

	MACROPROCESO	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.		CÓDIGO: AP-GJ-CN-ET-008
	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 02
	SUBPROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		FECHA: 2016-10-31
	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO		
	NOMBRE	INFORME Y CUENTA DE COBRO		

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO - OPS:	PS 5890 2018	C.D.P. No.:	3391	Proceso al que pertenece: Unidad a la que pertenece:
Nombre del Contratista:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - INFRAESTRUCTURA Centro Oriente		
C.C.:		79.261.047	de: Bogotá	
Fecha Inicio:	25/10/2018	Fecha Terminación inicial:	24/11/2018	
Valor Mensual:		\$ 1.620.000	Valor a cobrar:	
			\$ 810.000	

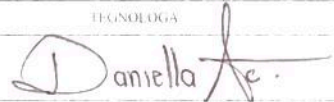
ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	\$ 1.100.000	3710	2018-11-25	2018-12-22	1	OCTUBRE	\$ 324.000	\$ 222.700	8330554343
2	\$ 1.654.000	3895	2018-12-23	2019-01-15	2	NOVIEMBRE	\$ 1.620.000	\$ 222.700	8311164101
3					3	DICIEMBRE	\$ 1.620.000	\$ 222.700	8331788408
4					4	ENERO	\$ 810.000	\$ 222.700	8331788408
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 1.620.000	\$ 4.374.000	\$ 4.374.000	\$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	
<p>star el servicio de apoyo de manera personal y autonomia, en su condicon de auxiliar para la ejecucion de actividades administrativas en la direccion administrativa (mantenimiento de infraestructura) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.</p>	

Relación de actividades para el periodo:		Desde:	1/01/2019	Hasta:	15/01/2019
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN			
1	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura en las áreas de plomería, mamparas, pintura, soldadura, gases medicinales, etc. de acuerdo al cronograma, programación o necesidad en los diferentes servicios en las unidades de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Revisión general de las unidades para cumplir con el programa de mantenimiento de las unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente			
2	Revisar los servicios públicos, tales como agua luz, alcantarillados y gases medicinales en redes o cilindros en los diferentes servicios y áreas de las diferentes unidades de la Sub Red Centro Oriente E.S.E.	Realizar las actividades solicitadas por la secretaría de salud para la habilitación de las unidades de centro oriente			
3	Realizar mantenimientos preventivo y correctivo al equipo industrial	Reportar al encargado de la unidad de centro oriente las novedades relacionadas con infraestructura en las unidades			
4	Realizar las actividades de mantenimiento correctivo que sean solicitadas	Adecuación de las áreas de hospitalización y posadas de las áreas asistenciales para el cumplimiento del S.H.			
5	Garantizar el adecuado manejo y conservación de herramientas, materiales y equipos que se utilicen para los trabajos asignados, reportando en el evento que sean requeridos o reemplazados por el contratista	Revisar y pintura del servicio de emergencia			
6	Para el desarrollo de las actividades, el contratista deberá usar ropa overol en jean color azul oscuro y botas de seguridad al igual que portar la carne de la institución durante la prestación del servicio según parámetros de la Sub Red Centro Oriente E.S.E.	Revisar y pintura del servicio de hospitalización			
7	Presentar informe de actividades desarrolladas mensualmente	Se presenta informe de actividades desarrolladas en el servicio certificado			
8	Presentar al supervisor de la orden original y la copia del recibo o planilla correspondiente al pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pension y ARL)	Se presenta planilla de pago del periodo certificado dentro del tiempo estipulado			
9	Realizar las demás actividades que se le sean asignadas por quien ejerce la supervisión del contrato acordes al objeto del mismo	Adecuación de las posadas de uso			
10	Otros	Visitante del cargo de ingreso de hospitalización y S.H. y S.H. y S.H.			
		Revisar y pintura de pasillos			

Observaciones:	 Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 79.261.047 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	DANIELLA ACOSTA BEJARANO
CARGO:	TECNÓLOGA
FIRMA	

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): **PEDRO PABLO MUNEVAR BERNAL**
 No. identificación: CC79261047
 Dirección: AVENIDA CALLE 6 NO. 4-06 ESTE
 Telefono: 6635455
 Correo: pedropmunevar@gmail.com
 Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
 Número de Planilla: 8331788408

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	PEDRO PABLO MUNEVAR BERNAL
Tipo y número de identificación	CC79261047
Número de planilla	8331788408
Fecha pago	2018-12-10
Número de autorización pago	31788408
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	diciembre de 2018
Periodo de Cotización Pensión	diciembre de 2018
Número de Administradoras	2
Total Pagado	222700
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	125000	1
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	97700	1

TIPO DOC: CC
 NO. DOCUMENTO: 79261047
 APELLIDOS Y NOMBRES: PEDRO PABLO MUNEVAR BERNAL

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS044	25-14	781242	781242	0	0	97700	0	125000	0	0	0