Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUN

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-01-01	**Hasta:**	2023-01-31	
Nombre del Contratista:	ERIKA BEATRIZ REYES BARRIOS		**Número de Documento:**	52754265	
Correo Electrónico:	erikareyests@gmail.com		**Número Telefónico:**	3013494931	
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1253-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$3736514	81.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 3736514	**TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 362768	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 6046140	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1245505	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 3736514	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 4732914	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-01	2022-09-30	6	$ 913822	2685
7	2022-09-08	2022-09-30	7	$ 2740110	2481
8	2022-10-01	2022-11-30	8	$ 4751871	2928
9	2022-11-01	2022-12-31	9	$ 4548800	3332
10	2022-12-01	2023-01-31	10	$ 3736514	3724
11	2023-01-01	2023-01-31	11	$ 3736514	3848
12	2023-01-01	2023-01-31	12	$ 3736514	3848
13	2023-01-01	2023-01-31	13	$ 3736514	3848
14	2023-01-01	2023-03-26	14	$ 6974826	341

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 1813842
2	FEBRERO	$ 3627684
3	MARZO	$ 3627684
4	ABRIL	$ 3627684
5	MAYO	$ 3627684
6	JUNIO	$ 3663961
7	JULIO	$ 3736514
8	AGOSTO	$ 3736514
9	SEPTIEMBRE	$ 4650332
10	OCTUBRE	$ 4751871
11	NOVIEMBRE	$ 4548800
12	DICIEMBRE	$ 3736514

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12334126	$ 63333452	$ 45149084	$ 18184368

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. Realizar gestión integral sectorial, intersectorial y comunitaria que contribuya al posicionamiento de las prioridades en salud haciendo referencia a las necesidades del territorio identificadas en coherencia con el Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo Local y el Plan Operativo Anual de Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	-13 enero mesa inter LGBTI- 17 enero articulacion policia nacional acciones LGBTI- 24 enero articulacion Gobierno- 26 enero recorrido LGBTI- 26 enero comite operativo local de mujer y genero- 27 enero mesa tecnica SPA - 23 enero mesa canalizaciones	-Acta y listado de asistencia
2	2. Efectuar despliegue técnico de todas las acciones del Plan de Salud Publica Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de la Política de Atención Integral en Salud.	-30 enero articulacion con social acogida -19 enero articulacion centro escucha mujer -20 enero articulacion ruta de promocion y mantenimiento -23 enero articulacion deleadas de politica LGBTI y ASP insumos asistencia tecnica	-Acta y listado de asistencia
3	3. Consolidar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de las fichas técnicas para el componente gobernanza en el marco del contrato PSPIC	-17 enero equipo funcional -18 enero espacio de direccionamiento	-Acta y listado de asistencia
4	4. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas.	-Asistencia tecnica PP ASP-LGBTI	-Acta y listado de asistencia
5	5. Realizar acciones de mejoramiento y entregar de manera oportuna cronogramas de actividades	-Se realiza entrega de cronograma de actividades, con el respectivo seguimiento y cronograma de actividades misionales	-Repositorio diligenciamiento instrumentos (matrices)
6	6. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E..	-Entrega productos mensuales, compromisos, SEGPLAN, espacios locales, coberturas, seguimiento a la política, canalizaciones a 31 enero	-Acta PIC, repositorio diligenciamiento instrumentos (matrices)
7	7. Presentar los productos con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-Productos presentados según solicitud de SDS y en cumplimiento del lineamiento	-entrega de los productos correspondientes y envíos mediante correo electrónico, drive
8	8. Realizar revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS que son propios de su intervención y apropiación de los mismos	-23 enero reunion equipo de analisis y politicas -25 enero reunion de equipo local revision de lineamientos	-Acta ylistado de asistencia
9	9. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-Entrega de gestión documental políticas CHC, Juventud Adultez, Vejez y Familias con los criterios correspondientes vigencia 8 sep	-Entrega de carpeta con folios y rotulada
10	10. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-No se presentaron eventualidades para el cumplimiento de las actividades	-Acta entrega preauditoria (PIC)
11	11. Cumplir con todos y cada uno de los compromisos y lineamientos en el marco de la emergencia sanitaria por COVID – 19, según orientaciones del supervisor asignado.	-Socialización medida de cuidado COVID 19 en los espacios de participación y jornadas de fortalecimiento. lavado de manos equipo de análisis y políticas	-acta y listado de asistencia, formato de lavado de manos
12	12. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	Entrega de gestión documental políticas	-Entrega de soportes con los requerimientos correspondientes

13	13 Las demás que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	-Entrega insumos (EPP)-elementos de protección de bioseguridad. curso ejes de acreditacion encuesta diagnostico en riesgo vial y plan de movilidad - encuesta sociodemografica y morbilidad informe acciones manzana del cuidado	-acta y listado de asistencia - pantallazo del diligeciamiento -certificación

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3736514
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1052080958		
2022	DICIEMBRE	2023	01	24			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1494606	$ 239137	$ 239200
Salud		FAMISANAR		$ 186826	$ 186900
ARL	3	SURA		$ 36409	$ 36500
Caja de Compensación	NO		Total	$ 433765	$ 462600

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24086645249

Erika Reyes

ERIKA BEATRIZ REYES BARRIOS
52754265

CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)