INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO

CITANTE						
Vicerrector Administrativo y Financiero						
Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión		
Comité de contratación			8	Ordinaria	X	Extraordinaria
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año				
08	02	2023	Comité asincrónico – Mediado por la virtualidad		8:00 a.m.	10:00 a.m.

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quorum
2. Presentación de procesos contractuales.
3. Procesos de: Contratación Directa, Mínima Cuantía, Selección Abreviada
4. Orientaciones varias.

ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO
Eduard Alberto García Galeano	Vicerrector Administrativo y Financiero, presidente del Comité
Juan Esteban Alzate Ortiz	Secretario General
Nidia Torres Holguín	Jefe de Oficina – Departamento Financiero y Comercial
Alejandro Hoyos Montoya	Jefe de Oficina – Asesor de Jurídico
Luz Angela Gonzalez Gómez	Directora de Planeación
Natalia Sánchez Villada	Profesional Universitario – Área Comercial, secretaria comité

1. Verificación del quorum

Se verificó el quórum, asistieron la totalidad de integrantes que conforman el comité de contratación del Instituto Tecnológico Metropolitano – ITM, en consecuencia, se cuenta con quorum deliberatorio y decisorio.

2. Presentación de los procesos contractuales.

El comité de contratación del Instituto Tecnológico Metropolitano – ITM en aras de garantizar el cumplimiento de los principios y actuaciones contractuales, de conformidad con la constitución, la ley y lo establecido en el capítulo II del Manual de Contratación, supervisión e interventoría adoptado por medio de la resolución 0716 del 24 de agosto de 2021, se reúne para analizar los siguientes procesos contractuales:

Proceso 1. Contratación Directa – Prestación De Servicio - Sistema de Turnos – Sentry

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/ Interventor	Elementos y materiales (CONVENIOS)
Prestación del servicio de renovación del servicio de soporte técnico, mantenimiento y actualización del Sistema de Turnos - Sentry.	Diez (10) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio sin superar la actual vigencia	$ 11.207.372 IVA incluido.	Manuela Restrepo Rojas, Jurídico Daniela González Jaramillo, Logístico Maria Alexandra Florez, Técnico	José Julián Pérez Ramírez	N/A
	TOTAL	$11.207.372			

Modalidad de Contratación: Directa

Certificado de Reserva Presupuestal:

CDP	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
2061	21202020080001	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción ITM	$ 11.207.372

Inscripción Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
81112216 43232700 43233000	Prestación del servicio de renovación del servicio de soporte técnico, mantenimiento y actualización del Sistema de Turnos - Sentry.	2	2	10	1	CCE-16	$11.207.372	José Julián Pérez Ramírez

VOTACIÓN		
Nombre	Si	No
Eduard Alberto García Galeano	X	
Juan Esteban Alzate Ortiz	X	
Luz Angela González Gómez		
Nidia Torres Holguín	X	
Alejandro Hoyos Montoya	X	

Proceso 2. CONTRATACIÓN DIRECTA – Área Protegida

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/ Interventor	Elementos y materiales (CONVENIOS)
Prestación de servicios de área protegida para el Instituto Tecnológico Metropolitano – ITM	OCHO (8) meses, contados desde la firma del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2023.	$ 45.000.000	Alejandra Vanessa Londoño F, Jurídico Andres Felipe Ocampo Toro, Logístico Natalia Sanchez Villada; Financiero Alejandra Miuñoz Montoya, Técnico	Alejandra Muñoz Montoya	N/A
	TOTAL	$ 45.000.000			

Modalidad de Contratación: Mínima Cuantía

Certificado de Reserva Presupuestal:

CDP NÚMERO	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
1284	21202020080001	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION ITM	$ 45.000.000

Inscripción Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
8512154	Prestación de servicios de área protegida para el Instituto Tecnológico Metropolitano – ITM	2	2	8	1	CCE-10	$ 45.000.000	Alejandra Muñoz Montoya

VOTACIÓN		
Nombre	Si	No
Eduard Alberto García Galeano	X	
Juan Esteban Alzate Ortiz	X	
Luz Angela González Gómez		
Nidia Torres Holguín	X	
Alejandro Hoyos Montoya	X	

Proceso 3. SELECCIÓN ABREVIADA - Renovación De Soporte a La Plataforma De Backup

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/ Interventor	Elementos y materiales (CONVENIOS)
Renovación de soporte a la plataforma de backup y garantía de los servidores RPS del Instituto Tecnológico Metropolitano, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	Diez (10) meses, contados a partir de la firma del Acta de Inicio, sin exceder la actual vigencia.	$ 119,998,854	Manuela Restrepo Rojas, Jurídico Andres Felipe Ocampo Toro, Logístico Natalia Sanchez Villada, Financiero José Julián Pérez Ramírez, Técnico	José Julián Pérez Ramírez	N/A
	TOTAL	$ 119,998,854			

Modalidad de Contratación: Selección Abreviada

Certificado de Reserva Presupuestal:

CDP NÚMERO	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
1503	21202020080001	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción ITM	**$ 119,998,854**

Inscripción Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
43231500 43233200 81111900 81112200	Renovación de soporte a la plataforma de backup y garantía de los servidores RPS del Instituto Tecnológico Metropolitano, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	2	2	10	1	CCE-07	$ 119,998,854	José Julián Pérez Ramírez

VOTACIÓN		
Nombre	Si	No
Eduard Alberto García Galeano	X	
Juan Esteban Alzate Ortiz	X	
Luz Angela González Gómez		
Nidia Torres Holguín	X	
Alejandro Hoyos Montoya	X	

Fin de los Procesos.

En concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones y los lineamientos institucionales, el comité de contratación emite concepto favorable para la publicación de los procesos.

De acuerdo con lo establecido en el manual de contratación "*revisar el Plan de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios, formulado por el Departamento Financiero y Comercial del Instituto de manera que pueda hacer recomendaciones sobre ajustes necesarios y fijar lineamientos en materia de contratación",* se determina realizar seguimiento el último viernes de cada mes.

Para constancia se firma a los ocho (8) días del mes de febrero de 2023.

EDUARD ALBERTO GARCIA GALEANO
Vicerrector Administrativo y Financiero

NATALIA SÁNCHEZ VILLADA
Profesional Universitario – área comercial