

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5857 2018 C.D.P. No.: 3419 Proceso al que pertenece: Atención al Usuario y Participación Social
Unidad a la que pertenece: Unidad Prestadora de Servicios San Cristóbal

Nombre del Contratista: JIMMY MARCELA CORTES CASTRO C.C. 1.023.926.602 de: BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2018-10-25 Fecha Terminación inicial: 2018-11-24 Valor Mensual: \$ 1.410.000 Valor a cobrar: \$ 705.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
2	\$ 1.100.000	3710	25/11/2018	22/12/2018
3	\$ 1.297.000	4000	2018-12-23	2019-01-15
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	Octubre 2018	\$ 282.000	\$ 241.800	8330676783
2	noviembre 2018	\$ 1.410.000	\$ 241.800	8331393610
3	diciembre	\$ 1.410.000	\$ 244.300	8331924225
4	ene-19	\$ 705.000	\$ 245.300	8332543820
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 1.410.000	\$ 3.807.000	\$ 3.807.000	\$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO DE ATENCIÓN AL USUARIO-SERVICIO AL CIUDADANO, DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 01/01/2019 Hasta: 15/01/2019

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la oferta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1 Organización de usuarios en salas de espera teniendo en cuenta la normatividad vigente y la priorización de prioridades.	Organización de usuarios (1200)
2 Orientación a usuarios en procedimientos de aseguramiento y vinculación al SISISS.	usuarios orientados (650)
3 Orientación a los usuarios en procedimientos de intersección de PQRS.	usuarios orientados (70)
4 Verificación de usuarios en bases de datos (Corregidor de Datos, Capta del Hospital en el sistema) dentro del registro de usuarios (Fase, DNP).	Se verifican 850 usuarios
5 Realización de encuestas y aplicación de formatos a los usuarios externos de acuerdo con los manuales establecidos por la institución de atención al usuario.	se realizan encuestas de satisfacción y derechos y deberes
6 Realizar charlas en salas de espera durante que expliquen la socialización de derechos y deberes, divulgación del portafolio de servicios, procedimientos de aseguramiento al SISISS y demás temas de interés presentados establecidos y programados por la jefatura de atención al usuario, realizando el debido registro de usuarios en los formatos establecidos.	Realizar charlas en salas de espera (20)
7 Identificación de barreras de acceso presentadas al usuario externo en el sistema establecido por la Secretaría Distrital de Salud y en el sistema asignado.	registro barreras de acceso aplicativo SIDMA
8 Desarrollo de la figura del defensor del ciudadano a la comunidad en general y en las salas de espera mediante el registro en los formatos establecidos.	Se realiza charla en sala de espera (4)
9 Participar en las acciones que promuevan la defensa de los derechos para promover la participación de los usuarios en los temas propios del sector salud.	No se realiza participación
10 Entregar personalmente los reportes de la gestión realizada de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución de atención al usuario.	entrega encuestas de satisfacción y derechos y deberes
11 Asesorar técnicamente, asesorar y explicar a los usuarios en las acciones relacionadas a individualizar para la igualdad del derecho a la salud.	usuarios asistidos técnicamente (25)
12 Asesorar, participar y colaborar las actividades asignadas a nivel local y/o en todos los espacios programados, así como en los que son convocados de acuerdo con la naturaleza del contrato.	no se realiza participación
13 Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato.	reunión mensual (1)
14 Realizar todas aquellas acciones de carácter administrativo que conlleven al cumplimiento de su objetivo contractual.	registro de usuarios atención individual aplicativo SIDMA
15 Presentar informe mensual sobre el desarrollo de las actividades contractuales al supervisor del contrato acompañado de los recibos de pago de salud y pensiones, acorde con los lineamientos asignados, así como de los reportes que sustentan el desarrollo de actividades durante el mes como requisito previo para la expedición de la certificación de cumplimiento a satisfacción necesaria para efectos del pago de los honorarios.	Presentar informe mensual sobre el desarrollo de las actividades (1)
16 Las demás funciones que sean asignadas en la realización del objeto contractual.	actualización y creación en dinámica gerencial, asignación de citas y demás funciones delegadas por líder de centro.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensiones y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.

C.C. 1.023.926.602 de BOGOTÁ

Jimmy Cortes

Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	Marcela Castellan Cabrera
CARGO:	Jefe de Oficina de Atención al Usuario y Participación Social
FIRMA:	

Señor(es): JEIMMY MARCELA CORTES CASTRO
Nit: CC 1023926602
Dirección: DG 50 SUR #6-39 ESTE CASA
Teléfono: 3678763 Fax: 3678763
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:



Nombre	JEIMMY MARCELA CORTES
tipo y número de identificación	1023926602
Número de radicación planilla	8332543820
Fecha de pago	1/24/2019
Número de autorización de pago	71517547
banco	1023
valor comisión	\$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Diciembre 2018
Periodo cotización pensión	Diciembre 2018
Periodo cotización caja	Diciembre 2018
Número de administradoras	3
Total Pagado	\$245.600
Total intereses mora	\$3.800

[illegible]

OK
advised
BIC 18
Luis

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información