Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-01-01	**Hasta:**	2023-01-31	
Nombre del Contratista:	JAZMIN GRISELDA PIÑEROS MENDEZ		**Número de Documento:**	52905087	
Correo Electrónico:	jazzminenf@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3208963406	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5172-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$2299415	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2299415**	**DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-05		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 319984	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 2299415	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 2912591	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 1686238	2481
5	2022-10-01	2022-11-30	5	$ 2299411	2928

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Actualizar las bases de datos, formatos y demas instrumentos que correspondan	-4. Articulación con líderes comunitarios y entidades sociales	-4. Actas
5	Hacer los ajustes correspondientes en los diferentes aplicativos, bases de datos, formatos de acuerdo a las indicaciones correspondientes y sugeridas por la Secretaria Distrital de Salud	-5. Se realizan recorridos en calle, IEC, se asiste a jornadas de autocuidado para identificar población en habitanza en calle y en riesgo de habitar calle	-5. Ficha técnica, diario de4 campo y Actas
6	Depurar, consolidar, ajustar la información y la respectiva realimentación a la red de operadores de los hallazgos en calidad del dato	-6. Desarrollo de actividades en el espacio y realizando articulaciones con otras entidades de habitanza en calle	-6. Actas y formato de acciones colectivas
7	Enviar las bases de datos generadas a las Unidades Primarias Generadoras del dato (UPGD), Subredes y Secretaria Distrital de Salud (nivel central) o archivos planos soporte de la vigilancia, según lo tiempos definidos por cada subsistema	-7. Proceso de canalizaciones acorde a las necesidades identificadas y seguimientos a las mismas	-7. Formato de canalizaciones y matriz de seguimientos
8	Cruzar las bases de datos de acuerdo a las diferentes fuentes de informacion producida en cada subsistema	-8. Asistencias técnicas de la SDS	-8. Listados y Actas
9	Presentar reporte de la información para los procesos de análisis en articulación con los profesionales y/o profesional especializado a cargo de cada uno de los subsistemas	-9. Seguimientos y acompañamientos solidarios	-9. Actas
10	Brindar asistencia técnica a la notificación de eventos de interés en salud pública y actualizar el Sistema de vigilancia Nacional- SIVIGILA en las UPGD	-10. Realizar acciones de IEC y socialización de piezas informativas con las líneas de prevención y acompañamiento psicológico	-10. Formato Sisco A1
11	Realizar intervención epidemiológica de campo (IEC) con el propósito de diligenciar ficha de notificación a los casos en los que se tome muestra en los diferentes eventos de Salud Publica, de acuerdo a los lineamientos de Secretaria Distrital de Salud o Instituto Nacional de Salud para la atención de brotes	-11. Se realiza entrega del 100% de los soportes físicos realizados en el mes de Diciembre acorde a los lineamientos de gestión documental.	-11. Acta de entrega de productos
12	Realizar IEC y registro de la información en el formulario establecido y/o sistema para COVID	-12. Ejecución de centro de escucha habitanza en calle en las localidades de Ciudad Bolívar y Tunjuelito	-12. Formato Sisco A1
13	Desarrollar acciones de búsqueda activa comunitaria, para identificar población que requiera vacunación, con sintomatología relacionada con evento de salud pública	-13. Realizar acción de construcción de red con líderes, lideresas, comunidad, entre otros, que promueven y generan factores protectores para la persona habitante en calle y en habitabilidad de calle	-13. Formato Sisco A1
14	Canalizar y activar las diferentes ruta integrales de atención en salud	-14. Desarrollar actividades de rutas integrales de atención en salud a habitantes de calle	-14. Formatos dispuestos

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-11-01	2022-12-31	6	$ 2299415	3332
7	2022-12-01	2023-01-31	7	$ 2299415	3724
8	2023-01-01	2023-01-31	8	$ 2299415	3848
9	2023-01-01	2023-01-31	9	$ 2299415	3848
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 2299415	3848
11	2023-01-01	2023-03-26	11	$ 4292241	341

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 1860368
2	JUNIO	$ 2254767
3	JULIO	$ 2299415
4	AGOSTO	$ 2299415
5	SEPTIEMBRE	$ 2299410
6	OCTUBRE	$ 2299415
7	NOVIEMBRE	$ 2299415
8	DICIEMBRE	$ 2299415

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3795151	**$ 29102106**	**$ 17911620**	**$ 11190486**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Captar, identificar y recepionar la información generada en la operación de los subsistemas de Vigilancia en Salud publica (VSP)	-1. Se realizan 20 pruebas DUO de VIH y sifilis y 25 pruebas de herpatitis B a población en habitanza en calle y carreteros para el mes de Enero.	-1. Ficha técnica, diario de 4 campos y Actas
2	Consignar la información detallada en la obligacion anterior, en las herramientas informáticas dispuestas en cada subsistema, formatos, bases, aplicativos o demas que sea indicados	-2. Diligenciamiento completo y oportuno en el drive de casos positivos de VIH y sífilis	-2. Actas y formato de acciones colectivas
3	Georreferenciar los registros captados, identificados y recepcionados garantizando coherencia y concordancia entre las variables de ubicación y localización	-3. Se realiza informe mensual con el análisis de ejecución de actividades para la población habitantes de calle	-3. Matriz de informe mensual

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
15	Consolidar informes de Bloqueos y búsquedas activas comunitarias por localidad	-15. Ejecutar seguimiento y acompañamiento con los profesionales a los habitantes de calle en las localidades de la subred sur	-15. Actas y formatos
16	Asistir al comité Programa Ampliado de Inmunizaciones Local	-16. N/A	-16. N/A
17	Realizar seguimiento a contactos estrechos de casos probables y confirmados de COVID	-17. Cumplir con las pruebas para descartar o comprobar si el habitante de calle es positivo o negativo a COVID	-17. Formatos dispuestos para tal fin
18	Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio	-18. Efectuar acompañamiento y apoyo a las diferentes jornadas de vacunación	-18. Actas y formatos
19	Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamiento establecidos por el proceso de gestión documental de la Subred (foliados, rotulados, en carpeta y Formato Único de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado	-19. Cumplir con la gestión documental de acuerdo a los lineamientos dispuestos	-19. Actas y entrega de productos en formatos dispuestos

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**		$ 2299415
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9445126296			
2022	**DICIEMBRE**	**2023**	**01**	**10**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCEPESOS**			
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	$ 1000000	$ 160000	$ 160000
Salud					ALIANSALUD		$ 125000	$ 125000
ARL				3	SURA		$ 24360	$ 24400
Caja de Compensación				NO		**Total**	**$ 290220**	$ 309400

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	8480297632

JAZMIN GRISELDA PIÑEROS MENDEZ
52905087

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 8[illegible]
Referente Público

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52905087		PIÑEROS MENDEZ JAZMIN GRISELDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 58 C SUR NO. 86 27	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3745678	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1000000802	9445126296	I	2023/01/20	2023/01/10	BANCO BOGOTA	0	$309,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0
1	CC	52905087	PIÑEROS JAZMIN	230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS001	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,000,000	$24,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0

2023/01/10 09:43 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52905087		PIÑEROS MENDEZ JAZMIN GRISELDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 58 C SUR NO. 86 27	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3745678	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1000000802	9445126296	I	2023/01/20	2023/01/10	BANCO BOGOTA	0	$309,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$24,400	$0	$0	$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$309,400	$0	$0	$309,400

Correo: jazmin griselda piñeros | Editar

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8612509

Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

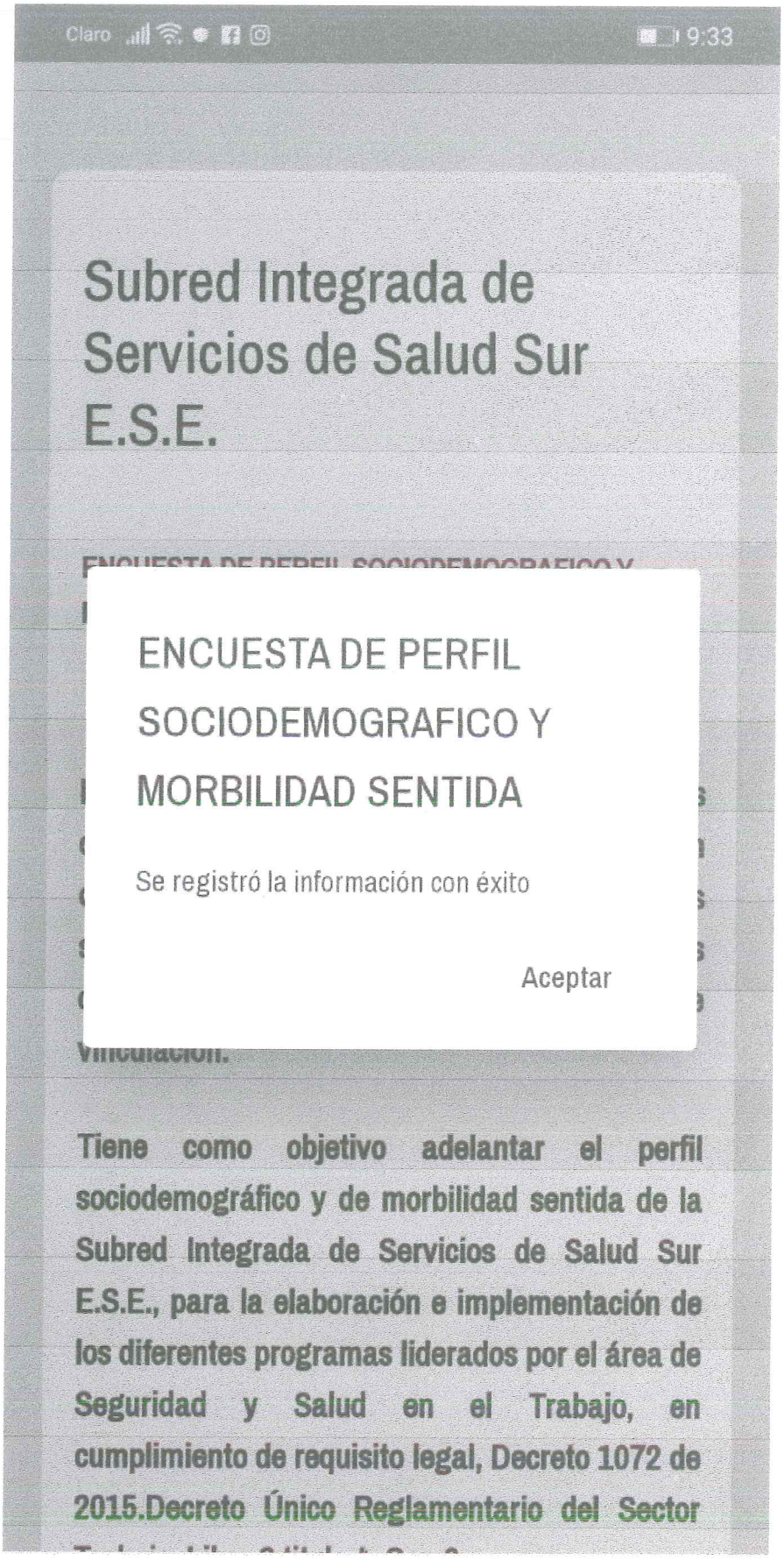
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	cuenta de cobro junio 2022.pdf	cuenta de cobro junio 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	planilla pagada de junio.pdf	planilla pagada de junio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar	Detalle
☐	encuesta jefe jeison.pdf	encuesta jefe jeison.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONFLICTOS Y BIENES RENTAS.pdf	CONFLICTOS Y BIENES RENTAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	pago eps julio 2022.pdf	pago eps julio 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta cobro julio 2022.pdf	cuenta cobro julio 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	YAZMIN PIÑEROS 5177-2022CUENTA COBRO AGOSTO 2022.pdf	YAZMIN PIÑEROS 5177-2022CUENTA COBRO AGOSTO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	pago eps agosto 2022.pdf	pago eps agosto 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar	Detalle
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PAGO DE PLANILLA DE SEPTIEMBRE 2022.pdf	PAGO DE PLANILLA DE SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE 2022 CTO 5172-2022.pdf	CUENTA OCTUBRE 2022 CTO 5172-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PAGO PLANILLA OCTUBRE 2022.pdf	PAGO PLANILLA OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE 2022 CTO 5172-2022.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2022 CTO 5172-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PLANILLA PAGO NOVIEMBRE 2022.pdf	PLANILLA PAGO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE-5172-2022.pdf	CUENTA DICIEMBRE-5172-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PAGO DE PLANILLA DICIEMBRE 2022.pdf	PAGO DE PLANILLA DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo



Creado en Photo-to-PDF One Click Converter. Descarga aquí: https://firehawk.ai/phototopdf/

Powered by CamScanner