PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 19 de Febrero 2023

Señor (a)
JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4559891**
Dependencia Articulación con la Media Técnica
Ciudad: Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4559891** del año 2023.

AMARILIS DEL CARMEN GALVAN FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **50.985.065** de San Pelayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en en (CCIT), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro Febrero de 2023

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 35.570.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($ 3.557.000).*

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros Nº 9282005946 DE COLPATRIA cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes, para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, pensión y Riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Impartir formación a fichas asignadas año 2023 Ficha: 2466763- IE 24 de Mayo-grado 11 Ficha: 2466761 IE Severa-Cerete-grado 11 Competencia: Verificación de la experiencia del servicio al cliente RA: Determinar acciones de postventa a partir de la experiencia del servicio	Fotos de formación presencial, listado de asistencia carpeta de evidencias) – febrero GC)
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Reunión: ajuste de maya curricular, guías y planeación pedagógica – con coordinador del programa	Fotos reunión (17/02/2023)
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	N.A.	N.A.
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	N.A	N/A
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	N.A	N/A

6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	N.A	N/A
7	Recolectar la documentación para matriculas nuevas	Visita y recolección de carpeta para matrícula 2023- Tec Asesoría Comercial-IE 24 de Mayo	Carpeta en Físico para revisión
8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa	Revisión y registro de 31 aprendices en plataforma Sofia plus	Entrega de carpeta saneada en Drive de matrícula 2023
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Actualización de formatos, planeación, actas, guías, asistencias	Asistencia mensual
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	N.A	N/A
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos	Se carga la Cuenta de cobro a Secop II con todos los soportes correspondientes al mes de Febrero de 2023	Plataforma Secoop ll
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N.A	N.A
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	N.A	N.A
14	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Realización de capacitación SST- cumplir con todos los protocolos de bioseguridad en el ambiente de aprendizaje tapabocas, desinfección de sitio de trabajo	
15	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Entrega de Eventos- Febrero Cuenta mes de febrero, plataforma secoop ll Reuniones con coordinador, supervisor y líder del programa	Fotos (carpeta de evidencias mes de febrero GC)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

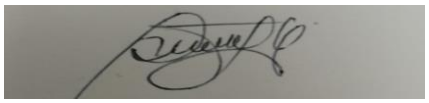
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



AMARILIS GALVAN FLOREZ
Contratista
C.C. No. 50.985.065

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA
Supervisor(a) Contrato
No CO1.PCCNTR. 4559891
del año 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADA EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

Reunión General Programa de Articulación
Fecha: 4 de Febrero





Alistamiento grados 10°

Recolección de carpeta en la IE 24 de Mayo Cereté
Fecha: 7 de febrero





Fecha: Febrero 8





Fecha: Febrero 9





Reunión con coordinado y líder
Fecha: 10 de febrero





Formación ficha 2466763
Fecha: 14 de Febrero
Lugar: IE 24 de Mayo – Cereté





Formación: ficha 2466761
Fecha: 15 de Febrero
Lugar: IE Severa





Formación ficha 2466763
Fecha: 16 de Febrero- Reunión de padres de familia
Lugar: IE 24 de Mayo – Cereté





Reunión con el Coordinador
Fecha: 17 de Febrero





Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO		
Número de ficha:	2466761	**Programa de Formación:**		**Municipio:**	
Jornada:	TARDE	**Fecha de inicio:**	01 DE FEBRERO	**Fecha de terminación:**	28 DE FEBRERO
Instructor:	AMARILIS GALVAN FLOREZ	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	
Convenio:	**SECRETARIA DE EDUCACION -CERETE**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**FEBRERO**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1073809431	ANDRES FELIPE RAMOS MARTINEZ															x																
2	1064993880	CLAUDIA ELENA NISPERUZA ARTEAGA															x																
3	1062607064	DANIELA VERGARA ARGEL															x																
4	1062607065	DAYANA VERGARA ARGEL															x																
5	1067877011	DIANA LUCIA LUNA CUITIVA															x																
6	1068421058	ESTEBAN MIGUEL MARTINEZ VERGARA															x																
7	1003715169	FABIO ANDRES MAUSSA GONZALEZ															x																
10	1067878455	FATIMA SUAREZ VERGARA															x																
11	1137977934	ISABELLA FLOREZ PASTRANA															x																
12	1062606625	KEINER LUIS BELLO CORREA															x																
13	1064983958	LORENA ARTEAGA NISPERUZA															x																
14	1073819341	LORENA LUZ LUNA MORALES															x																
15	1073817425	MARIA ANGELICA MESTRA MORALES															x																
16	1062963104	MARIA FERNANDA ARAUJO RIVERO															x																
18	1073814844	MARIA LUISA CEBALLOS PLAZA															x																
19	1064993757	MIGUEL JOSE AGUILAR RAMOS															x																
20	1073808401	OSCAR IVAN LUNA MORALES															x																
21	1064987968	OSNAIDER ANDRES COGOLLO PALENCIA															x																
22	1062438169	SEBASTIAN PATERNINA MARTINEZ															x																
23	1029721715	TOMAS ALFONSO ALVAREZ HERRERA															x																
24	1137978271	VALENTINA GAVIRIA JIMEMEZ															x																
25	1062606711	VALENTINA HERNANDEZ PADILA															x																
26																																	
27																																	
28																																	
29																																	
30																																	
31																																	
32																																	
33																																	
34																																	
35																																	

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: _____

Instructor

Ciudad y Fecha

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO		
Número de ficha:	2466763	**Programa de Formación:**		**Municipio:**	
Jornada:	TARDE	**Fecha de inicio:**	01 DE FEBRERO	**Fecha de terminación:**	28 DE FEBRERO
Instructor:	AMARILIS GALVAN FLOREZ	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	
Convenio:	**SECRETARIA DE EDUCACION -CERETE**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**FEBRERO**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1064990329	ALEXANDRA SOFIA ORTEGA COGOLLO														x																		
2	1137976458	ANDREA CAROLINA GARCES CONDE														x																		
3	1065789546	ABRIL MARTINEZ CHADID														x																		
4	1137976486	CAMILO ARTURO VASQUEZ PORTACIO														x																		
5	1064990622	CAROLINA MERCADO SANTAMARIA														x																		
6	1073815371	DANIELA ROSA DIAZ GALINDO														x																		
7	1064977988	ELIAS DAVID GONZALEZ MARTINEZ														x																		
10	1042253340	JHANNER LUIS BOLIVAR PORTILLO														x																		
11	1062606752	JUAN DAVID COGOLLO PASTRANA														x																		
12	1073820523	JUAN FELIPE MORELO MARTINEZ														x																		
13	1062606829	JUAN SEBASTIAN RAMOS RODRIGUEZ														x																		
14	1064987557	KAREN SOFIA GONZALEZ MADERA														x																		
15	1064988952	KEYLA PAOLA SOTO ARRIETA														x																		
16	1064988471	LUISA FERNANDA SULAYBA DORIA														x																		
18	1027661148	NICOLLE HERRERA MARTINEZ														x																		
19	1062607164	SANDY CAROLINA DE HOYOS TORDECILLA														x																		
20	1064988054	SNEIDER MADERA PEREZ														x																		
21	1064986259	VALERIN PINTO HORTA																																
22	1062434619	VALERY LUZ GONZALEZ VALOYES														x																		
23	1062606689	YHIRA PAOLA URANGO PEÑATA														x																		
24	1064988286	KATERINNE YULISA FURNIELES GARCIA														x																		
25	1063720080	YURLEIDIS BLANQUICETT ROJAS														x																		
26	1062605832	LUCY MARGARITA HERNANDEZ SOTO														x																		
27	1062605726	JENIFER PAOLA GALEANO MUÑOZ														x																		
28	1137977419	KIARA ANDREA FURNIELES PEREZ																																
29	10297200065	MARYORI DEL CARMEN GONZALEZ LAMBERTINEZ																																
30	1073815666	MARIANA BENITES SANTAMARIA														x																		
31	1067425789	WENDY CHADID HERAZO														x																		
32																																		
33																																		
34																																		
35																																		

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: _____

Instructor

Ciudad y Fecha

REPORTE EVENTOS

REGIONAL CORDOBA

CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

INSTRUCTOR		PERIODO	Febrero	AÑO:	2023
NOMBRES Y APELLIDOS:	AMARILIS GALVAN FLOREZ	CÉDULA:	50.985.065		

PROGRAMA FORMACIÓN		HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
No. FICHA	PROGRAMA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D					
2466763	Asesoría comercial	2:00	18:00	14-feb	25-feb		6			5			monitorear al cliente de acuerdo con metodologia de evaluación y seguimiento	Determinar acciones de postventa a partir de la experienca del servicio	Verificar los resultaos del diseño de estrategias comerciales y de seguimiento aplicado a clientes	44	
2466761	Asesoría comercial	2:00	19:00	14-feb	25-feb	6					5		monitorear al cliente de acuerdo con metodologia de evaluación y seguimiento	Determinar acciones de postventa a partir de la experienca del servicio	Verificar los resultaos del diseño de estrategias comerciales y de seguimiento aplicado a clientes	48	
														TOTAL HORAS		92	

REPORTE ACTIVIDADES DE DESARROLLO CURRICULAR

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	GUIAS DE APRENDIZAJE PROYECTO FORMATIVO CODIGO PROYECTO (Si tiene S	DESARROLLO CURRICULAR	1/02/2023	11/02/2023			44
2							
3							
4							
5							
						TOTAL HORAS	44

TOTAL HORAS	136

FIRMA DEL INSTRUCTOR: AMARILIS GALVAN FLOREZ