ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MARCOS TULIO JIMENEZ MOLINA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 9022137				
CPS No.	8860 **de** 05/10/2022			**PLAZO**	150 días
FECHA DE INICIO	12/10/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	11/03/2023		
PERIODO DE INFORME	01/11/2022 **A:** 30/11/2022			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	53	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	20		
SUPERVISOR	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL USAQUEN		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCION DEL SERVICIO CENTRO DIA DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE", EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACION E INNOVACION EN EL SERVICIO, EN ARTICULACION CON LA ESTRATEGIA TERRITORIAL SOCIAL INTEGRAL DE LA SDIS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Participar en las formaciones para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia específica relacionada con la atención a personas mayores de mínimo (320) horas de atención y presentar la certificación, los cuales son exigidos por la Resolución 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social, durante los 3 primeros meses a partir del inicio de la ejecución del contrato en plataforma SECOP II.	Actualmente estamos realizando el tramite requerido y exigido por resolución 055 de 2018 del ministerio de salud y protección social y dar merito a cabalidad para efectos legales y previa ejecución del contrato en la plataforma del SECOP II por lo cual realizamos los siguientes cursos Primer respondiente, Adulto mayor y Atención y cuidado del adulto mayor culminados el 22 de noviembre del 2022.
Implementar los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	Dar información clara en las diferentes actividades realizadas por la institución durante el mes para tener en cuenta el autocuidado como uso de tapabocas , lavado de manos y distanciamiento para generar así una cultura personal que nos pueda asegurar la seguridad a nivel personal y colectivo.
Participar en las acciones de focalización, identificación, caracterización y valoración integral de la capacidad funcional de las personas mayores, según el lineamiento del Servicio Social Centro Día.	Durante el mes de noviembre se han realizado 60 valoraciones aproximadamente .
Apoyar la construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, según los lineamientos técnicos del servicio social, a realizarse en las unidades operativas, espacios extramurales, zonas urbanas y rurales de la ciudad de Bogotá, con las personas mayores.	La base de PAIN se está trabajando y retroalimentando al 100% para quedar al día con los productos..
Apoyar las actividades presenciales en el marco del componente “Estilos de vida saludable” mediante acciones de información, educación y comunicación que promuevan la salud y la prevención de enfermedades de las personas mayores que participan en los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio.	Durante el mes en curso se está apoyando todas las actividades tal como hábitos y estilos de vida saludables junto con las jornadas de tamización talla y peso encabezados por los estudiantes de la universidad nacional los días 18 y el 24 de noviembre también se apoyó la jornada de capacitación encabezada por los profesionales de la subred norte los días 28 y 29 de noviembre ..
Realizar mensualmente toma de constantes vitales y monitoreo para identificación de alertas tempranas y remisión al servicio de salud correspondiente para su debida atención.	Los días 2-3-4-8-9-10-11-15-16-17-21-22-25-28-29 y 30 de noviembre del 2022 se realizó la toma de signos vitales a todos los adultos mayores que participaron en las diferentes actividades y encuentros culturales con un aproximado de 300 personas valoradas sin novedades y contratiempos dichos usuarios quedaron conformes con el trabajo realizado en la sede principal de integración social sede Usaquén. . .
Hacer seguimiento y orientación en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud de las personas mayores participantes en el servicio, propendiendo por la garantía de la atención integral en articulación con las redes de apoyo familiar, social e institucional de la población mayor.	Se ha realizado verificación en la plataforma ADRES y se encuentro 11 usuarios sin aseguramiento en salud por lo cual se ha gestionado la respectiva articulación con el área encargada para que pueda gestionar dicho trámite ante las entidades correspondientes y poder conseguir el plan de salud para todos los adultos mayores .
Registrar todas las actuaciones realizadas con las personas mayores en los formatos establecidos para el servicio social, de forma oportuna garantizando la calidad del dato y la custodia de la información.	Durante el ejercicio de la jornada del presente mes se están realizando a cabalidad según lineamientos de la secretaria distrital de integración social todos los formatos establecidos para fines pertinentes .

Revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar de manera oportuna, sistemática y permanente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la prestación del servicio, así como otros documentos, reportes e informes requeridos por la Subdirección Local y/o por la Subdirección para la Vejez conforme con la normatividad vigente en materia de gestión documental.	Durante el mes actual se ha trabajado organizando archivo administrativo y demás funciones concernientes con el espacio..
Asistir y participar en las reuniones, encuentros y mesas de trabajo a las que sea convocado/a con el fin de planear, ejecutar y hacer seguimiento a las actividades realizadas en de la Unidad Operativa	Cada miércoles del presente mes se apoya reunión de equipo y comité operativo los días 2 – 9 – 16 – 23 – 30 del presente mes para fines pertinentes . ..
Participar y apoyar las contingencias y emergencias de salud pública del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional	No se requirió en este periodo.
Entregar los insumos requeridos para los informes del servicio y la proyección de respuestas a solicitudes de terceros, así como realizar el seguimiento y tramite de las notificaciones	Durante el mes actual se evidencio mucho este ejercicio desarrollado en las diferentes actividades .
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual	El compromiso del objeto contractual se está ejecutando a cabalidad según proyecto 7770 que tiene como fin una Bogotá cuidadora e influyente según SDIS.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/10/2022	$125,000	16/11/2022	1050350654
Pension	PORVENIR	01/10/2022	$160,000	16/11/2022	1050350654
ARL	POSITIVA	01/10/2022	$5,300	16/11/2022	1050350654

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 9022137 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 03/12/2022 a las 11:02:24 horas (UTC-5)