Barrancabermeja, febrero de 2023.

Señora:
DAYANNA VANESSA TANG GARCÍA
Direccion: Kra 43 No. 29-01 B. El cerro.
Telefono: 304 560 1698.
E. S. M.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, la invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FAMILIAS EN ACCIÓN Y JOVENES EN ACCIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".**

Por lo tanto, se le solicita que se **registre en SECOP II** para el Proceso de Contratación y anexe los documentos legibles relacionados a continuación en **FORMATO PDF**.

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **TRES (03) MESES,** contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

ALCANCES:
Para el cumplimiento del objeto convenido la CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. Apoyar el área de atención al ciudadano brindado información a los titulares del programa Familias en Acción y jóvenes en acción y demás programas que determine el gobierno nacional.
2. Realizar las novedades a las familias en la plataforma SIFA.
3. Brindar acompañamiento en las diferentes actividades con el fin de promocionar los servicios y beneficios de la oferta institucional de la secretaría de las mujeres y la familia, programa familias en acción y jóvenes en acción, dirigida a la comunidad residente en el área urbana y/o rural del distrito de Barrancabermeja.
4. Apoyar la atención a la población del centro regulador de víctimas CRAV.
5. Las demás actividades asignadas por el líder del proceso, inherentes al objeto precontractual.

Los documentos legibles a anexar en formato PDF en la Plataforma del SECOP II son los siguientes:

- CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACION DONDE ACEPTE LA OFERTA FIRMADA.
- HOJA DE VIDA PERSONAL ACTUALIZADA
- FORMATO UNICO HOJA DE VIDA (SIGEP) CARGUE DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y FIRMADA.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

- DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERÉS: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/LEY-TRANSPARENCIA-WEB/ QUE PUEDE SER CONSULTADA Y DESCARGADA A TRAVÉS DE: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/FDCI/CONSULTACIUDADANA
- FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA.
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.
- CERTIFICADO DEFINICION SITUACION MILITAR Y/O FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR.
- FOTOCOPIA DIPLOMA POSTUNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNOLOGO, TECNICO, BACHILLER. **Nota.** Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación Nacional).
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, JUDICIALES, FISCALES Y PROFESIONALES. (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición). (Antecedentes de la Procuraduría, Contraloría, Policía, Medidas Correctivas y **profesionales -cuando aplique**). Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años: link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/
- FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT.
- EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE.
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y/O CONTRACTUAL.
- CERTIFICADO ACTUAL DE AFILIACION A SALUD Y PENSION COMO COTIZANTE ACTIVO INDEPENDIENTE.

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en un mismo día, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Cordialmente,

MARIBEL LÓPEZ QUINTERO
Secretaria de las Mujeres y la Familia.
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

	Nombre	Firma
Proyectó: Abog. Contratista Secretaría de las Mujeres y la Familia	**Heiner Danilo Vargas G.**	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		