier Pinzon	Observaciones Sin inventario a cargo.
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Carné Verificó Recibí Nombre	Observaciones No se asigno
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó (campo gestora) Nombre Eliana Gareth Triana Torres	Observaciones SERIE CONTRATOS: Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Titulo V Articulo 15