Grupo Social y Empresarial de la Defensa	**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL** **CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES** **SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA** **GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**	Servicio Justo y Oportuno

F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD-132-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Aldemar Alexander Ordoñez Ruiz
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Carolina Quiroga Báez
DEPENDENCIA:	Oficina Asesora de Planeación
FECHA DE INICIACIÓN	26-01-2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	22/12/2023
PERIODO DEL INFORME:	Desde 26-01-2023 hasta 31-01-2023
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	492.336
RESPONSABLE DE IVA	SI___ NO _X__ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO
El contratista se obliga para con la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES a prestar de manera independiente con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su responsabilidad sin ningún tipo de subordinación sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA GENERACIÓN DE CONTENIDO GRÁFICO Y AUDIOVISUAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ENTIDAD EN DISTINTOS CANALES DE DIFUSIÓN ENTRE ELLOS REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.

OBLIGACIONES GENERALES

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Seguros Mundial	NB-100242780	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	20/01/2023	30/04/2023	3,308,497.20

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No. **7870199580** fecha de pago **2023/02/10**, mes de enero **2023.**

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
SALUD	Sanitas EPS	146.200
ARL	Positiva Seguros	600

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA)
1. Diseñar piezas gráficas y contenidos multimedia de acuerdo con las necesidades de la Entidad y las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato, de lo cual deberá entregar el informe mensual relacionado con las piezas gráficas y contenidos multimedia realizados.	Se realizó diferentes videos institucionales y graficaciones en el mes	• Realización de video Sonia Carolina Mejía mensaje elecciones al sistema de salud • Realización de video mapa de ruta de elecciones al sistema de salud • Realización de intro 2023 Cremil	Soporte en informe mensual de elementos gráficos, videos institucionales realizados y redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube
2. Realizar diseño de plegables, folletos, vinilos, poster, infografías animadas-animaciones y demás conceptos gráficos que requiera la Entidad, adicionalmente, entregar el informe mensual respectivo.	Se realizó diferentes videos institucionales y graficaciones en el mes	• Realización de video desprendible de pagos	Soporte en informe mensual de elementos gráficos, videos institucionales realizados y redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube
3. Efectuar la producción: (realización) y posproducción (edición y montaje) de	No se hicieron solicitudes para este	No aplica	No aplica

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas
[2] El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.

videos institucionales como: crónicas, entrevistas para afiliados, publicaciones y documentos en las plataformas de CREMIL, tutoriales multimedia animados para los grupos de valor y la producción y posproducción de videos para difusión y cubrimiento de los distintos eventos que sean programados, tanto de manera virtual como presencial y entregar el informe mensual respectivo.	requerimiento para este periodo		
4. Realizar la edición de imágenes y diagramación completa de la publicación periódica mensual: "Boletín CREMIL", tanto para su publicación en la página web, como para envío a impresor y su distribución en pantallas del CISU en las instalaciones físicas de la Entidad, diseñar además varias propuestas para la portada de cada publicación del boletín, así F-GRA-23/ 12-09-2022 V2 Página 6 de 11 como entregar el informe mensual de realización de boletín	No se hicieron solicitudes para este requerimiento para este periodo	No aplica	No aplica
5. Apoyar el área de comunicaciones en la realización de elementos gráficos que sean requeridos por la Entidad. Realizar y entregar el informe mensual de elementos gráficos realizados.	Se realizó las grabaciones y fotografías adecuadas de diferentes eventos en el mes para la realización de videos institucionales	Grabación Sonia Carolina Mejía mensaje elecciones al sistema de salud	Soporte en informe mensual de elementos gráficos, videos institucionales realizados y redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube
6. Participar en la formulación del plan de comunicaciones estratégicas a implementar durante la vigencia 2023.	No se hicieron solicitudes para este requerimiento para este periodo	No aplica	No aplica
7. Proponer acciones de mejora frente a las publicaciones realizadas en los canales	desarrollar ideas en pro de un producto	Planteamiento de nuevo concepto para la mejora de publicaciones.	Soporte en informe mensual de elementos gráficos, videos institucionales realizados y redes

con los que cuenta la entidad, específicamente sede electrónica	eficaz	Graficacion y realización de nuevo intro 2023	sociales: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube
8. los diferentes canales con los que cuenta la entidad, específicamente sede electrónica, y participar en los comités de control de cambios que apoyen la mejora de este.	No se hicieron solicitudes para este requerimiento para este periodo	No aplica	No aplica

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**POR PARTE DEL SUPERVISOR**
Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II, junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo": a) Cuenta de cobro CD-132 del 31 enero de 2023, b) Certificado de procedimiento especial de retención en la fuente para trabajadores independientes y c) Planilla **7870199580** donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado.

Balances de pagos efectuados a la fecha:

Valor total del contrato	**33.084.972**
Numero de pagos del contrato realizados	01
Valor contrato pagado	$ 492.336
Valor contrato por pagar	**33.084.972**

En cuanto a la obligación general **18. Dar cumplimiento en lo que aplique conforme al desarrollo del contrato con la normatividad del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 en cuanto Seguridad y Salud en el trabajo y acatar los requisitos legales de aspectos e impactos ambientales. (Política del Sistema Integral de Gestión, objetivos, EPP adecuados según la tarea a ejecutar, matriz de identificación de peligros y aspectos e impactos ambientales), para la ejecución idónea y oportuna del**

contrato de prestación de servicios, así como con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.:

- El contratista no requiere el uso de elementos de protección personal específicas para su labor. Se recordó mantener las medidas de protección para evitar el contagio del virus COVID 19 a través de correo electrónico. Se le recomendó y promovió realizar las pausas activas.
- En cuanto al tema ambiental se recordó el cumplimiento del código de colores cuando asista a la entidad, el cuidado y ahorro de agua y energía.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS
El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas	**Ninguno**

Firma del Contratista

Aldemar Alexander Ordóñez Ruiz

Firma
Aldemar Alexander Ordoñez Ruiz

Firma del Supervisor del Contrato

NOMBRE: Carolina Quiroga Báez
Cargo: supervisora de contrato - Oficina Asesora de Planeación

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1026577114
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALDEMAR ALEXANDER ORDONEZ RUIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 71 D # 2 A 23	TELÉFONO:	8148934
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7870199580**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	enero
	AÑO:	2023		AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		7			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/02/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1910585841

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 146.200
SUBTOTAL:			1	**$ 146.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 600
SUBTOTAL:			1	**$ 600**

TOTAL PAGADO:	**$ 146.800**

Planilla Pagada

Bogotá D. C., 31/01/2023

Señores
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.
Sub Dirección Financiera
Att: Área de Contabilidad

Asunto: Certificación exigida en la Ley 1607 de 2012 para efectos de que me sea aplicable el procedimiento especial de retención en la fuente para prestación de servicios de trabajadores independientes.

Yo **Aldemar Alexander Ordoñez Ruiz** identificado con cédula de ciudadanía No 1026577114 de Bogotá actuando en mi propio nombre y representación, certifico a usted(es) bajo la gravedad de juramento que:

1. Estoy inscrito en el régimen simplificado del impuesto sobre las ventas porque todos los servicios que presto se consideran en la actualidad como excluida de dicho impuesto.

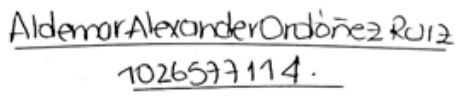
2. En la actualidad cumplo con todos los requisitos y condiciones que se establecen en el Art. 499 del E.T

3. Durante los 90 días anteriores a la fecha no he contratado a dos personas o más para el desarrollo de las actividades que generan ingresos.

Por los motivos anteriores solicito a ustedes que, en el momento de definir el monto de la retención en la fuente a título del impuesto de renta, me sea aplicado el procedimiento de retención en la fuente que le es aplicable a las rentas de trabajo y se apliquen las tarifas contenidas en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

Atentamente,

firma



Aldemar Alexander Ordonez Ruiz
C.C. 1026577114 de Bogotá