Secretaría Distrital de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 01
FECHA: 2017-07-07

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5869 2018	C.D.P. No.:	3390	Proceso al que pertenece:	GESTION DOCUMENTAL
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD SAN BLAS
Nombre del Contratista:	MARIA DEL CARMEN ROJAS HERNANDEZ		C.C.	51.647.521	de: BOGOTA
Fecha Inicio:	25-10-2018	Fecha Terminacion inicial:	24-11-2018	Valor Mensual:	$ 1.410.000	Valor a cobrar:	$ 705.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
1	$ 1.100.000	3710	2018-11-25	2018-12-22
2	$ 1.297.000	4015	23/12/18	15/01/19
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	OCTUBRE	$ 282.000	$ 241.800	8.484.249.324
2	NOVIEMBRE	$ 1.410.000	$ 241.800	8484249324
3	DICIEMBRE	$ 1.410.000	$ 242.600	8485-851642
4	ENERO	$ 705.000	$ 241.800	8.486.750.629
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.410.000	$ 3.807.000	$ 3.807.000	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA EN SU CONDICION DE AUXILIAR PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 01/01/19 Hasta: 15/01/19

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las asignadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Acompañamiento a las necesidades de gestión documental De las diferentes áreas o procesos	Se realiza acompañamiento de gestion documental al area de financiera
2	Realizar una sensibilización en el manejo documental a cada uno de los actores que intervienen en el proceso de la gestión documental	Se brinda la respectiva informacion de acuerdo a la tabla de retencion
3	Clasificar la documentación a inventariar por series, subseries y/o asuntos	se realiza clasificacion de acuerdo a la tabla de retencion
4	Realizar inventarios documentales de las diferentes series, subseries y/o asuntos De acuerdo al ciclo vital de documento	Se realiza inventario de acuerdo a la tabla de retencion
5	Traslado de unidades de conservación documental	Esta actividad no se realizo en el mes
6	Realizar la ubicación física de las unidades de conservación documental	Se realizo Ubicacion fisica de las unidades de conservacion documental
7	Recepcionar las solicitudes de historias clínicas de los usuarios de la UPSS Con el propósito de realizar la búsqueda para su posterior entrega	No aplica
8	Verificar, unificar y revisar el estado completo de los soportes de la HC del archivo	No aplica.
9	Solicitar al área de competencia los resúmenes de historias clínicas que realizan Los usuarios	No aplica
10	Llevar el control de prestamo de documentos y/o expedientes	se lleva el control de prestamo documental mediante libro radicador
11	Acompañamiento a las necesidades de gestión documental De las diferentes áreas o procesos	Apoyo para el fortalecimiento del procesos de gestion documental de las diferentes areas
12	Realizar el procedimiento de la recepcion, radicacion, distribuccion de las comunicaciones oficiales, asignacion de consecutivo en estricto orden de recepcion de la documentacion el cual esta adjudicado mediante el aplicativo de la entidad	No aplica
13	Realizar control , seguimiento e informe oportuno del tramite de las comunicaciones oficiales que alleguen a la entidad mediante la herramienta informatica que apoya el sistema de gestion documental, realizando la organizacion , registro de imagenes escaneadas y custodiadas del consecutivo de las comunicaciones oficiales de la entidad	
	Apoyar las actividades inherentes a la orden de prestacion de servicios en lo referente a la gestion documental	EN EL MES DE ENERO DE 2019 137 CAJAS Y REGISTROS, . Organizacion archivos de facturacion vigencia : 1998,1999,2000 ,2002 2001 -2007,2011, 2012 para un total de 137 cajas organizadas. Y se digitalizo 137 registros para un total de :137 E inventariadas, y sus respectivos rotulos, igualmente este es una labor donde toca subir a la terraza 3 piso y bajar las cajas con los dctos al segundo para empezar ha organizar.

Observaciones:

MARIA DEL CARMEN ROJAS
Firma del Contratista

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de ser contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 51.647.521 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ELMER FRANCISCO TRUJILLO
CARGO:	REFERENTE DE GESTION DOCUMENTAL
FIRMA	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 51647521		ROJAS HERNANDEZ MARIA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 12D No 22A - 62 Sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5966600	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-12	2018-12	60495702	8486750629	I	2019/01/08	2019/01/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$241,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$781,242**	**$125,000**			**$781,242**	**$97,700**			**$0**	**$0**			**$781,242**	**$19,100**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$19,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$19,100		$0	$0
1	CC	51647521	ROJAS MARIA	25-14	30	$781,242	$125,000	EPS008	30	$781,242	$97,700		0	$0	$0	14-7	30	$781,242	$19,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$19,100		$0	$0

PAGADO