INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4140000-153-2019.

Contratista: ANIBAL DAVID MARIN CASTAÑO

Objeto: Prestar servicios profesionales para desarrollar acciones de fortalecimiento de la comunicación en medios digitales a través de la gestión estratégica de las redes sociales de la Administración Distrital

Fecha de Inicio: 11 de enero de 2019

Fecha de Terminación: 10 de agosto de 2019

Periodo del Informe: Desde el 1 de junio de 2019 hasta el 30 de junio de 2019.

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Prestar apoyo al establecimiento de lineamientos para el manejo de las comunicaciones en redes sociales establecido por la Oficina Consejería de Comunicaciones.	Elaboración de mensajes, revisión de piezas, propuesta de plan, entre otras acciones, para salir en redes sociales con una nueva campaña denominada "impopulares pero eficientes". Dicha estrategia surge de análisis y reuniones realizadas por la Oficina Consejería de Comunicaciones con el ánimo de difundir la gestión de la administración distrital entre la ciudadanía. Redacción y revisión de textos para comunicar al ciudadano los avances de la administración distrital a través del canal digital Whatsapp. Insumos recibidos de varias entidades para la realización de mensajes relacionados con la Copa América y el buen comportamiento ciudadano durante los partidos de la Selección Colombia.	ANEXO 1 - Campaña Impopulares pero eficientes ANEXO 9 - Mensajes Whatsapp ANEXO 7 - Copa América insumos
2. Acompañar la estrategia comunicacional en redes sociales de la Alcaldía Mayor de Bogotá y sus entidades adscritas establecidas por la Consejería de Comunicaciones.	Redacción, revisión y/o aprobación de "sinergias" o batería de trinos para publicar en Twitter, para que todas las entidades del Distrito se sumen y se logre dar visibilidad en las tendencias de Twitter a temas coyunturales, referentes a la administración distrital y de interés general para la ciudadanía. Redacción de mensajes para publicar en las redes sociales. Concepto solicitado por el Instituto Distrital de Turismo (IDT) relacionado con el nombre del perfil que deben tener en la red Twitter, con el objetivo de tener más alcance y afinidad con los usuarios digitales en dicha red social. Desde Alcaldía realicé este concepto para guiar a la entidad al respecto, atendiendo así su necesidad.	ANEXO 4 - Sinergias ANEXO 2 - Mensajes para redes ANEXO 6 - Concepto para cambio de usuario de Turismo en Twitter
3. Generar contenidos periodísticos informativos para las diferentes redes sociales de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Redacción de mensajes para publicar en las redes sociales.	ANEXO 2 - Mensajes para redes
4. Revisar y editar contenidos del equipo de	Listado consolidado de publicaciones en Facebook,	ANEXO 12 - Mensajes redes sociales

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
comunicación de redes sociales de la Oficina Consejería de Comunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Instagram, Twitter, los cuales revisé y/o redacté.	
5. Prestar apoyo a la supervisión y a la formulación de la liquidación de los contratos generados dentro de la estrategia de fortalecimiento del ecosistema digital de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Se prestó apoyo a la supervisión de los contratos y las obligaciones cumplidas por parte del equipo de redes sociales de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	ANEXO 14 - Supervisión de contratos
6. Generar reportes de analítica y/o reportes especiales en la frecuencia que se requiere a la luz de su gestión oportunamente.	Revisión de las métricas del nuevo portal web de Bogota.gov.co. donde aparecen algunos datos relacionados con las visitas al portal direccionadas desde las redes sociales. Reporte de cifras y analítica sobre las publicaciones realizadas en las redes sociales de la Alcaldía en el mes de junio. De igual forma, un balance del mes de mayo, cuyos resultados consolidados se pueden ver solo hasta junio.	ANEXO 10 - Reporte métricas lanzamiento Bogota.gov.co ANEXO 11 - Reporte métricas redes sociales
7. Prestar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Informe que evidencia el cumplimiento de las actividades a realizar de acuerdo al contrato.	ANEXO 13 - Informe mensual junio
8. Participar en las reuniones a las cuales sea convocado y/o designado por el/la supervisor/a del contrato y/o de la oficina de consejería de comunicaciones y cumplir con los compromisos adquiridos en las mismas.	Evidencia de reuniones a lo largo del mes para trazar estrategias de comunicación, definir temas para publicar en las redes sociales, entre otros temas.	ANEXO 8 - Reuniones
9. Las demás que dentro del objeto contractual sean requeridas por la Supervisión.	Revisión, redacción de texto, piezas y estrategia con la plataforma digital Waze, para visibilizar las obras que está construyendo el distrito a través de esta herramienta. Análisis de propuesta digital del medio Publimetro para la publicación de un especial en sus portales relacionado con la campaña "impopulares pero eficientes" que lanzamos desde Alcaldía, con el fin de darle a conocer al ciudadano la gestión de la administración distrital dentro de la obligación propia de la comunicación pública.	ANEXO 5 - Waze ANEXO 3 - Publimetro

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

ANIBAL DAVID MARIN CASTAÑO
C.C. 9860195

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR)

Vº Bº Supervisor(a) o Interventor(a)