PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga y febrero 17 de 2023

Señor (a)
Yaneth Chacon Pedraza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**4581107**
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacional
Relaciones Corporativas e Internacional
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. **4581107** del año 2023

Laura Lizeth Pimiento Benavides, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.095.941.622 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 27.384.510) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes febrero de 2023 b) Pagos iguales por los meses de marzo y diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.559.300) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios en la gestión administrativa para la orientación, ejecución y seguimiento de actividades relacionadas con la estrategia de Contrato de Aprendizaje.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	• Desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, según los lineamientos de la Dirección General.	1. Apoyo a Proceso de regulación, liquidación de cuota, resoluciones y cartas.	1. A la fecha no se ha asignado esta actividad.

2	• Brindar acompañamiento en las actividades de promoción y fomento de estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular.	1 . Se brindo la respectiva orientación al empresario de contratos próximos a finalizar.	1. Adjunto fotografía de Correos próximos a finalizar.
3	• Apoyar la atención de solicitudes de aprendices para contrato de aprendizaje de las empresas reguladas y voluntarias.	1. Se brindo orientación al empresario de aprendices por medio de correo electrónico.	1. Adjunto envio pantallazo de gestión realizada con el empresario.
4	• Brindar acompañamiento en el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, apoyando el cumplimiento de las metas institucionales.	1. Se envio correo a empresas voluntarias interesadas en obtener contrato de aprendizaje.	1. Se adjunta correos electrónicos de las empresas voluntarias
5	• Apoyar en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	1. Se envia informe a la Regional Santander de Depuracion de aprendices del aplicativo del sgva.	1. Adjunto correo enviado con informe de depuración deaprendices del sgva.
6	• Acompañar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, que se lleven a cabo para los grupos de valor del SENA.	1. 1er. Conversatorio de Contrato de Aprendizaje y Proceso de Regulación.	2. Adjunto invitación al 1er. Conversatorio de Contrato de Aprendizaje y Proceso de Regulación
7	• Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje.	1. Cartas de presentación enviadas al empresario.	1. Adjunto fotografía de listado de cartas de presentación enviadas a empresarios.
8	• Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	1.Induccion de contrato de aprendizaje.	1. Adjunto fotografía de inducción de contrato de aprendizaje.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9445807641 de la planilla, Aportes en linea y Enero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Laura Lizeth Pimiento Benavides
Contratista
C.C. No. 1.095.941.622

Recibí a satisfacción:

Firma
Yaneth Chacon Pedraza
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 4581107 de 2023
Coordinador de Relaciones Corporativas e Internaionales

EVIDENCIAS DOCUMENTAL ES PERIODO DEL MES FEBRERO DE 2023

1. **Adjunto fotografía de Correos próximos a finalizar.**



Contrato de Aprendizaje próximo a finalizar GOMOSEC LTDA

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Laura Lizeth Pimiento Benavides
Para: CONTADORA@GOMOSEC.COM <contadora@gomosec.com>
Lun 20/02/2023 9:58
CC: Yenny Ruth Carrascal

Señores
GOMOSEC LTDA

Cordial saludo.

Respetuosamente le informamos que gracias el acompañamiento que, desde el CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL -GIRON-, hacemos a las empresas reguladas por el SENA, revisando en nuestro aplicativo Caprendizaje (SGVA); hemos identificado que su empresa tiene próximo a terminar los contratos del los aprendices BRAYAN YESID GRATERON REGUEROS - Fecha Fin del contrato 26/02/2023.

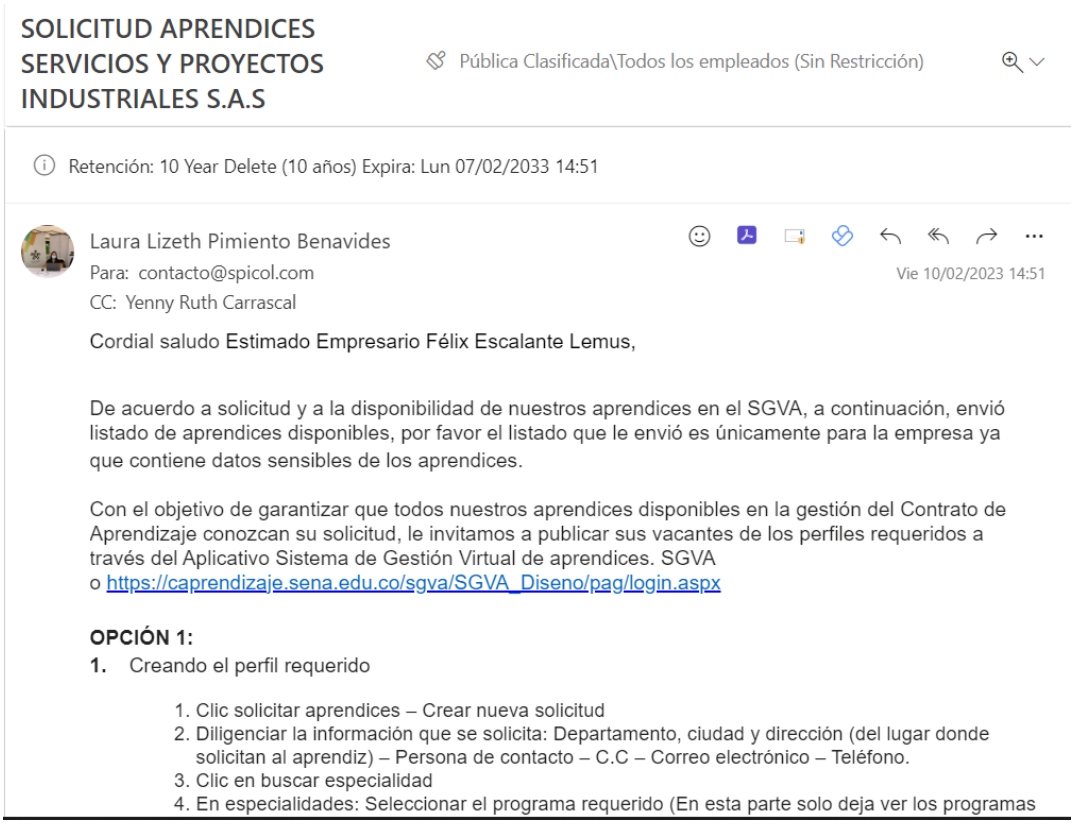
Por lo cual les recordamos que pueden comunicarse con nosotros, bien sea ingresando al aplicativo Caprendizaje o mediante correo, para solicitar orientación en el proceso de búsqueda del aprendiz por el aplicativo SGVA en las áreas que su empresa requiera, para cubrir el cupo que quedará al término de este contrato, que pronto finalizará; donde siempre tenemos la disposición de hacerles el acompañamiento que requieran.

Quedo atenta a las inquietudes y/o solicitudes.

Cordialmente

SENA
Laura Lizeth Pimiento Benavides
Tecnólogo Contrato de Aprendizaje
llpimiento@misena.edu.co
6800600 Ext-73392

2. **Adjunto envió pantallazo de gestión realizada con el empresario.**



SOLICITUD APRENDICES SERVICIOS Y PROYECTOS INDUSTRIALES S.A.S

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/02/2033 14:51

Laura Lizeth Pimiento Benavides
Para: contacto@spicol.com
Vie 10/02/2023 14:51
CC: Yenny Ruth Carrascal

Cordial saludo Estimado Empresario Félix Escalante Lemus,

De acuerdo a solicitud y a la disponibilidad de nuestros aprendices en el SGVA, a continuación, envió listado de aprendices disponibles, por favor el listado que le envió es únicamente para la empresa ya que contiene datos sensibles de los aprendices.

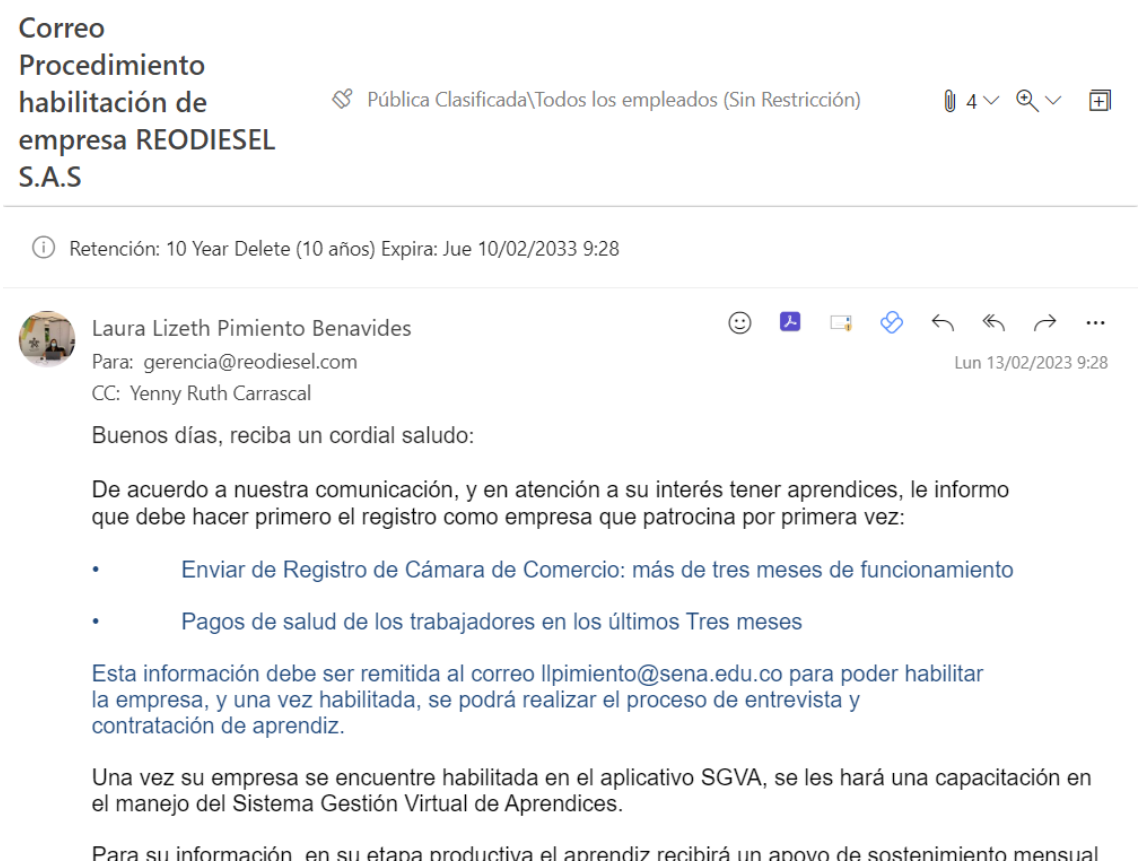
Con el objetivo de garantizar que todos nuestros aprendices disponibles en la gestión del Contrato de Aprendizaje conozcan su solicitud, le invitamos a publicar sus vacantes de los perfiles requeridos a través del Aplicativo Sistema de Gestión Virtual de aprendices. SGVA
o https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx

OPCIÓN 1:

1. Creando el perfil requerido

1. Clic solicitar aprendices – Crear nueva solicitud
2. Diligenciar la información que se solicita: Departamento, ciudad y dirección (del lugar donde solicitan al aprendiz) – Persona de contacto – C.C – Correo electrónico – Teléfono.
3. Clic en buscar especialidad
4. En especialidades: Seleccionar el programa requerido (En esta parte solo deja ver los programas

3. Se adjunta correos electrónicos de las empresas voluntarias



Correo Procedimiento habilitación de empresa REODIESEL S.A.S

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 10/02/2033 9:28

Laura Lizeth Pimiento Benavides
Para: gerencia@reodiesel.com
CC: Yenny Ruth Carrascal
Lun 13/02/2023 9:28

Buenos días, reciba un cordial saludo:

De acuerdo a nuestra comunicación, y en atención a su interés tener aprendices, le informo que debe hacer primero el registro como empresa que patrocina por primera vez:

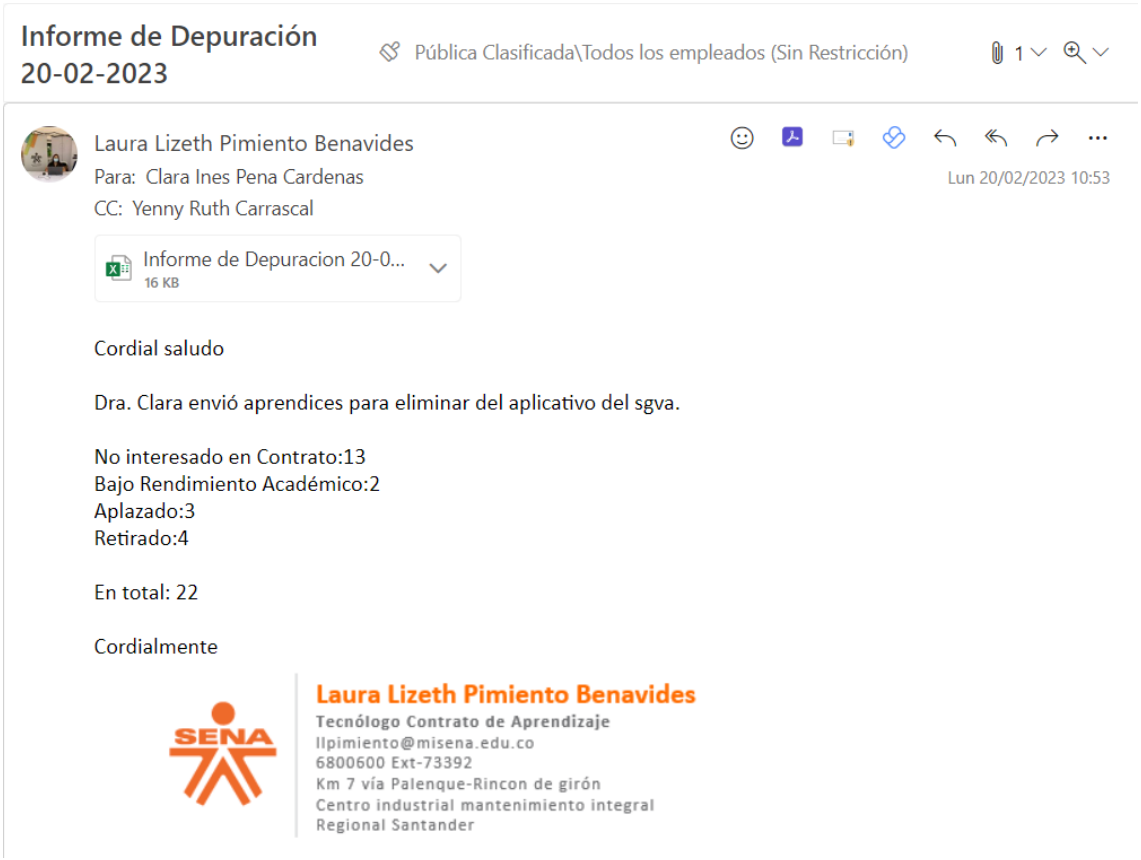
- Enviar de Registro de Cámara de Comercio: más de tres meses de funcionamiento
- Pagos de salud de los trabajadores en los últimos Tres meses

Esta información debe ser remitida al correo llpimiento@sena.edu.co para poder habilitar la empresa, y una vez habilitada, se podrá realizar el proceso de entrevista y contratación de aprendiz.

Una vez su empresa se encuentre habilitada en el aplicativo SGVA, se les hará una capacitación en el manejo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices.

Para su información, en su etapa productiva el aprendiz recibirá un apoyo de sostenimiento mensual

4. Adjunto correo enviado con informe de depuración de aprendices del sgva.



Informe de Depuración 20-02-2023

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Laura Lizeth Pimiento Benavides
Para: Clara Ines Pena Cardenas
CC: Yenny Ruth Carrascal
Lun 20/02/2023 10:53

Informe de Depuracion 20-0...
16 KB

Cordial saludo

Dra. Clara envió aprendices para eliminar del aplicativo del sgva.

No interesado en Contrato:13
Bajo Rendimiento Académico:2
Aplazado:3
Retirado:4

En total: 22

Cordialmente

Laura Lizeth Pimiento Benavides
Tecnólogo Contrato de Aprendizaje
llpimiento@misena.edu.co
6800600 Ext-73392
Km 7 vía Palenque-Rincon de girón
Centro industrial mantenimiento integral
Regional Santander

5. **Adjunto invitación al 1er Conversatorio de Contrato de Aprendizaje y Proceso de Regulación**



1er Conversatorio de Contrato de Aprendizaje y Proceso de Regulación

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje enviado con importancia Alta.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/02/2033 15:51

Yaneth Chacon Pedraza

Para: Juan Sebastian Rico Diaz; Yohanna Monsalve Duarte; Brigitte Dayanna Florez Herrera; Esmeralda Vargas Espinel **y 18 más** Vie 17/02/2023 15:51

CC: Jose Luis Gomez Salgado; Clara Ines Pena Cardenas; Leonardo Pinzon Pachon; Diana Estefania Velandia Moreno

Buenas tardes para todos,

Agradezco su participación. Nos reuniremos en el aula 205 de Relaciones Corporativas.

Dar clic sobre la imagen para conectarse por Teams.

1er Conversatorio Contrato de Aprendizaje y Proceso de Regulación

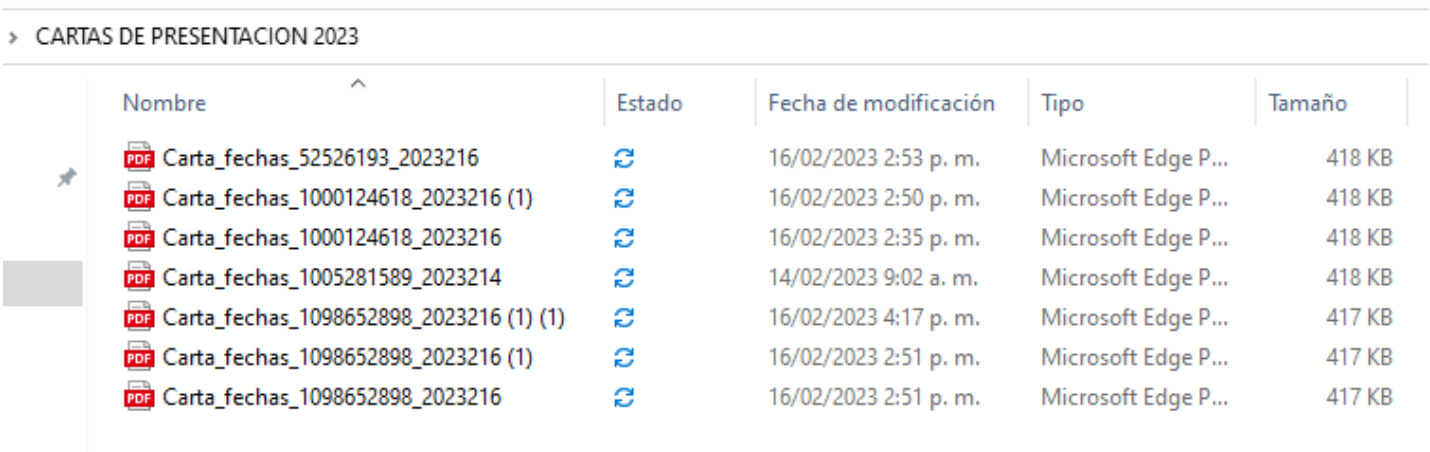
Dirigido a: Coordinadores Regionales de Relaciones Corporativas, Líderes de centro de Contrato de aprendizaj Tecnólogos de Contrato de Aprendizaje, Técnicos Integradores, Key Accounts, Gestores Empresariales, Gestores Pymes y Fiscalizadores.

Agenda

2:30 p.m. – Saludo apertura, Luís Ernesto Durán Roa
Coordinador Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje.

2:45 p.m. – Generalidades del Contrato de Aprendizaje.

6.Adjunto fotografía de listado de cartas de presentación enviadas a empresarios.



CARTAS DE PRESENTACION 2023

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Carta_fechas_52526193_2023216		16/02/2023 2:53 p. m.	Microsoft Edge P...	418 KB
Carta_fechas_1000124618_2023216 (1)		16/02/2023 2:50 p. m.	Microsoft Edge P...	418 KB
Carta_fechas_1000124618_2023216		16/02/2023 2:35 p. m.	Microsoft Edge P...	418 KB
Carta_fechas_1005281589_2023214		14/02/2023 9:02 a. m.	Microsoft Edge P...	418 KB
Carta_fechas_1098652898_2023216 (1) (1)		16/02/2023 4:17 p. m.	Microsoft Edge P...	417 KB
Carta_fechas_1098652898_2023216 (1)		16/02/2023 2:51 p. m.	Microsoft Edge P...	417 KB
Carta_fechas_1098652898_2023216		16/02/2023 2:51 p. m.	Microsoft Edge P...	417 KB

7.Adjunto fotografía de inducción de contrato de aprendizaje.



Induccion contrato de aprendizaje Ficha 2670408 Motores Diesel 11:01 a. m.



Induccion contrato de aprendizaje 2670364 Refrigeraciòn 11:03 a. m.



Induccion contrato de aprendizaje ficha 2670366 11:00 a. m.

Soldadura 11:00 a. m.

NOTA:SI SU EVIDENCIAS SON MAS DE TRES HOJAS A DOBLE CARA SE SOLICITA ADJUNTAR CD CON LA INFORMACION

FIRMA
Laura Lizeth Pimiento Benavides C.C.No.1.095.941.622
CONTRATO No. CO1.PCCNTR **4581107**