Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5979 2022	**C.D.P. No.:**	3025	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Servicio al que pertenece:	SALUD PUBLICA-GPAISP
				Unidad a la que pertenece:	1 DE MAYO

Nombre del Contratista:	MARIA GLADYS ZAPATA MORA	**C.C.**	41.673.885	**de:**	BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-10-08	**Fecha Terminación inicial:**	2022-10-31	**Valor Mensual:**	$ 3.736.488	**Valor a cobrar:**	$ 3.736.488

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.487.847	3524	2022-11-01	2022-11-30
2	$ 1.878.244	3793	2022-12-01	2022-12-15
3	$ 5.604.732	4008	2022-12-16	2023-01-31
4	$ 6.965.301	224	2023-02-01	2023-03-26
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	OCTUBRE 2022	$ 3.106.971	$ 606.400	9441244602	2022-10-10
2	NOVIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 606.400	9442507577	2022-11-08
3	DICIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 606.400	9443678282	2022-12-05
4	ENERO 2023	$ 3.736.488	$ 501.200	9444086476	2022-12-12
5	FEBRERO 2023	$ 3.736.488	$ 501.200	9445436870	2023-01-13
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.238.290	$ 22.174.414	$ 18.052.923	$ 4.121.491

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ODONTOLOGÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E C

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-02-01 **Hasta:** 2023-02-28

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Direccionar el 100% de los casos canalizados y registrados en el aplicativo SIRC (modalidad entornos y procesos transversales, oferta distrital intersectorial y sin aseguramiento) y remitirlos a quien de esta modalidad corresponda para que se realice la gestión	Correos, actas, drive
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Se presenta cronograma mensual	Formato drive, acta de entrega del cronograma y listado de asistencia
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Realizar seguimiento al 100% de las canalizaciones que se encuentran pendientes de gestión por las diferentes modalidades (entornos de vida cotidiana, procesos transversales, referente de politicas, oficina de atención al usuario) y solicitar la gestión cuando estas se encuentre inoportunas teniendo en cuenta tiempos establecidos, para modalidades de ruta.	Actas, correos, drive
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza lectura de lineamientos para ejecución de actividades se participa en actividades de fortalecimiento por parte del entorno laboral.	Registro de asistencia
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Verificar que el 100% de las respuestas a las canalizaciones de la modalidad "entornos de vida cotidiana, procesos transversales, referente de politicas, oficina de atención al usuario sean acordes a la gestión realizada; en caso de que no corresponda se debe solicitar ajuste con el referente líder del proceso.	Evidencias en medio fisico y/o magnetico de verificacion de respuestas
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Recepcionar e ingresar la respuesta dada por la oficina de atención al usuario de la Subred e ingresarla al módulo del aplicativo SIRC.	Evidencia de registro en el módulo SIRC del 100% de las respuestas entregadas por atención al usuario de las canalizaciones mediante descarga del SIRC en la columna denominada "TipoDeRespuestaCOIS".
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas.	Actas, Listados de asistencia, asistencias tecnicas, formatos que disponga la linea tecnica de la SDS.
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar seguimiento a la oportunidad de respuesta dada de acuerdo con los tiempos que se relacionan a continuación: Los tiempos de oportunidad son para Atención al usuario: cinco (5) días hábiles. *Entre entornos: veinte (20) días calendario Intersectoriales 30 días calendario	Evidencias en medio físico y/o magnético de la solicitud de gestión de respuesta a canalizaciones que se encuentran sin gestión oportuna por los entornos de vida cotidiana, los procesos
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	Realizar seguimiento a las respuestas dadas por los entornos de vida cotidiana, los procesos transversales y atención al usuario por tipo de respuesta.	Evidencias en medio físico y/o magnético de las gestiones realizadas con los entornos de vida
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	Realizar un acompañamiento en terreno donde se genera las canalizaciones a cada componente del PSPIC, para identificar operatividad, acciones de mejora y fortalezas	Acta y listado de acompañamiento en terreno según asignación en cronograma.
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	Generar espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos.	Acta, Listado de asistencia.
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar presentación y respuesta dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que disponga la SDS.	Acta, Listado de asistencia, Formatos dispuestos por la SDS para la respectiva presentación y respuesta.

13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	Realizar presemtación y cumplimiento de la preauditoria de acuerdo a las metas establecidas en el plan operativo	Formatos de preauditoria
14	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Realizar el diligenciamiento al 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Formato de recoleccion de informacion en tableros de control, indicadores y matrices.
15	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar informe generados por las acciones o intervenciones dgarantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que disponga la SDS.	Informes, documentos, bases.
18	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realizar alistamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Formatos de recolección que dispone la SDS para la captura de datos e información.
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Realizar respuesta oportuna de la información requerida por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Formatos de recolección que dispone la SDS para la captura de datos e información.
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Dar respuesta con calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas talescomo reporte diario en el drive y el plan operativo	Formatos de recolección que dispone la SDS para la captura de datos e información.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar	Realizar participación en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los	Formatos de recolección que dispone la SDS para la
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus	Dar respuesta por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Formatos de recolección que dispone la SDS para la captura de datos e información.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Actas, Listados de asistencia, formatos de captura de información.
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Formatos de recolección que dispone la SDS para la captura de datos e información.

Observaciones:184 horas

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 41.673.885 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JOSE OCTAVIANO BARRERA
CARGO:	DIRECTOR TECNICO GRADO 05 CODIGO 009
FIRMA	

VISTO BUENO LIDER OPERATIVO No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO LIDER OPERATIVO	
NOMBRE:	NEIDY JOHANNA PEÑA NOVA CC 53049895
CARGO:	REFERENTE ACTIVACION DE RUTAS
FIRMA	

Cuenta de cobro 002 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARIA GLADYS ZAPATA MORA
C.C. 41673885 de BOGOTA

LA SUMA DE:

Tres millones setecientos treinta y seis mil cuatrocientos ochenta y ocho pesos
($ 3.736.488)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5979 de 2022 correspondiente del 01 al 28 del mes de febrero de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ODONTOLOGÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E C

Cordialmente,

MARIA GLADYS ZAPATA MORA
C.C. 41673885 de Bogotá
Teléfono: 3008194636
Dirección: KR 68G BIS 39H 68SUR
No Cuenta 057000809044067l ahorros Davivienda

Fecha: 28/Febrero/2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41673885		ZAPATA MORA MARIA GLADYS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 68G BIS # 39H 68 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2047016	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1862222891	9445436870	I	2023/02/20	2023/01/13	BANCOLOMBIA	0	$501,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,620,000	$259,200			$1,620,000	$202,500			$0	$0			$1,620,000	$39,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,620,000	$259,200			$1,620,000	$202,500			$0	$0			$1,620,000	$39,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,620,000	$259,200			$1,620,000	$202,500			$0	$0			$1,620,000	$39,500		$0	$0
1	CC 41673885	ZAPATA MARIA	230301	30	$1,620,000	$259,200	EPS008	30	$1,620,000	$202,500		0	$0	$0	14-7	30	$1,620,000	$39,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,620,000	$259,200			$1,620,000	$202,500			$0	$0			$1,620,000	$39,500		$0	$0

2023/01/13 03:00 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41673885		ZAPATA MORA MARIA GLADYS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 68G BIS # 39H 68 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2047016	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1862222891	9445436870	I	2023/02/20	2023/01/13	BANCOLOMBIA	0	$501,200

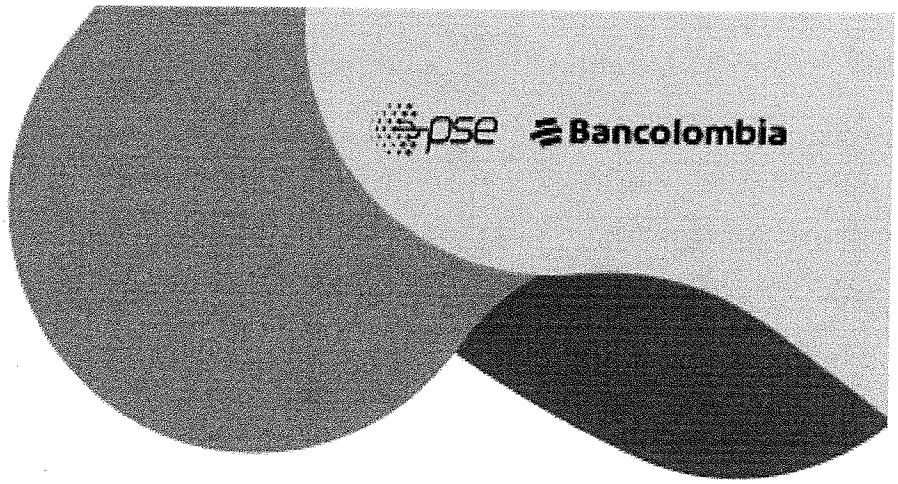
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,200	$0	$0	$259,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$259,200	$0	$0	$259,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,500	$0	$0	$39,500
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$39,500	$0	$0	$39,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$202,500	$0	$0	$202,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$202,500	$0	$0	$202,500
TOTAL				1	$501,200	$0	$0	$501,200

2023/01/13 03:00 PM

Comprobante

de pago en línea



APORTES EN LINEA

Pago realizado por: YERALDIN NATALIA AMAYA BONILLA

Nro. de recibo: 9445436870

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9445436870

Identificación del contribuyente: 191.95.49.126

Concepto: CC

Razón Social: 41673885

Fecha y hora de la transacción: Viernes 13 de Enero de 2023 02:59:25 PM

Nro. de comprobante: 0000029896

Valor pagado: $ 501,200.00

Cuenta: *******7368

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

PS_5979_2022_MARIA ZAPATA

