Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-01-01	**Hasta:**	2023-01-31	
Nombre del Contratista:	JUDITH KARINA CIFUENTES ZARATE		**Número de Documento:**	52096345	
Correo Electrónico:	JUKARINA7@GMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3128446004	
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1297-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$3736514	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3736514**	**TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-01-19			**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 973954	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 6046140	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1245505	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 3736514	1823
5	2022-07-01	2022-07-31	5	$ 629522	1823

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-08-16	2022-09-08	6	$ 5788886	2215
7	2022-09-08	2022-09-30	7	$ 2740110	2481
8	2022-10-01	2022-11-30	8	$ 3736514	2928
9	2022-11-01	2022-12-31	9	$ 4548800	3332
10	2022-12-01	2023-01-31	10	$ 3736514	3724
11	2023-01-01	2023-01-31	11	$ 3736514	3848
12	2023-01-01	2023-01-31	12	$ 3736514	3848
13	2023-01-01	2023-01-31	13	$ 3736514	3848
14	2023-01-01	2023-03-26	14	$ 6974826	341

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 2425028
2	FEBRERO	$ 3627684
3	MARZO	$ 3627684
4	ABRIL	$ 3627684
5	MAYO	$ 3627684
6	JUNIO	$ 3663961
7	JULIO	$ 4366036
8	AGOSTO	$ 4792486
9	SEPTIEMBRE	$ 3736510
10	OCTUBRE	$ 3736514
11	NOVIEMBRE	$ 4548800
12	DICIEMBRE	$ 3736514

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12334126	$ 63700953	$ 45516585	$ 18184368

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. Realizar gestión integral sectorial, intersectorial y comunitaria que contribuya al posicionamiento de las prioridades en salud haciendo referencia a las necesidades del territorio identificadas en coherencia con el Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo Local y el Plan Operativo Anual de Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	10/01/2023 Asistencia tecnica SDS SPA. 11/01/2023 nodo articulador CRBT, 12/01/2023 Articulacion con rutas, 13/01/2023 consejo red buen trato, 16/01/2023 reunion equipo local, 18/01/2023, reunion direccionamiento estrategico, 18/01/2022 mesa LGBTI, 19/01/2023 articulacion linea 106, 20/01/2023 asistencia tecnica SDS S.M Y VCA, 23/01/2023 Reunion de equipo analisis y politicas, 24/01/2023 comite de juventud, 25/01/2023 jornada SPA, 26/01/2023 Revisión preauditoria, 27/01/2023 mesa salud mental subred Sur, 31/01/2023 jornada salud mental	actas, informes y evidencia fotográfica
2	2. Efectuar despliegue técnico de todas las acciones del Plan de Salud Publica Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de la Política de Atención Integral en Salud	13-01-2023 Se realiza verificación de base canalización donde se evidencia que no hay casos nuevos para gestión para las políticas SPA, Salud mental y V.C.A. 17/01/2023 busqueda activa canazaciones	correos matriz de canalizaciones
3	3 Consolidar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de las fichas técnicas para el componente gobernanza en el marco del contrato PSPIC	30-01-2023 Se realiza diligenciamiento de matriz de parametrización de las políticas, matriz SEGPLAN, matriz de acuerdos, matriz de coberturas.	matrices mensuales
4	4. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas.	16, 25/ 01/2023 reuniones de equipo local donde se planean las diferentes acciones a desarrollar en el mes para dar cumplimiento a los lineamientos en los tiempos estipulados, 23/01/2023 reunion de equipo analisis y politicas	actas y listados de asistencia
5	5. Realizar acciones de mejoramiento y entregar de manera oportuna cronogramas de actividades	26-01-2023 Se realiza seguimiento a la gestión de las políticas junto con el equipo líder y se realiza actualización del cronograma con base en las acciones ejecutadas en el mes	matrices, correos drive
6	6. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E..	26-01-20223 Se realiza entrega de productos preauditoria con calidad y veracidad.	acta y listado de asistencia
7	7. Presentar los productos con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	26-01-2023 Los productos presentados en el mes correspondientes al producto de posicionamiento, movilización social, canalizaciones y seguimiento a la implementación de la política cumplen con los criterios de calidad, oportunidad y veracidad.	actas e informes
8	8. Realizar revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS que son propios de su intervención y apropiación de los mismos	26-01-2023 Se realiza seguimiento a la gestión de la política junto al equipo líder en tiempos de radicación de productos con base en lineamientos definidos por la SDS	carpetas
9	9. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	26-01-2023 Se cuenta con entrega del archivo según los criterios	Carpetas
10	10. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	No se presentan en el mes	Carpetas.
11	11. Cumplir con todos y cada uno de los compromisos y lineamientos en el marco de la emergencia sanitaria por COVID – 19, según orientaciones del supervisor asignado.	26-01-2023 seguimiento a compromisos pendientes y articulaciones con los diferentes entornos que abordan población con componente salud mental, consumo de spa y victimas de conflicto armado.	revisión de lineamientos salud mental, consumo de spa y victimas de conflicto armado.

12	12. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	26-01-2023 Se cuenta con entrega del archivo según los criterios	Carpetas.
13	13. Las demás que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	26-01-2023 Retroalimentación pre auditoria-alistamiento de soportes -entrega de cuenta de cobro y documentación vigente para el mes de julio, reuniones equipo de trabajo y equipo territorial	actas y listados de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3736514
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	64361476		
2022	DICIEMBRE	2023	01	17			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1494606	$ 239137	$ 240300
Salud		COMPENSAR		$ 186826	$ 187800
ARL	3	SURA		$ 36409	$ 36700
Caja de Compensación	NO		Total	$ 433765	$ 464800

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	627284441

JUDITH KARINA CIFUENTES ZARATE
52096345

CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)