

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO			FORMATO SOLICITUD DE ESTUDIO DE MERCADO		TRD: 100-500-10-4-485 Vigencia:19-08-2022 Versión: 12 Página: de
I. DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD:					
Radicado No.		 Al contestar por favor cite: Radicado No.: 20235400010333 Fecha: 2023-01-25 11:33			
Plazo Estimado del contrato/orden de compra:	6 meses	Fecha Esperada de Inicio (dd/mm/aaa):	01 de febrero de 2023		
Gerencia, Oficina o Vicepresidencia Responsable	Gerencia de Fiscalización				
Lugar de Ejecución:	Bogotá D.C.	Supervisor Propuesto:	Diana Carolina Gómez Solano		
II. OBJETO DEL CONTRATO:					
2.1 Descripción: (objeto en el PAA)					
Contratar la prestación de servicios profesionales para hacer seguimiento y control al cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de los operadores de JSA en la modalidad localizados, conforme a las funciones de la Gerencia de Fiscalización.					
III. FICHA TÉCNICA :					
3.1 Información técnica (Solo para contratos a celebrar con personas jurídicas) :					
3.2 funcional:					
Con el fin de dar cumplimiento, en términos de calidad y tiempo, debido a la carga de trabajo del personal de planta, se requiere la necesidad de contratar un profesional, para la realización de las actividades de competencia de la Gerencia, entre ellas, la revisión del cumplimiento de las obligaciones y liquidaciones de los contratos de concesión, verificar la exactitud de los derechos de explotación y gastos de administración, las respuestas a las PQRS y la oportuna respuesta de solicitudes internas, incluyendo certificaciones insumo para la liquidación de los contratos y externas a operador y a Entes de Control y Vigilancia en los terminos de ley. Garantizar el cumplimiento de las metas establecidas, el plan de acción 2023 y los planes de mejoramiento.					
Si ☒ No ☐		Valor:	\$ 21.965.934		
Nota: Si es "SI" numero de línea en el Plan de Egresos. Si es NO numero de acta y fecha de comité de contratación que autoriza esta contratación.		84. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN			
IV. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD:					
4.1 Perfil del proveedor :					
Título profesional en Economía, Administración de empresas o a fines sin experiencia.					
4.2 Cantidad solicitada (Aplica solo para contratos con personas jurídicas):					
V. RESULTADOS ESPERADOS:					
5.1 Resultados					
Se espera el cumplimiento del 100%, en el plazo establecido en el contrato, del desarrollo de las obligaciones específicas, el seguimiento a los contrato de concesión de juegos de suerte y azar, incluyendo entre otros, el cargue de información, análisis y elaboración de comunicaciones externas y/o internas, análisis y verificación de la información de las liquidaciones analizando la exactitud en el pago de los derechos de explotación, generando como entregable los respectivos informes, trámites y actividades que correspondan.					
VI. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:					
6.1 Responsabilidades (Obligaciones Específicas):					
(obligaciones Específicas planteadas a desarrollar por parte del posible proveedor. Enumerelas)					
• Verificar el cumplimiento en la exactitud de la liquidación, declaración y pago, de los derechos de explotación (D.E.) y gastos de administración (G.A.), correspondientes a los contratos de concesión de los juegos de suerte y azar en la modalidad de localizados, a través de la validación de la información disponible en la Entidad y de acuerdo al reparto asignado. • Consultar las diferentes fuentes de información entregadas y/o socializadas por su supervisor, al igual que realizar las respectivas consultas en los aplicativos de la Entidad. • Garantizar el cumplimiento de la normatividad de acuerdo a los periodos a analizar al igual que las resoluciones u otrosí que autorice las novedades al inventario del operador, como lo son: adición, retiro, reemplazo, traslado y/o el cambio de código de apuesta. • Realizar la revisión y reliquidación por tipo de apuesta de acuerdo a la solicitud de la Vicepresidencia de Operaciones y a la información levantada y entrega a por la Gerencia de Seguimiento Contractual por hallazgos en visitas de campo. • Dentro de su reparto asignado debe identificar las MET con ventas atípicas, revisar sus contadores y determinar la realidad operativa. • Realizar las verificaciones de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Instructivo de Fiscalización Localizados con una meta mensual de 70 periodos analizados siempre y cuando no existieran otras labores asignadas. • Registrar en el Sistema Integrado de Información de Coljuegos – SIICOL todos los informes generados por primera vez y remitidos a la Gerencia de Seguimiento Contractual para el inicio de la actuación administrativa Sancionatoria. • Realizar la gestión y respuesta a solicitudes elevadas por otras dependencias de la Entidad. • Analizar y dar respuesta a las solicitudes elevadas por los operadores, revisar la completitud documental que permita la elaboración de un nuevo análisis o en su defecto dar respuesta especificando el faltante o ajuste que se requiere de dicha documentación. • Llevar control de los casos asignados en su reparto, garantizando el debido proceso. • Consultar e indagar en el expediente del operador (Orfeo) los soportes documentales que permitan realizar un correcto análisis de las diferencias presentadas. • Realizar el análisis de solicitudes por mayor valor pagado, dando respuesta a la Gerencia Financiera para su respectiva gestión. • Estructurar, elaborar y remitir comunicaciones internas y externas con su respectivo análisis dando respuesta a las PQRS en los tiempos establecidos por ley. • Garantizar el almacenamiento de los soportes de análisis en el aplicativo Orfeo (excepto los persuasivos) y cargue a la Carpeta compartida "Proceso Depuración", "Archivo Finales". • Realizar las demás actividades que solicite el Gerente de Fiscalización y el supervisor del contrato, inherentes al desarrollo del objeto contractual y de la dependencia.					

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO		FORMATO SOLICITUD DE ESTUDIO DE MERCADO	TRD: 100-500-10-4-485 Vigencia: 19-08-2022 Versión: 12 Página: ____ de ____
VII. COTIZACIONES RECIBIDAS:			
7.1 Anexe Cotizaciones (Área usuaria): Se adjunta hoja de vida actualizada, certificaciones de Estudio y propuesta de servicios profesionales de ANDRES FELIPE ARTETA CARIAGA			
VIII. SOLICITUD Y RECEPCIÓN			
SOLICITÓ			
Firma:  YUBERSON BRAVO DAZA GERENTE DE FISCALIZACIÓN			
Correo Electronico:	ybravo@coljuegos.gov.co	Extensión	
Fecha: (dd/mm/aaaa)	25/01/2023		
Elaboró:	Diana Carolina Gómez Solano - Profesional 1		
Folios: Uno (1)			
Anexo: Hoja de vida de Andres Arteta, certificación de estudios y propuesta de servicios profesionales			
Número de expediente:			Contrato nuevo