PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, **28 de Febrero** de 2023

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4602948**
Coordinadora Académica
SENA – Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Febrero** del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4602948 de 2023**

Robinson Auver Henao Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.585.073 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) o el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 10 de Noviembre de 2023

OBJETO:
5_9301_70 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA COMO INSTRUCTOR PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA BANCA DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÓN, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas del Contratista:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación	Formatos de planeación pedagógica – Guias de aprendizaje para los programas de

		titulada en los programas de Gestion Bancaria de Entidades Financieras fichas **2615142 A, 2615142 B** y Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas **2689187**	formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. Todos los anteriores reposan en Sofia y Territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este mes **NO** fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas **2615142 A, 2615142 B y 2689187.**	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en territorium.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologias de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guias de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central, en Sofía y en Territorium.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas **2615142 A, 2615142 B y 2689187.** Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor de Territorium.

		lineamientos de la entidad, a las fichas **2615142 A, 2615142 B y 2689187.**	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los juicios en sofia de aprendices de las fichas **2615142 A, 2615142 B y 2689187;** así como también las evidencias y su retroalimentacion en Teritorium, de acuerdo al cronograma.	Evaluacion y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificacion de evidencias, que reposan en Territorium.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes **NO** ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes **NO** participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para limentar bancos de datos. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Febrero de 2023 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST modulo 1, que reposan en plataforma de la Funcion publica.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes apoyé procesos en etapa productiva a la ficha **2585283**.	Evidencias del proceso de concertación para la ficha que inicia etapa productiva, mediante los reportes que figuran en Territorio.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056. He aportado certificado de aprobación de la norma 240201057.	Certificado vigente hasta Octubre de 2023, que reposa en el archivo central. Certificado norma 240201057 vigente hasta AGOSTO de 2023.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes **NO** acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes **NO** apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes **NO** realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suminIstrados a la Coordinación Académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, (**número de la planilla:** expedido por el operador **ACH SOI 7867095650**, correspondiente al mes de **ENERO de 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI __ NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

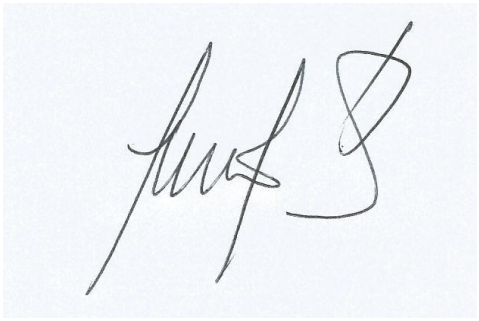
Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Anexos:

1. Soporte de pago de Salud, Pensión y ARL del mes de **ENERO** de 2023.

2. Cuenta de cobro del mes de **FEBRERO** de 2023

Evidencias en (2) folios



Firma:
ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Contratista
C.C. 98.585.073 de Bello

Recibí a satisfacción:

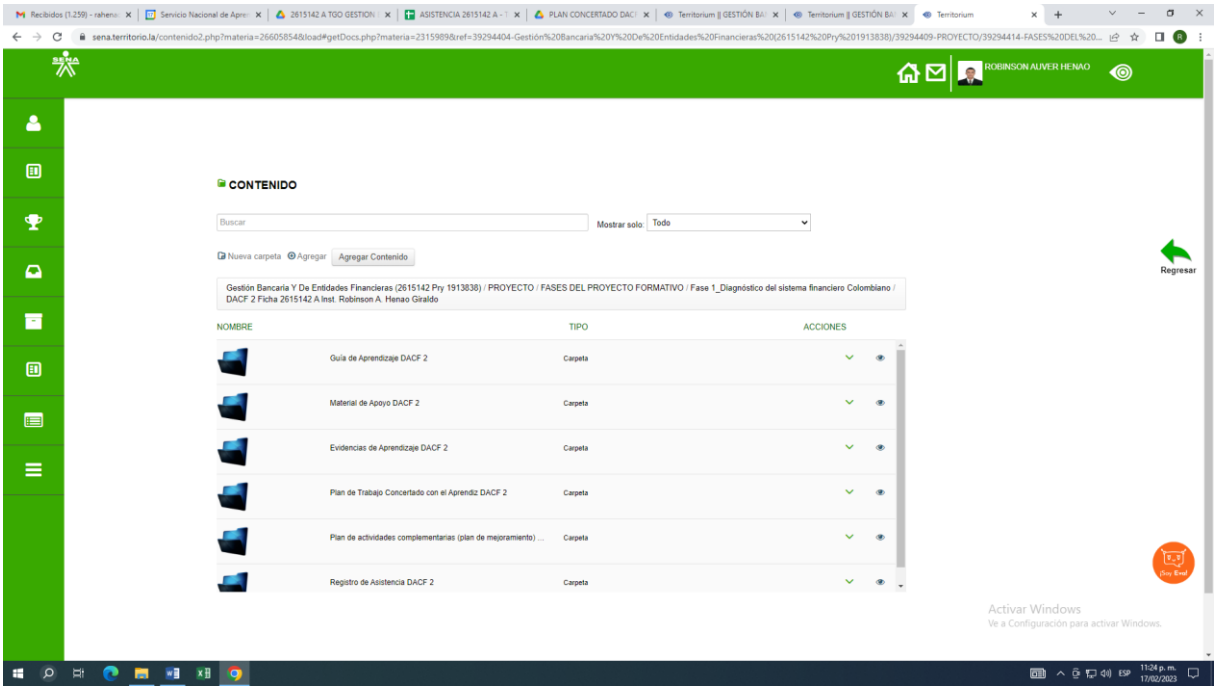
Firma:
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.4602948
Coordinadora Academica

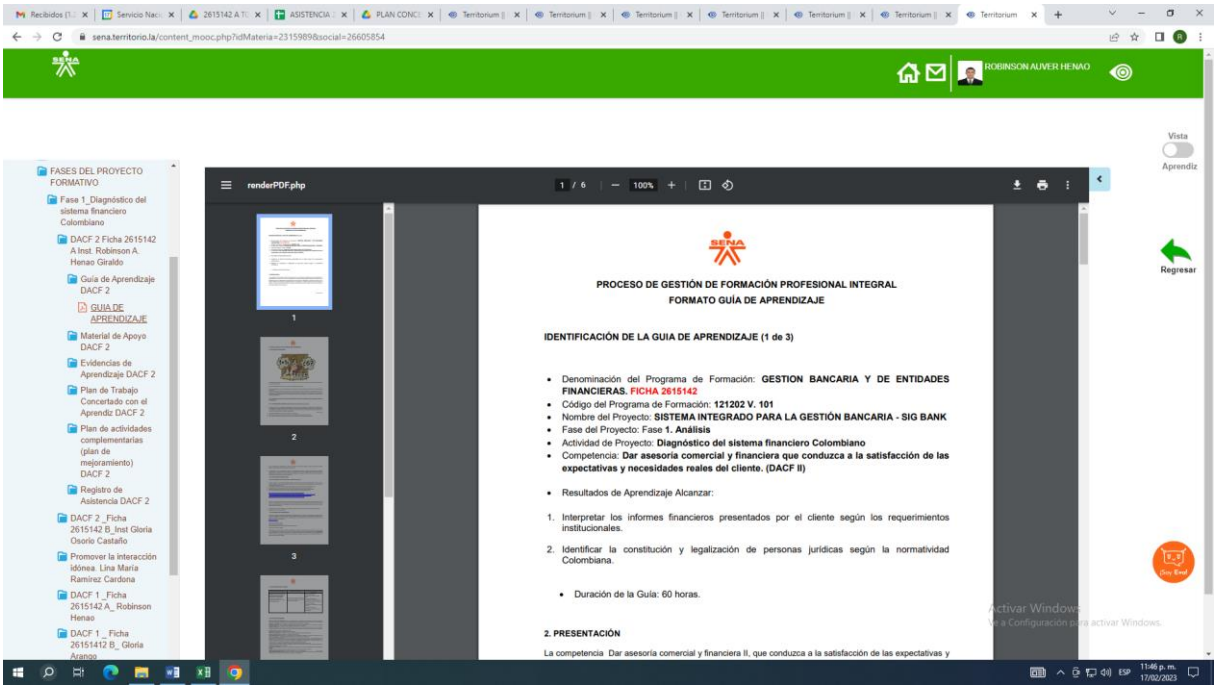
EVIDENCIAS PLATAFORMA Y TERRITORIO

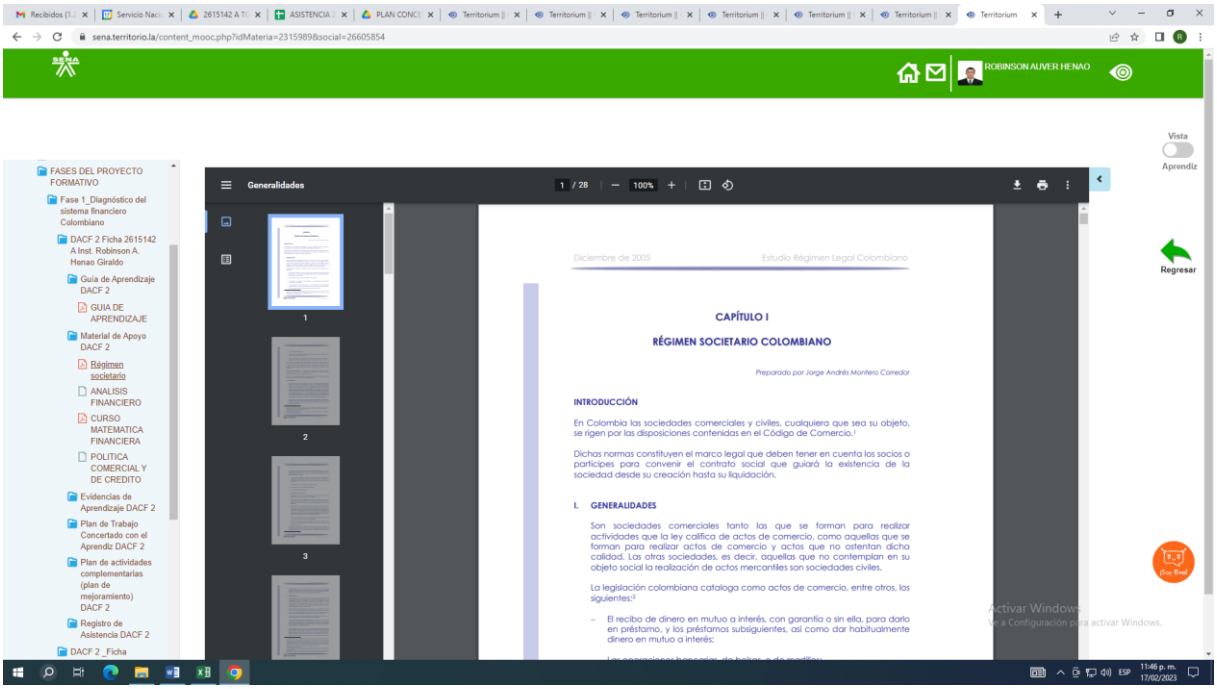
FEBRERO DE 2023

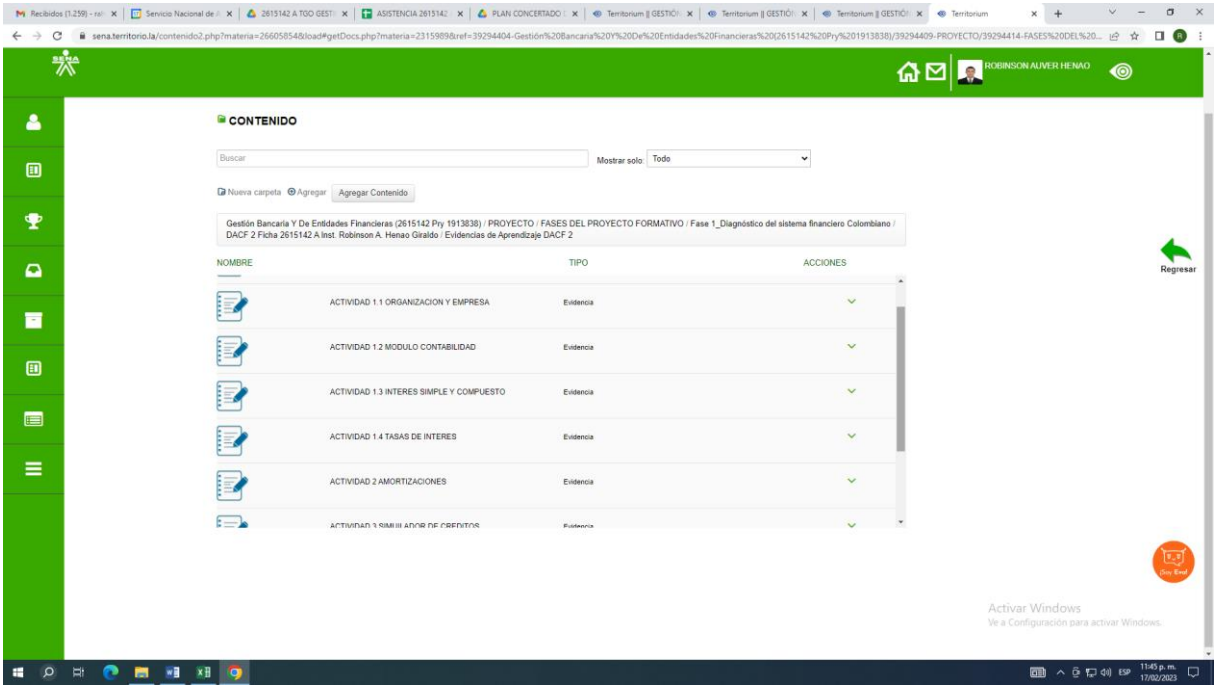
1. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

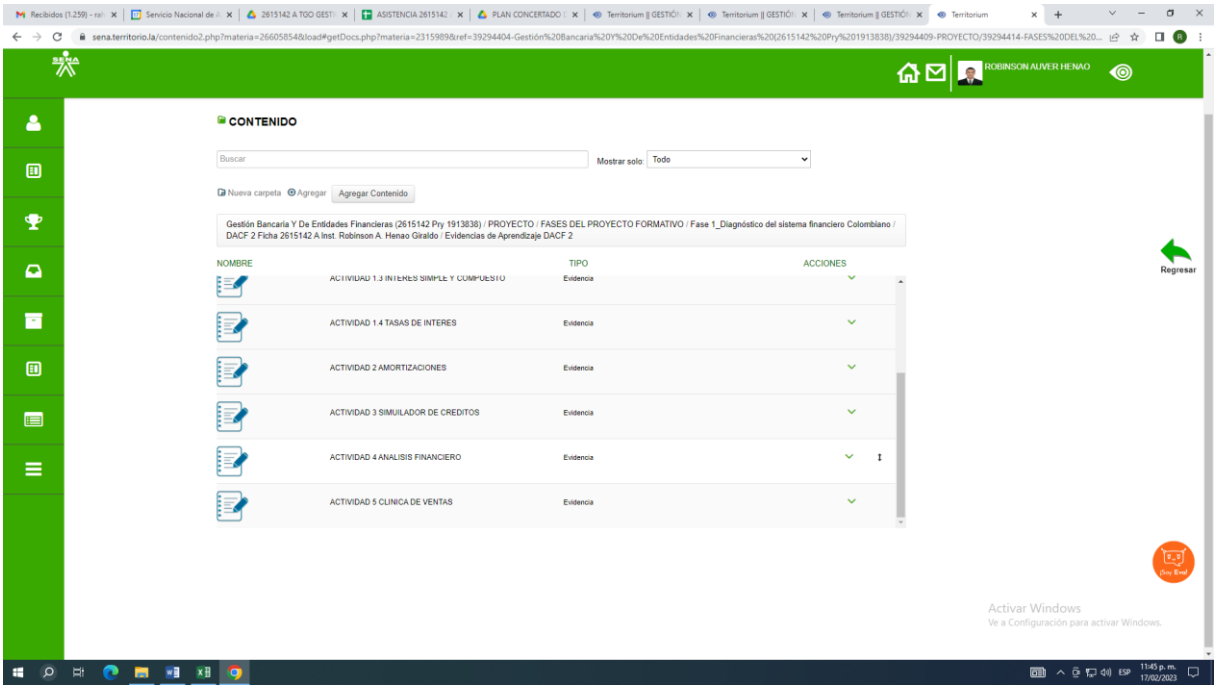
1.1. FICHA 2615142 A (GESTION BANCARIA) – DACF II

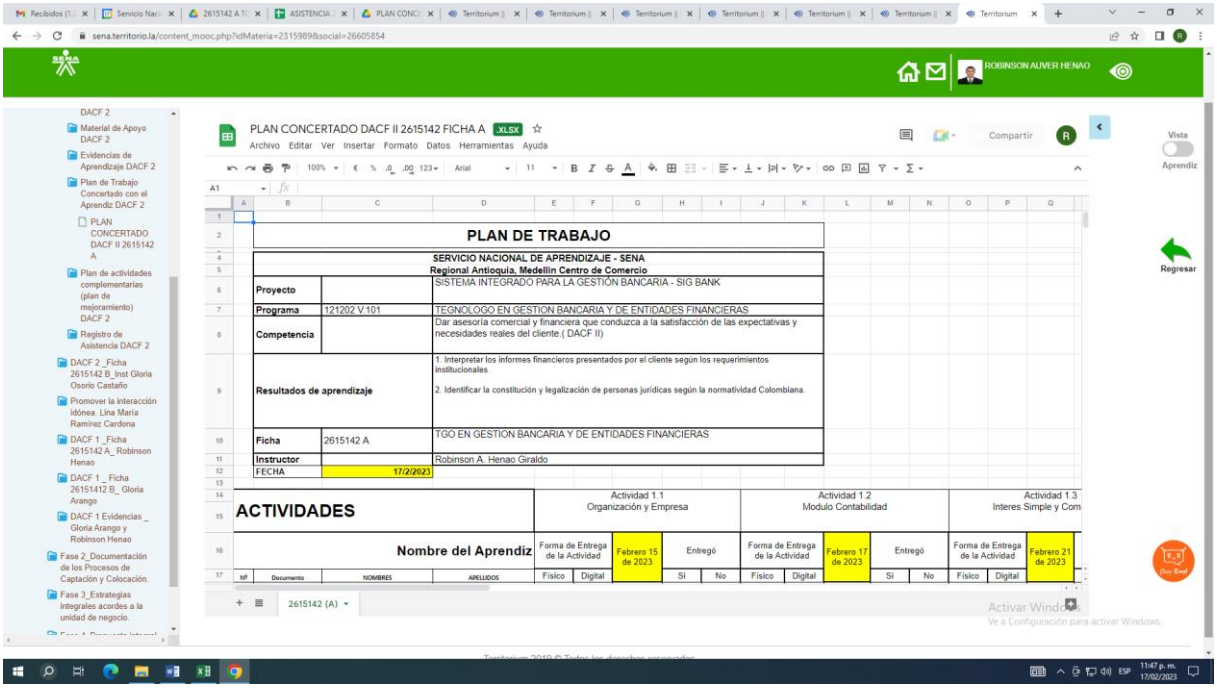


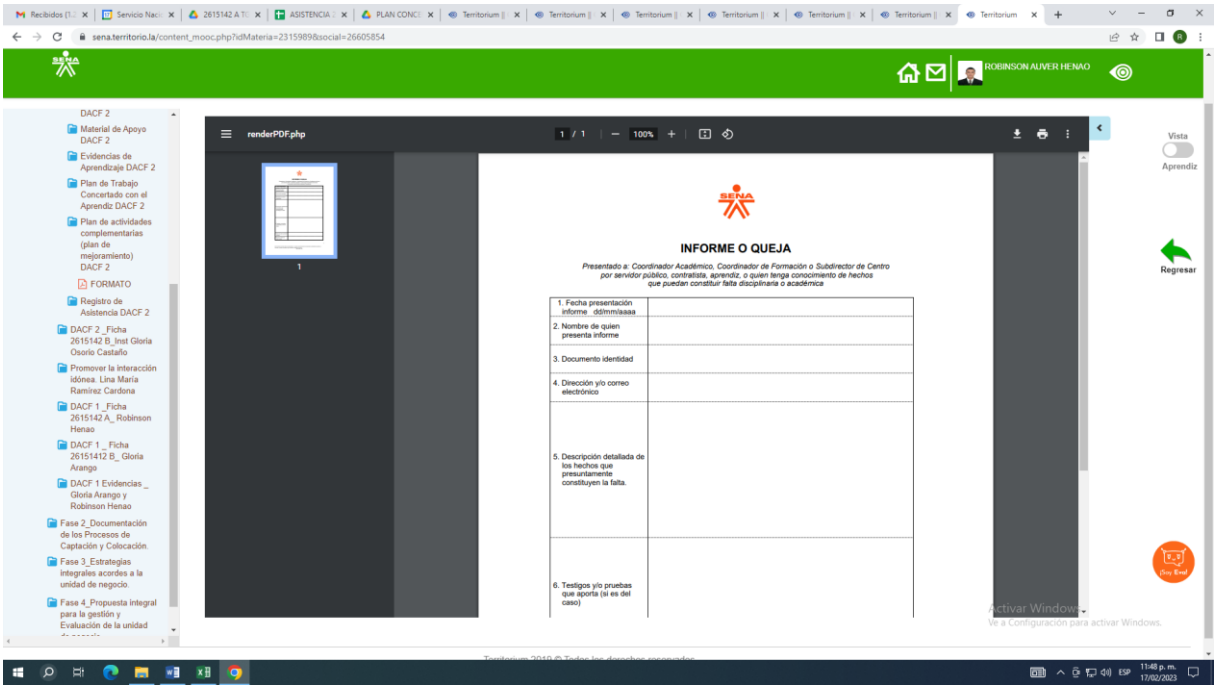


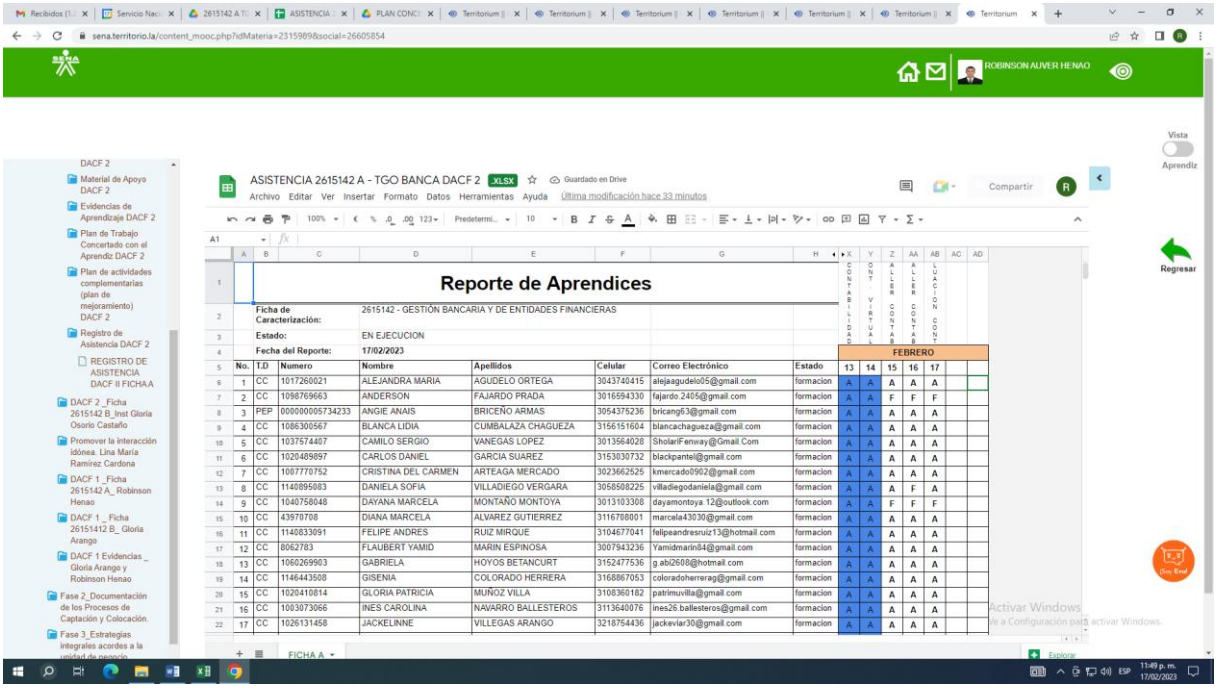

ROBINSON AUVER HENAO
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1_Diagnóstico del sistema financiero Colombiano
DACF 2 Ficha 2615142 A Inst. Robinson A. Henao Giraldo
Guía de Aprendizaje DACF 2
GUIA DE APRENDIZAJE
Material de Apoyo DACF 2
Régimen societario
ANALISIS FINANCIERO
CURSO MATEMATICA FINANCIERA
POLITICA COMERCIAL Y DE CREDITO
Evidencias de Aprendizaje DACF 2
Plan de Trabajo Concertado con el Aprendiz DACF 2
Plan de actividades complementarias (plan de mejoramiento) DACF 2
Registro de Asistencia DACF 2
DACF 2 _Ficha
Generalidades
1 / 28
100%
Diciembre de 2005
Estudio Régimen Legal Colombiano
CAPÍTULO I
RÉGIMEN SOCIETARIO COLOMBIANO
Preparado por Jorge Andrés Montero Corredor
INTRODUCCIÓN
En Colombia las sociedades comerciales y civiles, cualquiera que sea su objeto, se rigen por las disposiciones contenidas en el Código de Comercio.[1]
Dichas normas constituyen el marco legal que deben tener en cuenta los socios o partícipes para convenir el contrato social que guiará la existencia de la sociedad desde su creación hasta su liquidación.
I. GENERALIDADES
Son sociedades comerciales tanto las que se forman para realizar actividades que la ley califica de actos de comercio, como aquellas que se forman para realizar actos de comercio y actos que no ostentan dicha calidad. Las otras sociedades, es decir, aquellas que no contemplan en su objeto social la realización de actos mercantiles son sociedades civiles.
La legislación colombiana cataloga como actos de comercio, entre otros, los siguientes:[2]
– El recibo de dinero en mutuo a interés, con garantía o sin ella, para darlo en préstamo, y los préstamos subsiguientes, así como dar habitualmente dinero en mutuo a interés;
Vista Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:46 p. m.
17/02/2023


ROBINSON AUVER HENAO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2615142 Pry 1913838) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1_Diagnóstico del sistema financiero Colombiano / DACF 2 Ficha 2615142 A Inst. Robinson A. Henao Giraldo / Evidencias de Aprendizaje DACF 2
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ACTIVIDAD 1.1 ORGANIZACION Y EMPRESA
Evidencia
ACTIVIDAD 1.2 MODULO CONTABILIDAD
Evidencia
ACTIVIDAD 1.3 INTERES SIMPLE Y COMPUESTO
Evidencia
ACTIVIDAD 1.4 TASAS DE INTERES
Evidencia
ACTIVIDAD 2 AMORTIZACIONES
Evidencia
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:45 p. m.
17/02/2023


ROBINSON AUVER HENAO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2615142 Pry 1913838) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1_Diagnóstico del sistema financiero Colombiano / DACF 2 Ficha 2615142 A Inst. Robinson A. Henao Giraldo / Evidencias de Aprendizaje DACF 2
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ACTIVIDAD 1.3 INTERES SIMPLE Y COMPUESTO
Evidencia
ACTIVIDAD 1.4 TASAS DE INTERES
Evidencia
ACTIVIDAD 2 AMORTIZACIONES
Evidencia
ACTIVIDAD 3 SIMULADOR DE CREDITOS
Evidencia
ACTIVIDAD 4 ANALISIS FINANCIERO
Evidencia
ACTIVIDAD 5 CLINICA DE VENTAS
Evidencia
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

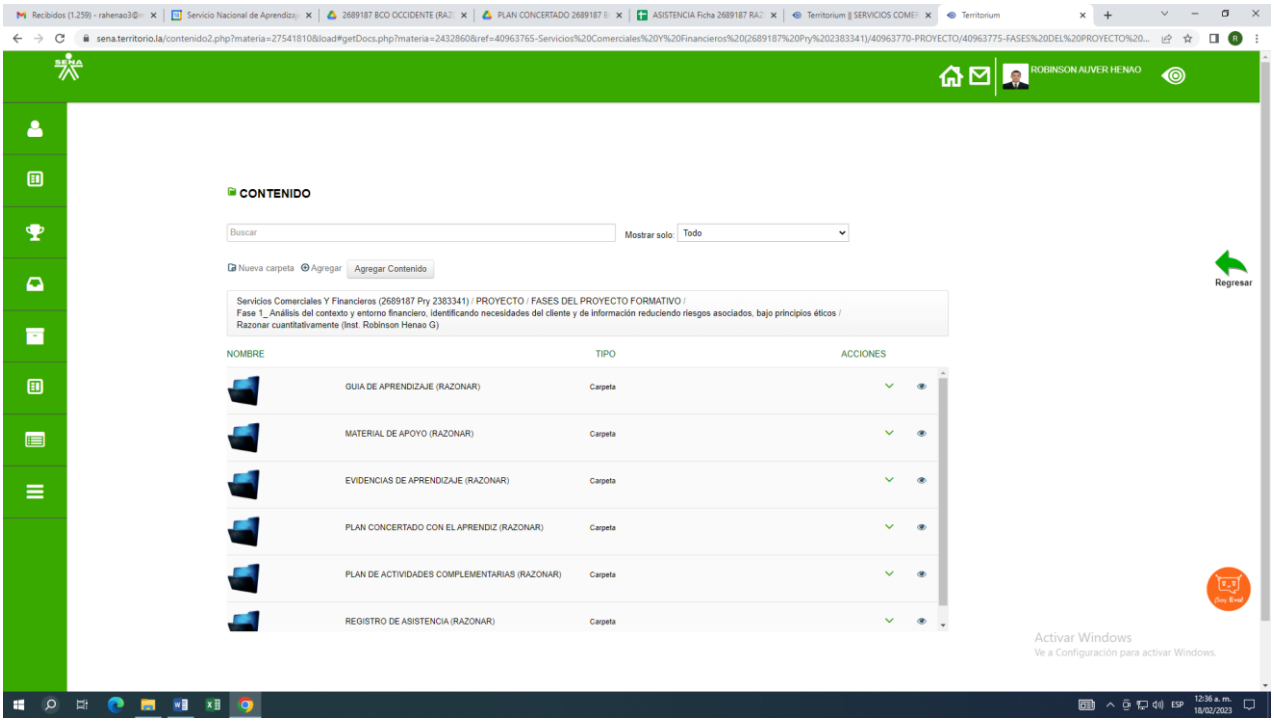

ROBINSON AUVER HENAO
PLAN CONCERTADO DACF II 2615142 FICHA A
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Material de Apoyo DACF 2
Evidencias de Aprendizaje DACF 2
Plan de Trabajo Concertado con el Aprendiz DACF 2
PLAN CONCERTADO DACF II 2615142 A
Plan de actividades complementarias (plan de mejoramiento) DACF 2
Registro de Asistencia DACF 2
DACF 2 _Ficha 2615142 B_Inst Gloria Osorio Castaño
Promover la interacción idónea. Lina María Ramírez Cardona
DACF 1 _Ficha 2615142 A_ Robinson Henao
DACF 1 _ Ficha 26151412 B_ Gloria Arango
DACF 1 Evidencias _ Gloria Arango y Robinson Henao
Fase 2_Documentación de los Procesos de Captación y Colocación.
Fase 3_Estrategias integrales acordes a la unidad de negocio.
PLAN DE TRABAJO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Regional Antioquia, Medellín Centro de Comercio
Proyecto
SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN BANCARIA - SIG BANK
Programa
121202 V 101
TEGNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Competencia
Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente.(DACF II)
Resultados de aprendizaje
1. Interpretar los informes financieros presentados por el cliente según los requerimientos institucionales.
2. Identificar la constitución y legalización de personas jurídicas según la normatividad Colombiana.
Ficha
2615142 A
TGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Instructor
Robinson A. Henao Giraldo
FECHA
17/2/2023
ACTIVIDADES
Actividad 1.1 Organización y Empresa
Actividad 1.2 Modulo Contabilidad
Actividad 1.3 Interes Simple y Com
Nombre del Aprendiz
Forma de Entrega de la Actividad
Febrero 15 de 2023
Entregó
Febrero 17 de 2023
Febrero 21 de 2023
Físico
Digital
Si
No
Nº
Documento
NOMBRES
APELLIDOS
2615142 (A)
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

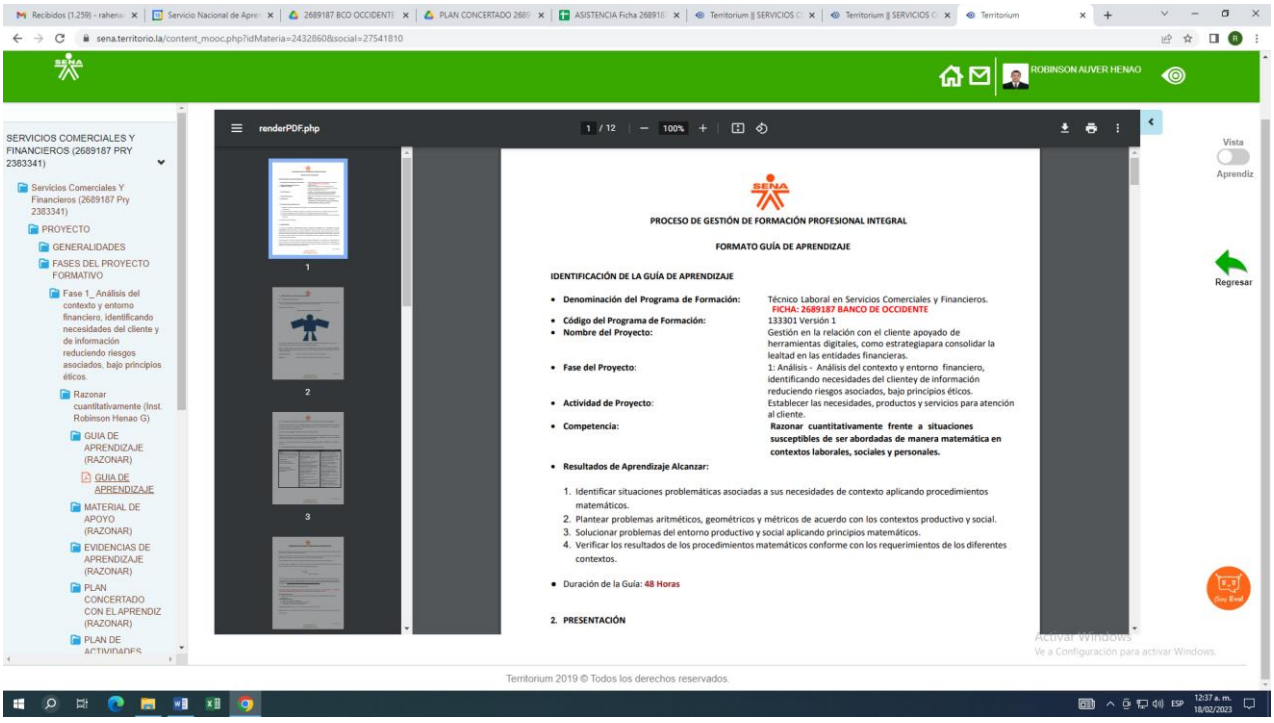


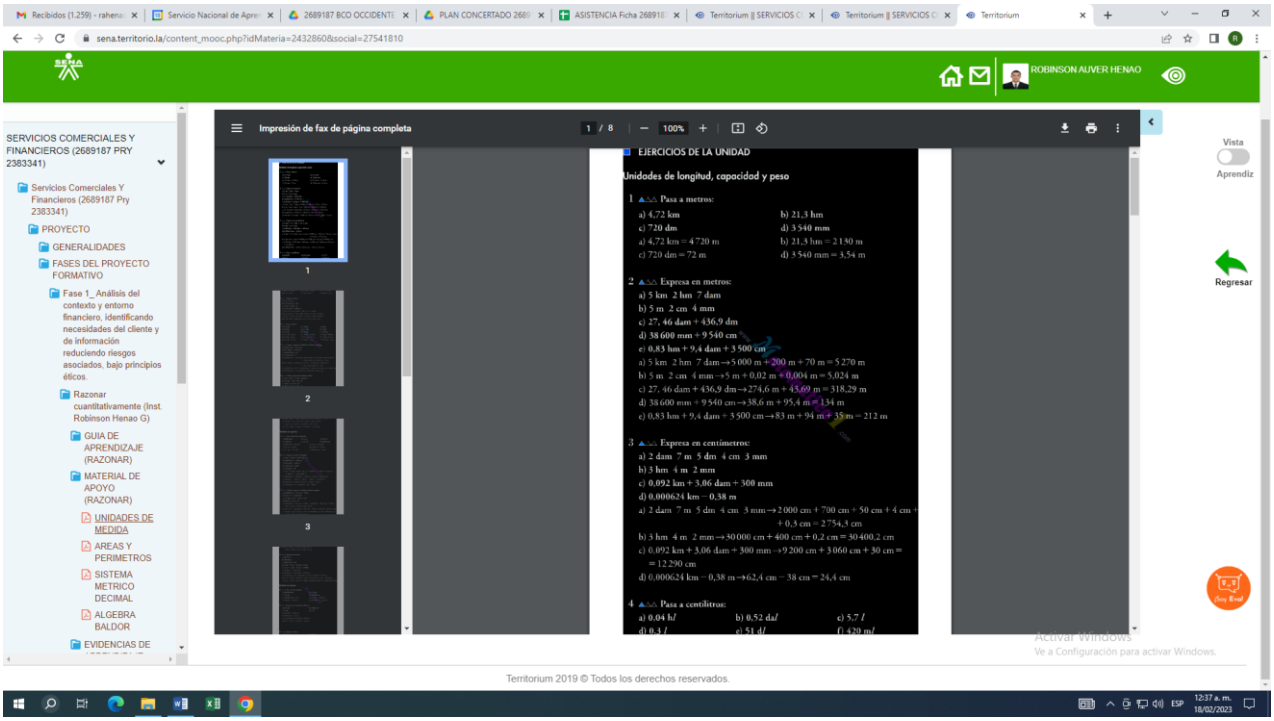


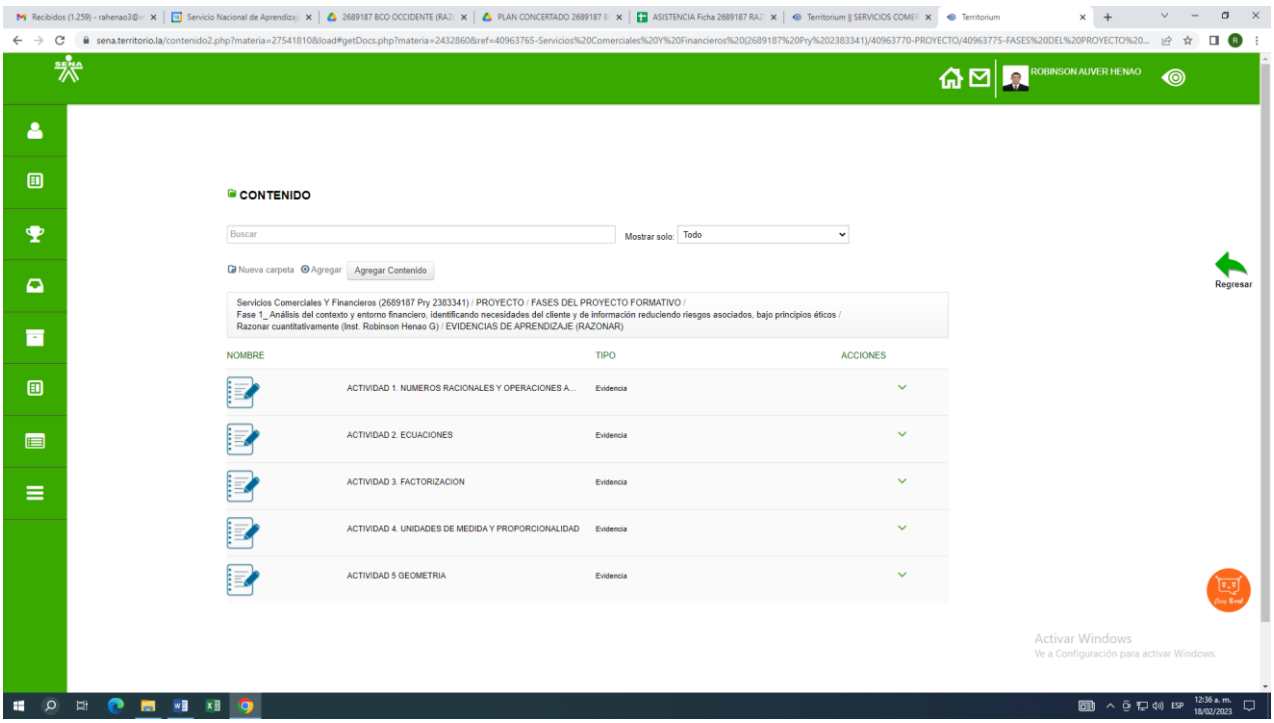
No.	T.D	Numero	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	13	14	15	16	17
1	CC	1017260021	ALEJANDRA MARIA	AGUDELO ORTEGA	3043740415	alejaagudelo05@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A
2	CC	1098769663	ANDERSON	FAJARDO PRADA	3016594330	fajardo.2405@gmail.com	formacion	A	A	F	F	F
3	PEP	000000005734233	ANGIE ANAIS	BRICEÑO ARMAS	3054375236	bricang63@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A
4	CC	1086300567	BLANCA LIDIA	CUMBALAZA CHAGUEZA	3156151604	blancachagueza@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A
5	CC	1037574407	CAMILO SERGIO	VANEGAS LOPEZ	3013564028	ScholarlFenway@Gmail.Com	formacion	A	A	A	A	A
6	CC	1020489897	CARLOS DANIEL	GARCIA SUAREZ	3153030732	blackpantel@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A
7	CC	1067770752	CRISTINA DEL CARMEN	ARTEAGA MERCADO	3023662525	kmercado0902@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A
8	CC	1140895083	DANIELA SOFIA	VILLADIEGO VERGARA	3058508225	villadiegodaniela@gmail.com	formacion	A	A	A	F	A
9	CC	1040758048	DAYANA MARCELA	MONTAÑO MONTOYA	3013103308	dayamontoya.12@outlook.com	formacion	A	A	F	F	F
10	CC	43970708	DIANA MARCELA	ALVAREZ GUTIERREZ	3116788001	marcela43030@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A
11	CC	1140833091	FELIPE ANDRES	RUIZ MIRQUE	3104677041	felipeandresruiz13@hotmail.com	formacion	A	A	A	A	A
12	CC	8062783	FLAUBERT YAMID	MARIN ESPINOSA	3007943236	Yamidmarin84@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A
13	CC	1060269903	GABRIELA	HOYOS BETANCURT	3152477536	g.abi2608@hotmail.com	formacion	A	A	A	A	A
14	CC	1146443508	GISENIA	COLORADO HERRERA	3168867053	coloradoherrerag@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A
15	CC	1020410814	GLORIA PATRICIA	MUÑOZ VILLA	3108360182	patrimuvilla@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A
16	CC	1083073066	INES CAROLINA	NAVARRO BALLESTEROS	3113640076	ines26.ballesteros@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A
17	CC	1026131458	JACKELINNE	VILLEGAS ARANGO	3218754436	jackeviar30@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A

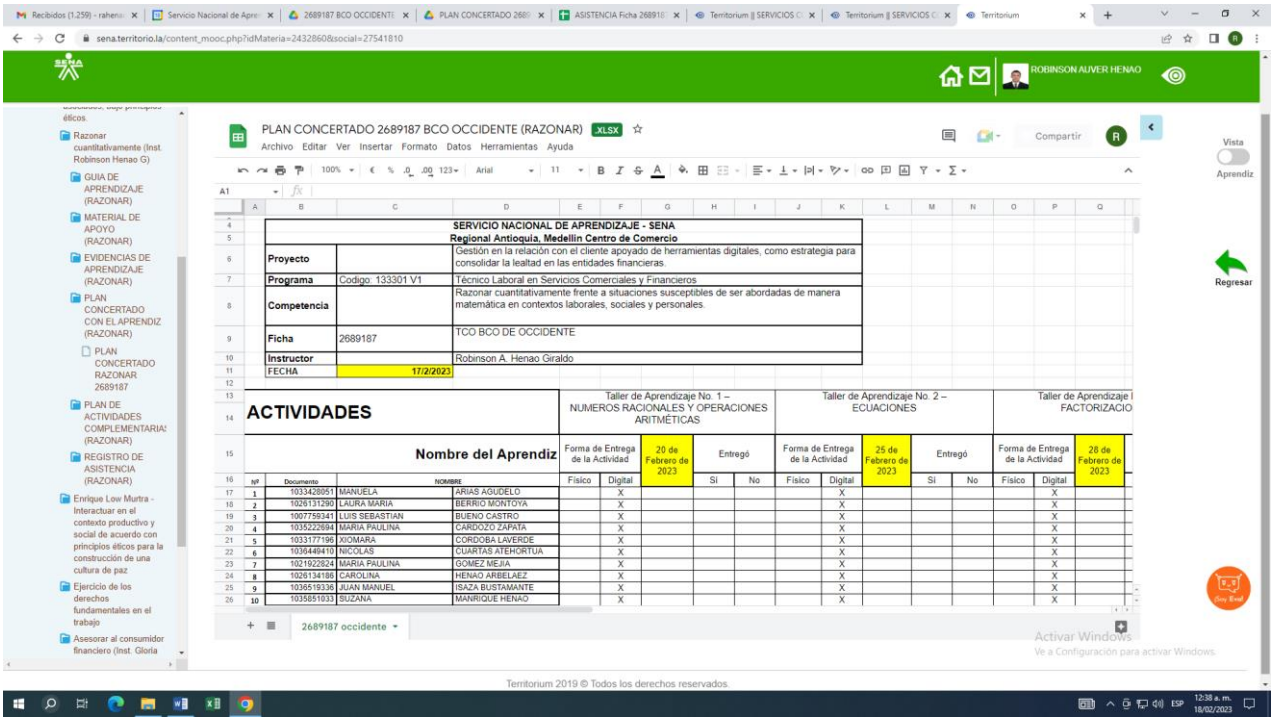
1.2 FICHA 2689187 (BANCO DE OCCIDENTE) – RAZONAR CUANTITATIVAMENTE






ROBINSON AUVER HENAO
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2689187 PRY 2383341)
Servicios Comerciales Y Financieros (2689187 Pry 2383341)
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1_ Análisis del contexto y entorno financiero, identificando necesidades del cliente y de información reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos.
Razonar cuantitativamente (Inst. Robinson Henao G)
GUIA DE APRENDIZAJE (RAZONAR)
MATERIAL DE APOYO (RAZONAR)
UNIDADES DE MEDIDA
AREAS Y PERIMETROS
SISTEMA METRICO DECIMAL
ALGEBRA BALDOR
EVIDENCIAS DE
Impresión de fax de página completa
1 / 8
100%
EJERCICIOS DE LA UNIDAD
Unidades de longitud, capacidad y peso
Regresar
Vista Aprendiz
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.


ROBINSON AUVER HENAO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Servicios Comerciales Y Financieros (2689187 Pry 2383341) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 1_ Análisis del contexto y entorno financiero, identificando necesidades del cliente y de información reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos /
Razonar cuantitativamente (Inst. Robinson Henao G) / EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (RAZONAR)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ACTIVIDAD 1. NUMEROS RACIONALES Y OPERACIONES A...
Evidencia
ACTIVIDAD 2. ECUACIONES
Evidencia
ACTIVIDAD 3. FACTORIZACION
Evidencia
ACTIVIDAD 4. UNIDADES DE MEDIDA Y PROPORCIONALIDAD
Evidencia
ACTIVIDAD 5 GEOMETRIA
Evidencia
Regresar



PLAN CONCERTADO 2689187 BCO OCCIDENTE (RAZONAR) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	
Regional Antioquia, Medellín Centro de Comercio	
Proyecto	Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
Programa	Codigo: 133301 V1 — Técnico Laboral en Servicios Comerciales y Financieros
Competencia	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
Ficha	2689187 — TCO BCO DE OCCIDENTE
Instructor	Robinson A. Henao Giraldo
FECHA	17/2/2023

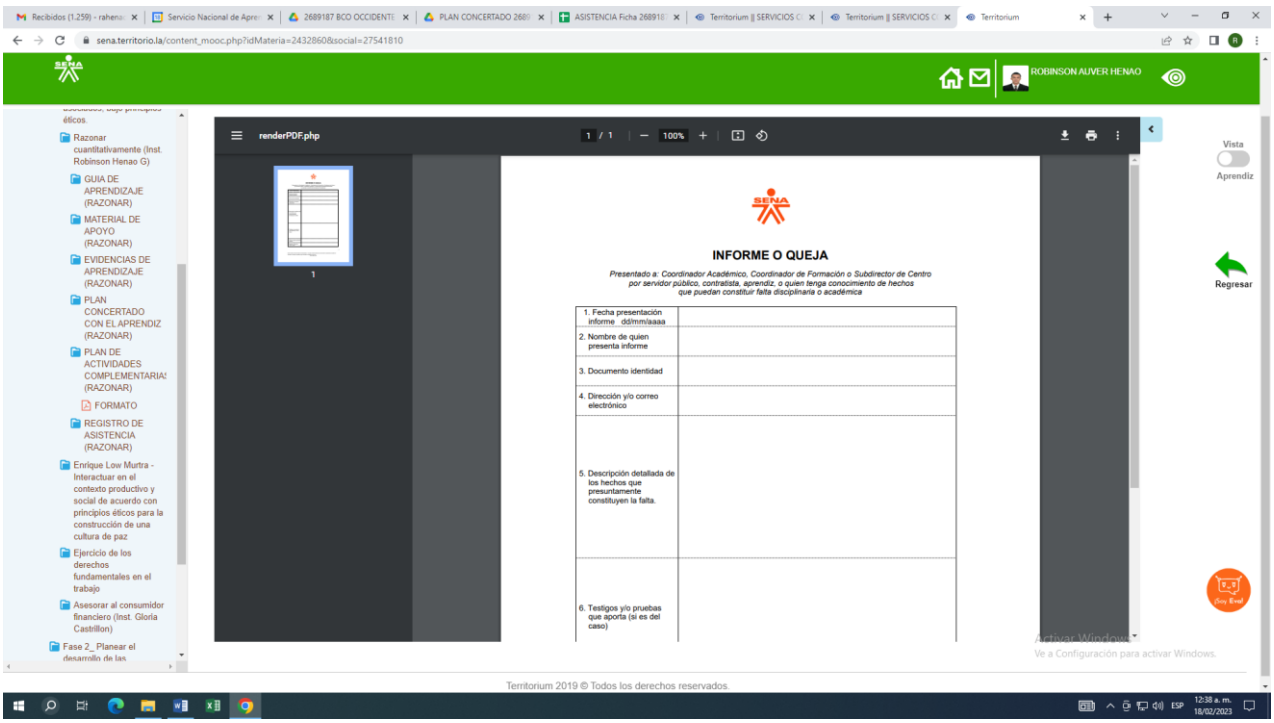
ACTIVIDADES

			Taller de Aprendizaje No. 1 – NUMEROS RACIONALES Y OPERACIONES ARITMÉTICAS					Taller de Aprendizaje No. 2 – ECUACIONES					Taller de Aprendizaje I FACTORIZACIO				
Nombre del Aprendiz			Forma de Entrega de la Actividad		20 de Febrero de 2023	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		25 de Febrero de 2023	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		26 de Febrero de 2023		
Nº	Documento	NOMBRE	Físico	Digital		Si	No	Físico	Digital		Si	No	Físico	Digital			
1	1033428951	MANUELA ARIAS AGUDELO		X					X					X			
2	1026131290	LAURA MARIA BERRIO MONTOYA		X					X					X			
3	1007759341	LUIS SEBASTIAN BUENO CASTRO		X					X					X			
4	1035222694	MARIA PAULINA CARDOZO ZAPATA		X					X					X			
5	1033177196	XIOMARA CORDOBA LAVERDE		X					X					X			
6	1036449410	NICOLAS CUARTAS ATEHORTUA		X					X					X			
7	1021922824	MARIA PAULINA GOMEZ MEJIA		X					X					X			
8	1026134186	CAROLINA HENAO ARBELAEZ		X					X					X			
9	1036519336	JUAN MANUEL ISAZA BUSTAMANTE		X					X					X			
10	1035851033	SUZANA MANRIQUE HENAO		X					X					X			

2689187 occidente

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



renderPDF.php

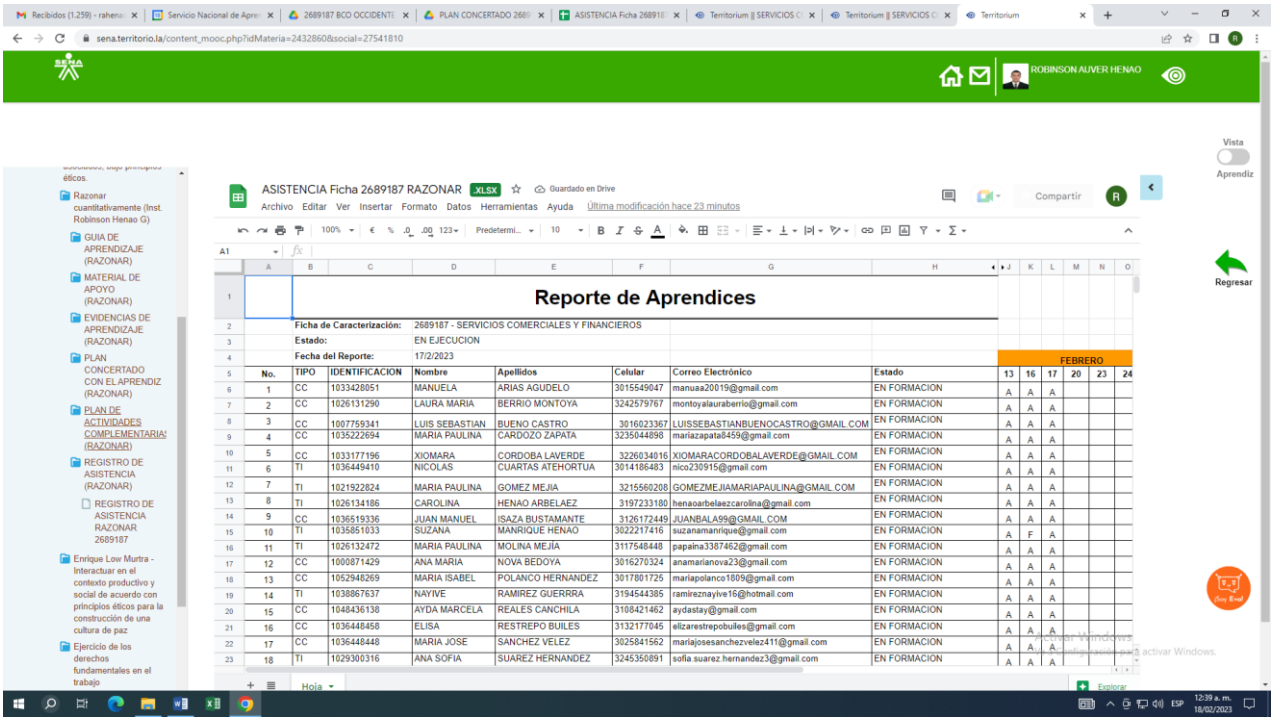
INFORME O QUEJA

Presentado a: Coordinador Académico, Coordinador de Formación o Subdirector de Centro por servidor público, contratista, aprendiz, o quien tenga conocimiento de hechos que puedan constituir falta disciplinaria o académica

1. Fecha presentación informe dd/mm/aaaa	
2. Nombre de quien presenta informe	
3. Documento identidad	
4. Dirección y/o correo electrónico	
5. Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta.	
6. Testigos y/o pruebas que aporta (si es del caso)	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.


ROBINSON AUVER HENAO
Vista
Aprendiz
Regresar
Razonar cuantitativamente (Inst. Robinson Henao G)
GUIA DE APRENDIZAJE (RAZONAR)
MATERIAL DE APOYO (RAZONAR)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (RAZONAR)
PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ (RAZONAR)
PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (RAZONAR)
REGISTRO DE ASISTENCIA (RAZONAR)
REGISTRO DE ASISTENCIA RAZONAR 2689187
Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
Ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo
ASISTENCIA Ficha 2689187 RAZONAR
XLSX
Guardado en Drive
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Última modificación hace 23 minutos
Compartir
Reporte de Aprendices
Ficha de Caracterización: 2689187 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 17/2/2023
FEBRERO
No. TIPO IDENTIFICACION Nombre Apellidos Celular Correo Electrónico Estado 13 16 17 20 23 24
1 CC 1033428051 MANUELA ARIAS AGUDELO 3015549047 manuaa20019@gmail.com EN FORMACION A A A
2 CC 1026131290 LAURA MARIA BERRIO MONTOYA 3242579767 montoyalauraberrio@gmail.com EN FORMACION A A A
3 CC 1007759341 LUIS SEBASTIAN BUENO CASTRO 3016023367 LUISSEBASTIANBUENOCASTRO@GMAIL.COM EN FORMACION A A A
4 CC 1035222694 MARIA PAULINA CARDOZO ZAPATA 3235044898 mariazapata8459@gmail.com EN FORMACION A A A
5 CC 1033177196 XIOMARA CORDOBA LAVERDE 3226034016 XIOMARACORDOBALAVERDE@GMAIL.COM EN FORMACION A A A
6 TI 1036449410 NICOLAS CUARTAS ATEHORTUA 3014186483 nico230915@gmail.com EN FORMACION A A A
7 TI 1021922824 MARIA PAULINA GOMEZ MEJIA 3215560208 GOMEZMEJIAMARIAPAULINA@GMAIL.COM EN FORMACION A A A
8 TI 1026134186 CAROLINA HENAO ARBELAEZ 3197233180 henaoarbelaezcarolina@gmail.com EN FORMACION A A A
9 CC 1036519336 JUAN MANUEL ISAZA BUSTAMANTE 3126172449 JUANBALA99@GMAIL.COM EN FORMACION A A A
10 TI 1035851033 SUZANA MANRIQUE HENAO 3022217416 suzanamanrique@gmail.com EN FORMACION A F A
11 TI 1026132472 MARIA PAULINA MOLINA MEJIA 3117548448 papaina3387462@gmail.com EN FORMACION A A A
12 CC 1000871429 ANA MARIA NOVA BEDOYA 3016270324 anamarianova23@gmail.com EN FORMACION A A A
13 CC 1052948269 MARIA ISABEL POLANCO HERNANDEZ 3017801725 mariapolanco1809@gmail.com EN FORMACION A A A
14 TI 1038867637 NAYIVE RAMIREZ GUERRRA 3194544385 ramireznayive16@hotmail.com EN FORMACION A A A
15 CC 1048436138 AYDA MARCELA REALES CANCHILA 3108421462 aydastay@gmail.com EN FORMACION A A A
16 CC 1036448458 ELISA RESTREPO BUILES 3132177045 elizarestrepobuiles@gmail.com EN FORMACION A A A
17 CC 1036448448 MARIA JOSE SANCHEZ VELEZ 3025841562 mariajosesanchezvelez411@gmail.com EN FORMACION A A A
18 TI 1029300316 ANA SOFIA SUAREZ HERNANDEZ 3245350891 sofia.suarez.hernandez3@gmail.com EN FORMACION A A A
Hoja
Explorar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
12:39 a. m.
18/02/2023

2. EVIDENCIAS PLATAFORMA SOFIA Y TERRITORIO

