	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		**PERIODO INFORMADO**
NOMBRE CONTRATISTA :	PAULA ANDREA PATIÑO TELLEZ	ENERO DE 2023
CONTRATO No :	763 DE 2023	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar las actividades profesionales tendientes a atender, gestionar y dar respuesta de manera oportuna las PQRSD, presentadas por Beneficiarios y peticionarios del programa especializado, dándole el trámite conforme a la normatividad vigente y mantener la confidencialidad de la información en el ámbito de las competencias.	No fue requerido para el periodo actual.	No aplica.
2	Cuando sea requerido apoyar las gestiones encaminadas a la correcta administración y gestión de la plataforma tecnológica que utilice la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección.	Mantener Organizada la documentación en el archivo de gestión físico y Digital, así como las bases de datos que le sean asignados para su administración. Según lo establecido en las TRD y/o demás lineamientos dados por la Subdirección Especializada.	Activación bandeja y usuario de SIGOB Utilización de la herramienta Sharepoint
3	Contestar los requerimientos de información que le sean solicitados, en términos de oportunidad, eficiencia y veracidad, de acuerdo con la demanda y priorización de solicitudes de su competencia allegadas a la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, garantizando la reserva de la información y atendiendo al solicitante en el marco del respeto, cordialidad y buen trato.	No fue requerido para el perido actual.	no aplica
4	Realizar el estudio, análisis y aportes jurídicos cuando sean requerido	No fue requerido para el periodo actual.	No aplica
5	Elaborar y remitir los insumos a la oficina jurídica para estructurar la respuesta a tutelas, demandas y demás acciones legales.	No fue requerido para el periodo actual.	No aplica
6	Apoyar el mejoramiento de los procesos y procedimientos dirigidos a alcanzar las metas relacionadas en materia de oportunidad y calidad; así mismo, alertar a la Coordinación del GRAERR, sobre inconvenientes o dificultades, que se presenten en el desarrollo de estos.	Creación de usuario e instalación de Bandeja SIGOB	Creación de usuario SIGOB Usuario: paula.patino
7	El mejoramiento de los procesos y procedimientos dirigidos a alcanzar las metas relacionadas en materia de oportunidad y calidad; así mismo, alertar a la Coordinación cuando se presente algún incumplimiento a esto.	Reuniones de reorganización y redistribución del equipo jurídico.	jornada de capacitación del 30 de Enero al 3 de Febrero de 2023.
8	Las demás que le sean asignadas por el subdirector de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección y/o supervisor del contrato.	No fue requerido para el periodo actual.	No aplica

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 36.833.333**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 36.833.333**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**4,98%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 1.833.333**
PORCENTAJE ACUMULADO	**4,98%**
VALOR ACUMULADO	**$ 1.833.333**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 35.000.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		PAULA ANDREA PATIÑO TELLEZ	
C.C. No.	38668883	**Fecha Informe:**	31 DE ENERO DE 2023

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. de 763 de 2023 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**César Armando Ardila Medina**		Nombre:	**Juan Sebastian Henao Avendaño**
	Cédula No:	**93.295.696**		Cédula No:	**1.094.960.953**
	Cargo:	**Coordinadora del Grupo de Recepción, Análisis, Evaluación del Riesgo y Recomendaciones (GRAERR) de la SESP - UNP**		Cargo y/o vinculación	**Contratista**

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0860 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2