PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Febrero 17 de 2023

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4503171
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4503171 de 2023

LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.121.094 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20´145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** CINCO (05) pagos iguales de correspondiente a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4´029.010) COP., cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera en la cuenta de AHORROS **No. 24011708906** de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

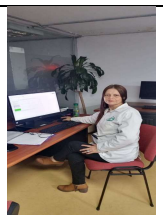
Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y

virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Formación presencial, Formación Autónoma Ficha 2558492: Vincular – Integrar Ficha 2532582: Vincular Ficha 2662932: Promover Interacción Idónea Ficha: 2645852 Atención al cliente	Pantallazos, correos https://drive.google.com/drive/folders/1uhIHdVeXQIRQ8doVC5u7v3nF1r9skEUw?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1NHXafDskedSUNE3bAW0cmeXq1XtR9EFn?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1xrD_TeTWrxaGsRMv0nCBei90rubGxR3E?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1SqtvKccMq24_6FnxOMzhi2fNeTmXhCsA?usp=share_link
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, Talleres, estrategias de formación en clase y orientación para investigación autónoma	https://docs.google.com/document/d/1BkF02pnPk3TJLqNzNwBF2F-wcgjtZHgG/edit?usp=share_link&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, Talleres, estrategias de aprendizaje en clase y con actividades prácticas	https://docs.google.com/document/d/1BkF02pnPk3TJLqNzNwBF2F-wcgjtZHgG/edit?usp=share_link&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, Talleres, estrategias didácticas activas. Actividades y ejercicios prácticos. Estudio de casos	Fotos, pantallazos, correos https://docs.google.com/document/d/1BkF02pnPk3TJLqNzNwBF2F-wcgjtZHgG/edit?usp=share_link&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se encuentran vigentes	 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO https://drive.google.com/drive/folders/1bkvuh1NvzBF_VR9ZKqNR8wC7dzNq3Ul6?usp=share_lin

			k
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías Interdisciplinarias, donde se registra las actividades de cada una de las competencias a realizar durante el trimestre. PPPF_ Planeación Pedagógica de Proyecto Formativo	N/A
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	N/A	N/A
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Certificado inducción Seguridad y Salud en el trabajo Si Contratista Certificado manual discapacidad Si Contratista	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Absolver dudas durante la formación en los diferentes ambientes.	Fotos, pantallazos https://docs.google.com/document/d/1BkF02pnPk3TJLqNzNwBF2F-wcgjtZHgG/edit?usp=share_link&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Dar respuesta a correos electrónicos	Pantallazos https://docs.google.com/document/d/1BkF02pnPk3TJLqNzNwBF2F-wcgjtZHgG/edit?usp=share_link&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Utilizar vestuario formal durante la ejecución del proceso presencial o virtual	 FOTO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65658503 de **MI PLANILLA** de **ENERO de 2023**.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Luz Stella Manrique Blanco
Contratista
C.C. No. 52.121.094 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Adriana Patricia Ballen Suarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4503171
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FÍSICO	
VINCULAR – INTEGRAR SERVICIO AL CLEINTE PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA	Impartir formación presencial, sincrónica, programación de actividades y evaluación	X	X	Todos los días de Lunes a viernes
	Impartir formación presencial, sincrónica, programación de actividades y evaluación	X	X	Todos los días de Lunes a viernes
	Impartir formación presencial, sincrónica, programación de actividades y evaluación	X	X	Todos los días de Lunes a viernes

PLAN DE TRABAJO
CORRESPONDIENTE AL MES
DE FEBRERO DE 2023

PROCESO: **IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL Y SINCRÓNICA - PLAN DE TRABAJO DE 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023**

RESPONSABLE: LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (Presencial, sincrónica y correo)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros)

01 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
02 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

03 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
06 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

07 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
08 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

09 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
10 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
13 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

14 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
15 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
16 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

17 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
20 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

21 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
22 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

23 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
24 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

27 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
28 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

01 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Llluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

01 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Llluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
01 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente Promover Interacción Idónea - Ética	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Llluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
01 de Febrero de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar Servicio al Cliente	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Llluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

Promover Interacción Idónea - Ética			