



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de febrero de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505123**
Coordinadora Académica
Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. **4505123** del año 2023

YOHANA MARÍA HEREDIA ALMONACID, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52463047 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS (\$20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS (\$4.029.010) COP. cada uno.

Nota: Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Página 2 de 6 Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 24059531223 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional



Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsele y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Pantallazos de actividades plataforma Territorium.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Pantallazos de actividades plataforma Territorium.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan alas necesidades de formación y de la información a transmitir.	Pantallazos de material compartido por la plataforma Territorium.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	Pantallazos de actividades plataforma Territorium.



5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Pantallazo Certificación de la norma
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Pantallazos de actividades plataforma Territorium.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.	Pantallazos de actividades plataforma Territorium.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	Pantallazo certificación de SST
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Pantallazos de actividades plataforma Territorium.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Se brinda información oportuna de cada una de las actividades que se realizan en el Centro o a nivel institucional.	No aplica para el mes de cobro



11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Pantallazos de actividades plataforma Territorium.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se cumplen con los parámetros establecidos por la institución en cuanto a imagen y al rol desempeñado.	Evidencia carnet institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia



frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

YOHANA MARÍA HEREDIA ALMONACID

Contratista

C.C. No. 52463047

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 3360259 DE 2022

Coordinadora Académica Asistencia y Gestión

Administrativa

OBLIGACIONES 1 – 2 - 4 – 6 – 7 – 9 – 11

TGA 2501543

Administración de contratos x Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA x

https://sena.territorium.la/perfil.php?id=21271775

Portal de oferta ed... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTI... Otros favoritos

YOHANA MARIA HEREDIA

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores

JOSE ALIRIO PEÑA GUERRA
Instructor

LUIS YERIS CELIS TOLEDO
Instructor

YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Fecha de Inicio: 07 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 09 de Marzo del 2024

Asunto: BIENVENIDA

ORGANIZAR DOCUMENTOS

Buen día estimados aprendices.

Sean bienvenidos a la competencia "Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización". Será un espacio de aprendizaje y enriquecimiento que contribuirá en cada uno de los aspectos de su formación como Tecnólogo en Gestión Administrativa.

Los invito a participar de manera activa y reflexiva en cada una de las actividades propuestas, a fin de posibilitar un ambiente de aprendizaje colaborativo que propicie el manejo de contenidos y eleven el desarrollo personal y laboral.

Es un gusto acompañarlos durante su proceso.

Cualquier inquietud no duden en consultar yheredia7@misena.edu.co

YOHANA HEREDIA ALMONACID - Instructora

2 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

11°C Mayorm. nublado

Administración de contratos x Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA x Territorium x

https://sena.territorium.la/contenido2.php?materia=21271775&load#getDocs.php?materia=1770795&ref=30571710-Gestión%20Administrativa%20(2501543%20Pr...

Portal de oferta ed... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTI... Otros favoritos

YOHANA MARIA HEREDIA

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Administrativa (2501543 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 ORGANIZAR DOCUMENTOS _ Yohana Her...	Carpeta	✓ 
 PROMOVER INTERACCIÓN IDÓNEA_ÉTI...	Carpeta	✓ 
 PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS _ MARY ...	Carpeta	✓ 

Regresar

11°C Mayorm. nublado

Administración de contratos x Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA x Territorium x +

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21271775&load=getDocs.php?materia=1770795&ref=30571710-Gestión%20Administrativa%20(2501543%20Pr...

Portal de oferta ed... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTI... Otros favoritos

SENA YOHANA MARIA HEREDIA

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Administrativa (2501543 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023 / ORGANIZAR DOCUMENTOS _ Yohana Heredia A.

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Gestión de Documentos - Pasos	Evidencia	✓
 Presentación Exposición	Evidencia	✓
 AGN: Estimados aprendices en este espaci...	Evidencia	✓
 RECURSOS	Carpeta	✓ 

Regresar

Soy Eval

11°C Mayorm. nublado Búsqueda ESP LAA 7:40 a. m. 20/02/2023

Administración de contratos x Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA x Territorium x +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21271775

Portal de oferta ed... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTI... Otros favoritos

SENA YOHANA MARIA HEREDIA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2501543 PRY 12645)
P122115 P2501543 R11 C9404
PRY12645



Impartido por:
Administrador LMS, FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, JOSE ALIRIO PEÑA GUERRA, JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LEONARDO CAMACHO ACEVEDO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, MARY ARGENIS MORENO AVILA, LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO, NESTOR MARIO PAYARES PAEZ, OSCAR

AGN:
AGN: Estimados aprendices en este espacio deben evidenciar el mapa conceptual trabajado durante la formación.

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-08 01:50 Fecha fin: 2023-02-08 10:30
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_lt.php?tarea=392543053

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada



Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Regresar

Soy Eval

Offline

11°C Mayorm. nublado Búsqueda ESP LAA 7:40 a. m. 20/02/2023

Administración de contratos x Territorium || GESTIÓN ADMINISTRATIVA x Territorium x Territorium || GESTIÓN ADMINISTRATIVA x +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21271775

Portal de oferta ed... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTI... Otros favoritos

SENA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501543 PRY 12645)
P122115 P2501543 R11 C9404
PRY12645

SENA

Impartido por:
Administrador LMS, FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, JOSE ALIRIO PEÑA GUERRA, JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LEONARDO CAMACHO ACEVEDO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, MARY ARGENIS MORENO AVILA, LEIDY ANDREA PERICO TRIUNO, NESTOR MARIO

Presentación Exposición
Presentación Exposición

Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-09 01:00 Fecha fin: 2023-02-10 20:00
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=392804983

Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Gamificación
Puntaje por realizar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia
Comentario(s)
Editar

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Ex... Offline

11°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 7:40 a. m. 20/02/2023

Administración de contratos x Territorium || GESTIÓN ADMINISTRATIVA x Territorium x Territorium || GESTIÓN ADMINISTRATIVA x +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21271775

Portal de oferta ed... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTI... Otros favoritos

SENA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501543 PRY 12645)
P122115 P2501543 R11 C9404
PRY12645

SENA

Impartido por:
Administrador LMS, FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, JOSE ALIRIO PEÑA GUERRA, JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LEONARDO CAMACHO ACEVEDO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, MARY ARGENIS MORENO AVILA, LEIDY ANDREA PAYARES PAF7 OSCAR

Gestión de Documentos - Pasos
Gestión de Documentos - Pasos

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-14 01:00 Fecha fin: 2023-02-14 16:00
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=394067503

Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Offline

11°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 7:41 a. m. 20/02/2023

TGA 2501470

Administración de contratos x Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA x

https://sena.territorium.la/perfil.php?id=21271820

Portal de oferta ed... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTI... Otros favoritos

YOHANA MARIA HEREDIA

ADRIANA MARIA PUENTES GUEVARA
Instructor

MARISOL CORREDOR CUPITRA
Instructor

HUGO ALBERTO GOYENCHE CORREDOR
Instructor

YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Fecha de Inicio: 07 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2024

Asunto: BIENVENIDA

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA - ÉTICA

Buen día estimados aprendices.

Sean bienvenidos a la competencia "Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social - Ética". Será un espacio de aprendizaje y enriquecimiento que contribuirá en cada uno de los aspectos de su formación como Tecnólogo en Gestión Administrativa.

Los invito a participar de manera activa y reflexiva en cada una de las actividades propuestas, a fin de posibilitar un ambiente de aprendizaje colaborativo que propicie el manejo de contenidos y eleven el desarrollo personal y laboral.

Es un gusto acompañarlos durante su proceso.

Cualquier inquietud no duden en consultar ymheredia7@misena.edu.co

YOHANA HEREDIA ALMONACID - Instructora

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Online OFF

11°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 8:04 a. m. 20/02/2023

Administración de contratos x Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA x Territorium x

https://sena.territorium.la/contenido2.php?materia=21271820&load#getDocs.php?materia=1770840&ref=30572160-Gestión%20Administrativa%20(2501470%20Pr...

Portal de oferta ed... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTI... Otros favoritos

YOHANA MARIA HEREDIA

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Administrativa (2501470 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ÉTICA_Yohana Heredia A.	Carpeta	✓
ORGANIZAR DOCUMENTOS _ADRIANA P...	Carpeta	✓
PRODUCIR TEXTOS EN INGLES _DIANA R...	Carpeta	✓

Regresar

11°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 8:04 a. m. 20/02/2023

Administración de contratos x Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA x Territorium x +

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21271820&load#getDocs.php?materia=1770840&ref=30572160-Gestión%20Administrativa%20(2501470%20Pr...

Portal de oferta ed... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTI... Otros favoritos

SENA YOHANA MARIA HEREDIA

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Administrativa (2501470 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023 / ÉTICA _Yohana Heredia A.

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Principios y Valores II	Evidencia	
 Teorías Éticas Exposición	Evidencia	
 Valores - principios: Estimados aprendices e...	Evidencia	

11°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 8:04 a. m. 20/02/2023

Administración de contratos x Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA x Territorium x +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21271820

Portal de oferta ed... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTI... Otros favoritos

SENA YOHANA MARIA HEREDIA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2501470 PRY 12645)

P122115 P2501470 R11 C9404 PRY12645



Impartido por:
Administrador LMS, FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, NANCY ASTRID MANCERA FLOREZ, JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON, JORGE MARIO ESCOBAR MINDIOLA, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, ADRIANA MARIA PUENTES GUEVARA, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, MARIA VICTORIA HERRERA PEÑALOZA, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, MARISOL

Valores - principios

Valores - principios: Estimados aprendices en este espacio evidenciar el desarrollo de los tres primeros puntos del taller adelantado durante la formación.

evidencia para equipos en específico: No

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-02-07 01:00 Fecha fin: 2023-02-07 17:00

☒ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_it.php?tarea=392316358

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

 Comentario(s)

 Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

Offline ☐

11°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 8:05 a. m. 20/02/2023

Administración de contratos x Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA x Territorium x Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA x +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21271820

Portal de oferta ed... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTI... Otros favoritos

SENA

YOHANA MARIA HEREDIA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501470 PRY 12645)
P122115 P2501470 R11 C9404
PRY12645

SENA

Impartido por:
Administrador LMS, FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, NANCY ASTRID MANCERA FLOREZ, JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON, JORGE MARIO ESCOBAR MINDIOLA, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, ADRIANA MARIA PUENTES GUEVARA, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, MARIA VICTORIA HERRERA PEÑALOZA, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, MADISON

Teorías Éticas Exposición
Teorías Éticas Exposición

Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-13 01:00 Fecha fin: 2023-02-13 08:20
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=393728943

Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Gamificación
Puntaje por realizar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia
Comentario(s)
Editar

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Offline OFF

11°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 8:05 a. m. 20/02/2023

Administración de contratos x Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA x Territorium x Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA x +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21271820

Portal de oferta ed... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTI... Otros favoritos

SENA

YOHANA MARIA HEREDIA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501470 PRY 12645)
P122115 P2501470 R11 C9404
PRY12645

SENA

Impartido por:
Administrador LMS, FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, NANCY ASTRID MANCERA FLOREZ, JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON, JORGE MARIO ESCOBAR MINDIOLA, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, ADRIANA MARIA PUENTES GUEVARA, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, MARIA VICTORIA HERRERA PEÑALOZA, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, MADISON

Principios y Valores II
Principios y Valores II

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-14 01:00 Fecha fin: 2023-02-14 09:40
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_II.php?tarea=394096998

Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Offline OFF

11°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 8:05 a. m. 20/02/2023

TGA 2558483

Administración de contratosTerritorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23997307

Portal de oferta ed...Vacantes provisiona...MEN - Sistema mae...10301_procedimien...Inicio de sesión de...Idea PrincipalCompromiso SENAMANUAL DE GESTL...Otros favoritos



YOHANA MARIA HEREDIA



Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

DIANA ALEXANDRA GIL ARIAS
Instructor

LUIS YERIS CELIS TOLEDO
Instructor

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Instructor

FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS
Instructor

SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Instructor

Publicación prioritaria

YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Fecha de Inicio: 07 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 07 de Junio del 2024

Asunto: BIENVENIDA

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA - ÉTICA



Buen día estimados aprendices.

Sean bienvenidos a la primera fase de la competencia "Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social - Ética". Será un espacio de aprendizaje y enriquecimiento que contribuirá en cada uno de los aspectos de su formación como Tecnólogo en Gestión Administrativa.

Los invito a participar de manera activa y reflexiva en cada una de las actividades propuestas, a fin de posibilitar un ambiente de aprendizaje colaborativo que propicie el manejo de contenidos y eleven el desarrollo personal y laboral.

Es un gusto acompañarlos durante su proceso.

Cualquier inquietud no duden en consultar ymheredia7@misena.edu.co

YOHANA HEREDIA ALMONACID - Instructora

1 Me gusta

0 Comentario(s)

Online

OFF

11°C

Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

8:06 a. m.

20/02/2023

Administración de contratosTerritorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=23997307&load#getDocs.php?materia=2040442&ref=34873602-Gestión%20Administrativa%20(2558483%20Pr...

Portal de oferta ed...Vacantes provisiona...MEN - Sistema mae...10301_procedimien...Inicio de sesión de...Idea PrincipalCompromiso SENAMANUAL DE GESTL...Otros favoritos



YOHANA MARIA HEREDIA



CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta

Agregar

Agregar Contenido

Gestión Administrativa (2558483 Prty 12645) / I TRIMESTRE 2023

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 ÉTICA_ Yohana Heredia A.	Carpeta	 
 APLICAR TIC_L_Giovanni Eduardo Castro Hi...	Carpeta	 
 CONTABILIZAR OPERACIONES_inst Sand...	Carpeta	 

 Regresar



11°C

Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

8:06 a. m.

20/02/2023

Administración de contratos x Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA x Territorium x +

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=23997307&load#getDocs.php?materia=2040442&ref=34873602-Gestión%20Administrativa%20(2558483%20Pr...

Portal de oferta ed... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTI... Otros favoritos

SENA

YOHANA MARIA HEREDIA

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Administrativa (2558483 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023 / ÉTICA _Yohana Heredia A.

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Principios - Valores II	Evidencia	
 Teorías Éticas - Exposición	Evidencia	
 Valores - Principios: Estimados aprendices e...	Evidencia	

Regresar

Soy Eval

11°C Mayorm. nublado

Búsqueda

8:07 a. m. 20/02/2023

Administración de contratos x Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA x Territorium x +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23997307

Portal de oferta ed... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTI... Otros favoritos

SENA

YOHANA MARIA HEREDIA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2558483 PRY 12645)

P122115 P2558483 R11 C9404 PRY12645



Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, DIANA ALEXANDRA GIL ARIAS, SAMIR ARTURO BRAVO CHADID, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CESAR AUGUSTO FERRO RODRIGUEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARCELINO ECHENIQUE SOTOMAYOR, IVAN FERNEY LADINO TORRES, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, SANDRA MILENA CURIEL TETE, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, GLADYS LILIAN

Valores - Principios

Valores - Principios: Estimados aprendices en este espacio evidenciar el desarrollo del taller adelantado durante la formación.

evidencia para equipos en específico: No

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-02-07 01:00 Fecha fin: 2023-02-07 18:00

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=392352113

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

Regresar

Soy Eval

Online OFF

11°C Mayorm. nublado

Búsqueda

8:07 a. m. 20/02/2023

Administración de contratos x Territorium || GESTIÓN ADMINISTRATIVA x Territorium x Territorium || GESTIÓN ADMINISTRATIVA x +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23997307

Portal de oferta educativa Vacantes provisionales MEN - Sistema mae... 10301_procedimientos Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTIÓN... Otros favoritos

SENA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2558483 PRY 12645)
P122115 P2558483 R11 C9404
PRY12645

SENA

Impartido por:
Administrador LMS, CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, DIANA ALEXANDRA GIL ARIAS, SAMIR ARTURO BRAVO CHADID, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CESAR AUGUSTO FERRO RODRIGUEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARCELINO ECHENIQUE SOTOMAYOR, IVAN FERNEY LADINO TORRES, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, SANDRA MILENA CUIEL TETE, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, GLADYS LILIAN

Teorías Éticas - Exposición
Teorías Éticas - Exposición

Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-13 01:00 Fecha fin: 2023-02-13 13:00
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=393797233

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Gamificación
Puntaje por realizar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Calificaciones

Comentario(s)

Editar

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Offline OFF

11°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 8:07 a. m. 20/02/2023

Administración de contratos x Territorium || GESTIÓN ADMINISTRATIVA x Territorium x Territorium || GESTIÓN ADMINISTRATIVA x +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23997307

Portal de oferta educativa Vacantes provisionales MEN - Sistema mae... 10301_procedimientos Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTIÓN... Otros favoritos

SENA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2558483 PRY 12645)
P122115 P2558483 R11 C9404
PRY12645

SENA

Impartido por:
Administrador LMS, CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, DIANA ALEXANDRA GIL ARIAS, SAMIR ARTURO BRAVO CHADID, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CESAR AUGUSTO FERRO RODRIGUEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARCELINO ECHENIQUE SOTOMAYOR, IVAN FERNEY LADINO TORRES, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, SANDRA MILENA CUIEL TETE, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, GLADYS LILIAN

Principios - Valores II
Principios - Valores II

evidencia para equipos en específico: No

Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-14 01:00 Fecha fin: 2023-02-14 13:40
☒ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_it.php?tarea=394168438

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Calificaciones

Comentario(s)

Editar

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Offline OFF

11°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 8:07 a. m. 20/02/2023

OBLIGACIÓN 3 material

Administración de contratos x Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA x Territorium x +

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21271775&load#getDocs.php?materia=1770795&ref=30571710-Gestión%20Administrativa%20(2501543%20Pr...

Portal de oferta ed... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal Compromiso SENA MANUAL DE GESTI... Otros favoritos

SENA YOHANA MARIA HEREDIA

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Administrativa (2501543 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023 / ORGANIZAR DOCUMENTOS _ Yohana Heredia A. / RECURSOS

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Acuerdo 027 de 2006	Recurso	✓
AGN Reseña	Recurso	✓

Regresar

12°C Parc: soleado Búsqueda ESP LAA 8:11 a. m. 20/02/2023

OBLIGACIÓN 5


Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52463047

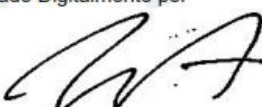
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los seis (6) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



1482432 - 06/12/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 6 de Diciembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940400240201056221CC52463047C.

OBLIGACIÓN 8



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52463047 realizó el día 20/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52463047 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

OBLIGACIÓN 12



Identification card of Yohana María Heredia Almonacid. The card features a photo of a woman with dark hair, a white shirt, and a dark jacket. To the right of the photo, the text reads: YOHANA MARÍA, HEREDIA ALMONACID, Cc : 52463047, R.H. O+, INSTRUCTORA. Below this text is a barcode. To the right of the photo and text is a vertical green bar. At the bottom of the card is an orange banner with the SENA logo on the left and the text 'Regional Distrito Capital', 'Centro de Gestión Administrativa', and 'Contratista' on the right.

YOHANA MARÍA
HEREDIA ALMONACID
Cc : 52463047
R.H. O+
INSTRUCTORA

SENA
Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Contratista