Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUM

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-01-01	**Hasta:**	2023-01-31	
Nombre del Contratista:	JESSICA NATALIA PINZÓN BEJARANO		**Número de Documento:**	1013656328	
Correo Electrónico:	pinzonatalia@gmail.com		**Número Telefónico:**	3015462960	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	**Cargo:**	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5300-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K26PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4311297	82.1%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4311297**	**CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 1297574	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 4311296	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 5460976	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 3161617	2481
5	2022-10-01	2022-11-30	5	$ 4311295	2928

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-11-01	2022-12-31	6	$ 4311296	3332
7	2022-12-01	2023-01-31	7	$ 5248534	3724
8	2023-01-01	2023-01-31	8	$ 4311296	3848
9	2023-01-01	2023-01-31	9	$ 4311296	3848
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 4311296	3848
11	2023-01-01	2023-03-26	11	$ 8047753	341

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 4185725
2	JUNIO	$ 4227582
3	JULIO	$ 4311296
4	AGOSTO	$ 4311296
5	SEPTIEMBRE	$ 4311296
6	OCTUBRE	$ 4311296
7	NOVIEMBRE	$ 4311296
8	DICIEMBRE	$ 5248534

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7115733	$ 56199962	$ 35218321	$ 20981641

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las acciones de planeación, organización y coordinación del Programa Ampliado de Inmunización de la estrategia Intramural con el fin de lograr coberturas de vacunación de las IPS asignadas	-Apoya la planeación, organización, seguimiento y evaluación de las jornadas de vacunación nacionales, distritales y locales; búsqueda de la población pendiente por iniciar, continuar y complementar esquemas vacunales.	-Programación jornadas nacionales, distritales y locales; logísticas puntos centrales de vacunación, concertaciones jardines, instituciones educativas u otros lugares para jornadas de vacunación
2	Elaboración, seguimiento y evaluación del plan de acción noviembre y diciembre 2021 y 2022 de la estrategia Intramural	-Realización, ejecución, seguimiento y evaluación mensual del plan de acción para el componente Extramural.	-Diligenciamiento mensual del plan de acción

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	Realizar asistencia técnica en todos los componentes del PAI que incluye la adherencia a guías, evaluación de indicadores del programa según población contratada por EAPB (cobertura por biológico, acceso, deserción, completitud, exactitud, oportunidad de vacunación de recién nacidos, calidad de informes, excursiones de temperatura y EAPV); estrategias implementadas para la ruta de atención integral en salud, en el seguimiento a vacunados; generando compromisos en las IPS públicas, privadas, partos, particulares, pediatras y equipo extramural evaluando el cumplimiento de coberturas de vacunación población sujeto del Programa. Visita realizada en conjunto con el técnico de sistemas	-No Aplica	-No Aplica
4	Realizar el inventario de red de frio establecido por la entidad territorial	-No Aplica	-No Aplica
5	Implementar y realizar seguimiento de planes de mejora si la IPS ha incumplido los compromisos generados en la primera visita. Los planes de mejora se deben cerrar en un plazo máximo de 2 meses y en caso de ser necesario se notificará al área de calidad	-No Aplica	-No Aplica
6	Verificar, consolidar y evaluar los informes mensuales de dosis administradas y los informes de movimiento de biológicos de las IPS asignadas y tableros de control	-No Aplica	-No Aplica
7	Diagnóstico de la capacidad de almacenamiento versus la necesidad mensual de los biológicos, dispositivos médicos e insumos por IPS y centro de acopio	-No Aplica	-No Aplica
8	Elaboración, seguimiento y evaluación del plan de acción noviembre y diciembre 2021 y formulación del plan de acción del 2022 de la estrategia extramural.	-Realización, ejecución, seguimiento y evaluación mensual del plan de acción para el componente Extramural.	-Diligenciamiento mensual al plan de acción
9	Realizar comité mensual del equipo de vacunación extramural por localidad en el cual se socialice lineamientos de jornadas y campañas de acuerdo a lineamientos de ministerio de salud y protección social y secretaria distrital de salud y demás temas de cada uno de los componentes del Programa y realizar el seguimiento a las tácticas: casa a casa, concentración, bloqueos, gestión del riesgo y domiciliaria	-Realización del comité extramural los primeros días del mes en curso con el objetivo de socializar las coberturas de vacunación, lineamientos de jornadas de vacunación.	-Acta de comité extramural

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Consolidar, evaluar y verificar mensualmente los informes de tácticas de la estrategia extramural Casa a Casa, concentración, bloqueos, gestión del riesgo y vacunación domiciliaria. En anexo SIS 151, validando los indicadores de calidad del dato. Enviar los 5 primeros días calendario al correo del líder de localidad para su posterior envió en los 7 primeros días del mes	-Realización, análisis y consolidación de tácticas realizadas durante el mes con la congruencia de las dosis aplicadas	-Informe tácticas, consolidado de tácticas
11	Realizar verificación seguimiento, supervisión y monitoreo de los controles diarios de temperatura en los refrigeradores que almacenen vacuna a cargo del equipo extramural	-Realización de hojas de temperatura de zona seca y zona húmeda dos veces al día	-Hojas de temperatura
12	Verificar, revisar y hacer seguimiento de los productos biológicos entregados y validar que la información sea coincidente con el informe de dosis aplicadas, a través del kárdex diario (movimiento de biológico con verificación política frascos abiertos, causales de perdidas)	-Realización del informe de movimiento de biológicos e insumos no biológicos acorde a entrega, recepción y despacho	-Movimiento de biológico e insumo no biológico
13	Notificar los EAPV y participar en las unidades de análisis de la estrategia extramural e implementación de las acciones de mejora que correspondan	-Notificación inmediata EAPV y participación en unidades de análisis	-Acta seguridad del paciente
14	Verificación diaria de estado de salud de talento humano vacunador ante riesgo COVID-19 y entrega de elementos de protección individual	-Verificación diaria del estado de salud del talento humano con entrega de EPI diaria	-Listado diario y entrega de EPI
15	Consolidar y entregar la población afiliada identificada de las EPS Contributiva con esquema tardío al líder de la localidad.	-Consolidación de menores con esquema atrasado afiliados a las EAPB, durante el seguimiento a la cohorte.	-Acta de consolidación
16	Seguimiento, acompañamiento, fortalecimiento y supervisión en terreno al 100% del talento humano de las tácticas de vacunación extramural en temas de los componentes del PAI.	-Realización de listas de chequeo con temas a evaluar identificando las debilidades del talento humano	-Lista de chequeo
17	Depurar las bases de datos de las cohortes de menores pendientes por vacunar, entregada por la SDS, verificando la completitud de la información y organización para distribución al talento humano vacunador encargado del agendamiento. Y realizar entrega de las bases de datos organizadas al talento humano que realiza agendamiento y seguimiento a la cohorte.	-Depuración de bases enviada por la SDS con entrega a los técnicos auxiliares para el seguimiento a la cohorte con verificación del esquema de vacunación.	-Acta informe de cohortes

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
18	Realizar programación diaria de las rutas y optimización de los recorridos, en conjunto con profesionales de las diferentes tácticas de vacunación extramural. Y asegurar el agendamiento diario para estrategia de "Vacunación Sin Barreras" de acuerdo con el número de equipos por localidad (con una meta mínima diaria de 16 menores efectivos para vacunar) para la táctica de domiciliario por equipo (bina)	-Realización de la microplaneación diaria de las tácticas a ejecutar	-Microplaneación diaria
19	Seguimiento de la asistencia del talento humano y flota vehicular asignado a la subred por parte de la EAPB en el convenio Marco en salud 027 componente vacunación sin barreras y notificación al líder de localidad de las novedades por correo antes de las 9 a.m.	-No Aplica	-No Aplica
20	Seguimiento diario a las dosis ingresadas a los aplicativos PAI por parte de los digitadores	-Seguimiento a la digitación diaria por medio de las descargas diarias del aplicativo PAI 2.0	-Macro SIS 150
21	Activar los procesos de referencia y contrareferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad (activación de rutas y canalización)	-Realización diaria de canalización por parte del auxiliar de enfermería	-Canalizaciones diarias
22	Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Informe de novedades y eventualidades presentadas que afecten la ejecución de la actividad.	-Correo electrónico
23	Gestionar monitoreo, análisis, seguimiento y evaluación de los indicadores	-No Aplica	-No Aplica
24	Recepcionar, organizar y entregar el archivo correspondiente del proceso transversal conforme al proceso de gestión documental	-No Aplica	-No Aplica
25	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato según la necesidad el proceso transversal, del PSPIC y la DGRS.	-No Aplica	-No Aplica

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5248534
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9445088060		
2022	DICIEMBRE	2023	01	06			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATROPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2099414	$ 335906	$ 336100
Salud		SÁNITAS		$ 262427	$ 262600
ARL	3	SURA		$ 51142	$ 51300
Caja de Compensación	NO		Total	$ 609292	$ 650000

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488404661081

Natalia Pinzón Bejarano

JESSICA NATALIA PINZÓN BEJARANO
1013656328

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013656328		PINZON BEJARANO JESSICA NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 72 17a 32 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7618401	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1851894645	9445088060	1	2023/01/06	2023/01/06	BANCO DAVIVIENDA		$643,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1013656328	PINZON BEJARANO JESSICA NATALIA									X									25-14	30	$2,081,032	$333,000	EPS005	30	$2,081,032	$260,200		0	$0	$0	14-11	30	$2,081,032	$50,700	0	$0	$0	No	$643,900
Total	Afiliados(1)																						$2,081,032	$333,000			$2,081,032	$260,200			$0	$0			$2,081,032	$50,700		$0	$0		$643,900

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013656328		PINZON BEJARANO JESSICA NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 72 17a 32 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7618401	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1851394645	9445088060	I	2023/01/06	2023/01/06	BANCO DAVIVIENDA		$643,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$333,000	$0	$333,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$333,000	$0	$333,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$50,700	$0	$50,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$50,700	$0	$50,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$260,200	$0	$260,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$260,200	$0	$260,200
TOTAL				1	$643,900	$0	$643,900

PLANILLA PAGADA

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013656328		PINZON BEJARANO JESSICA NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 72 17a 32 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7618401	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1881286756	9445929495	N	2023/01/06	2023/01/25	BANCO DAVIVIENDA		$6,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1013656328	PINZON BEJARANO JESSICA NATALIA								A	X									25-14	30	EPS005	30			0	14-11	30	0	No
2	CC	1013656328	PINZON BEJARANO JESSICA NATALIA.								C	X									25-14	30	EPS005	30			0	14-11	30	0	No
Total	Afiliados(1)																												

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013656328		PINZON BEJARANO JESSICA NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 72 17a 32 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7618401	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1881286756	9445929495	N	2023/01/06	2023/01/25	BANCO DAVIVIENDA		$6,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$3,000	$0	$3,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$3,000	$0	$3,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$500	$0	$600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$500	$0	$600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,300	$0	$2,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$2,300	$0	$2,400
TOTAL				1	$5,800	$0	$6,100

PLANILLA PAGADA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evalua

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

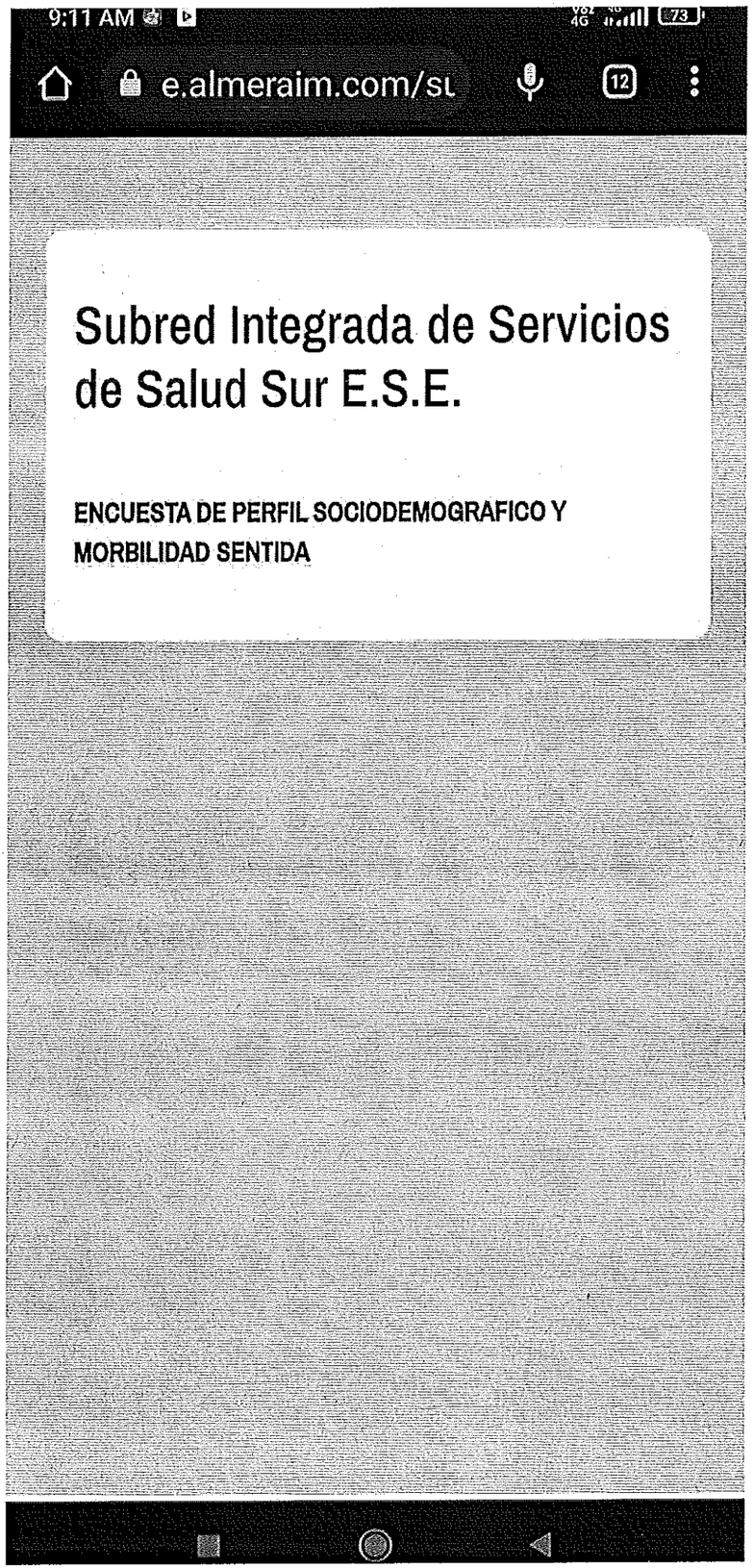
Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	MAYO _ CTO 5300_ 2022.pdf	MAYO _ CTO 5300_ 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JUNIO_CTO 5300-2022.pdf	JUNIO_CTO 5300-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JULIO _CTO 5300-2022.pdf	JULIO _CTO 5300-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AGOSTO _CTO 5300-2022.pdf	AGOSTO _CTO 5300-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SEPTIEMBRE _ CTO 5300-2022.pdf	SEPTIEMBRE _ CTO 5300-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	OCTUBRE _CTO5300-2022.pdf	OCTUBRE _CTO5300-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NOVIEMBRE _CTO5300-2022.pdf	NOVIEMBRE _CTO5300-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DICIEMBRE_CTO5300-2022.pdf	DICIEMBRE_CTO5300-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.


9:11 AM
e.almeraim.com/sL
12
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA DE PERFIL SOCIODEMOGRAFICO Y MORBILIDAD SENTIDA