PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 28 Febrero de 2023

Señor (a)
Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4499875**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No **4499875** del año 2023

Alexander Diaz Barajas identificado con la cédula de ciudadanía No. 91157635 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Inudustrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Treinta y nueve millones novecientos dos mil doscientos pesos m/cte ($ 39.902.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a octubre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($4.017.000) cada uno incluido IVA. b) un pago final proporcional a los días laborados en el mes de Noviembre del 2023

Plazo: Será hasta el 28 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de	Se orienta formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 11.

	tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	presencial en modalidad Virtual.	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	FORMACIÓN TITULADA FICHAS: 2471205 – 2471199 – 2471185 - 2694973 TN SISTEMAS	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 11.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	FORMACIÓN TITULADA FICHAS: 2471205 – 2471199 – 2471185 - 2694973 TN SISTEMAS	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 11.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	FORMACIÓN TITULADA FICHAS: 2471205 – 2471199 – 2471185 - 2694973 TN SISTEMAS	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 11.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	FORMACIÓN TITULADA FICHAS: 2471205 – 2471199 – 2471185 - 2694973 TN SISTEMAS	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 11.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	FORMACIÓN TITULADA FICHAS: 2471205 – 2471199 – 2471185 - 2694973 TN SISTEMAS	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 11.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje,	FORMACIÓN TITULADA FICHAS: 2471205 – 2471199 – 2471185 - 2694973 TN SISTEMAS	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 11.

	talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Elaborar Informe Mensual de Ejecución	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 11.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	FORMACIÓN TITULADA FICHAS: 2471205 – 2471199 – 2471185 - 2694973 TN SISTEMAS	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 11.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de Enero y Febrero 2023.	Mi planilla No 8365570039 - 8365595389
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se utiliza elementos de consumo y devolución para el proceso de formación	Se solicita elementos para la formación con aprobación de la Coordinación.

12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar Informe Mensual de Ejecución	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 11.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Elaborar Informe Mensual de Ejecución	Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 11.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se realizaron desplazamientos.	N/A
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Envio de requerimientos e informes solicitados.	Informes y documentos solicitados.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIETNOS			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8365570039 - 8365595389 de la planilla, Compensar OI de Enero - Febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
Alexander Diaz Barajas
Contratista
C.C. No. 91157635

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato 4499875 de 2023
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.4499875 – ALEXANDER DÍAZ BARAJAS

Imagen 1 – Reunión Equipo de Articulación.



Imagen 2 – Reunión Equipo de Articulación.



Imagen 3 – Reunión Equipo de Articulación.



Imagen 4 – Reunión Equipo de Articulación.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.4499875 – ALEXANDER DÍAZ BARAJAS

Imagen 5 – Recolección de documentos en colegios.



Imagen 6 – Recolección de documentos en colegios.



Imagen 7 – Revisión temas articulación.

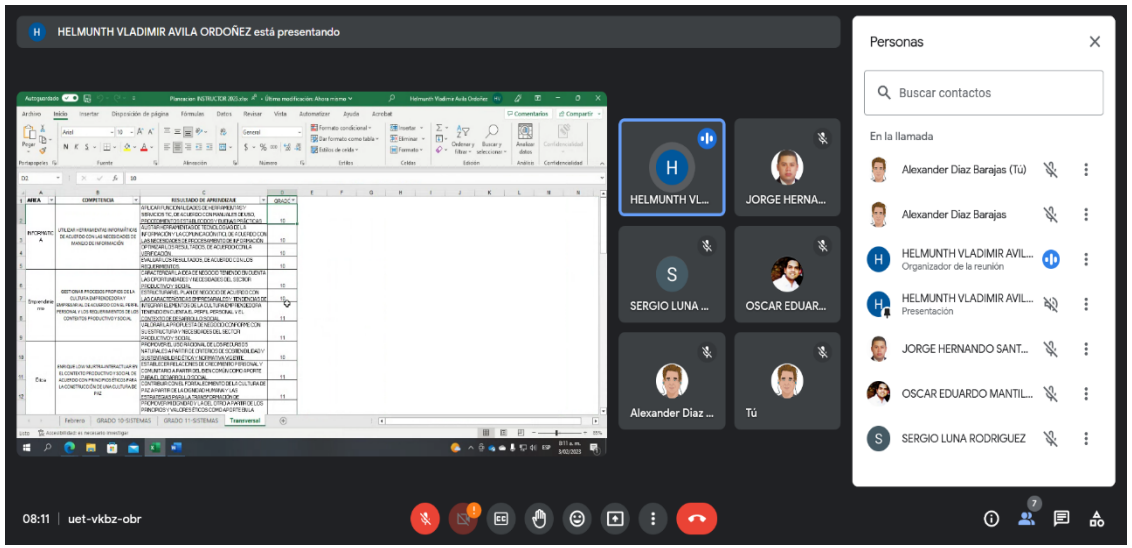
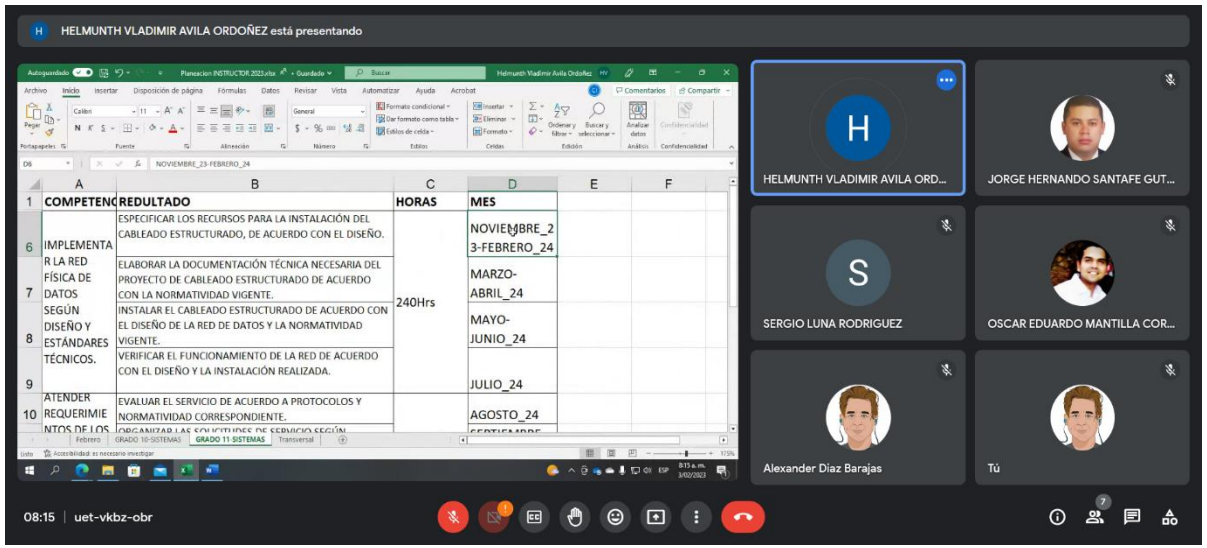


Imagen 8 – Revisión temas articulación.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.4499875 – ALEXANDER DÍAZ BARAJAS

Imagen 9 – Revisión de documentos.

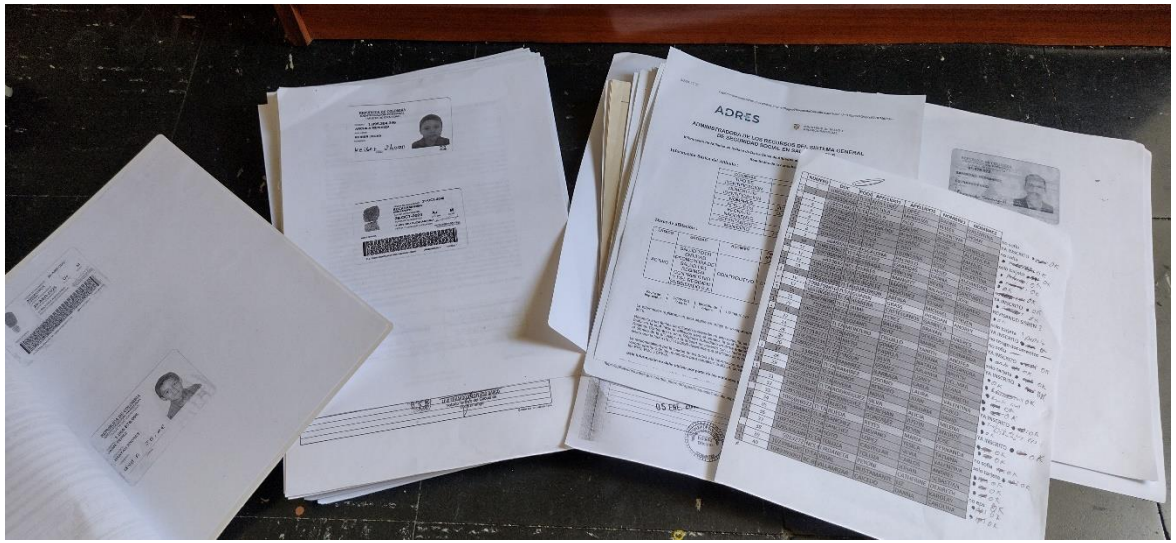


Imagen 10 – Registro de aprendices en sofia.

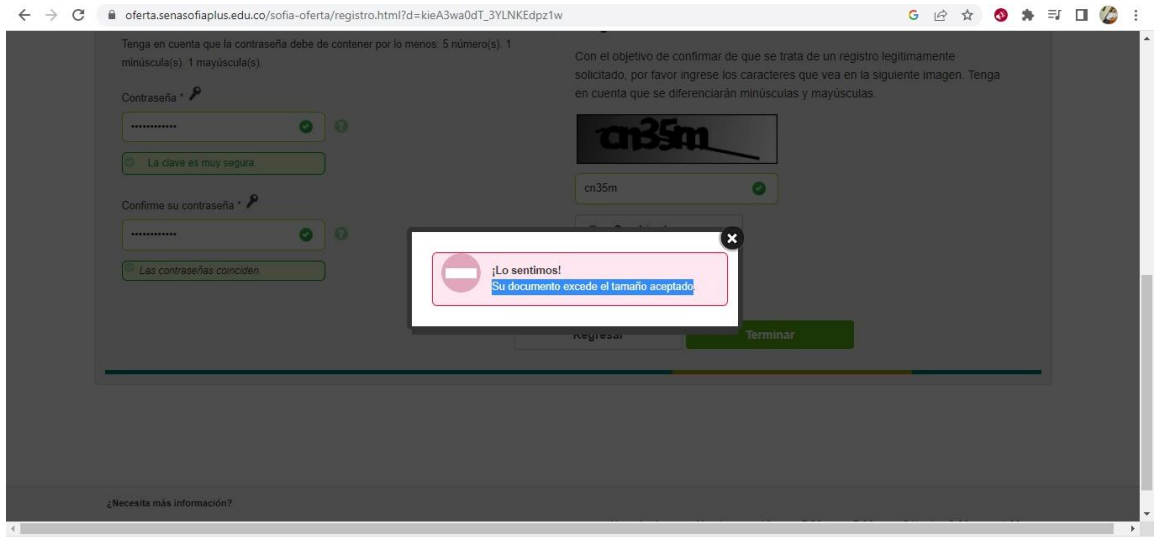


Imagen 11 – Reportes Tiempo Act. Apoyo a la Formación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER DIAZ BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS