PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de febrero de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4504973/2023**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No 4504973 del año 2023

Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79602953 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañaiento en etapa productiva en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Se realiza orientación permanente con las fichas

	de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		asignadas en los horarios y ambientes indicados.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir	No aplica para el mes de cobro julio 2022
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Pantallazos certificación de la norma
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a

			transmitir.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	No aplica para el mes de cobro julio 2022
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	Se brinda información oportuna de cada una de las actividades que se realizan en el Centro o a nivel institucional.	Link de acceso al Acta de unificación de criterios
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se cumplen con los parámetros establecidos por la institución en cuanto a imagen y al rol desempeñado.	Evidencia carnet Institucional

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

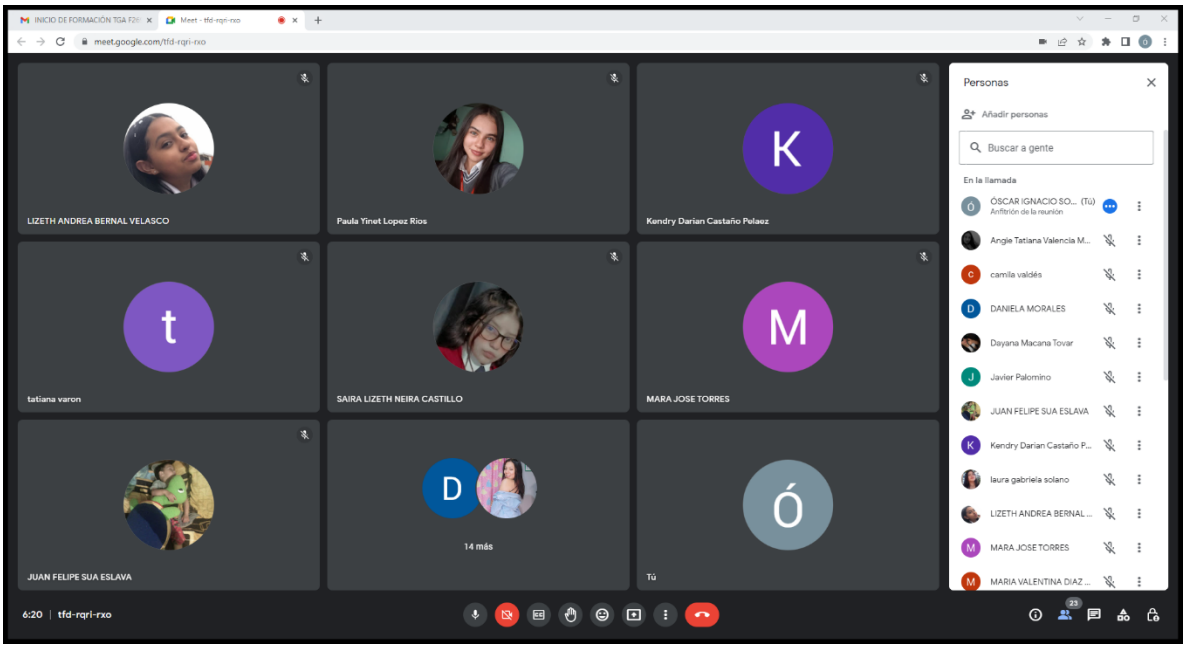
Evidencias en (11) folios

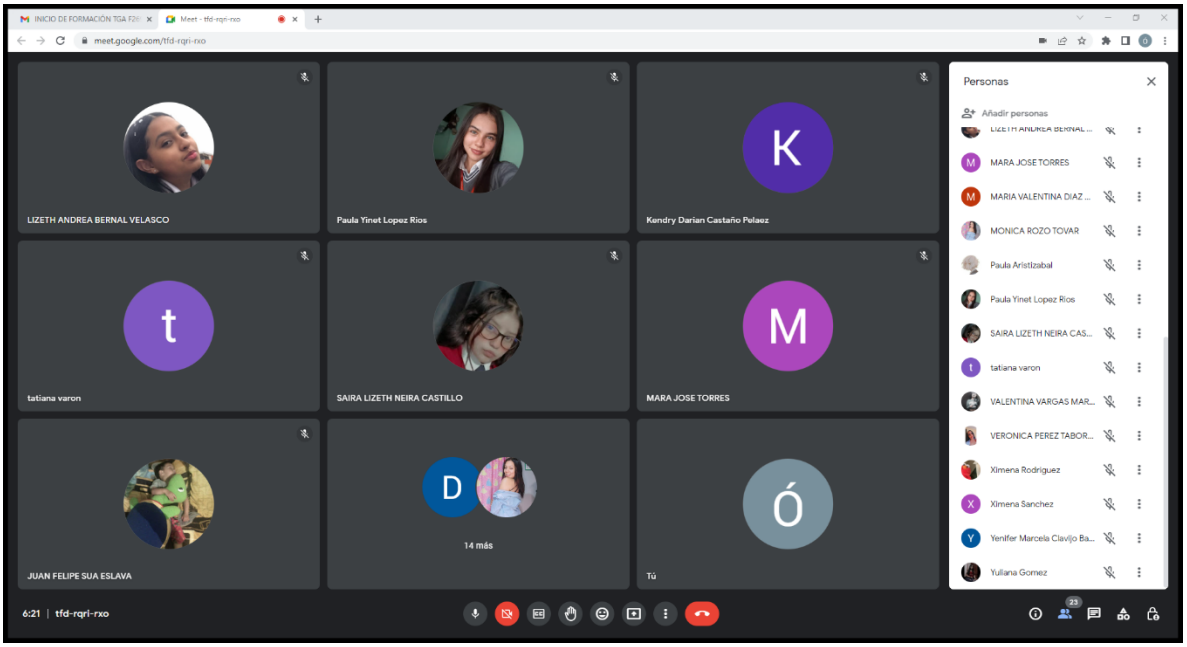
Cordialmente,

Firma
OSCAR IGNACIO SOSA GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 79602953 Btá.

Recibí a satisfacción:

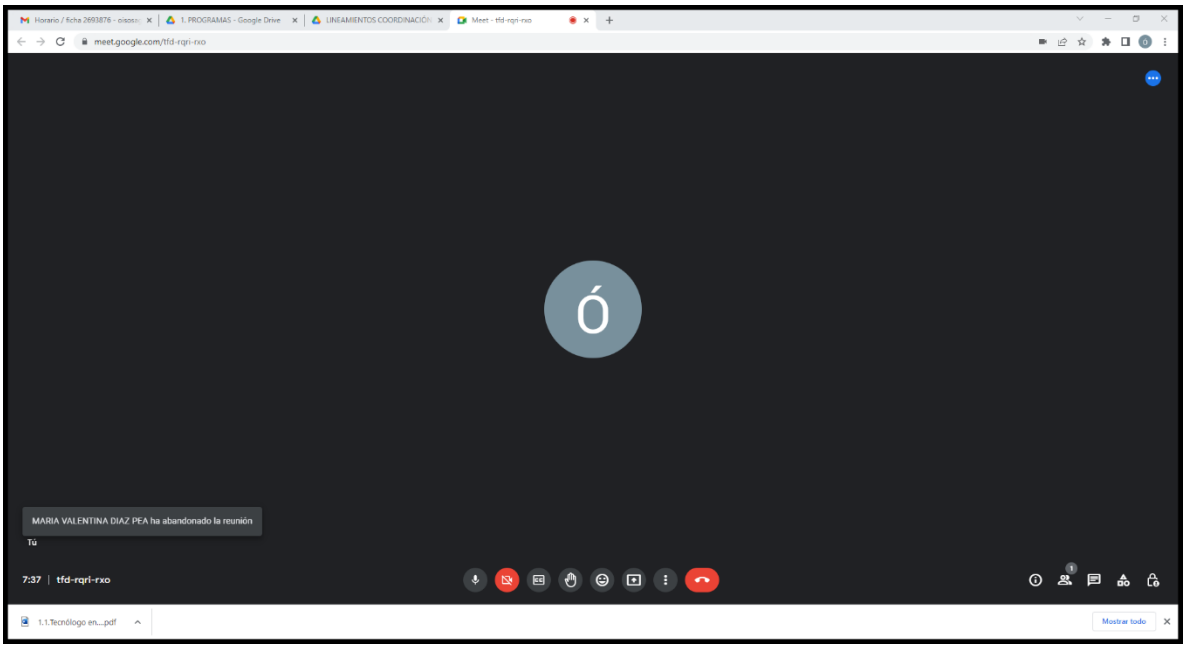
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato 4504973 de 2023
Coordinadora Académica

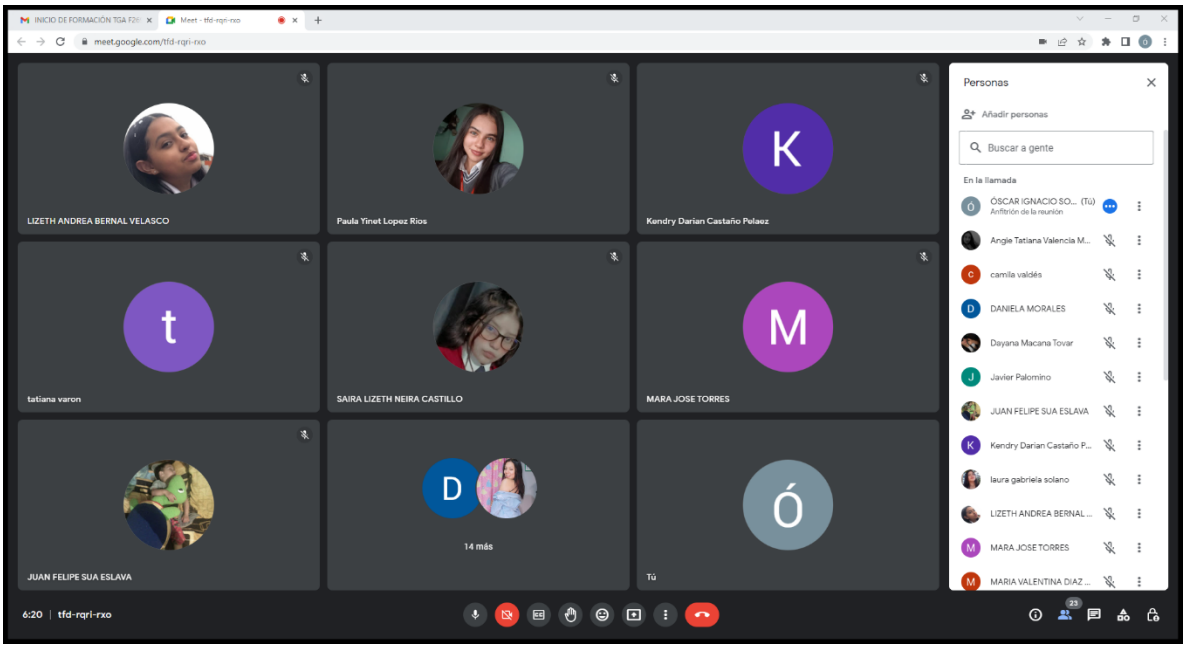


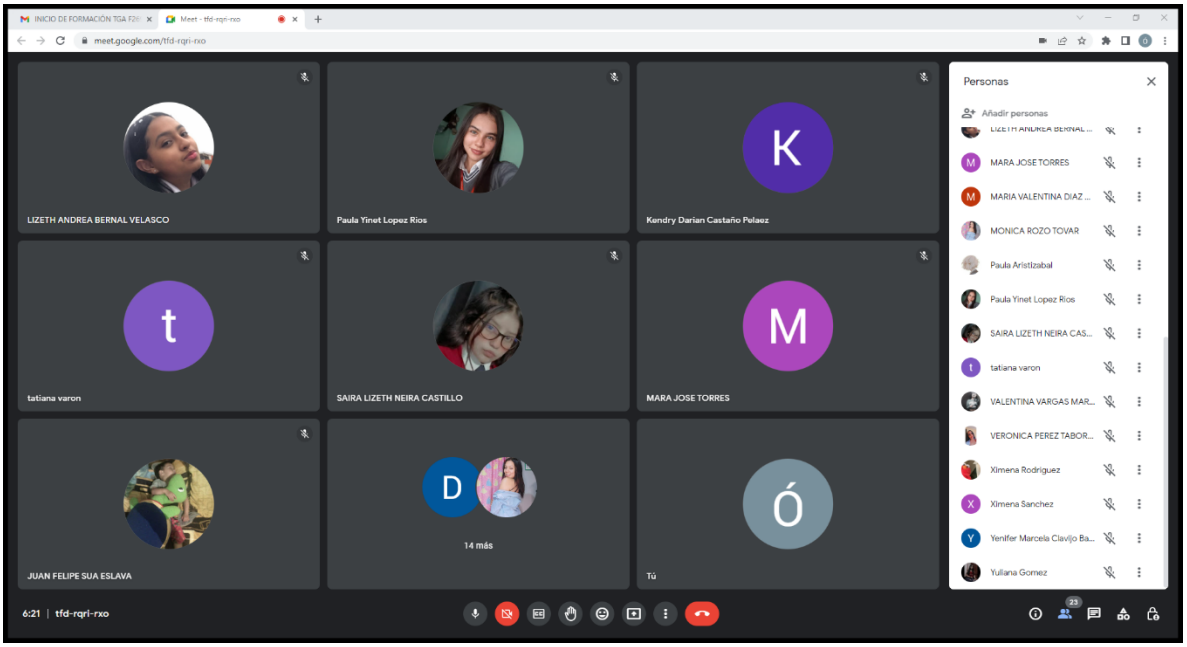


danielaalejandra1441@gmail.com
lauragabrielasolano@gmail.com
tatianavaron626@gmail.com
angievamorales@gmail.com
mvdiaz133@misena.edu.co
karenestefaniaramirezmedina89@gmail.com
javito204palomino@gmail.com
kendrypelaez2004@gmail.com

martinezpas2411@gmail.com
lpaulayinet@gmail.com
paulaandreaaristizabalosorio@gmail.com
ximenasanches895@gmail.com
felipesuasofiaplus@gmail.com
arevaloyulieth0@gmail.com
mcespitia17@misena.edu.co
yeyebarreto03@gmail.com
yg1014437@gmail.com
morenoespanavalentina@gmail.com
marialexapuentes.15@gmail.com
paudmahecha@misena.edu.co
macanatovar@gmail.com
labernal0073@misena.edu.co
mjtorres8464@misena.edu.co
monicarozotovar29@gmail.com
fquiones9@misena.edu.co
yasumayaya@gmail.com
vp121867@gmail.com
camivg2412@gmail.com
slneira48@misena.edu.co
ximrod1306@gmail.com

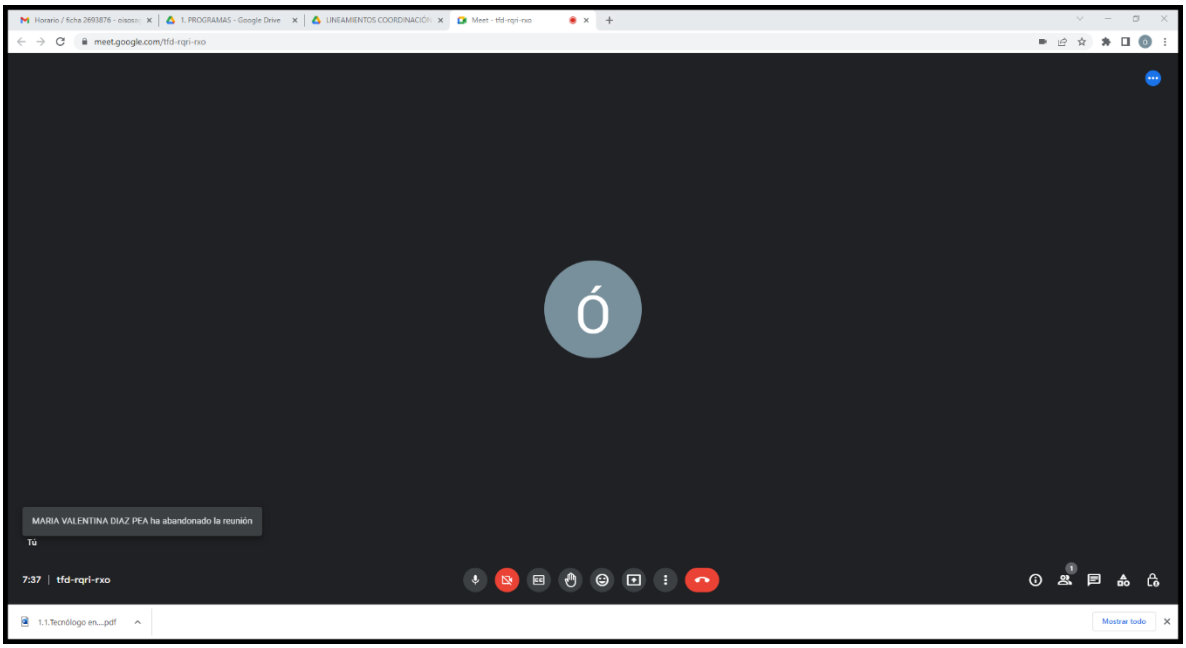

meet.google.com/tfd-rqri-rxo
Ó
MARIA VALENTINA DIAZ PEA ha abandonado la reunión
Tú
7:37 | tfd-rqri-rxo
1.1.Tecnólogo en....pdf
Mostrar todo

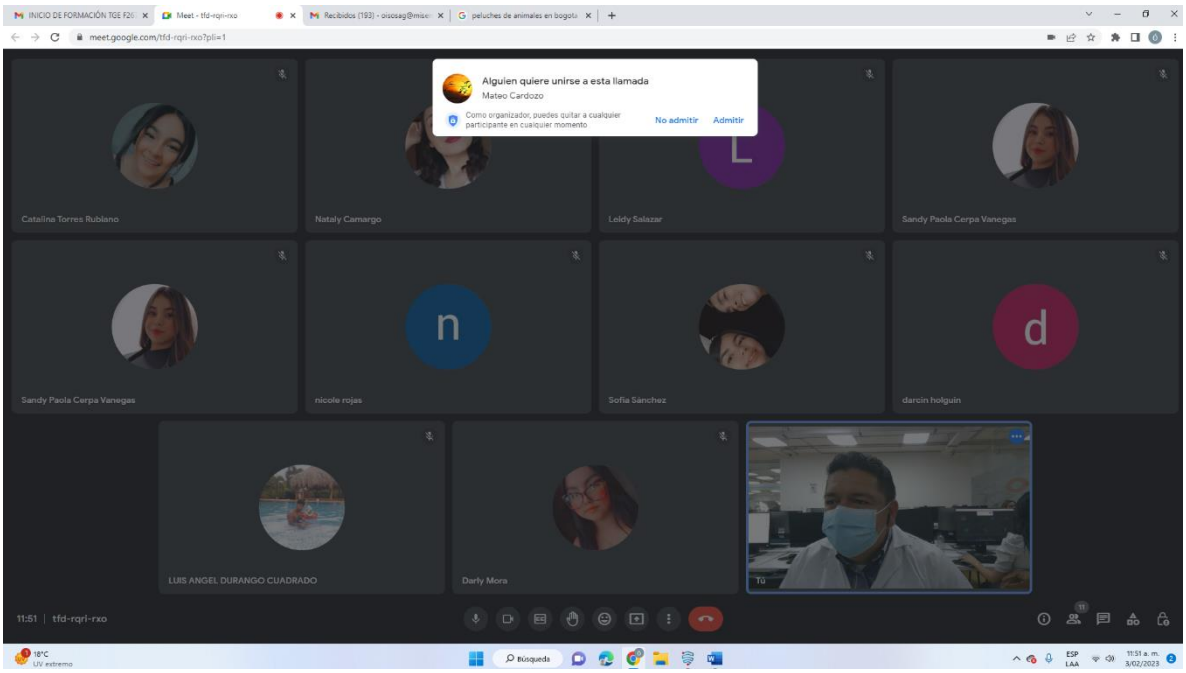


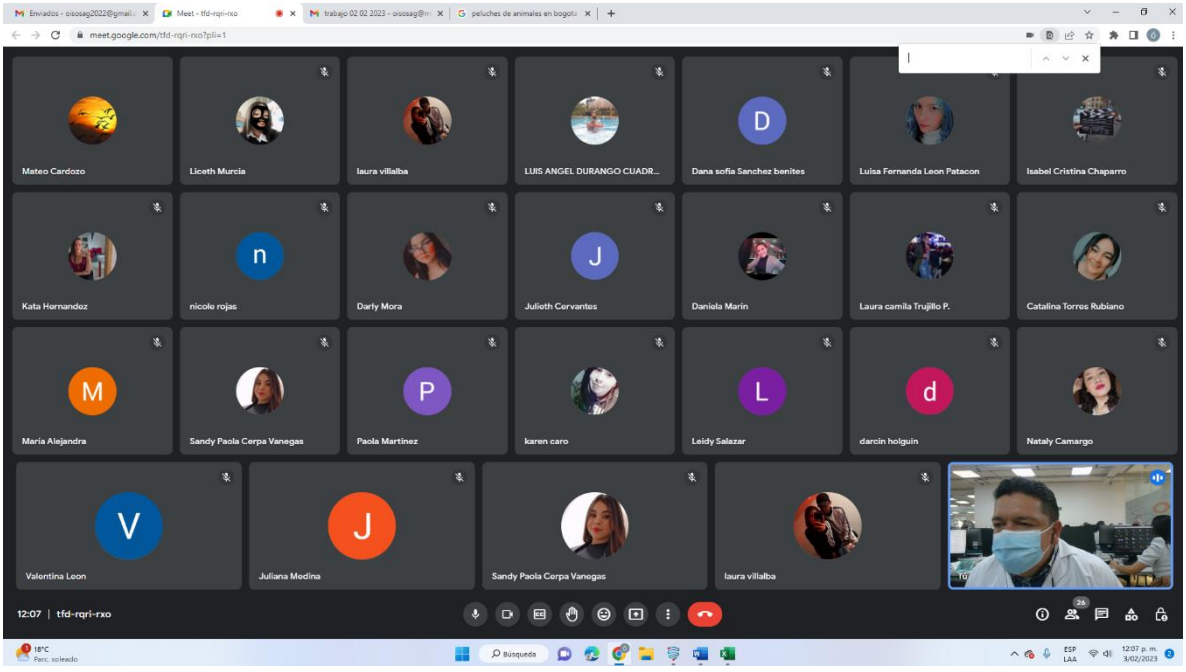


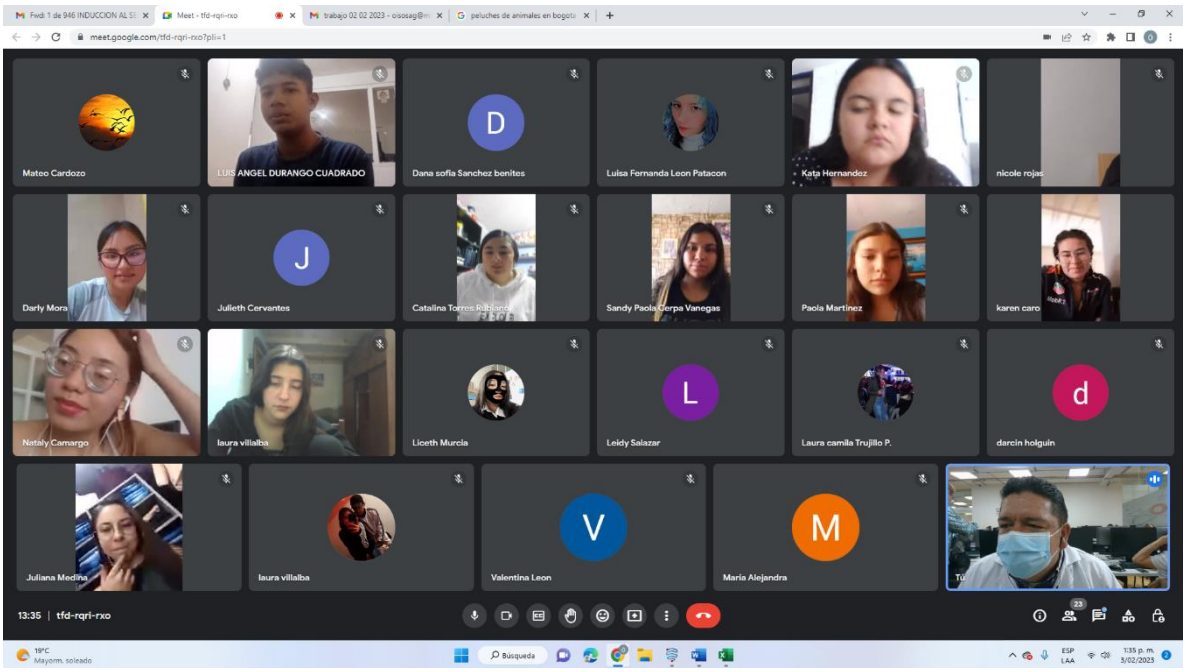
danielaalejandra1441@gmail.com
lauragabrielasolano@gmail.com
tatianavaron626@gmail.com
angievamorales@gmail.com
mvdiaz133@misena.edu.co
karenestefaniaramirezmedina89@gmail.com
javito204palomino@gmail.com
kendrypelaez2004@gmail.com

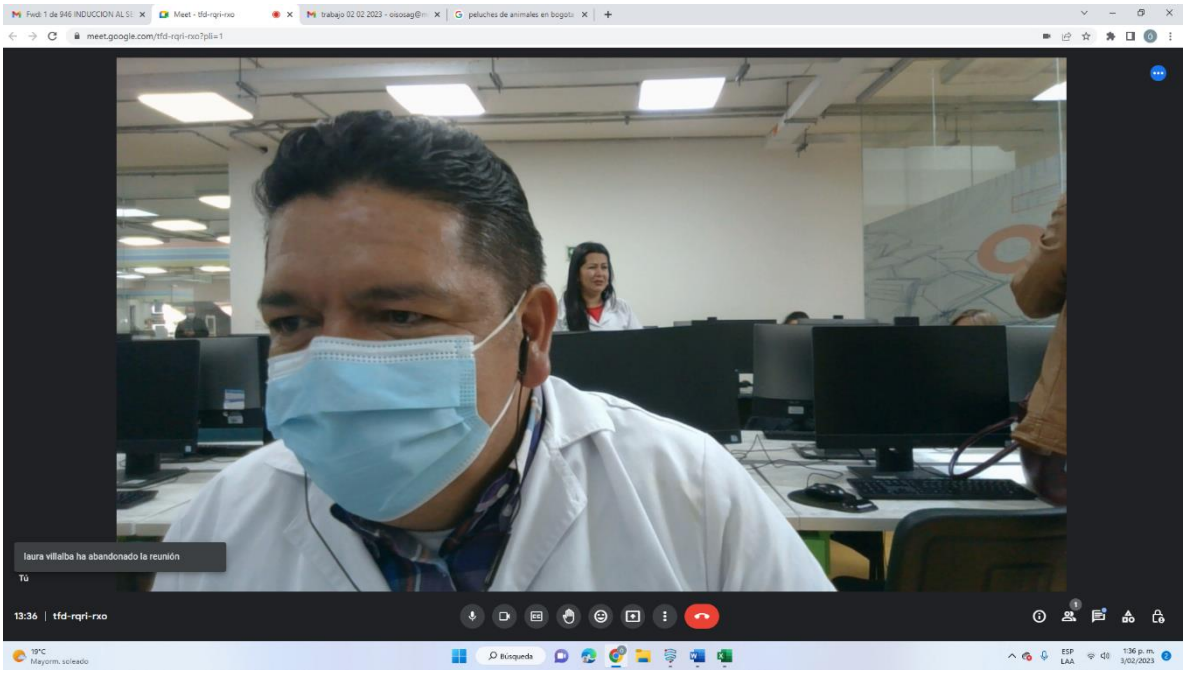
martinezpas2411@gmail.com
lpaulayinet@gmail.com
paulaandreaaristizabalosorio@gmail.com
ximenasanches895@gmail.com
felipesuasofiaplus@gmail.com
arevaloyulieth0@gmail.com
mcespitia17@misena.edu.co
yeyebarreto03@gmail.com
yg1014437@gmail.com
morenoespanavalentina@gmail.com
marialexapuentes.15@gmail.com
paudmahecha@misena.edu.co
macanatovar@gmail.com
labernal0073@misena.edu.co
mjtorres8464@misena.edu.co
monicarozotovar29@gmail.com
fquiones9@misena.edu.co
yasumayaya@gmail.com
vp121867@gmail.com
camivg2412@gmail.com
slneira48@misena.edu.co
ximrod1306@gmail.com

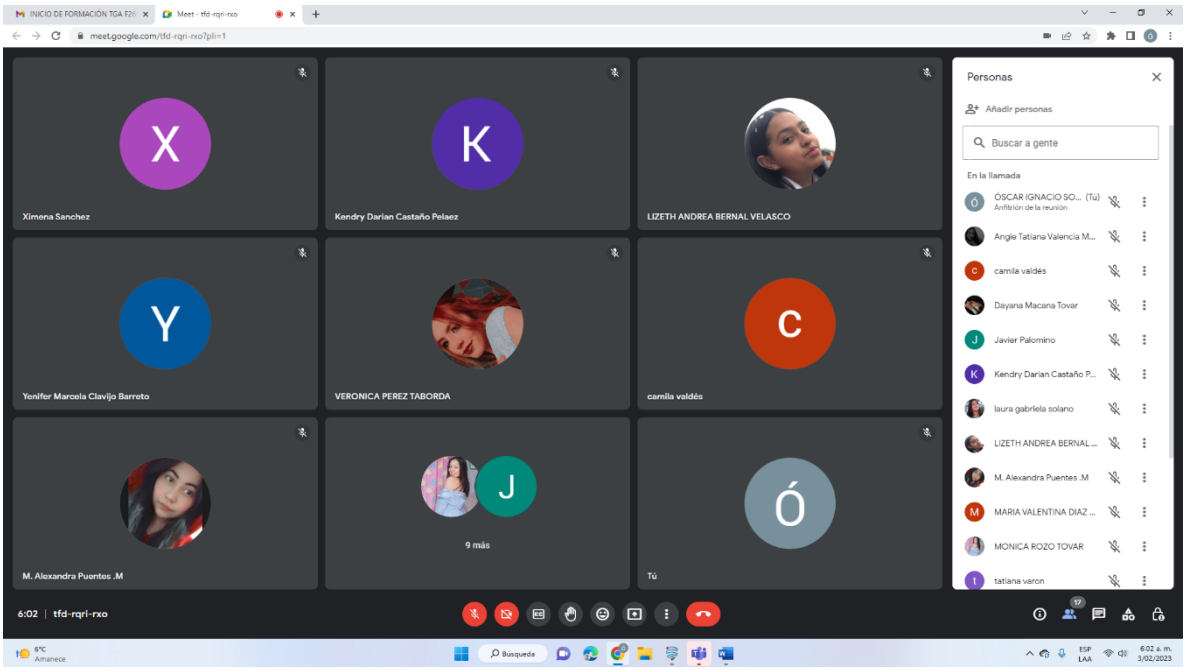

meet.google.com/tfd-rqri-rxo
Ó
MARIA VALENTINA DIAZ PEA ha abandonado la reunión
Tú
7:37 | tfd-rqri-rxo
1.1.Tecnólogo en....pdf
Mostrar todo

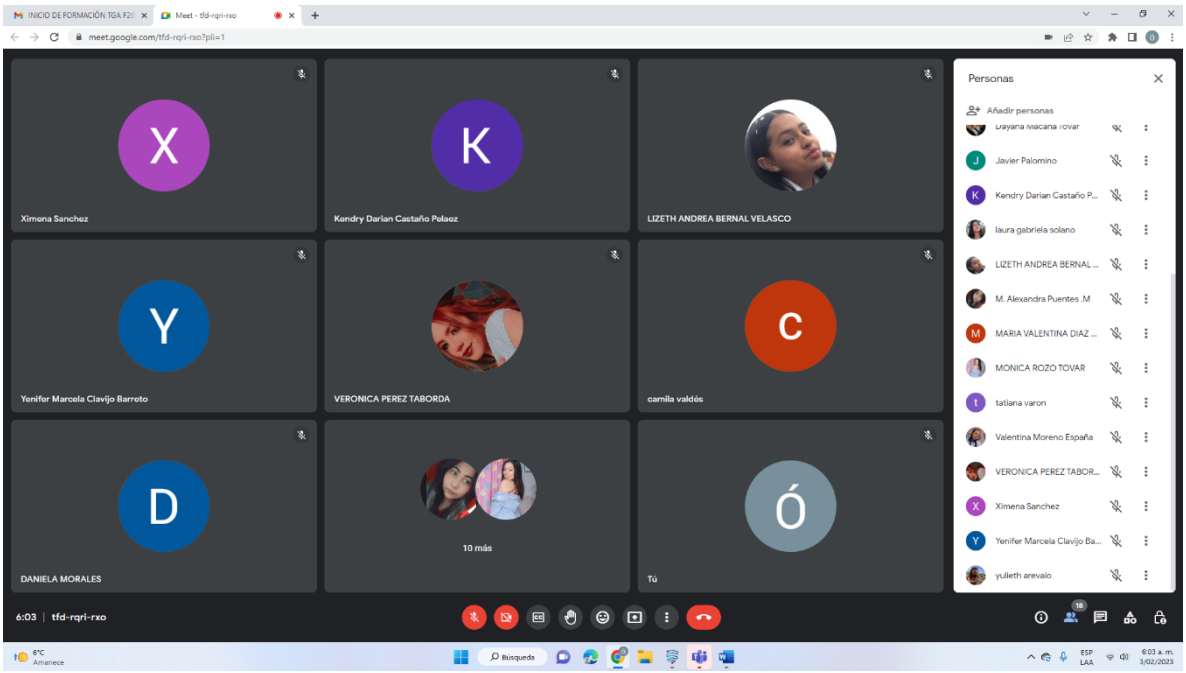

Alguien quiere unirse a esta llamada
Mateo Cardozo
Como organizador, puedes quitar a cualquier participante en cualquier momento
No admitir
Admitir
Catalina Torres Rubiano
Nataly Camargo
Leidy Salazar
Sandy Paola Cerpa Vanegas
Sandy Paola Cerpa Vanegas
nicole rojas
Sofia Sánchez
darcin holguin
LUIS ANGEL DURANGO CUADRADO
Darly Mora
Tú
11:51 | tfd-rqri-rxo

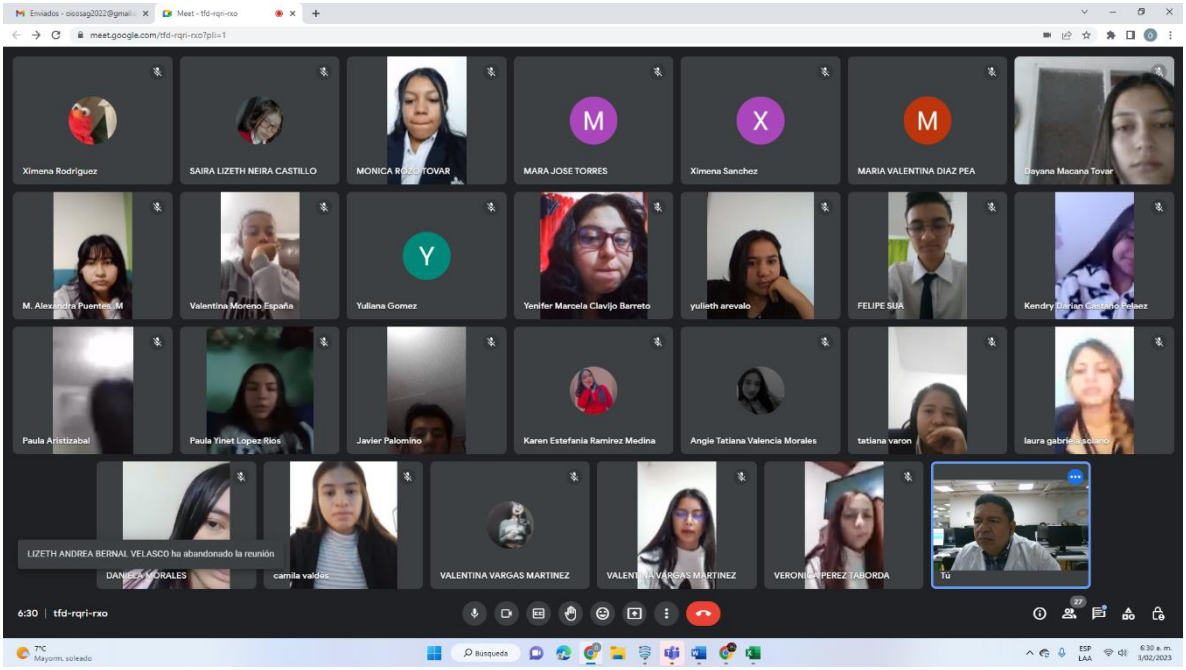

Mateo Cardozo
Liceth Murcia
laura villalba
LUIS ANGEL DURANGO CUADR...
Dana sofia Sanchez benites
Luisa Fernanda Leon Patacon
Isabel Cristina Chaparro
Kata Hernandez
nicole rojas
Darly Mora
Julieth Cervantes
Daniela Marin
Laura camila Trujillo P.
Catalina Torres Rubiano
Maria Alejandra
Sandy Paola Cerpa Vanegas
Paola Martinez
karen caro
Leidy Salazar
darcin holguin
Nataly Camargo
Valentina Leon
Juliana Medina
Sandy Paola Cerpa Vanegas
laura villalba
Tú
12:07 | tfd-rqri-rxo

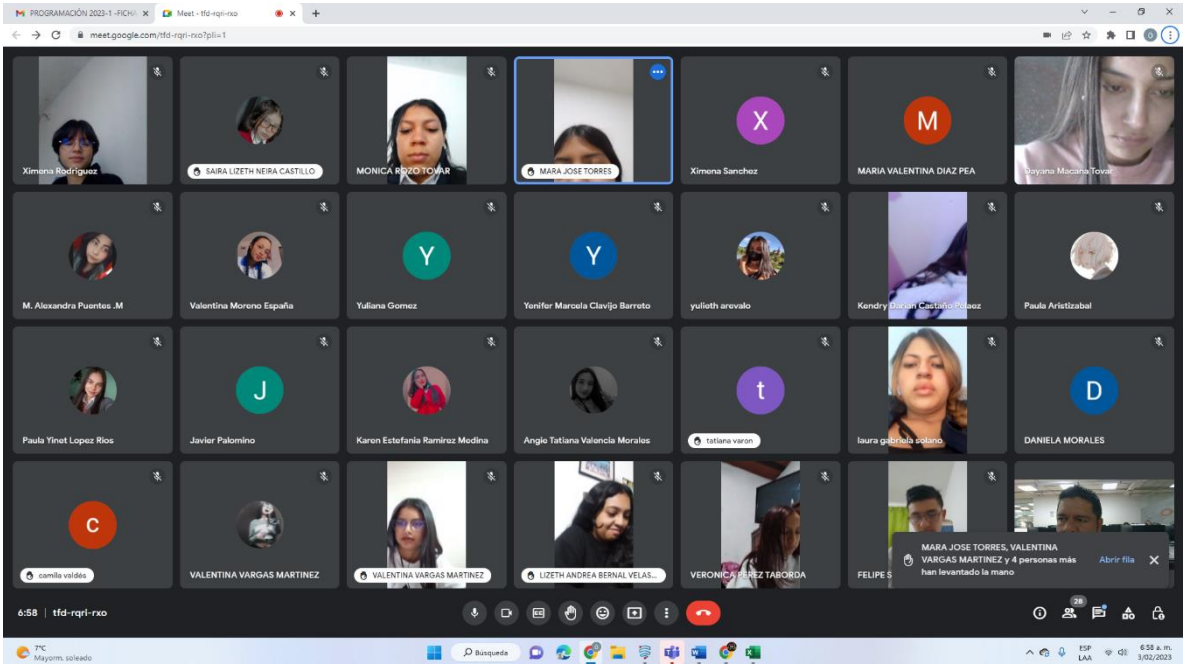

Mateo Cardozo
LUIS ANGEL DURANGO CUADRADO
Dana sofia Sanchez benites
Luisa Fernanda Leon Patacon
Kata Hernandez
nicole rojas
Darly Mora
Julieth Cervantes
Catalina Torres Rubiano
Sandy Paola Cerpa Vanegas
Paola Martinez
karen caro
Nataly Camargo
laura villalba
Liceth Murcia
Leidy Salazar
Laura camila Trujillo P.
darcin holguin
Juliana Medina
laura villalba
Valentina Leon
Maria Alejandra
13:35 | tfd-rqri-rxo

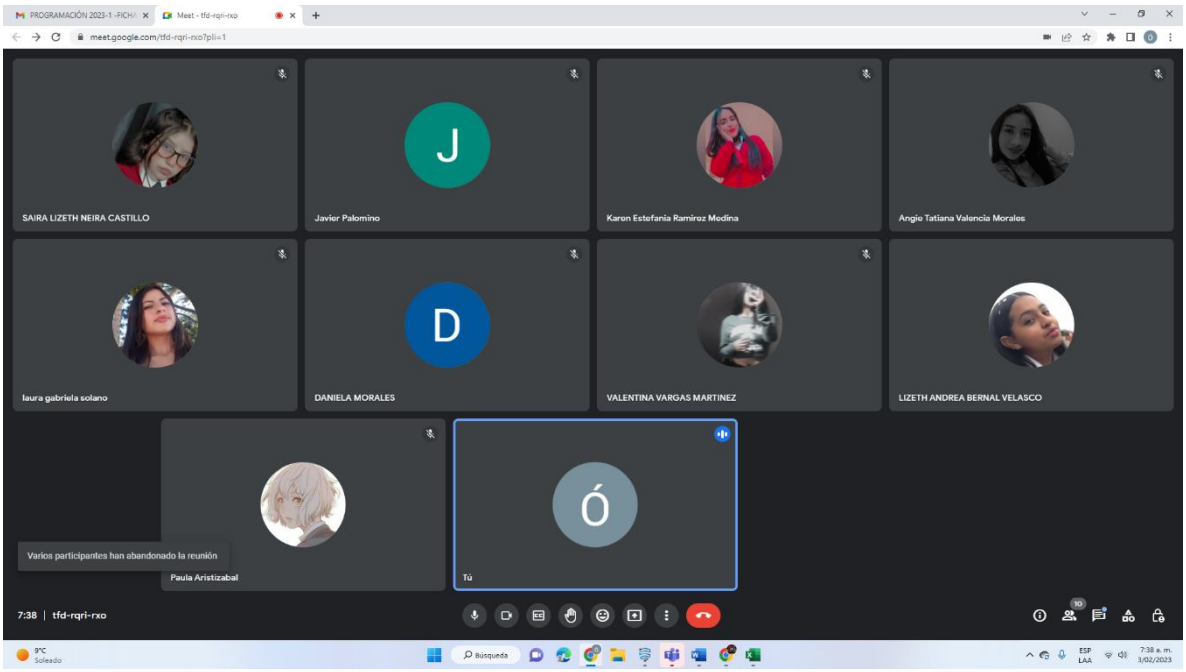

laura villalba ha abandonado la reunión
Tú
13:36 | tfd-rqri-rxo


Ximena Sanchez
Kendry Darian Castaño Pelaez
LIZETH ANDREA BERNAL VELASCO
Yenifer Marcela Clavijo Barreto
VERONICA PEREZ TABORDA
camila valdés
M. Alexandra Puentes .M
9 más
Tú
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
6:02 | tfd-rqri-rxo


Ximena Sanchez
Kendry Darian Castaño Pelaez
LIZETH ANDREA BERNAL VELASCO
Yenifer Marcela Clavijo Barreto
VERONICA PEREZ TABORDA
camila valdés
DANIELA MORALES
10 más
Tú
Personas
Añadir personas
6:03 | tfd-rqri-rxo


Ximena Rodriguez
SAIRA LIZETH NEIRA CASTILLO
MONICA ROZO TOVAR
MARA JOSE TORRES
Ximena Sanchez
MARIA VALENTINA DIAZ PEA
Dayana Macana Tovar
M. Alexandra Puentes .M
Valentina Moreno España
Yuliana Gomez
Yenifer Marcela Clavijo Barreto
yulieth arevalo
FELIPE SUA
Kendry Dorian Castaño Pelaez
Paula Aristizabal
Paula Yinet Lopez Rios
Javier Palomino
Karen Estefania Ramirez Medina
Angie Tatiana Valencia Morales
tatiana varon
laura gabriela solano
LIZETH ANDREA BERNAL VELASCO ha abandonado la reunión
DANIELA MORALES
camila valdes
VALENTINA VARGAS MARTINEZ
VALENTINA VARGAS MARTINEZ
VERONICA PEREZ TABORDA
Tú
6:30 | tfd-rqri-rxo


Ximena Rodriguez
SAIRA LIZETH NEIRA CASTILLO
MONICA ROZO TOVAR
MARA JOSE TORRES
Ximena Sanchez
MARIA VALENTINA DIAZ PEA
Dayana Macana Tovar
M. Alexandra Puentes .M
Valentina Moreno España
Yuliana Gomez
Yenifer Marcela Clavijo Barreto
yulieth arevalo
Kendry Dorian Castaño Pelaez
Paula Aristizabal
Paula Yinet Lopez Rios
Javier Palomino
Karen Estefania Ramirez Medina
Angie Tatiana Valencia Morales
tatiana varon
laura gabriela solano
DANIELA MORALES
camila valdes
VALENTINA VARGAS MARTINEZ
VALENTINA VARGAS MARTINEZ
LIZETH ANDREA BERNAL VELAS...
VERONICA PEREZ TABORDA
MARA JOSE TORRES, VALENTINA VARGAS MARTINEZ y 4 personas más han levantado la mano
Abrir fila
6:58 | tfd-rqri-rxo


PROGRAMACIÓN 2023-1 -FICHA
Meet - tfd-rqri-rxo
meet.google.com/tfd-rqri-rxo?pli=1
SAIRA LIZETH NEIRA CASTILLO
J
Javier Palomino
Karen Estefania Ramirez Medina
Angie Tatiana Valencia Morales
laura gabriela solano
D
DANIELA MORALES
VALENTINA VARGAS MARTINEZ
LIZETH ANDREA BERNAL VELASCO
Varios participantes han abandonado la reunión
Paula Aristizabal
Ó
Tú
7:38 | tfd-rqri-rxo
9°C
Soleado
Búsqueda
ESP
LAA
7:38 a. m.
3/02/2023