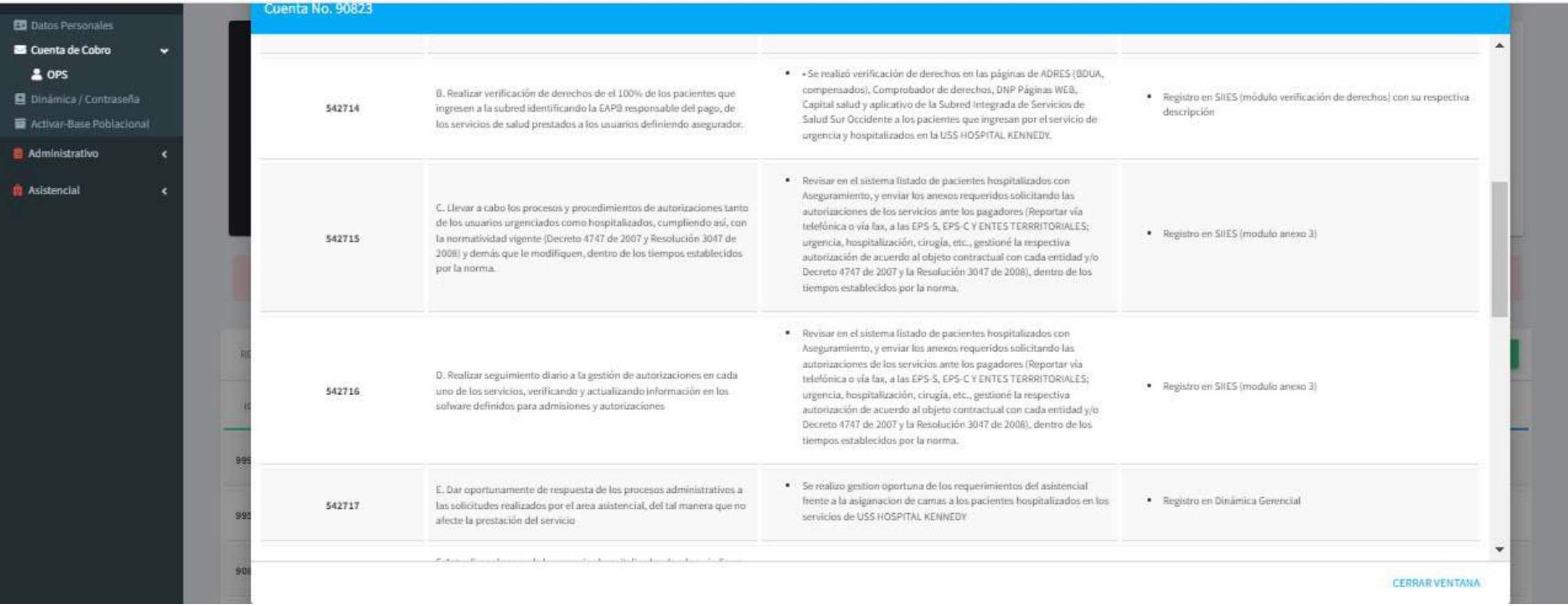
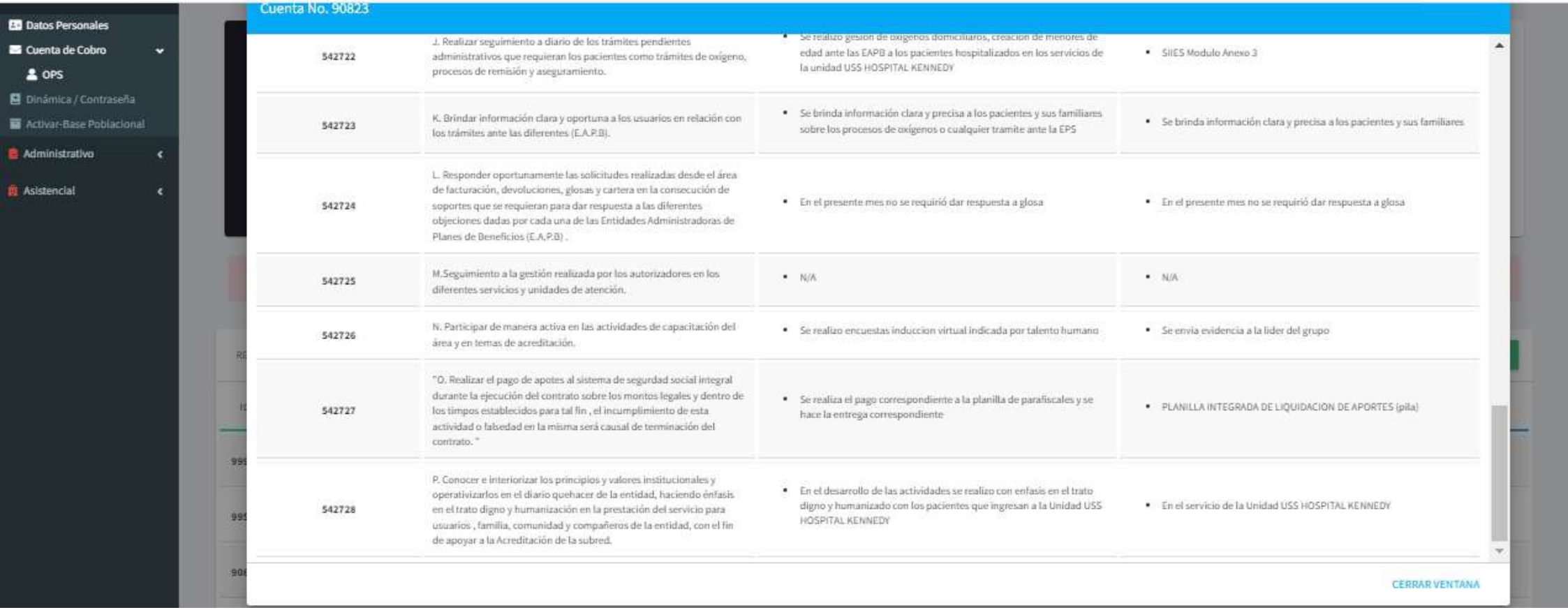
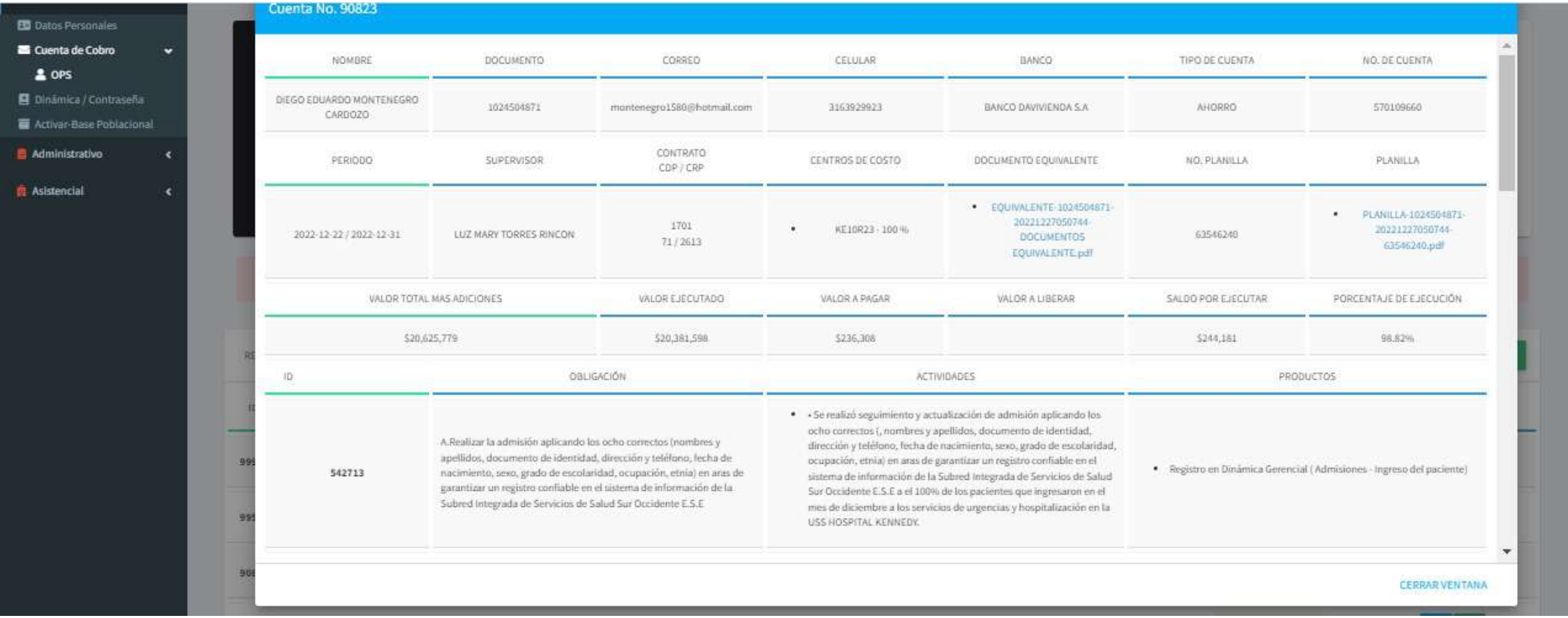

Datos Personales
Cuenta de Cobro
OPS
Dinámica / Contraseña
Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
Cuenta No. 90823
542714
B. Realizar verificación de derechos de el 100% de los pacientes que ingresen a la subred identificando la EAPB responsable del pago, de los servicios de salud prestados a los usuarios definiendo asegurador.
• Se realizó verificación de derechos en las páginas de ADRES (BDUA, compensados), Comprobador de derechos, DNP Páginas WEB, Capital salud y aplicativo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente a los pacientes que ingresan por el servicio de urgencia y hospitalizados en la USS HOSPITAL KENNEDY.
Registro en SIIES (módulo verificación de derechos) con su respectiva descripción
542715
C. Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los usuarios urgenciados como hospitalizados, cumpliendo así, con la normatividad vigente (Decreto 4747 de 2007 y Resolución 3047 de 2008) y demás que le modifiquen, dentro de los tiempos establecidos por la norma.
Revisar en el sistema listado de pacientes hospitalizados con Aseguramiento, y enviar los anexos requeridos solicitando las autorizaciones de los servicios ante los pagadores (Reportar vía telefónica o vía fax, a las EPS-S, EPS-C Y ENTES TERRRITORIALES; urgencia, hospitalización, cirugía, etc., gestioné la respectiva autorización de acuerdo al objeto contractual con cada entidad y/o Decreto 4747 de 2007 y la Resolución 3047 de 2008), dentro de los tiempos establecidos por la norma.
Registro en SIIES (modulo anexo 3)
542716
D. Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios, verificando y actualizando información en los solware definidos para admisiones y autorizaciones
Revisar en el sistema listado de pacientes hospitalizados con Aseguramiento, y enviar los anexos requeridos solicitando las autorizaciones de los servicios ante los pagadores (Reportar vía telefónica o vía fax, a las EPS-S, EPS-C Y ENTES TERRRITORIALES; urgencia, hospitalización, cirugía, etc., gestioné la respectiva autorización de acuerdo al objeto contractual con cada entidad y/o Decreto 4747 de 2007 y la Resolución 3047 de 2008), dentro de los tiempos establecidos por la norma.
Registro en SIIES (modulo anexo 3)
542717
E. Dar oportunamente de respuesta de los procesos administrativos a las solicitudes realizados por el area asistencial, del tal manera que no afecte la prestación del servicio
Se realizo gestion oportuna de los requerimientos del asistencial frente a la asiganacion de camas a los pacientes hospitalizados en los servicios de USS HOSPITAL KENNEDY
Registro en Dinámica Gerencial
CERRAR VENTANA


Datos Personales
Cuenta de Cobro
OPS
Dinámica / Contraseña
Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
Cuenta No. 90823
542718
F. Actualizar el censo de los usuarios hospitalizados donde se indique: nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional.
Se realizo censo del 100% de los pacientes de los servicios de la unidad USS HOSPITAL KENNEDY
Registro en Dinámica Gerencial y SIIES
542719
G. Dejar la evidencia de la gestión realizada del reporte y solicitud de autorizaciones en el sistema de información (SIIES), diligenciar de manera clara, completa y oportuna los soportes para el área de facturación.
Se realizo registro de toda la gestion realizada a los pacientes de los servicios de la unidad USS HOSPITAL KENNEDY, en las hojas de ruta consignando las respectivas autorizaciones con sus soportes
SIIES Modulo Anexo 3
542720
H. Entregar oportunamente los soportes del proceso de autorización y/u hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB.
Se elaboraron todas las hojas de ruta con sus respectivas autorizacion y soportes de los pacientes de los servicios de la unidad USS HOSPITAL KENNEDY, se deja como evidencia en el libro de radicador.
Correo electrónico donde se evidencia la respuesta, hoja de ruta y libro radicador.
542721
I. Realizar el proceso de autorización de medicamentos y teconologias NO PBS dando cumplimiento a la norma.
Se realizo reporte de tecnologias NO PBS, medicamentos de pacientes que presentaron insonsistencias en realizar la prescripción por MiPRES
SIIES Modulo Anexo 3
542722
J. Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxigeno, procesos de remisión y aseguramiento.
Se realizo gesion de oxigenos domiciliaros, creación de menores de edad ante las EAPB a los pacientes hospitalizados en los servicios de la unidad USS HOSPITAL KENNEDY
SIIES Modulo Anexo 3
542723
K. Brindar información clara y oportuna a los usuarios en relación con los trámites ante las diferentes (E.A.P.B).
Se brinda información clara y precisa a los pacientes y sus familiares sobre los procesos de oxigenos o cualquier tramite ante la EPS
Se brinda información clara y precisa a los pacientes y sus familiares
L. Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de
CERRAR VENTANA


Datos Personales
Cuenta de Cobro
OPS
Dinámica / Contraseña
Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
Cuenta No. 90823
542722
J. Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxigeno, procesos de remisión y aseguramiento.
Se realizo gestion de oxigenos domiciliarios, creacion de menores de edad ante las EAPB a los pacientes hospitalizados en los servicios de la unidad USS HOSPITAL KENNEDY
SIIES Modulo Anexo 3
542723
K. Brindar información clara y oportuna a los usuarios en relación con los trámites ante las diferentes (E.A.P.B).
Se brinda información clara y precisa a los pacientes y sus familiares sobre los procesos de oxígenos o cualquier tramite ante la EPS
Se brinda información clara y precisa a los pacientes y sus familiares
542724
L. Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B) .
En el presente mes no se requirió dar respuesta a glosa
En el presente mes no se requirió dar respuesta a glosa
542725
M.Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención.
N/A
N/A
542726
N. Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación.
Se realizo encuestas induccion virtual indicada por talento humano
Se envia evidencia a la lider del grupo
542727
"O. Realizar el pago de apotes al sistema de segurdad social integral durante la ejecución del contrato sobre los montos legales y dentro de los timpos establecidos para tal fin , el incumplimiento de esta actividad o falsedad en la misma será causal de terminación del contrato. "
Se realiza el pago correspondiente a la planilla de parafiscales y se hace la entrega correspondiente
PLANILLA INTEGRADA DE LIQUIDACION DE APORTES (pila)
542728
P. Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios , familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar a la Acreditación de la subred.
En el desarrollo de las actividades se realizo con enfasis en el trato digno y humanizado con los pacientes que ingresan a la Unidad USS HOSPITAL KENNEDY
En el servicio de la Unidad USS HOSPITAL KENNEDY
CERRAR VENTANA


Datos Personales
Cuenta de Cobro
OPS
Dinámica / Contraseña
Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
Cuenta No. 90823
NOMBRE
DOCUMENTO
CORREO
CELULAR
BANCO
TIPO DE CUENTA
NO. DE CUENTA
DIEGO EDUARDO MONTENEGRO CARDOZO
1024504871
montenegro1580@hotmail.com
3163929923
BANCO DAVIVIENDA S.A
AHORRO
570109660
PERIODO
SUPERVISOR
CONTRATO CDP / CRP
CENTROS DE COSTO
DOCUMENTO EQUIVALENTE
NO. PLANILLA
PLANILLA
2022-12-22 / 2022-12-31
LUZ MARY TORRES RINCON
1701 71 / 2613
KE10R23 - 100 %
EQUIVALENTE-1024504871-20221227050744-DOCUMENTOS EQUIVALENTE.pdf
63546240
PLANILLA-1024504871-20221227050744-63546240.pdf
VALOR TOTAL MAS ADICIONES
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
VALOR A LIBERAR
SALDO POR EJECUTAR
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$20,625,779
$20,381,598
$236,308
$244,181
98.82%
ID
OBLIGACIÓN
ACTIVIDADES
PRODUCTOS
542713
A.Realizar la admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E
• Se realizó seguimiento y actualización de admisión aplicando los ocho correctos (, nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E a el 100% de los pacientes que ingresaron en el mes de diciembre a los servicios de urgencias y hospitalización en la USS HOSPITAL KENNEDY.
Registro en Dinámica Gerencial (Admisiones - Ingreso del paciente)
CERRAR VENTANA