PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de febrero de 2023

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4504259 de 2023
Coordinadora de Formación Profesional, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas
Bogotà

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4504259 del año **2023**

Najia Susana Salame Clavijo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51901759 de Bogotà, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA (COORDINACION GESTION DE TALENTO HUMANO) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP cada uno.

Plazo: Será hasta el **30 de Noviembre** de **2022**.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	*__Territorium:__ - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus *** Sofia Plus**: -Aprobación de juicios de evaluación	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**Portafolio del instructor**: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	**Actualización Material de apoyo a la Formación** (Si aplica) - Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. *__Herramientas Tecnológicas__: -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.	N/A
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	***Territorium:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual	

		- Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus *** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	**Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia**: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) * Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	***Territorium:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus *** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/rcastillo_sena_edu_co/EnniJ_8WATZKmpsi0Njn3LkBc4xzVuZ-TJtnmtuDDlDVpA?e=5%3a6o1dmh&at=9
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	***Territorium:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas	N//A

		- Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus *** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	N/A	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	***Territorium:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus *** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/rcastillo_sena_edu_co/EnniJ_8WATZKmpsi0Njn3LkBc4xzVuZ-TJtnmtuDDlDVpA?e=5%3a6o1dmh&at=9
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	**Acta** - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz * Semana confraternidad	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a	*Fotografía	

	los programas de formación que imparte el Centro.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446351754 de la planilla, **Aportes en línea** mes de enero de **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

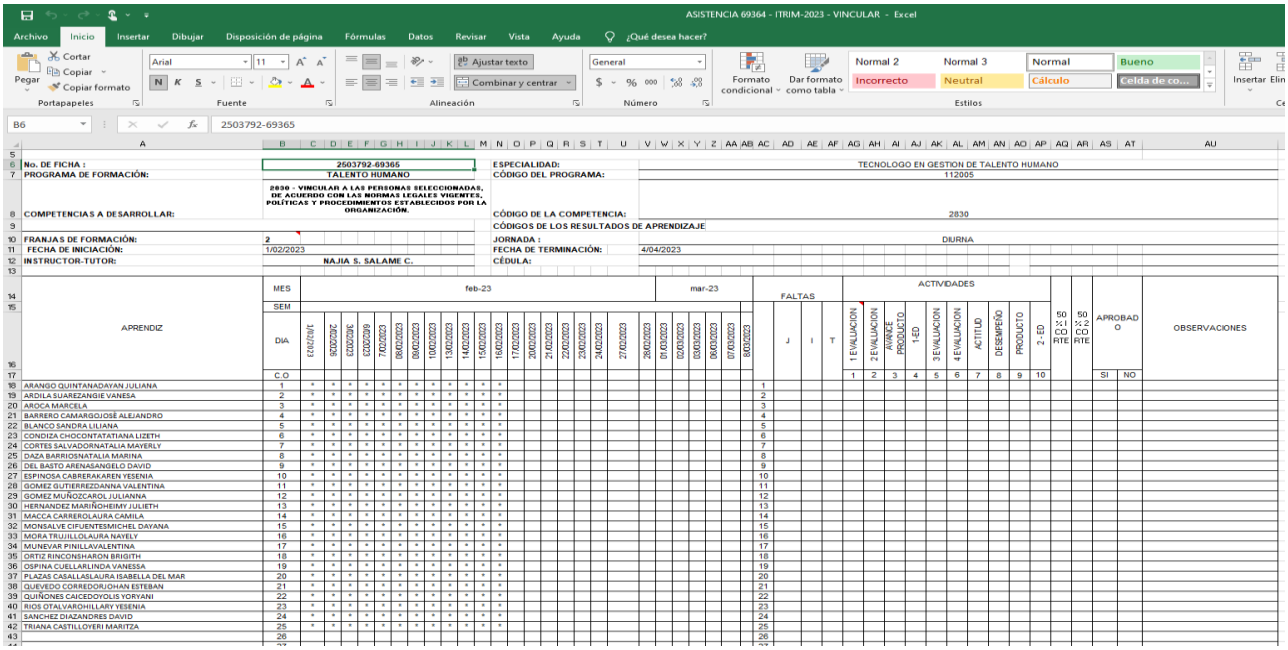
Cordialmente,

Firma
NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO
Contratista
C.C. No. 51901759 de Bogotà

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4504259 de 2023
Coordinadora de Formación Profesional, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas

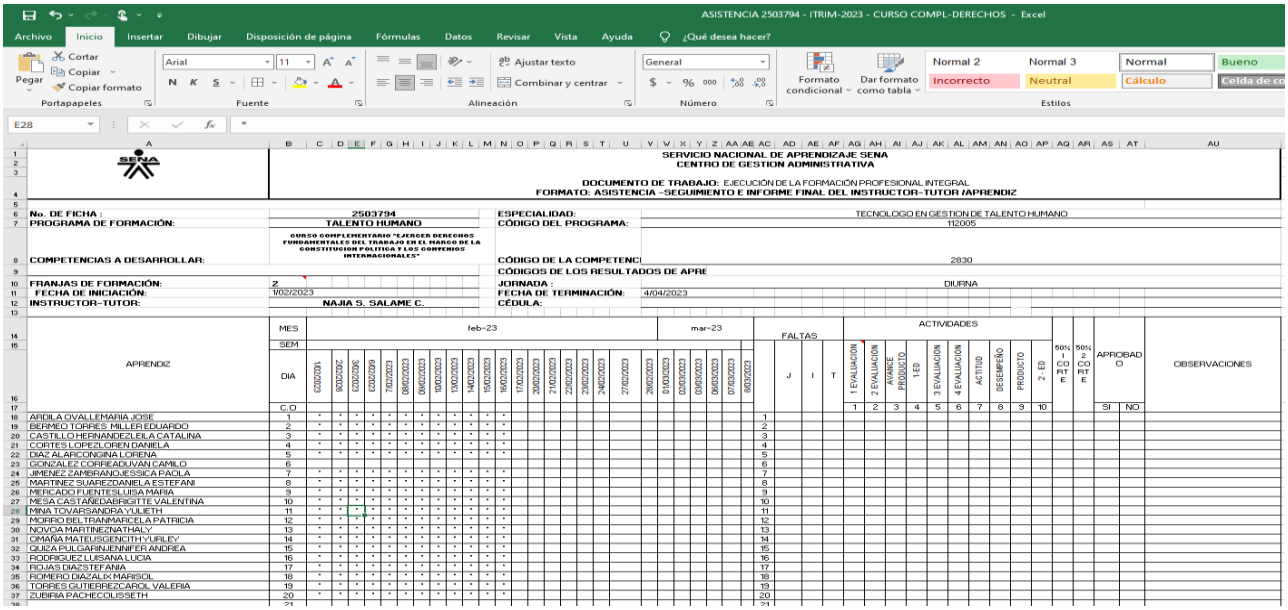
OBLIGACION 1



ASISTENCIA 69364 - ITRIM-2023 - VINCULAR - Excel

No. DE FICHA :	2503792-69365
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TALENTO HUMANO
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	2830 - VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2
FECHA DE INICIACIÓN:	1/02/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	NAJIA S. SALAME C.
ESPECIALIDAD:	TECNÓLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	2830
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
JORNADA :	DIURNA
FECHA DE TERMINACIÓN:	4/04/2023
CÉDULA:	

APRENDIZ	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
ARANGO QUINTANADAYAN JULIANA	1													
ARDILA SUAREZANGIE VANESA	2													
AROCA MARCELA	3													
BARRERO CAMARGOJOSÉ ALEJANDRO	4													
BLANCO SANDRA LILIANA	5													
CONDIZA CHOCONTATATIANA LIZETH	6													
CORTES SALVADORNATALIA MAYERLY	7													
DAZA BARRIOSNATALIA MARINA	8													
DEL BASTO ARENASANGELO DAVID	9													
ESPINOSA CABRERAKAREN YESENIA	10													
GOMEZ GUTIERREZDANNA VALENTINA	11													
GOMEZ MUÑOZCAROL JULIANNA	12													
HERNANDEZ MARIÑOHEIMY JULIETH	13													
MACCA CARREROLAURA CAMILA	14													
MONSALVE CIFUENTESMICHEL DAYANA	15													
MORA TRUJILLOLAURA NAYELY	16													
MUNEVAR PINILLAVALENTINA	17													
ORTIZ RINCONSHARON BRIGITH	18													
OSPINA CUELLARLINDA VANESSA	19													
PLAZAS CASALLASLAURA ISABELLA DEL MAR	20													
QUEVEDO CORREDORJOHAN ESTEBAN	21													
QUIÑONES CAICEDOYOLIS YORYANI	22													
RIOS OTALVAROHILLARY YESENIA	23													
SANCHEZ DIAZANDRES DAVID	24													
TRIANA CASTILLOYERI MARITZA	25													
	26													



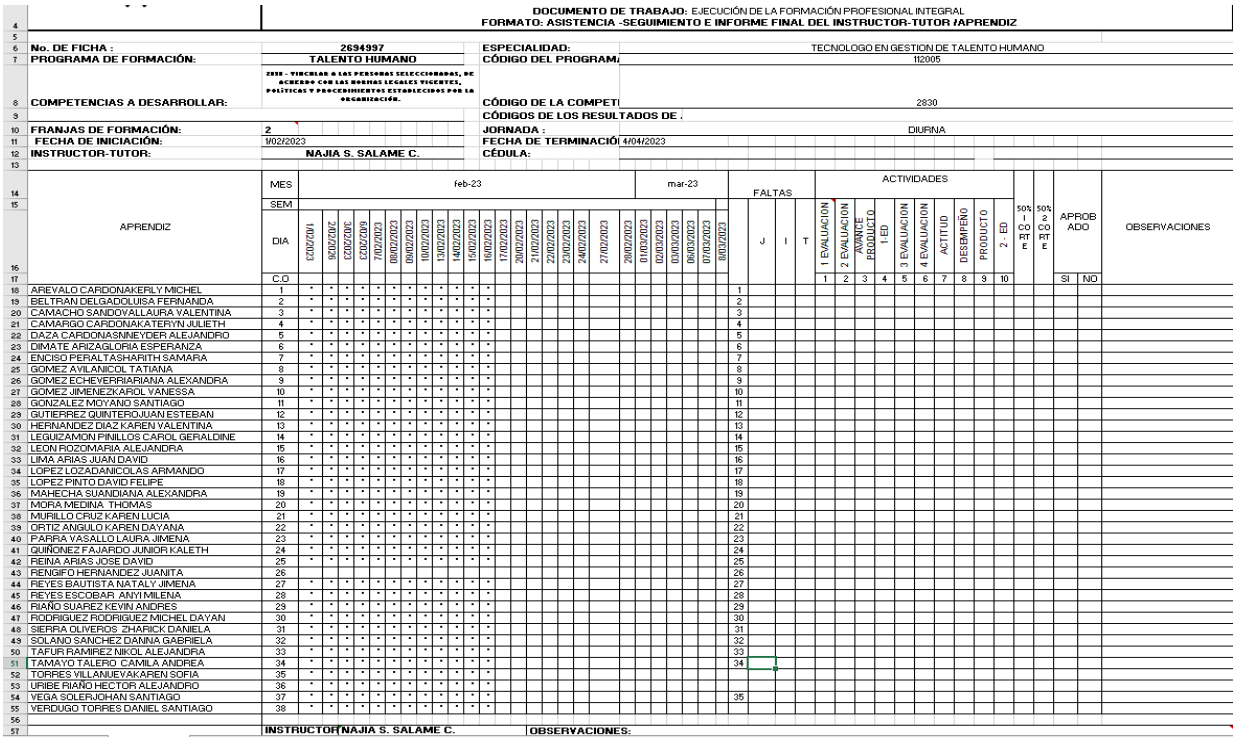
ASISTENCIA 2503794 - ITRIM-2023 - CURSO COMPL-DERECHOS - Excel

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2503794
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TALENTO HUMANO
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	CURSO COMPLEMENTARIO "EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCION POLITICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES"
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2
FECHA DE INICIACIÓN:	1/02/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	NAJIA S. SALAME C.
ESPECIALIDAD:	TECNÓLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
CÓDIGO DE LA COMPETENCI	2830
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRE	
JORNADA :	DIURNA
FECHA DE TERMINACIÓN:	4/04/2023
CÉDULA:	

APRENDIZ	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
ARDILA OVALLEMARIA JOSE	1													
BERMEO TORRES MILLER EDUARDO	2													
CASTILLO HERNANDEZLEILA CATALINA	3													
CORTES LOPEZLORIEN DANIELA	4													
DIAZ ALARCONGINA LORENA	5													
GONZALEZ CORREADUVAN CAMILO	6													
JIMENEZ ZAMBRANOJESSICA PAOLA	7													
MARTINEZ SUAREZDANIELA ESTEFANI	8													
MERCADO FUENTESLUISA MARIA	9													
MESA CASTAÑEDABRIGITTE VALENTINA	10													
MINA TOVARSANDRA YULIETH	11													
MORRO BELTRANMARICELA PATRICIA	12													
NOVOA MARTINEZNATHALY	13													
OMAÑA MATEUSGENCITH YURLEY	14													
QUIZA PULGARINJENNIFER ANDREA	15													
RODRIGUEZ LUSANIA LUCIA	16													
ROJAS DIAZSTEFANIA	17													
ROMERO DIAZALIX MARISOL	18													
TORRES GUTIERREZCAROL VALERIA	19													
ZUBIRIA PACHECOLISSETH	20													



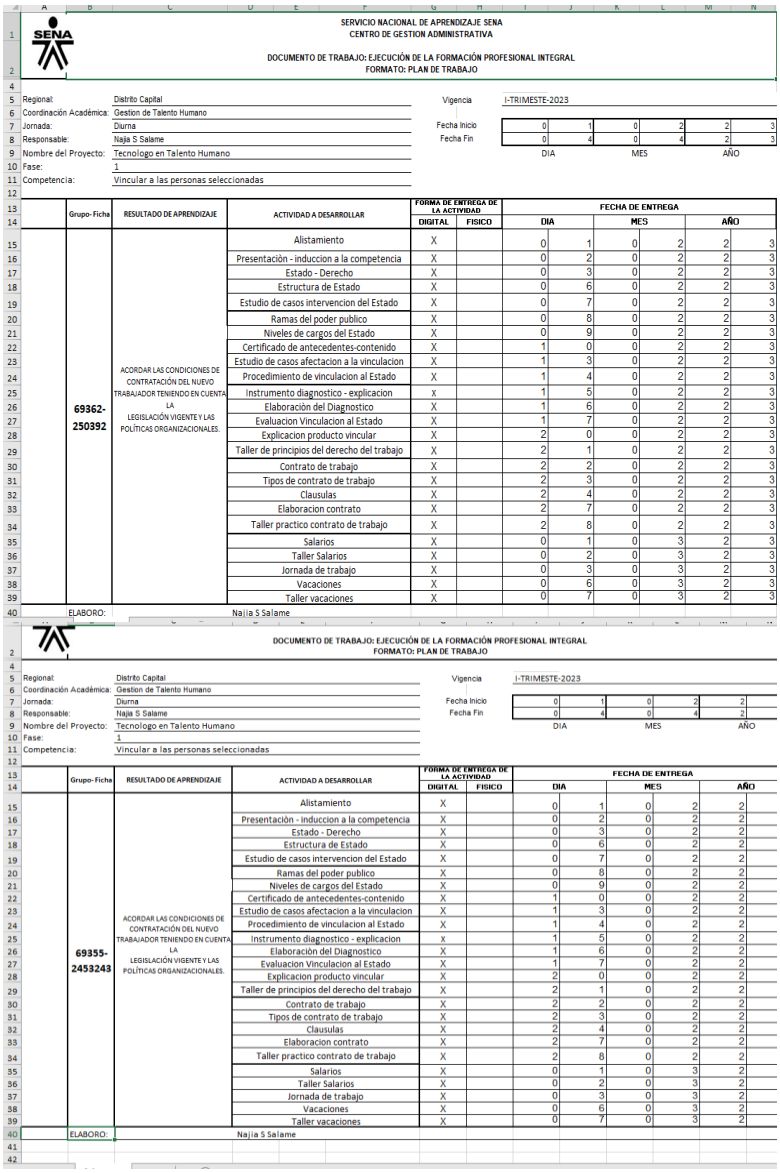
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2694997	**ESPECIALIDAD:**	TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TALENTO HUMANO	**CÓDIGO DEL PROGRAM.**	112005
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	2838 - VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	**CÓDIGO DE LA COMPET**	2830
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE .	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	1/02/2023	**FECHA DE TERMINACIÓ**	4/04/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	NAJIA S. SALAME C.	**CÉDULA:**	

APRENDIZ	C.O	MES	feb-23																							mar-23										FALTAS			ACTIVIDADES										50% 1 CORTE	50% 2 CORTE	APROBADO		OBSERVACIONES
		SEM																																																		
		DIA	1/02/2023	2/02/2023	3/02/2023	6/02/2023	7/02/2023	8/02/2023	9/02/2023	10/02/2023	13/02/2023	14/02/2023	15/02/2023	16/02/2023	17/02/2023	20/02/2023	21/02/2023	22/02/2023	23/02/2023	24/02/2023	27/02/2023	28/02/2023	01/03/2023	02/03/2023	03/03/2023	06/03/2023	07/03/2023	9/03/2023		J	I	T	1 EVALUACION	2 EVALUACION AVANCE PRODUCTO 1 ED	3 EVALUACION	4 EVALUACION	ACTITUD	DESEMPEÑO	PRODUCTO	2 - ED				SI	NO	
																																						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
AREVALO CARDONAKERLY MICHEL	1		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															1																							
BELTRAN DELGADOLUISA FERNANDA	2		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															2																							
CAMACHO SANDOVALLAURA VALENTINA	3		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															3																							
CAMARGO CARDONAKATERYN JULIETH	4		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															4																							
DAZA CARDONASNNEYDER ALEJANDRO	5		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															5																							
DIMATE ARIZAGLORIA ESPERANZA	6		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															6																							
ENCISO PERALTASHARITH SAMARA	7		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															7																							
GOMEZ AVILAMICOL TATIANA	8		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															8																							
GOMEZ ECHEVERRIARIANA ALEXANDRA	9		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															9																							
GOMEZ JIMENEZKAROL VANESSA	10		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															10																							
GONZALEZ MOYANO SANTIAGO	11		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															11																							
GUTIERREZ QUINTEROJUAN ESTEBAN	12		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															12																							
HERNANDEZ DIAZ KAREN VALENTINA	13		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															13																							
LEQUIZAMON PINILLOS CAROL GERALDINE	14		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															14																							
LEON ROZOMARIA ALEJANDRA	15		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															15																							
LIMA ARIAS JUAN DAVID	16		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															16																							
LOPEZ LOZADANICOLAS ARMANDO	17		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															17																							
LOPEZ PINTO DAVID FELIPE	18		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															18																							
MAHECHA SUANDIANA ALEXANDRA	19		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															19																							
MORA MEDINA THOMAS	20		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															20																							
MURILLO CRUZ KAREN LUCIA	21		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															21																							
ORTIZ ANGULO KAREN DAYANA	22		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															22																							
PARRA VASALLO LAURA JIMENA	23		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															23																							
QUIÑONEZ FAJARDO JUNIOR KALETH	24		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															24																							
REINA ARIAS JOSE DAVID	25		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															25																							
RENGIFO HERNANDEZ JUANITA	26																											26																							
REYES BAUTISTA NATALY JIMENA	27		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															27																							
REYES ESCOBAR ANYI MILENA	28		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															28																							
RIAÑO SUAREZ KEVIN ANDRES	29		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															29																							
RODRIGUEZ RODRIGUEZ MICHEL DAYAN	30		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															30																							
SIERRA OLIVEROS ZHARICK DANIELA	31		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															31																							
SOLANO SANCHEZ DANNA GABRIELA	32		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															32																							
TAFUR RAMIREZ NIKOL ALEJANDRA	33		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															33																							
TAMAYO TALERO CAMILA ANDREA	34		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															34																							
TORRES VILLANUEVAKAREN SOFIA	35		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																																						
URIBE RIAÑO HECTOR ALEJANDRO	36		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																																						
VEGA SOLERJOHAN SANTIAGO	37		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*															35																							
VERDUGO TORRES DANIEL SANTIAGO	38		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																																						

INSTRUCTOR NAJIA S. SALAME C. **OBSERVACIONES:**

OBLIGACION 2



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestion de Talento Humano
Jornada:	Diurna
Responsable:	Naja S Salame
Nombre del Proyecto:	Tecnologo en Talento Humano
Fase:	1
Competencia:	Vincular a las personas seleccionadas

Vigencia: I-TRIMESTE-2023

	DIA		MES		AÑO	
Fecha Inicio	0	1	0	2	2	3
Fecha Fin	0	4	0	4	2	3

Grupo- Ficha	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					
			DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
69362-250392	ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	Alistamiento	X		0	1	0	2	2	3
		Presentaciòn - induccion a la competencia	X		0	2	0	2	2	3
		Estado - Derecho	X		0	3	0	2	2	3
		Estructura de Estado	X		0	6	0	2	2	3
		Estudio de casos intervencion del Estado	X		0	7	0	2	2	3
		Ramas del poder publico	X		0	8	0	2	2	3
		Niveles de cargos del Estado	X		0	9	0	2	2	3
		Certificado de antecedentes-contenido	X		1	0	0	2	2	3
		Estudio de casos afectacion a la vinculacion	X		1	3	0	2	2	3
		Procedimiento de vinculacion al Estado	X		1	4	0	2	2	3
		Instrumento diagnostico - explicacion	x		1	5	0	2	2	3
		Elaboración del Diagnostico	X		1	6	0	2	2	3
		Evaluacion Vinculacion al Estado	X		1	7	0	2	2	3
		Explicacion producto vincular	X		2	0	0	2	2	3
		Taller de principios del derecho del trabajo	X		2	1	0	2	2	3
		Contrato de trabajo	X		2	2	0	2	2	3
		Tipos de contrato de trabajo	X		2	3	0	2	2	3
		Clausulas	X		2	4	0	2	2	3
		Elaboracion contrato	X		2	7	0	2	2	3
		Taller practico contrato de trabajo	X		2	8	0	2	2	3
		Salarios	X		0	1	0	3	2	3
		Taller Salarios	X		0	2	0	3	2	3
		Jornada de trabajo	X		0	3	0	3	2	3
		Vacaciones	X		0	6	0	3	2	3
		Taller vacaciones	X		0	7	0	3	2	3

ELABORO: Naja S Salame

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestion de Talento Humano
Jornada:	Diurna
Responsable:	Naja S Salame
Nombre del Proyecto:	Tecnologo en Talento Humano
Fase:	1
Competencia:	Vincular a las personas seleccionadas

Vigencia: I-TRIMESTE-2023

	DIA		MES		AÑO	
Fecha Inicio	0	1	0	2	2	
Fecha Fin	0	4	0	4	2	

Grupo- Ficha	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					
			DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
69355-2453243	ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	Alistamiento	X		0	1	0	2	2	
		Presentaciòn - induccion a la competencia	X		0	2	0	2	2	
		Estado - Derecho	X		0	3	0	2	2	
		Estructura de Estado	X		0	6	0	2	2	
		Estudio de casos intervencion del Estado	X		0	7	0	2	2	
		Ramas del poder publico	X		0	8	0	2	2	
		Niveles de cargos del Estado	X		0	9	0	2	2	
		Certificado de antecedentes-contenido	X		1	0	0	2	2	
		Estudio de casos afectacion a la vinculacion	X		1	3	0	2	2	
		Procedimiento de vinculacion al Estado	X		1	4	0	2	2	
		Instrumento diagnostico - explicacion	x		1	5	0	2	2	
		Elaboración del Diagnostico	X		1	6	0	2	2	
		Evaluacion Vinculacion al Estado	X		1	7	0	2	2	
		Explicacion producto vincular	X		2	0	0	2	2	
		Taller de principios del derecho del trabajo	X		2	1	0	2	2	
		Contrato de trabajo	X		2	2	0	2	2	
		Tipos de contrato de trabajo	X		2	3	0	2	2	
		Clausulas	X		2	4	0	2	2	
		Elaboracion contrato	X		2	7	0	2	2	
		Taller practico contrato de trabajo	X		2	8	0	2	2	
		Salarios	X		0	1	0	3	2	
		Taller Salarios	X		0	2	0	3	2	
		Jornada de trabajo	X		0	3	0	3	2	
		Vacaciones	X		0	6	0	3	2	
		Taller vacaciones	X		0	7	0	3	2	

ELABORO: Naja S Salame

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestion de Talento Humano
Jornada:	Diurna
Responsable:	Najia S Salame
Nombre del Proyecto:	Tecnologo en Talento Humano
Fase:	1
Competencia:	Vincular a las personas seleccionadas

Vigencia: I-TRIMESTE-2023

	DIA		MES		AÑO	
Fecha Inicio	0	1	0	2	2	3
Fecha Fin	0	4	0	4	2	3

Grupo- Ficha	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					
			DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
2694497	ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	Alistamiento	X		0	1	0	2	2	3
		Presentación - induccion a la competencia	X		0	2	0	2	2	3
		Estado - Derecho	X		0	3	0	2	2	3
		Estructura de Estado	X		0	6	0	2	2	3
		Estudio de casos intervencion del Estado	X		0	7	0	2	2	3
		Ramas del poder publico	X		0	8	0	2	2	3
		Niveles de cargos del Estado	X		0	9	0	2	2	3
		Certificado de antecedentes-contenido	X		1	0	0	2	2	3
		Estudio de casos afectacion a la vinculacion	X		1	3	0	2	2	3
		Procedimiento de vinculacion al Estado	X		1	4	0	2	2	3
		Instrumento diagnostico - explicacion	X		1	5	0	2	2	3
		Elaboración del Diagnostico	X		1	6	0	2	2	3
		Evaluacion Vinculacion al Estado	X		1	7	0	2	2	3
		Explicacion producto vincular	X		2	0	0	2	2	3
		Taller de principios del derecho del trabajo	X		2	1	0	2	2	3
		Contrato de trabajo	X		2	2	0	2	2	3
		Tipos de contrato de trabajo	X		2	3	0	2	2	3
		Clausulas	X		2	4	0	2	2	3
		Elaboracion contrato	X		2	7	0	2	2	3
		Taller practico contrato de trabajo	X		2	8	0	2	2	3
		Salarios	X		0	1	0	3	2	3
		Taller Salarios	X		0	2	0	3	2	3
		Jornada de trabajo	X		0	3	0	3	2	3
		Vacaciones	X		0	6	0	3	2	3
		Taller vacaciones	X		0	7	0	3	2	3

ELABORO: Najia S Salame

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestion de Talento Humano
Jornada:	Diurna
Responsable:	Najia S Salame
Nombre del Proyecto:	Tecnologo en Talento Humano
Fase:	1
Competencia:	Curso complementario "Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales"

Vigencia: I-TRIMESTE-2023

	DIA		MES		AÑO	
Fecha Inicio	0	1	0	2	2	
Fecha Fin	0	4	0	4	2	

Grupo- Ficha	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					
			DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
69364- 2503794			X		0	1	0	2	2	
			X		0	2	0	2	2	
			X		0	3	0	2	2	
			X		0	6	0	2	2	
			X		0	7	0	2	2	
		PRESENTACION	X		0	8	0	2	2	
		INTRODUCCION A LOS DERECHOS HUMANOS	X		0	9	0	2	2	
		INTRODUCCION A LOS DERECHOS FUND	X		1	0	0	2	2	
		INTRODUCCION A LA CONSTITUCION	X		1	3	0	2	2	
		TRATADOS INTERNACIONALES	X		1	4	0	2	2	
		DERECHOS APLICABLES AL TALENTO HUM	X		1	5	0	2	2	
		DERECHO DE ASOCIACION	X		1	6	0	2	2	
		LA ONU	X		1	7	0	2	2	
		LA UNESCO	X		2	0	0	2	2	
		LA OEA	X		2	1	0	2	2	
		OTRAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES	X		2	2	0	2	2	
		LA OIT	X		2	3	0	2	2	
		HABEAS CORPUS	X		2	4	0	2	2	
		HABEAS DATA	X		2	7	0	2	2	
		DERECHOS TERMINACION DEL CONTRATO	X		2	8	0	2	2	
		DERECHOS MATERNIDAD	X		0	1	0	3	2	
		DERECHO A LA IGUALDAD	X		0	2	0	3	2	
		ACCIONES LABORALES	X		0	3	0	3	2	
		DERECHO DE PETICION	X		0	6	0	3	2	
		ACCION DE TUTELA	X		0	7	0	3	2	

ELABORO: Najia S Salame

OBLIGACION 5



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 51901759

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los ocho (8) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

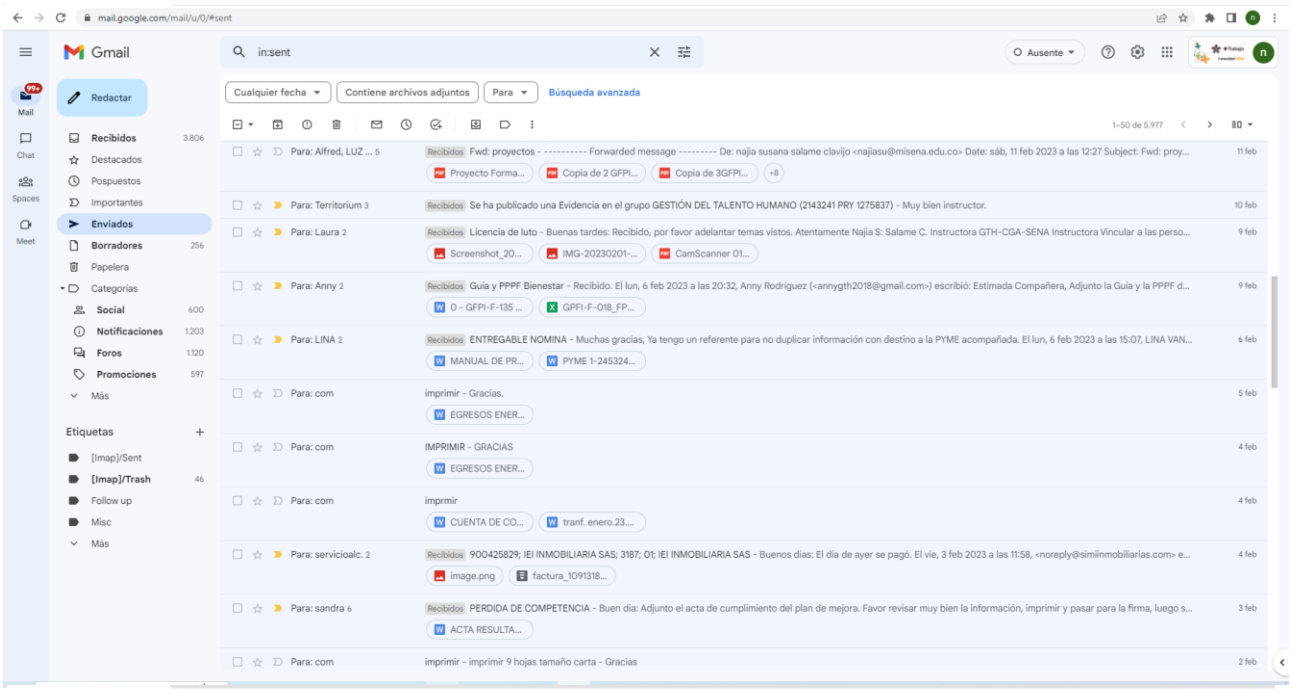
467606 - 08/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

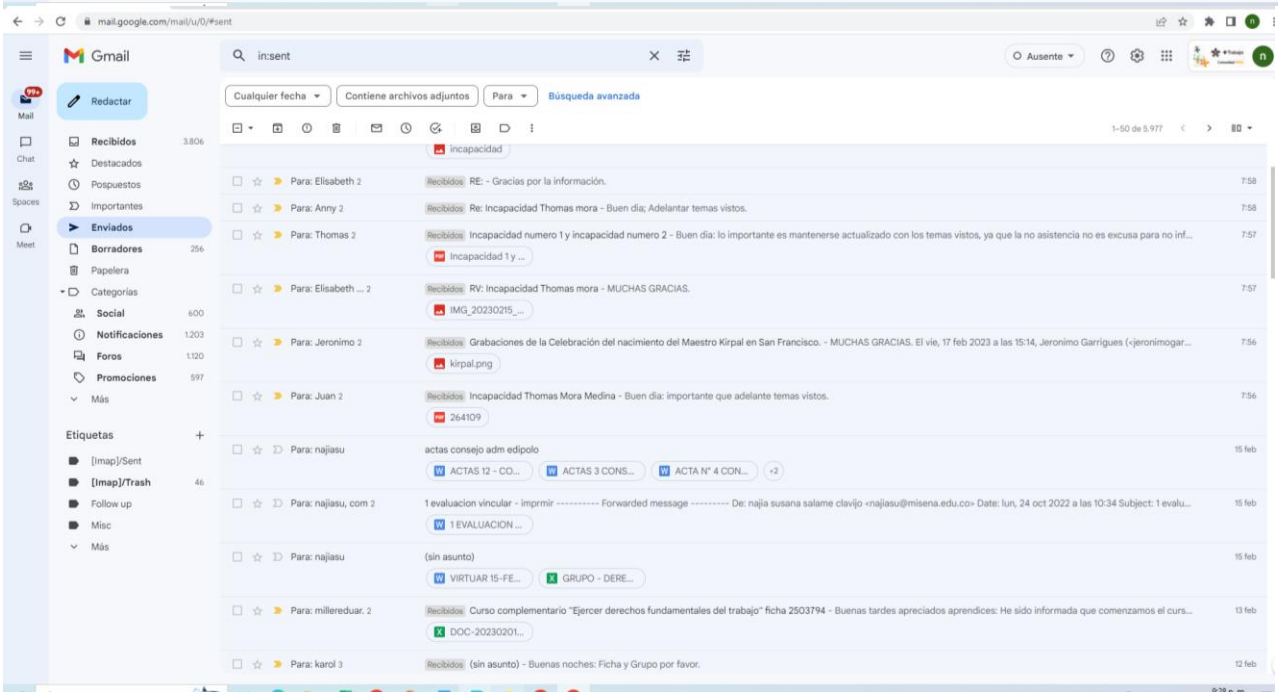
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

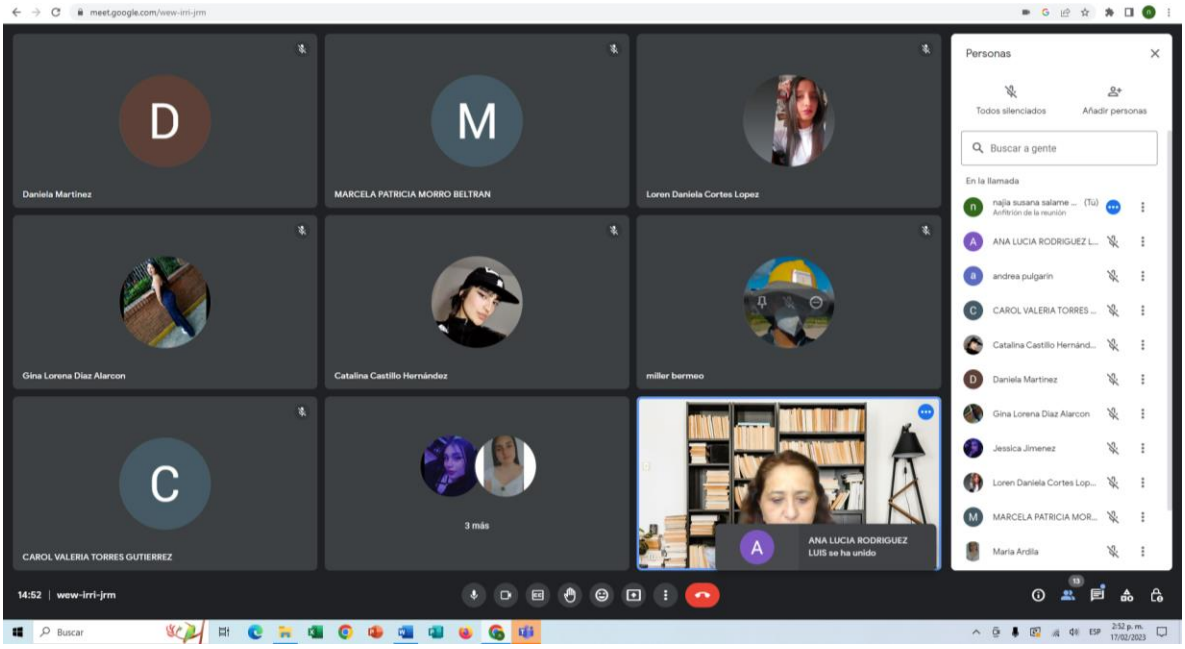
Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2024

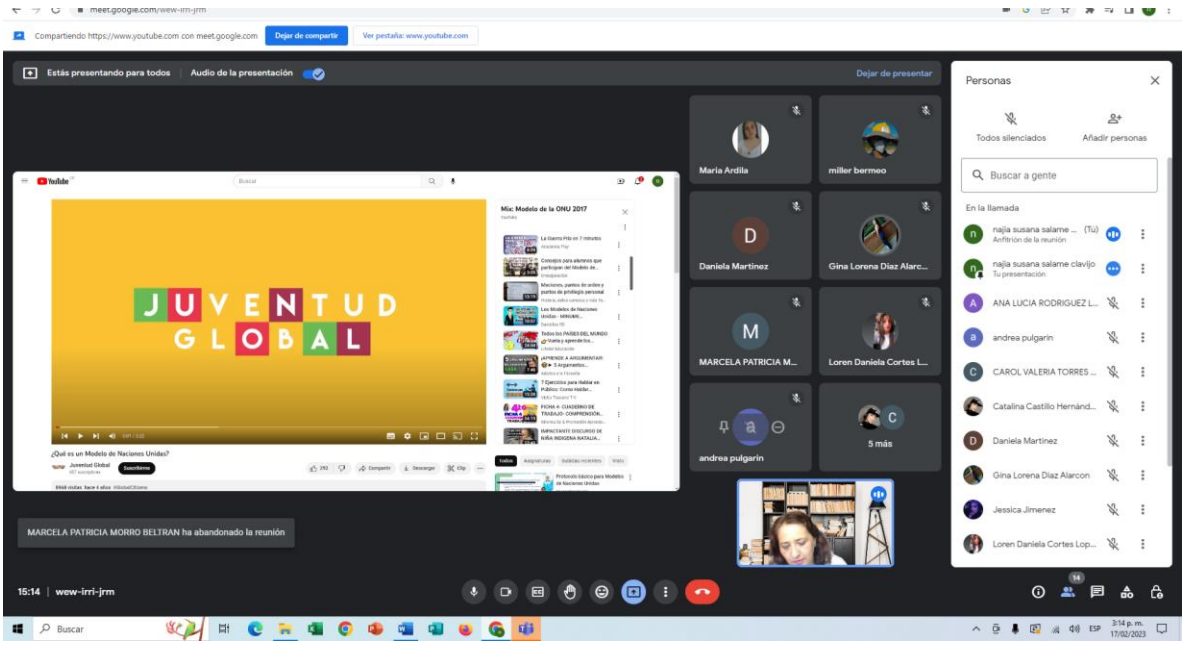
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010560C51901759C.

OBLIGACION 11






Daniela Martinez
MARCELA PATRICIA MORRO BELTRAN
Loren Daniela Cortes Lopez
Gina Lorena Diaz Alarcon
Catalina Castillo Hernández
miller bermeo
CAROL VALERIA TORRES GUTIERREZ
3 más
ANA LUCIA RODRIGUEZ
LUIS se ha unido
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
14:52 | wew-irri-jrm


Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
JUVENTUD GLOBAL
Maria Ardila
miller bermeo
Daniela Martinez
Gina Lorena Diaz Alarc...
MARCELA PATRICIA M...
Loren Daniela Cortes L...
andrea pulgarin
5 más
MARCELA PATRICIA MORRO BELTRAN ha abandonado la reunión
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
15:14 | wew-irri-jrm

