29
4

corregido

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de S. Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-IA-FT-038 VERSIÓN: 01 FECHA: 2018-11-11

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS 1240 DEL 01/02/2022	
CONTRATISTA	NORMA ESPERANZA MARTINEZ SOLER
NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA	CC. No 52.309.423
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION FINANCIERA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.800.000)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	TRES (3) MESES Y VEINTE (20) DÍAS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01 DE FEBRERO DE 2022
FECHA INICIACIÓN	01 DE FEBRERO DE 2022
ADICIÓN	CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE $14.832.000
PRÓRROGA	HASTA 31 DE ENERO DE 2023
FECHA SUSPENSIÓN	
FECHA REANUDACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN	09 DE ENERO DE 2023

En Bogotá D.C. a los DIEZ (10) días del mes de ENERO de 2023 se reunieronGUILLERMO RUBIO GÜIZA identificado con C.C N°14.244.000 de Ibagué (Tolima), GERENTE (E) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente ESE; en su calidad de ordenador del gasto, NAYIBE DUARTE PARDO, identificada con C.C 39.711.591 de Bogotá DIRECTORA FINANCIERA (E) en su calidad de supervisor I, MARLENY RAMOS GUERRA, identificada con C.C. N°.52.312.236 de Bogotá PROFESIONAL ESPECIALIZADO en su calidad de Supervisor II, en representación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.,y la señora NORMA ESPERANZA MARTINEZ SOLER mayor de edad, identificada con CC. No 52.309.423, en calidad de contratista, con el objeto de dar por terminado el Contrato de Prestación de Servicios No. PS 1240 de 2022, de acuerdo con la solicitud efectuada por el contratista mediante comunicación del 07 de enero de 2023.
Se deja constancia que en la fecha de suscripción del presente documento se da por terminada anticipadamente la ejecución del contrato, teniendo en cuenta que existe solicitud de terminación anticipada de mutuo acuerdo presentada por el contratista y aprobada por el supervisor por motivos personales

En constancia, se firma por quienes en ella intervinieron:

NAYIBE DUARTE PARDO
DIRECTORA FINANCIERA (E)
Supervisor I

NORMA ESPERANZA MARTINEZ SOLER
CC. No 52.309.423
Contratista

GUILLERMO RUBIO GÜIZA
GERENTE (E)
Ordenador del Gasto

Revisó: Marleny Ramos Guerra - Profesional especializado - Supervisor II
Elaboró: Milena León Lara - Auxiliar Administrativo

Bogotá, enero 7 de 2022.

Señora
Marleny Ramos
Ciudad

Respetuosamente hago de su conocimiento que yo NORMA ESPERAZA MARTINEZ SOLER con CC.52.309.423 de Bogotá, no podre seguir trabajando como Auxiliar Administrativa en la Subred Centro Oriente; esto motivada por razones personales lo que me impide seguir realizando mi trabajo ante lo cual solicito la cancelación de mi contrato a partir del 9 de enero del presente año.

Quiero expresarles mis más sinceros agradecimientos por la confianza que depositaron en mi y por todas las oportunidades que me fueron brindadas durante mi permanencia.

Atentamente,

Recibí

NORMA ESPERANZA MARTINEZ
CC. 52.309.423 Bogotá
Móvil 3194840079

Nombre: NORMA ESPERANZA MARTINEZ SOLER_ Dirección: Calle 52ª Sur # 84 - 36
Cargo: Auxiliar Administrativa Dependencia:_____
Fecha de ingreso: _2/08/2014_____ Fecha de retiro: 09 de enero de 2023 Edad: _____46_____
Nivel académico: _Bachiller_ Tipo de vinculación: Planta____ OPS_X__

1. Con el fin de conocer su perspectiva frente a la experiencia de haber estado vinculado a la entidad, solicitamos se evalúen los siguientes aspectos, con el fin de continuar implementando acciones de mejora, para el bienestar del Talento Humano.

	MS	S	MD	I	OBSERVACIONES
Relaciones interpersonales con los jefes		X			
Relaciones interpersonales con compañeros	X				
Ambiente físico de la planta		X			
Jornada de trabajo		X			
Remuneración-Honorarios	X				
Ambiente laboral		X			
Actividades de bienestar		X			
Actividades de Capacitación/Adquisición de nuevas competencias	X				
Actividades de protección de la Seguridad y Salud en el Trabajo		X			
Crecimiento personal y profesional		X			
Gestión del Talento Humano		X			
Elementos de Trabajo necesarios(insumos, recurso, ergonomía)	X				

MS = Muy satisfactorio
S= Satisfactorio
MD=Medianamente satisfactorio
I= Insatisfactorio

2. Motivo de retiro: Por favor seleccione la opción o las opciones que representan el motivo de la desvinculación de la entidad.

Remuneración-Honorarios:	☐	Mudanza a otra ciudad	☐	Jornada de trabajo	☐
Nueva oportunidad laboral	☐	Ambiente físico	☐	Situación familiar	☒
Condiciones de salud	☐	Desmotivación	☐	Carga Laboral	☐
Ambiente laboral	☐			Desplazamiento al lugar de trabajo	☐

Otro: _____

3. Describa las principales Fortalezas que percibió durante su permanencia en la entidad:

- ✓ Solución a problemas ocasionales de manera rápida y oportuna.
- ✓ Mejora en habilidades comunicativas con las personas.
- ✓ Afianzar aptitudes de orden y de empatía con las personas.

4. Describa los aspectos que considera puede mejorar la entidad

- ✓ Unificación de criterios a nivel laboral.
- ✓ Mejoramiento de equipos en las diferentes áreas.
- ✓ Supervisión del mantenimiento de los equipos.

OBSERVACIONES:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Recibido Dirección de Gestión del Talento Humano: _____ Fecha: _____