PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bello 28 de febrero de 2023

Señor (a)
Yanny Rivas Londoño
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4570786
Coordinador académico
Dependencia complejo tecnológico agroindustrial y turístico
Ciudad Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 02 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4570786 del año 2023

Victor Hugo Mercado Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1063140248 de Lorica - Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software (TIC), modalidad virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE ($40.968.300)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO COP ($3.277.464)**, correspondiente al mes de **febrero de 2023**. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830)** cada uno, correspondientes a los meses de **marzo** a **noviembre de 2023**. c) Un último pago por valor de **OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS COP ($819.366)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2023**.

Plazo: Será hasta el 6 de 12 de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE (TIC), MODALIDAD VIRTUAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique. 3	Se cumple con la asistencia a reuniones de inducción, se imparten las sesiones con los	Elaboración de guías de aprendizaje,

		aprendices según lo acordado con el grupo ejecutor.	informe de Sofía plus.
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Se cumple con la asistencia a reuniones de inducción, se imparten las sesiones con los aprendices según lo acordado con el grupo ejecutor	Elaboración de guías de aprendizaje, informe de Sofía plus
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación profesional titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software (tic) en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, realizar guías de aprendizaje basadas en el proyecto formativo	guías realizadas, notas en Sofia plus.
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje -evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinador Académico.	Realizar guías de aprendizaje basadas en el proyecto formativo, diseñar actividades a realizar basadas en el proyecto formativo	guías de aprendizaje, evidencias de metodologías implementas, en las actividades realizadas en clase.
5	Realizar la planeación y el alistamiento del proceso formativo con el fin de establecer la estructura de la formación a desarrollar.	Reunión con el equipo ejecutor para planear, y para organizar las estructuras de la ruta de aprendizaje y el contenido que se brindara en este.	Actas de reuniones, documentos formales generados con estructuras o guías.
6	Promover el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos), y fomentar su comprensión por parte de los aprendices.	Capacitar a los aprendices sobre el uso y ventajas de estas herramientas.	Actualización de los aprendices en el uso de la cuenta institucional. Que esta sea la usada en todos los ambientes de aprendizaje virtual, como Sofia plus, territorio.

7	Realizar el acompañamiento respectivo para que los aprendices desarrollen las competencias propias del curso.	Asistencia a las clases, atención por medios virtuales	Reporte de novedades.
8	Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el sistema de gestión académica-Sofía Plus para garantizar que los registros correspondan a la ejecución de la formación.	Actualizar y crear los diferentes juicios de evaluación para las competencias y resultados de aprendizajes que trabajare en el mes.	Sofia plus actualizado.
9	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo con los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados.	Impartir formación profesional titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software (tic) en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, realizar guías de aprendizaje basadas en el proyecto formativo	guías realizadas, notas en Sofia plus.
10	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Plan de análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Plan de Formación
11	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución.	Registro y actualización de las rutas de aprendizaje para las fichas asignadas.	Sofia plus actualizado.
12	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual.	Generación de informes requeridos por la coordinación.	Informes generados y entregados.
13	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Registro y actualización de las rutas de aprendizaje para las fichas asignadas.	Sofia plus actualizado

14	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Reunión con el equipo ejecutor, para programar construcción de guías académicas.	guías realizadas
15	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional.	Creación de ruta de aprendizaje para la ficha.	Estudiantes pasaron a estado en formación y se crea el espacio en Territorio.
16	Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro.	Asistencia a reunión de programación para la feria TIC a desarrollar el 12 de noviembre del 2021.	Se definen los eventos a realizar, este día y se proponen temas a trabajar en espacios disponibles.
17	Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Se cumple con las normas de bioseguridad y se él informa a los aprendices el debido uso del tapabocas, el lavado de manos y uso de antimaterial.	Reporte en el sistema diario para ingresar al Sena.
18	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad.	Capacitación para conocer estas acciones	Evidencia de asistencia a capacitaciones.
19	Desarrollar las acciones de formación titulada y/o complementaria, virtual haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las	Plan de análisis y Desarrollo de las fichas asignadas. Ejecutado las	Sofia plus actualizado en cada ruta de aprendizaje.

	orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo con la normatividad institucional.	tareas programadas en el cronograma.	
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Asistencia a inducciones según lo cronograma entregado.	Sofia plus actualizado.
21	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento del paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carné de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia.	Entregar planilla y documentos para generación de pagos este mes.	Documentos solicitados.
22	Impartir formación titulada y/o complementaria virtual de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y Gestora Virtual.	Registro y actualización de las rutas de aprendizaje para las fichas asignadas.	Actualización de rutas de aprendizaje.
23	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual.	Realizar reporte de novedades.	Reporte de novedades.
24	Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS.	Revisar que los eventos se creen correctamente y mantenerlos actualizados de acuerdo con lo programado con el equipo ejecutor	Sofia plus actualizado
25	Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica.	Informe generado	Informe generado y descargado.

26	Garantizar la correcta “Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje” de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación.	Agregar aprendices a ruta de aprendizaje.	Rutas de aprendizaje actualizadas correctamente.
27	Emitir los juicios evaluativos a que haya lugar, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y/o complementaria, virtual lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo.	Agregar los juicios evaluativos en Sofía plus.	Sofia plus y rutas de aprendizaje actualizadas.
28	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Generar informes correspondientes.	Informes generados.
29	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS.	Generar reporte de deserción mensual.	Informe entregado
30	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Actualizar datos de los aprendices cada tres meses.	Sofia plus actualizada.
31	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro.	Realizar los informes correspondientes.	Informes generados.
32	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.	Estar atento y presto a los requerimientos del coordinador o el equipo ejecutor.	Reportes de novedades.
33	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Revisar y actualizar plataforma territorio.	Territorio actualizado.

34	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Asistir a las actividades designadas.	Reporte de novedades y avances.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

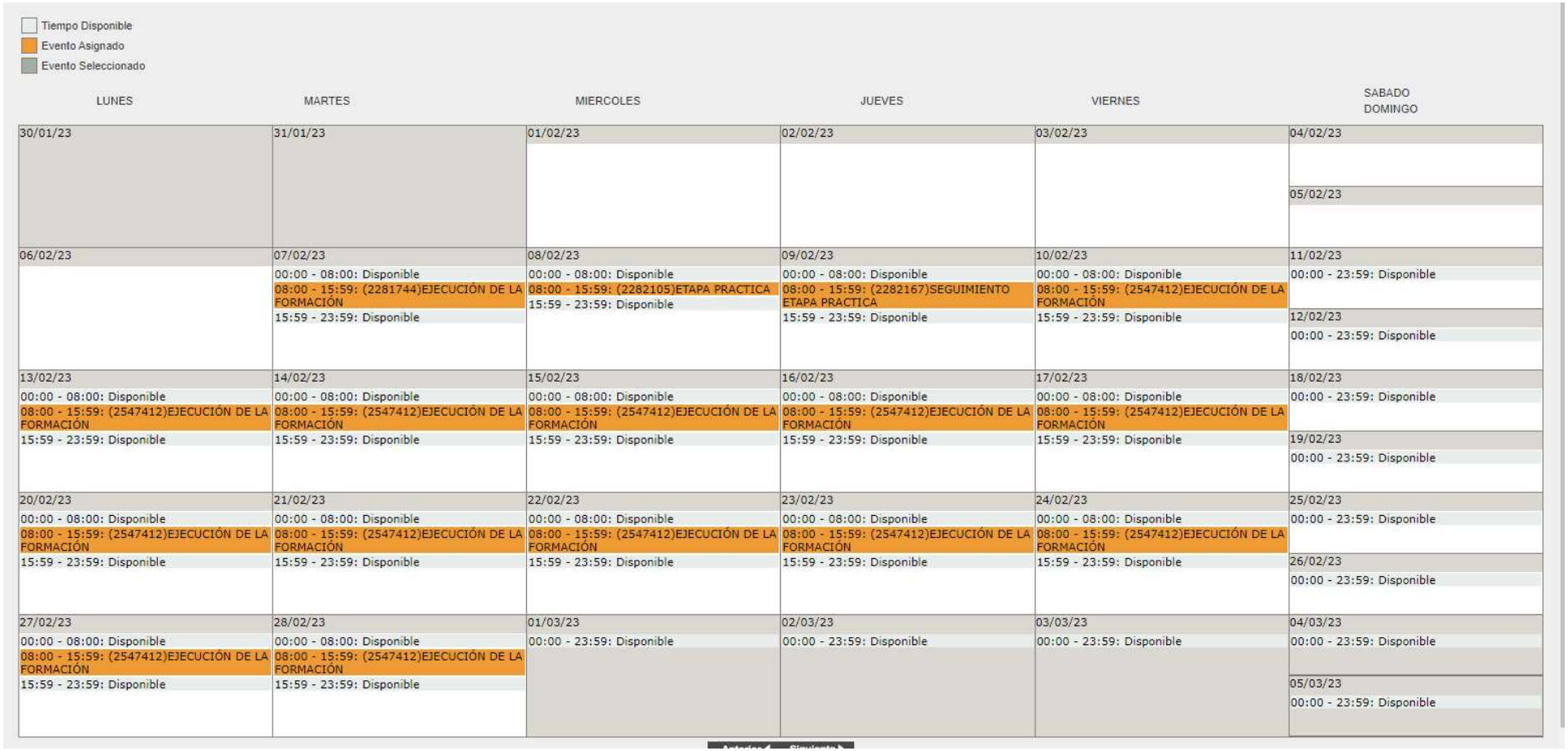
Cordialmente,

Victor Hugo Mercado Ramos

Firma
Victor Hugo Mercado Ramos
Contratista
C.C. No. 1063140248

Recibí a satisfacción:

Firma
Yanny Rivas londoño
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4570786 **de 2023**
Cargo Coordinador académico



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/01/23	31/01/23	01/02/23	02/02/23	03/02/23	04/02/23
					05/02/23
06/02/23	07/02/23	08/02/23	09/02/23	10/02/23	11/02/23
	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	08:00 - 15:59: (2281744)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	08:00 - 15:59: (2282105)ETAPA PRACTICA	08:00 - 15:59: (2282167)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	08:00 - 15:59: (2547412)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	
	15:59 - 23:59: Disponible	15:59 - 23:59: Disponible	15:59 - 23:59: Disponible	15:59 - 23:59: Disponible	12/02/23
					00:00 - 23:59: Disponible
13/02/23	14/02/23	15/02/23	16/02/23	17/02/23	18/02/23
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 15:59: (2547412)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	08:00 - 15:59: (2547412)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	08:00 - 15:59: (2547412)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	08:00 - 15:59: (2547412)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	08:00 - 15:59: (2547412)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	
15:59 - 23:59: Disponible	15:59 - 23:59: Disponible	15:59 - 23:59: Disponible	15:59 - 23:59: Disponible	15:59 - 23:59: Disponible	19/02/23
					00:00 - 23:59: Disponible
20/02/23	21/02/23	22/02/23	23/02/23	24/02/23	25/02/23
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 15:59: (2547412)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	08:00 - 15:59: (2547412)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	08:00 - 15:59: (2547412)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	08:00 - 15:59: (2547412)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	08:00 - 15:59: (2547412)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	
15:59 - 23:59: Disponible	15:59 - 23:59: Disponible	15:59 - 23:59: Disponible	15:59 - 23:59: Disponible	15:59 - 23:59: Disponible	26/02/23
					00:00 - 23:59: Disponible
27/02/23	28/02/23	01/03/23	02/03/23	03/03/23	04/03/23
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 15:59: (2547412)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	08:00 - 15:59: (2547412)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN				
15:59 - 23:59: Disponible	15:59 - 23:59: Disponible				05/03/23
					00:00 - 23:59: Disponible

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR HUGO MERCADO RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281744 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282105 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2547412 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	103,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282167 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	127,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VICTOR HUGO MERCADO RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PROGRAMA DE FORMACIÓN PROYECTOS AGROPECUARIOS

Nombre del Proyecto:

Nombre de la Fase: **inducción Instructores Virtualidad**

ACTIVIDAD DE PROYECTO	**Actividad de proyecto:** Revisión de material guía instructor virtual	Reuniones iniciales de inducción, planeación y asignación de Fichas y responsabilidades iniciales.	Foro de bienvenida para los aprendices.		07/02/2023	20/02/2023	Victor Hugo Mercado Ramos
			Grabaciones de reuniones con equipo ejecutor		07/02/2023	20/02/2023	
			Grabaciones de reuniones con el coordinados.		07/02/2023	20/02/2023	

PROGRAMA DE FORMACIÓN PROYECTOS AGROPECUARIOS

Nombre del Proyecto:

Nombre de la Fase: **Planeación** - Ficha **2547412**

ACTIVIDAD DE PROYECTO	**Actividad de proyecto:** Estructurar procesos lógicos para la	GA3-220501093-AA1-Realizar actividades para el desarrollo del pensamiento algorítmico	Evidencia de conocimiento: Bases conceptuales de lógica proposicional.GA3-220501093-AA1-EV01.Calificable.	21/02/2023	28/02/2023	

	construcción de algoritmos	GA3-220501093-AA2-Desarrollar soluciones algorítmicas a través de estructuras de control. GA3-220501093-AA3-Solucionar planteamientos aplicando el concepto de arreglos (vectores y matrices).	Evidencia de producto: Taller de resolución de problemas de algoritmos en pseudocódigo y diagramas de flujoGA3-220501093-AA1-EV02.Calificable. Evidencia de conocimiento: Fundamentos de programación estructurada y estructuras cíclicasGA3-220501093-AA2-EV01.Calificable. Evidencia de desempeño: Foro temático: Estructuras de programación.GA3-220501093-AA2-EV02.	21/02/2023	28/02/2023	Victor Hugo Mercado Ramos
			Evidencia de producto: Taller aplicando funciones y procedimientos en la solución de algoritmos.GA3-220501093-AA2-EV03. Evidencia de conocimiento: Bases teóricas de estructuras de almacenamiento en memoria. GA3-220501093-AA3-EV01.	21/02/2023	28/02/2023	

Nombre de la Fase: **Planeación** – Ficha **2104822**

ACTIVIDAD DE PROYECTO	**Actividad de proyecto:** Seguimiento Etapa productiva	Evaluar las bitácoras que registran los aprendices en el LMS respecto a sus prácticas.	Evidencia de conocimiento: bitácoras debidamente diligenciadas.	21/02/2023	28/02/2023	
			Evidencia de producto: reuniones con los jefes de práctica.	21/02/2023	28/02/2023	
			Reunión con aprendices en etapa productiva para reconocer el estado de sus prácticas.	21/02/2023	28/02/2023	Victor Hugo Mercado Ramos

PROGRAMA DE FORMACIÓN PROYECTOS AGROPECUARIOS

Nombre del Proyecto:

Nombre de la Fase: **Planeación** – Ficha **2104823**

ACTIVIDAD DE PROYECTO	**Actividad de proyecto:** Seguimiento Etapa productiva	Evaluar las bitácoras que registran los aprendices en el LMS respecto a sus prácticas.	Evidencia de conocimiento: bitácoras debidamente diligenciadas.	21/02/2023	28/02/2023	
			Evidencia de producto: reuniones con los jefes de práctica.	21/02/2023	28/02/2023	

			Reunión con aprendices en etapa productiva para reconocer el estado de sus prácticas.	21/02/2023	28/02/2023	Victor Hugo Mercado Ramos

PROGRAMA DE FORMACIÓN PROYECTOS AGROPECUARIOS

Nombre del Proyecto:

Nombre de la Fase: **Planeación** – Ficha **2104824**

ACTIVIDAD DE PROYECTO	**Actividad de proyecto:** Seguimiento Etapa productiva	Evaluar las bitácoras que registran los aprendices en el LMS respecto a sus prácticas.	Evidencia de conocimiento: bitácoras debidamente diligenciadas.	21/02/2023	28/02/2023	
			Evidencia de producto: reuniones con los jefes de práctica.	21/02/2023	28/02/2023	
			Reunión con aprendices en etapa productiva para reconocer el estado de sus prácticas.	21/02/2023	28/02/2023	Victor Hugo Mercado Ramos

PROGRAMA DE FORMACIÓN PROYECTOS AGROPECUARIOS

Nombre del Proyecto:

Nombre de la Fase: **Planeación** – Ficha **2104825**

ACTIVIDAD DE PROYECTO	**Actividad de proyecto:** Seguimiento Etapa productiva	Evaluar las bitácoras que registran los aprendices en el LMS respecto a sus prácticas.	Evidencia de conocimiento: bitácoras debidamente diligenciadas.	21/02/2023	28/02/2023	
			Evidencia de producto: reuniones con los jefes de práctica.	21/02/2023	28/02/2023	
			Reunión con aprendices en etapa productiva para reconocer el estado de sus prácticas.	21/02/2023	28/02/2023	Victor Hugo Mercado Ramos

PROGRAMA DE FORMACIÓN PROYECTOS AGROPECUARIOS

Nombre del Proyecto:

Nombre de la Fase: **Planeación** – Ficha **2104827**

ACTIVIDAD DE PROYECTO	**Actividad de proyecto:** Seguimiento Etapa productiva	Evaluar las bitácoras que registran los aprendices en el LMS respecto a sus prácticas.	Evidencia de conocimiento: bitácoras debidamente diligenciadas.	21/02/2023	28/02/2023	
			Evidencia de producto: reuniones con los jefes de práctica.	21/02/2023	28/02/2023	
			Reunión con aprendices en etapa productiva para reconocer el estado de sus prácticas.	21/02/2023	28/02/2023	Victor Hugo Mercado Ramos

PROGRAMA DE FORMACIÓN PROYECTOS AGROPECUARIOS

Nombre del Proyecto:

Nombre de la Fase: **Planeación** – Ficha **2104828**

ACTIVIDAD DE PROYECTO	**Actividad de proyecto:** Seguimiento Etapa productiva	Evaluar las bitácoras que registran los aprendices en el LMS respecto a sus prácticas.	Evidencia de conocimiento: bitácoras debidamente diligenciadas.	21/02/2023	28/02/2023	
			Evidencia de producto: reuniones con los jefes de práctica.	21/02/2023	28/02/2023	
			Reunión con aprendices en etapa productiva para reconocer el estado de sus prácticas.	21/02/2023	28/02/2023	Victor Hugo Mercado Ramos